154
08-05-2021

Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
del Settore V
Lavori pubblici – Pianificazione delle risorse-
Espropriazioni – Servizi Cimiteriali - PRG

n. 2657 del 10 SET. 2021

Oggetto: Agenda Urbana Ragusa Modica; intervento di valorizzazione del patrimonio culturale in coerenza con le previsioni dell'azione **6.7.1** del Programma Operativo Regionale Sicilia FESR 2014-2020; Riqualificazione del Sagrato della Madonna delle Grazie e dell'area prospiciente il Palazzo dei Mercedari. CUP J84H2000260002
affidamento ex art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 dell'incarico di redazione del piano di sicurezza e di coordinamento in fase esecutiva di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. - Efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

-che nell'ambito dell'azione 6.7.1 prevista dal programma di Agenda Urbana Ragusa – Modica, è stato presentato il progetto esecutivo dell'intervento in oggetto per acquisire il relativo finanziamento dal PO-FESR 2007-2013;

-che in mancanza di professionalità specifiche nell'organico dell'Amministrazione è stato necessario fare ricorso alla prestazione di tecnici esterni per la redazione del piano di sicurezza in fase progettuale e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva;

-che nelle more della formalizzazione dell'incarico, visto il curriculum esibito, accertato che il geom. Marcello Di Rosa, nato a Modica il 10.05.1981 (C.F. DRSMCL81E10F258Z), residente a Modica nella vanella 12, n.13/a, era in possesso dei requisiti di qualificazione ex art.98 del D.Lgs. n.81/08, sono stati acquisiti gli elaborati redatti dallo stesso e relativi al coordinamento della sicurezza complementari al progetto;

-che il corrispettivo della prestazione è stato quantificato, ai sensi del D.M. 17/06/2016, in **€25.279,22** oltre IVA ed oneri previdenziali facendo riferimento ad un importo previsto delle opere pari ad € 450.000,00 ripartito secondo le categorie di cui ai codici E.19, IA.04, P.02 del citato Decreto ministeriale e secondo quanto riportato nello schema di parcella allegato;

-che nel rispetto dell'art. 3 della legge 241/1990, quale principio di ordine generale dall'azione amministrativa, si ritiene necessario dare conto della motivazione per cui nel caso di specie si possa procedere mediante un affidamento diretto;

-che di fatto: detta procedura consente di assicurare in maniera più snella e semplificata lavori, servizi o forniture di importo non elevato, nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse, quanto sopra soprattutto in considerazione della circostanza che l'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti ex art.80 del D.Lgs.50/2016 riduce significativamente i tempi dell'affidamento;

-che il Regolamento comunale per la acquisizione di beni e servizi approvato con la deliberazione di C.C. n. 115 dell'11.11.2009 nonché il chiarimento fornito dal Segretario Generale con la nota prot.37449 del 25 luglio 2019 consentono l'applicabilità della predetta norma per importi compresi fra 20.000,00 e 40.000,00 euro;

-che conseguentemente sussistono i presupposti per l'affidamento diretto del predetto incarico ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett.a) e 31, comma 8, del D.Lgs 50/2016 recante le modifiche introdotte dal D.L.32/2019 convertito nella Legge 55/2019;

- che con la nota prot.. n. 27725 dell' 11.06.2021 il geom. Marcello Di Rosa ha risposto all'invito formulato da questo ufficio con nota prot. n. 26756 del 07.06.2021 accettando termini e modalità di espletamento dell'incarico in esso indicati per un importo di **€ 15.000,00** oltre IVA ed oneri previdenziali, ottenuto con un ribasso del 40% circa rispetto a quello quantificato con il D.M. 17/06/2016;

-che le verifiche sul possesso dei requisiti ex art.80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. effettuate per il professionista si sono concluse positivamente;

-che dal contenuto della corrispondenza intercorsa e dallo schema di disciplinare allegato si ravvisa la sussistenza degli elementi che configurano la presente quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;

