



COMUNE DI GIARRATANA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Vittorio Veneto, 3 - 97010 GIARRATANA -
Tel. 0932.974301 Fax 0932.974321 C.F. 80001350885 P.I. 00171370885
E.mail profoc@pec.comunegiarratana.gov.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT.D-POS.EC.D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE 1 DEL COMUNE DI GIARRATANA

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

RICHIAMATA la delibera di G.M. n. 63 del 5/11/2020 di Approvazione del PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020/2022;

DATO ATTO CHE con deliberazione della G.M. n. 63/2020 si è proceduto alla formulazione della dotazione organica per il triennio 2020/2022, ove è prevista la copertura del posto a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE da assegnare al I SETTORE, CAT. D, Pos. Ec. D1, C.C.N.L. del personale Area Funzioni Locali;

DATO ATTO CHE il suddetto posto può essere ricoperto con accesso dall'esterno mediante concorso pubblico per titoli ed esami, previo esperimento delle procedure art.34 e art.34/bis del D.Lgs.n°165/2010;

DATO ATTO che con nota n° 1891 del 5.3.2021 è stata data comunicazione tramite Pec contestualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio per la mobilità di Roma, alla Regione Sicilia, Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative, del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale e dal Centro Servizi per l'Impiego di Ragusa del posto da ricoprire, ai fini della mobilità ex art.34 e 34 bis del D.Lgs. n° 165/2001, e che tali enti non hanno dato riscontro entro 60 giorni sull'esistenza di liste di mobilità istituite ai sensi della vigente normativa per l'assegnazione del relativo personale e che pertanto può procedersi con l'assunzione in base alla presente procedura;

VISTA la propria Determinazione n. 133 del 12.07.2021 con la quale è stato approvato il presente bando;

DATO ATTO che nel Bando è previsto che l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, con provvedimento motivato, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, dandone adeguata pubblicità;

VISTO il D.P.R. 09.05.1994 n°487, così come modificato dal D.P.R.30.10.1996 n°693, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e sull'accesso all'impiego" approvato con atto della G.M. n. 24 del 19/2/2008 e s.m.i.;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale Area Funzioni Locali;

VISTI gli artt. 1 e 4 della Legge 10 aprile 1991, n°125 in materia di pari opportunità tra uomini e donne;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000 N°445 in materia di documentazione amministrativa;

VISTA la Legge 23.08.1988 n°370 in materia di esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso nella Pubblica Amministrazione;

VISTO l'Art. 23 della Legge n°340 del 24.11.2000 in materia di tassa di concorso;

VISTO il D. Lgs. n°165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTI la legge 10 aprile 1991, n°125 e il D. Lgs. 23.05.2000, n° 196, concernenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTA la direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione - Linee Guida sulle procedure concorsuali;

VISTA la legge n° 56/2019;

VISTA la legge N. 76/2021

RENDE NOTO

CHE È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI E TITOLI, PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D, POS. EC. DI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE I DEL COMUNE DI GIARRATANA.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

1. prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;

2. riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;

3. rettificare il bando prima della scadenza dei termini;

4. revocare la selezione stessa ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;

5. non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previste.

Contenuto del profilo professionale:

Possiede elevate conoscenze pluri-specialistiche con frequente necessità di aggiornamento. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non

immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza di soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi amministrativi. Esprime pareri tecnici sulle materie di competenza. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa e anche di tipo negoziale.

Trattamento economico:

Al profilo di Istruttore Direttivo amministrativo contabile cat. D posizione economica DI è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. Funzioni Locali in vigore per il personale degli enti locali: stipendio iniziale annuo lordo previsto per la categoria D - Posizione economica DI, Euro 22.135,47 oltre oneri. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Pari opportunità: La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D. Lgs. n°198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I **REQUISITI GENERALI** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
 - compimento del 18° anno di età;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
 - non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n°3;
- non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;
- Conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art.37 comma 1 D. Lgs.165/2001;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I **REQUISITI SPECIFICI** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

TITOLO DI STUDIO:

Diploma di Laurea (L), Diploma di laurea (DL), Laurea Magistrale (LM); Laurea Specialistica (LS);

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve essere in possesso del decreto di equiparazione rilasciato dalla competente autorità da allegare, in copia, alla domanda. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto dichiarati, ai sensi del D.P.R. n°445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Contenuto della domanda e allegati.

