



E.1.

Città di Modica

**DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA COMUNALE**

N. 232 del 30 LUG. 2021

**OGGETTO: GESTIONE E CONDUZIONE DELLA PISCINA COMUNALE
DIRETTIVE “**

L'anno duemilaventuno il giorno TRENTA del mese LUGLIO alle ore 13,50 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	SINDACO	X	
Viola Rosario	VICE SINDACO	X	
Linguanti Giorgio	ASSESSORE	X	
Lorefice Salvatore Pietro	ASSESSORE	X	
Aiello Annamaria	ASSESSORE	X	
Monisteri Caschetto Maria	ASSESSORE	X	
Belluardo Giorgio	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Generale, dott. Giampiero Bella con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000

Assunta la presidenza il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- questo Ente è proprietario della piscina comunale ubicata in Via Sacro Cuore che promuove attività sportive, amatoriali ed agonistiche;
- a seguito verifiche sulla struttura si è reso necessario chiudere l'impianto per programmare degli interventi mirati alla risoluzione delle problematiche statiche riscontrate;
- su incarico dell'Amministrazione è stato redatto un progetto finalizzato alla manutenzione e risanamento strutturale e, a seguito esperimento di gara a cura del X Settore, i lavori sono stati affidati;
- alla data odierna risulta che i lavori di cui sopra, sono stati eseguiti e completati giusta nota prot. 35498 del 26/07/2021;
- a seguito dell'esecuzione dei lavori e previa verifiche necessarie, è stato emesso il certificato di idoneità statica a cura dell'Ing. Giorgio Di Raimondo, professionista a suo tempo incaricato dal Comune, trasmesso a questo settore con nota al prot. 35757 del 27/07/2021;
- pertanto sono state rimosse le cause che inibivano la utilizzazione della struttura;

CONSIDERATO che per la fruizione del servizio di utilizzazione della piscina e al fine di espletare al meglio le attività all'interno della struttura si rende necessario ed opportuno affidare la gestione dell'impianto ad una ditta specializzata nel settore "gestione piscine";

CONSIDERATO che l'avvio delle procedure per l'affidamento a mezzo espletamento di apposita gara d'appalto necessita tempi lunghi e non compatibili con la immediata fruibilità della struttura in quanto si procederà, come del resto nei precedenti affidamenti, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

CHE pertanto, al fine di gestire il servizio, per la stagione sportiva fino al mese di giugno 2022, appare opportuno procedere ad un affidamento diretto ai sensi dell'art 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., per l'immediata utilizzazione della infrastruttura piscina, nelle more dell'affidamento a mezzo evidenza pubblica;

RITENUTO di dare mandato al Responsabile XI settore di provvedere a porre in essere tutti gli atti gestionali necessari per pervenire all'affidamento della gestione della piscina ad una ditta operante nel settore in possesso dei requisiti di legge;

Visto il D.Lgs. 12 agosto 2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto l'OREL;

DELIBERA

1. Di dare atto, che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di dare atto che è stato emesso il certificato di idoneità statico per la struttura piscina sito in via Sacro Cuore n. 62;
3. Di dare direttiva al Responsabile P.O. dell'XI Settore di procedere all'adozione degli atti gestionali necessari per l'affidamento diretto della gestione e conduzione della piscina, ad una ditta operante nel settore in possesso dei requisiti di legge, per la stagione sportiva 2021/2022 fino al mese di giugno 2022, nelle more dell'espletamento della procedura di gara a mezzo evidenza pubblica ed il

conseguente affidamento per un periodo pluriennale;

4. Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione nei modi di legge;

5. Di dichiarare, con successiva votazione, il presente atto di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: **favorevole**

Modica, li 30 luglio 2021

Il Responsabile del Settore



Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: **favorevole /sfavorevole**

Modica, li

Il Responsabile del Settore Finanziario

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.lgs. n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2020.

Modica, li

Il Responsabile del Settore Finanziario

La proposta infra riportata si compone di n. _____ pagine, incluso il presente prospetto,.

L'ASSESSORE AL RACCO



a presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 232 del 30 LUG. 2021

Il Segretario Comunale



Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it.

Modica li

Il Segretario Generale

Il sottoscritto, responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal - 2 AGO 2021 al 17 AGO 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.