-che si è provveduto agli adempimenti di cui all'art. 32 comma 8 del D.Lgs.n. 50/2016;

-che la procedura di verifica dei requisiti dichiarati dal professionista avviata presso le competenti PP.AA. si è conclusa con esito positivo come risulta dalla certificazione appresso elencata:

- •Procura della Repubblica presso il Tribunale di Ragusa (casellario giudiziale): agli atti in data
- •17.06.2021 prot. n. 28787;
- •Cassa Geometri agli atti in data 27.08.2021 prot. n.40299;
- •Agenzia delle Entrate: agli atti prot. n.37463 del 04.08.2021;

-che, per quanto suesposto ed in applicazione dell'articolo 32, comma 8, del D. Lgs n. 50/2016, l'aggiudicazione è divenuta efficace;

-che con la determinazione n. 3395 del 31.12.2020 il Sindaco ha confermato al sottoscritto la nomina di Responsabile di Settore;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1 Di affidare ai sensi e per gli effetti degli artt. 36, comma 2, lett.a) e 31, comma 8, del D.Lgs 50/2016 al geom. Marcello Di Rosa, nato a Modica il 10.05.1981, residente a Modica nella vanella 12, n.13/a, (C.F. DRSMCL81E10F258Z) iscritto all'Albo del Collegio dei Geometri al n. 842057S, in possesso della qualificazione prescritta dall'art.98 del D.Lgs. n.81/08, l'incarico della redazione del piano di sicurezza in fase progettuale e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva dei lavori di "Riqualificazione del Sagrato della Madonna delle Grazie e dell'area prospiciente il Palazzo dei Mercedari" nell'ambito dell'azione 6.7.1 di Agenda Urbana Ragusa – Modica;

2 Di dare atto che le modalità di svolgimento dell'incarico sono esplicitate nell'allegato schema di disciplinare;

3 Di prendere atto che l'aggiudicazione definitiva geom. Marcello Di Rosa sopra generalizzato è divenuta efficace, per effetto della conclusione, con esito positivo, della procedura di verifica dei requisiti dell' art. 32, comma 8, del D. Lgs n. 50/2016;

4 Di impegnare la somma corrispondente quantificata in **€ 19.032,00** di cui € 15.000,00 quale corrispettivo della prestazione ed € 4.032,00 quali IVA e oneri previdenziali al cap. 1120 del bilancio 2021 in corso di formazione;

5 Di dichiarare ai sensi dell'art. 6 par. "Conflitto di interessi" del vigente PTCP, che lo scrivente e l'istruttore della proposta, sono in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art, 1, comma 41, della Legge 190/2012;

6 Di demandare al Responsabile del II Settore l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento;

7 Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente.

L'Istruttore Amministrativo
Giuseppina Giardina
G. Giardina

29 SET 2021

Il Responsabile del Settore
Ing. Giuseppe Patti

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
2242/21	8/9/21	€ 11.032,00	11200/PP	2021

Modica, 8/9/21

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 14 SET. 2021 al 29 SET 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione

DISCIPLINARE D'INCARICO

Redazione del piano di sicurezza e coordinamento in fase esecutiva di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. per i lavori di "Riqualificazione del Sagrato della Madonna delle Grazie e dell'area prospiciente il Palazzo dei Mercedari"; intervento di valorizzazione del patrimonio culturale in coerenza con le previsioni dell'azione **6.7.1** del Programma Operativo Regionale Sicilia FESR 2014-2020 secondo i protocolli di Agenda Urbana Ragusa Modica.