Nella domanda, dovranno essere contenute le seguenti dichiarazioni, ai sensi artt.46, 47 e 48 del DPR n°445/2000:

- 1)cognome, nome, data e luogo di nascita;
- 2)residenza o domicilio, con esatta indicazione del codice di avviamento postale e numero telefonico;
- 3)codice fiscale;
- 4)età non inferiore ad anni 18;
- 5)possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 6)di avere il pieno diritto del godimento dei diritti civili e politici con l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

7)le eventuali condanne penali riportate e di procedimenti penali pendenti (indicando la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso o contestato) ovvero la loro inesistenza;

8)la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

9)di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

10)non essere decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

11)eventuali procedimenti disciplinari inflitti negli ultimi 5 anni;

12)la propria posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;

13)il possesso dell'idoneità fisica all'impiego (da accertare con la certificazione medica);

14)il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando con l'esatta indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, la data del suo conseguimento e della valutazione riportata;

15)Eventuali titoli di servizio con indicazione del periodo e del Datore di lavoro;

16)di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di Lavoro, dal codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi vigente;

17)indicazione dell'indirizzo e mail e/o PEC o altro indirizzo sul quale si chiede vengano inviate le comunicazioni inerenti il presente bando. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;

18)eventuali titoli di preferenza o precedenza ove previsti dal bando o dalla normativa vigente;

19)qualora il concorrente sia disabile dovrà indicare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

20)consenso al trattamento dei dati personali secondo le norme vigenti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, da **PRESENTARE ESCLUSIVAMENTE PER VIA TELEMATICA**, utilizzando unicamente l'applicazione informatica accessibile mediante collegamento reperibile sul sito istituzionale del Comune di Giarratana, all'indirizzo www.comunegiarratana.gov.it, dovrà essere presentata entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sulla GURS.

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione. Prima della compilazione si pregano i

signori candidati di leggere con attenzione la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica. La data e ora di presentazione telematica di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione stessa. Una volta ricevuta la conferma di invio della domanda (tramite e-mail) il candidato sarà automaticamente iscritto al bando di concorso. In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica. Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa. Per allegare alla domanda i documenti richiesti nel bando sarà necessario seguire con attenzione le istruzioni contenute nel form di iscrizione. Ciascun candidato riceverà una mail di conferma di avvenuta registrazione al concorso, dove ci sarà anche l'invito all'accesso nella propria Dashboard e, all'interno della Dashboard stessa, potrà effettuare l'upload del documento (formato pdf). Una volta effettuato l'upload del file arriverà una seconda e-mail di conferma di avvenuto caricamento del file. Iter sarà a questo punto concluso.

Ove il termine scada in giorno festivo questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopraindicata. La domanda on-line non necessita di firma né di autentica.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione.

Il Comune di Giarratana procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR.

Si ricorda che la procedura sopraindicata è l'unica modalità permessa per la compilazione ed invio della domanda di partecipazione al concorso in oggetto.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

1. Copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di riconoscimento;
2. Ricevuta del versamento di € 10,00 a favore del Comune di Giarratana per tassa ammissione al concorso.
3. curriculum vitae

I documenti allegati sono esenti da bollo.

TASSA CONCORSO

La tassa di concorso di € 10,00 (Art. 23 L. 24 novembre 2000, n°340), sarà versata utilizzando il collegamento PAGO PA presente sul portale, seguendo le istruzioni sopra indicate per la presentazione dell'istanza.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande il funzionario responsabile procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti, di cui verrà redatto apposito verbale. Lo stesso funzionario responsabile notificherà il provvedimento di esclusione ai non ammessi mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune. Le domande contenenti irregolarità od omissioni sono sanabili e non comportano l'esclusione dal concorso, sempreché gli atti o le omissioni siano sanate prima della conferma degli ammessi. Il funzionario può comunque procedere all'ammissione con riserva.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni può essere sanata dal candidato, entro quindici giorni dalla richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione stessa.