CUP: J84H2000260002, **CIG:**_____

Con la presente scrittura privata, non autenticata, redatta in duplice originale, fra:
l'Amministrazione Comunale di Modica, P.IVA 00175500883, e per essa, in qualità di rappresentante, il Responsabile del V Settore nonché del Procedimento Ing. Giuseppe Patti, per la sua funzione domiciliato in Modica, in Piazza principe di Napoli, n.17, con recapito telefonico n. 346-6558143, con indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) settore.quinto.comune.modica@pec.it, che d'ora in poi sarà chiamato semplicemente "il Capo Settore o il Committente";
L'Ing/Arch. _____nato a _____, C.F. _____, residente a _____, cap._____, in Via_____, iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine degli_____ di Ragusa al n.___, nella qualità di Libero Professionista con recapito telefonico _____ con tel. e fax _____e con indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____, in seguito indicato semplicemente "il Professionista"o "l'Incaricato";

si conviene e si stipula quanto segue per disciplinare il rapporto di lavoro autonomo che viene instaurato fra i contraenti medesimi.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il Capo Settore affida al Professionista l'incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione relativamente ai lavori di "Riqualificazione del Sagrato della Madonna delle Grazie e dell'area prospiciente il Palazzo dei Mercedari" nell'ambito degli interventi dell'azione **6.7.1** del Programma Operativo Regionale Sicilia FESR 2014-2020 secondo i protocolli di Agenda Urbana Ragusa Modica.

Art. 2 – Obblighi, direttive e prescrizioni generali

Nell'adempimento dell'incarico il Professionista deve porre in essere tutti i mezzi concettuali ed operativi per il suo esatto e corretto adempimento.
Nell'espletamento dell'incarico il Professionista è obbligato all'osservanza delle norme relative alla sicurezza, regolamentate dal DLgs. 9 aprile 2008, n. 81, e si impegna a svolgere il compito assegnatogli secondo lo schema del presente disciplinare.
Fermo restando quanto previsto dal presente disciplinare e dalle disposizioni in esso richiamate, il Professionista si impegna ad espletare l'incarico in conformità anche alle normative che saranno successivamente emanate e la cui applicazione sarà obbligatoria o anche solo opportuna al fine della tutela della sicurezza dei lavoratori.
Nel corso dell'espletamento dell'incarico il Professionista dovrà tenere stretti contatti e prestare la propria fattiva collaborazione, quando richiesta, anche con il responsabile del procedimento (RUP) e con il direttore dei lavori (DL), individuati dal Committente per i lavori oggetto del presente incarico, fermi restando i requisiti della prestazione d'opera intellettuale.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Nello svolgimento del ruolo di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, il Professionista potrà avvalersi di collaboratori e/o assistenti, che dovranno essere di gradimento del Committente.

Resta inteso che il Committente è completamente estraneo riguardo ai rapporti intercorrenti tra il Professionista ed i suoi eventuali collaboratori e/o assistenti: gli oneri ad essi relativi sono a completo e totale carico di quest'ultimo.

In tutti i casi, il Professionista è unico referente e responsabile nei confronti del Committente.

Art. 3 - Requisiti del coordinatore

Il Professionista dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività, di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii.; si impegna a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità che dovessero sopravvenire.

Art. 4 – Oneri e obblighi a carico del Professionista

Il professionista dovrà presentare gli elaborati previsti per l'espletamento dell'incarico sia su supporto cartaceo uni A4 in originale e 2 copie sia su supporto magnetico in files formato DWG, nel termine di giorni 30 (trenta) dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.

Qualora la presentazione degli elaborati del progetto venisse ritardata oltre il termine sopra stabilito, sarà applicata una penale pari allo 0,10% del singolo corrispettivo professionale per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sul saldo del compenso. Qualora il ritardo dovesse eccedere i giorni 10 (dieci) il Capo Settore resterà libero da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che questo ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, sia per rimborso di spese.

I compensi spettanti al Professionista comprendono tutti gli oneri e le spese, nessuna esclusa, che lo stesso deve sostenere per svolgere i compiti assegnati.

In particolare, oltre a quanto stabilito negli altri punti del presente disciplinare, il Professionista dovrà, in via esemplificativa ma non esaustiva, sostenere tutti gli oneri e le spese relativi si seguenti compiti:

- redazione del piano di sicurezza e di coordinamento e predisposizione del fascicolo secondo quanto richiesto dalla normativa in termini di sicurezza;
- definizione delle fasi di lavoro e relativa durata, in base alle caratteristiche del progetto esecutivo;
- consegna degli elaborati progettuali relativi al presente incarico in n. 4 copie (con gli elaborati descrittivi stampati in fronte-retro) timbrate e firmate in originale oltre una copia su supporto informatico (estensioni nei formati *.dwg, *.xls, *.doc e *.pdf);
- applicazione di ogni norma di legge o regolamento vigente attinente al presente incarico ed, in particolare, piena applicazione di quanto previsto agli artt. 91 e 92 del DLgs. 81/2008;
- partecipazione, anche tramite collaboratori e/o assistenti, a: sopralluoghi, trasferte, rilievi di qualunque natura, studi preliminari, incontri e riunioni richiesti dal RUP e dal DL;
- assistenza alla Committente nei rapporti con autorità e enti terzi;
- emissione e conservazione, con diligenza e tempestività secondo le norme previste, della documentazione di propria competenza;
- indizione, gestione e partecipazione a tutte le riunioni di coordinamento ritenute necessarie;

Nello svolgimento del ruolo di coordinatore per [illegible] di progettazione e [illegible] per la sicurezza in [illegible] Professionista [illegible] e alla [illegible] assistenti, che [illegible] del [illegible]

Resta inteso che il Committente e [illegible] al rapporto intercorrente tra il Professionista ed i [illegible] collaboratori [illegible] ad esso relativo [illegible] a completo e totale [illegible]

In tutti [illegible] il Professionista [illegible] responsabile [illegible] del Committente.

Art. 3 – Requisiti del coordinatore

Il Professionista dichiara, sotto la propria personale responsabilità, [illegible] per l'esercizio dell'attività [illegible] in fase di progettazione e di esecuzione e di non trovarsi [illegible] previsto dal D.Lgs. 18/04/2016 [illegible] sempre [illegible] l'insorgere di cause di incompatibilità [illegible] avvenire.

Art. 4 – Oneri e obblighi a carico del Professionista

Il professionista dovrà presentare gli elaborati [illegible] del [illegible] su supporto cartaceo [illegible] in [illegible] formato DWG, nel termine di giorni [illegible] presente convenzione.

Qualora la presentazione degli elaborati [illegible] progetto [illegible] stabilito, sarà applicata una [illegible] pari allo [illegible] professionale per ogni giorno di ritardo che sarà trattenuta sul [illegible] Qualora il ritardo [illegible] 10 [illegible] Capo [illegible] di [illegible] verso il professionista [illegible] senza [illegible] per [illegible] spese.

I compensi spettanti al Professionista [illegible] esclusa [illegible] lo stesso deve sostenere [illegible]

In particolare, oltre a quanto [illegible] negli altri [illegible] del [illegible] Professionista dovrà, in via esemplificativa [illegible] le spese relativi si seguenti compiti:

- redazione del piano di sicurezza e di coordinamento e [illegible] fascicolo secondo quanto richiesto dalla normativa in termini [illegible]
- definizione delle fasi di lavoro [illegible] progetto esecutivo;
- consegna degli elaborati progettuali relativi al presente incarico [illegible] gli elaborati descrittivi [illegible] oltre una copia su supporto informatico [illegible] e *.pdf;
- applicazione di ogni norma di legge o regolamento vigente [illegible] incarico ed in particolare, [illegible] del D.Lgs. 81/2008;
- partecipazione, anche tramite [illegible] assistenti [illegible] riflessi di qualunque natura, [illegible] e dal DL;
- assistenza alla Committente nei rapporti con autorità [illegible]
- emissione e conservazione, con diligenza [illegible] previste, della documentazione di propria competenza;
- indirizzo, [illegible] a tutte le riunioni [illegible] necessarie.