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione del concorso le seguenti omissioni ed irregolarità:

- incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili da altra documentazione nell'occasione eventualmente prodotta;
- omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta nell'occasione;
- il possesso di titolo di studio inferiore o diverso rispetto a quello richiesto;
- per i titoli di studio conseguiti all'estero: la mancata indicazione degli estremi del provvedimento di equipollenza con un titolo di studio italiano;
- Nel caso di mancata acclusione, unitamente alla domanda, della sola ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione, il candidato dovrà successivamente, a pena di esclusione, versare e comunque presentare la ricevuta attestante il pagamento della tassa medesima entro il termine di 5 giorni dall'invito rivolto dall'Amministrazione.
- Nel caso di mancata acclusione alla domanda di ammissione di un valido documento di identità personale, questa potrà essere sanata entro 5 gg. dalla richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio competente. Qualora nel termine previsto la fotocopia del predetto documento non venga prodotta il candidato verrà escluso.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nelle domande, ad eccezione dei carichi pendenti che avverrà nella fase propedeutica alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte del vincitore, verrà effettuata dal Responsabile del Servizio dell'Ente dopo l'espletamento della preselezione, nei confronti dei candidati che l'hanno superata.

I candidati, pertanto, che risulteranno carenti dei requisiti previsti dal bando non verranno ammessi a sostenere le prove concorsuali.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione del Sindaco in ottemperanza a quanto stabilito dal Regolamento per l'accesso; La Commissione esaminatrice, sulla base delle previsioni del presente bando, alla prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli non specificamente disciplinati dal bando di concorso;

E' richiesto, ai soli candidati che hanno superato le prove scritte, ai fini della valutazione dei titoli, di presentare la documentazione comprovante i titoli stessi dichiarati nella domanda entro e non oltre 5 giorni dalla richiesta.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice successivamente alla valutazione della seconda prova SCRITTA, unicamente per i candidati che abbiano superato tali prove.

I titoli saranno valutati secondo i criteri di cui al DECRETO Assessore enti locali regione Sicilia del 3 febbraio 1992 G.U.R.S.7 marzo 1992, n. 13 come modificato dal DECRETO 19 ottobre 1999 G.U.R.S.26 novembre 1999, n.55 parametrati al punteggio per i titoli a disposizione della commissione.

PROVA PRESELETTIVA EVENTUALE:

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 200 (duecento) sarà facoltà della Commissione procedere all'espletamento di apposita prova preselettiva;

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla, anche a lettura ottica, vertenti sulle materie delle prove d'esame e di test comportanti ragionamento logico, deduttivo, numerico, comprensione del testo (test "psicoattitudinali").

La data, la sede e l'orario dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune e sulla GURS. L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva a qualificati soggetti/società pubblici/privati, operanti nel settore.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità e con la ricevuta del versamento della tassa di concorso.

Al fine di rendere più snella la procedura di identificazione i candidati sono pregati di presentarsi alle prove con lo stesso documento indicato nel form di iscrizione on-line.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

Saranno ammessi alle prove scritte i primi 20 (venti) candidati che avranno ottenuto la votazione più alta nonché tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio del ventesimo. Al termine della prova preselettiva sarà formata la graduatoria nominativa, sulla base dei punteggi conseguiti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

L'esito della prova sarà reso noto ai candidati ammessi alle prove scritte unicamente mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune www.comunegiarratana.gov.it

Ai sensi dell'art.25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n°90, convertito in Legge 11.08.2014 n°114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art.20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (ovvero persone affette da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Sono esonerati dalla preselezione i candidati che abbiano prestato servizio a tempo determinato e/indeterminato presso pubbliche amministrazioni, nello stesso profilo professionale del posto messo a concorso per un periodo di almeno 12 (dodici) mesi nei tre anni precedenti la data di scadenza di presentazione della domanda. I candidati in possesso di tale requisito saranno ammessi direttamente alle prove.

PROVE DI ESAME

1.PRIMA PROVA SCRITTA, a scelta della Commissione esaminatrice, può consistere nello svolgimento di un tema o in una serie di quesiti a risposta sintetica aperta, da espletarsi, compilando un numero massimo di righe e in un tempo preventivamente determinato dalla commissione modalità che potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova;

2.SECONDA PROVA SCRITTA (a contenuto teorico-pratico) Soluzione di un caso pratico o illustrazione di un procedimento amministrativo di competenza dell'ufficio e redazione di un atto amministrativo attinente al procedimento.

La prova potrà essere effettuata mediante l'utilizzo di procedure informatiche.

La Commissione, sia per quanto riguarda l'organizzazione e lo svolgimento delle prove scritte potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nella organizzazione di tali tipi di selezione.