- aggiornamento del piano di sicurezza e del fascicolo quando necessario;
- attivazione, con proprio personale in caso di impossibilità, alla fornitura di debita assistenza durante tutta la fase esecutiva.

Art. 5 – Onorari, diritti e spese

I compensi per onorari, diritti e spese, conseguenti all'espletamento dell'incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione saranno riconosciuti al Professionista, secondo la seguente modalità:

- 90% del Coordinamento sicurezza in fase di progettazione all'inizio dei lavori.
- saldo del Coordinamento sicurezza in fase di progettazione e 30% del Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione ad avanzamento dei lavori oltre il 30% dell'importo contrattuale;
- 70% del Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione alla fine dei lavori.

L'importo totale delle prestazioni è determinato in €15.000,00, al netto di IVA ed oneri previdenziali, in considerazione del contenuto della nota di accettazione inoltrata dal Professionista con prot.____ del_____.

Art. 6 - Modalità di liquidazione e pagamento

Il pagamento delle fatture avverrà entro 60 giorni dalla presentazione delle stesse al Committente.

Ove sopravvengano cause e motivi che determinano la necessità inderogabile di una variazione in aumento del compenso di cui all'art. 5, il Professionista dovrà, tempestivamente, rappresentarli per iscritto al committente che valuterà le motivazioni e le richieste al fine di modificare, se e in quale misura lo riterrà opportuno, il rapporto obbligatorio in corso.

Art. 7- Risoluzione o recesso del contratto

Nel caso di motivata revoca dell'incarico, al Professionista spetterà, senza altro compenso, il pagamento degli onorari di cui all'art. 5 liquidati in misura proporzionale all'importo dei lavori già eseguiti.

Il recesso dall'incarico da parte del Professionista incaricato, senza motivi gravi e comprovati, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Art. 8 - Tracciabilità

Il Professionista incaricato assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.; a tal fine si impegna a comunicare entro sette giorni dall'accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla data di sottoscrizione del presente Disciplinare, gli estremi del c/c bancario o postale con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati.

Le transazioni eseguite senza avvalersi degli strumenti atti a consentire la piena tracciabilità, costituisce causa di risoluzione del Disciplinare.

Si procederà, altresì, alla risoluzione del Disciplinare nell'ipotesi in cui l'incaricato sia rinviato a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

Art. 9 - Definizione delle controversie

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento del presente incarico, che non sia stato possibile comporre in via amichevole nel termine di 30 gg. da quello in cui viene notificato ad una delle parti contraenti un atto o provvedimento formale di contestazione o rilievo, saranno deferite direttamente all'Autorità Giudiziaria competente per territorio. A tal fine si elegge foro competente quello di Ragusa.

Art. 6 - Modalità di liquidazione

Art. 7 - Risoluzione

Art. 8 - Cessione

Art. 9 - Definizione delle controversie

Art. 10- Esecutività del disciplinare

Il presente disciplinare è impegnativo per il Professionista fin dal momento della sottoscrizione, mentre diventerà tale per il Comune soltanto ad avvenuta esecutività dell'atto di definitivo conferimento dell'incarico.

Art. 11– Spese e disposizioni varie

Si da atto fra le parti che la presente scrittura sia registrata solo in caso d'uso; le spese da sostenere per la redazione, stipula ed eventuale registrazione del contratto sono a carico del Committente

Art. 12 - Domicilio legale

Ai fini del presente Disciplinare le parti eleggono domicilio:
L'Amministrazione nella persona del Capo Settore Ing. Giuseppe Patti e nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta presso il Comune di Modica.
L'ing. _____, nella qualità di Professionista incaricato, presso_____
Letto, confermato e sottoscritto in segno di integrale accettazione, senza riserve.
Modica,_____

IL PROFESSIONISTA

_____

IL CAPO SETTORE

_____