3.PROVA ORALE che consisterà in un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame; nel corso del colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza e le capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti software office, internet, posta elettronica, videoscrittura, fogli elettronici, database. Il predetto accertamento non determinerà punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

La sede e le date di svolgimento delle prove sarà resa nota con avviso da pubblicarsi nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente e nella Home page del sito istituzionale del comune di Giarratana www.comunegiarratana.gov.it La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati dovranno presentarsi obbligatoriamente alle singole prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

MATERIE DI ESAME

Programma

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

Diritto Costituzionale e Diritto Amministrativo;

Diritto tributario con particolare riguardo al sistema tributario degli Enti Locali;

Ordinamento finanziario e contabile degli EE. LL.

Legislazione comunale e provinciale;

Ordinamento Amministrativo degli EE. LL. nella regione siciliana;

Ragioneria Generale ed applicata alle Aziende Pubbliche;

Scienza delle finanze;

Amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello Stato;

normativa nazionale ed europea in materia di approvvigionamenti e servizi economici;

organizzazione del lavoro;

rapporto di pubblico impiego e normativa contrattuale per i dipendenti degli Enti Locali;

scienze archivistiche e norme applicative della L. 241/90;

Legislazione in materia di decentramento politico - amministrativo;

nozioni in materia di normativa fiscale e previdenziale per i dipendenti degli Enti Locali;

nozioni di pianificazione e controllo di gestione;

leggi elettorali;

ordinamento dello stato civile e legislazione sull'anagrafe popolazione;

statistica economica;

Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la P.A. e la fede pubblica;

Nozioni di diritto civile;

sull'ordinamento della Corte dei Conti

nozioni di Economia Politica;

accertamento teorico della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione dispone, con riferimento alle prove d'esame previste nel presente bando, complessivamente, dei seguenti punteggi:

A) PUNTI 20 (VENTI) PER LA 1^ PROVA SCRITTA;

B) PUNTI 20 (VENTI) PER LA 2^A PROVA SCRITTA;

C) PUNTI 30 (TRENTA) PER LA PROVA ORALE;

D) PUNTI 30 (TRENTA) PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI;

Le prove d'esame si intendono superate dai candidati che abbiano riportato nelle prove scritte o pratiche una votazione media non inferiore a 14/20 e non inferiore a 12/20 in ciascuna di esse.

Pertanto saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte o pratiche una votazione media non inferiore a 14/20 e non inferiore a 12/20 in ciascuna di esse.

Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione minima di 12/20 nella prima prova scritta non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

La prova orale verte sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando e s'intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Le prove di esame si svolgeranno nel luogo e secondo il calendario che saranno comunicati almeno venti giorni prima delle prove stesse mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione comunale si riserva, comunque, di comunicare con lo stesso mezzo eventuali rinvii.

Il candidato che non si presenta, per qualsiasi motivo, a sostenere la prova nel luogo, giorno e ora stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso, salvo gravi motivi comprovati e documentati.

Dopo l'esecuzione di entrambe le prove scritte la Commissione procede alla valutazione degli elaborati e successivamente alla valutazione dei titoli dei soli candidati che abbiano superato entrambe le prove.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il candidato dovrà presentarsi alla data, all'ora e nel luogo stabilito per le prove munito di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Durante lo svolgimento delle prove scritte è vietato ai candidati conferire tra loro, scambiarsi documenti e comunicare con l'esterno; è vietato l'uso dei telefoni cellulari. I candidati prima dell'inizio della prova lasceranno al personale incaricato della sorveglianza i telefoni cellulari in loro possesso.

La Commissione può consentire ai candidati la consultazione di testi normativi e dizionari non commentati.

Gli elaborati devono essere scritti esclusivamente su fogli portanti il timbro d'ufficio e la firma dei componenti della commissione.

E' vietato apporre qualsiasi segno di riconoscimento sui fogli degli elaborati o sulle buste contenenti gli elaborati, pena l'annullamento della prova.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette o che copi in tutto o in parte un elaborato viene escluso dal concorso.

La Commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni di cui sopra e può adottare tutti i provvedimenti necessari al regolare svolgimento del concorso.

I criteri di valutazione per la prova scritta sono i seguenti:

- Completezza ed aggiornamento della trattazione;
- Chiarezza dell'esposizione;
- Pertinenza dei temi trattati;
- Capacità di sintesi;
- Precisione nella redazione degli elaborati.

Gli elaborati verranno valutati collegialmente mediante lettura e discussione osservando i criteri di cui sopra.

PRESENTAZIONE TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA

I candidati che abbiano superato la prova orale ed abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di possedere titoli di preferenza nella nomina (vedi art.10 del Regolamento), o di appartenere ai soggetti titolari del diritto alla riserva di cui all'art.18, 6° comma, del D.Lgs. 08/05/2001 n°215 sono tenuti a produrre i documenti - in originale o copia autenticata comprovanti tali requisiti qualora non li abbiano già allegati alla domanda. In alternativa è ammessa anche dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a seconda del titolo da presentare.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORE

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata dal punteggio finale costituito dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale, più il punteggio dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio finale, delle preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art.5 del D.P.R. 09.05.1994 n°487 e successive modifiche e integrazioni.

Il Responsabile del servizio competente in materia di personale, una volta effettuato il riscontro delle operazioni, prima di procedere all'approvazione della graduatoria, deve valutare i documenti inoltrati dai candidati o acquisiti d'ufficio, attestanti i titoli di studio di servizio e vari dichiarati dai candidati nella domanda di selezione e i titoli che danno diritto dell'eventuale precedenza o preferenza di legge, e deve apportare alla graduatoria provvisoria le eventuali integrazioni, che si rendessero a tali fini necessarie.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile del servizio competente in materia di personale, costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi.

Della pubblicazione di cui sopra è data notizia agli interessati mediante PEC o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Dalla data di ricevimento di tale atto cognitivo decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati, utilmente classificato nella graduatoria di merito.

L'assunzione prevista dal presente bando è subordinata alla mancata assegnazione, nei termini di cui all'art.34 / 34 bis del D.Lgs.165/2001, di personale in disponibilità o interessato ai processi di mobilità ai sensi della normativa vigente.

La graduatoria rimane efficace per due anni dalla data di approvazione o per il diverso periodo previsto dalla normativa vigente al momento della approvazione della stessa e può essere utilizzata dal COMUNE DI GIARRATANA per la copertura di ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso stesso ed anche per assunzioni a tempo determinato secondo la normativa a suo tempo vigente.

La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata per coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria finale, saranno assunti. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e si avrà la modifica della graduatoria finale approvata.

L'Ente, al fine della stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione, inviterà i vincitori a:

-sottoporsi alla visita medica tendente ad accertare l' idoneità fisica all'impiego;

- sottoscrivere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.L.vo 165/01. In caso contrario, con le stesse modalità, dovrà essere espressamente dichiarata l'opzione per l'impiego presso l'Ente che intende fare l'assunzione;

-sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori anche richiedendo agli stessi, al fine di accelerare il procedimento di accertamento, la trasmissione di copia dei documenti di cui gli stessi siano già in possesso.

TITOLI VALUTABILI

I titoli saranno valutati secondo i criteri di cui al DECRETO Assessoriale enti locali regione Sicilia del 3 febbraio 1992 G.U.R.S.7 marzo 1992, n. 13 come modificato dal DECRETO 19 ottobre 1999 G.U.R.S.26 novembre 1999, n.55 parametrati al punteggio per i titoli a disposizione della commissione.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutta la procedura selettiva si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla D. Lgs. n°165/2001 artt. 1, 7, 35 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato da questo ente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso archivi informatici e cartacei, anche successivamente alla conclusione del concorso stesso per le medesime finalità.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Giarratana nella persona del responsabile del Settore I.

I dati sono trattati in modalità:

-Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.

-Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche.

L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato.

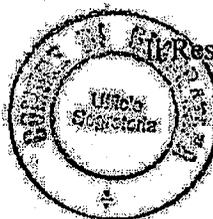
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di adottare, prima dell'inizio delle prove di esame, motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente bando.

L'assunzione è comunque subordinata all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 nonché a tutte le norme statali, regionali in materia di assunzione di personale degli enti locali.

Per quanto non previsto nel presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e sull'accesso agli impieghi.

Responsabile procedimento: Responsabile sostituto del I Settore D.ssa Maria Franco.

Giarratana, 16/07/2021



Responsabile del I Settore Sostituto

D.ssa Maria Franco

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Franco".