



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore ...IV.....

n. 2250 del 22 LUG. 2021

Città di Modica

OGGETTO: Anticipo all'Economo comunale per le spese di funzionamento degli Uffici Delegazione comunale di Frigintini- III Trimestre 2021

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE

Premesso: che si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria, assistenza tecnica e materiale di consumo per le attrezzature d'ufficio e di quant'altro occorrente per il regolare funzionamento degli Uffici Delegazione municipale di Frigintini per il tempestivo adempimento dei compiti d'istituto;

che, questi Uffici si occupano del rilascio delle CIE, CI, del procedimento di Cambio abitazione, Liberatorie, Atti Notori, Autentiche firme, copie conformi, Lettere d'Invito per stranieri, legalizzazione di fotografie, certificazioni anagrafiche e di stato civile etc.

che gli Uffici di che trattasi si occupano, altresì, del Protocollo e, essendo un Ufficio Periferico, anche di Relazioni con il pubblico relativamente ad altri Servizi com.li: Ufficio idrico, Ufficio Manutenzione, Ufficio TARI, IMU, Ufficio Urbanistica etc.;

che si provvede, frequentemente, alla evasione in tempo reale delle pratiche;

Preso atto che si registra un costante afflusso di utenti residenti non solo nella Frazione e Modica Alta ma di tutto il territorio urbano in particolare disabili e anziani che facilmente possono accedere in questi Uffici in assenza di barriere architettoniche e facilità di parcheggio;

Preso atto che il territorio di Frigintini è intervallato da altri Comuni limitrofi: Ragusa, Rosolini, Noto ect. anche i residenti in loco usufruiscono, essendo Servizi comunali più vicini, dei servizi erogati da questa Delegazione di Frigintini;

che provvede, frequentemente, alla evasione in tempo reale delle pratiche;

Rilevato che ciò comporta un intenso utilizzo delle attrezzature d'Ufficio e, conseguentemente, la necessità di disporre con immediatezza sia dei materiali di consumo, sia degli eventuali interventi di assistenza tecnica, hardware e/o software;

Valutato che l'eventuale indisponibilità temporale di detti materiali di consumo e/o dell'assistenza tecnica, sino alla carenza assoluta, comporterebbe sicuri disservizi nel rapporto frontale con l'utenza oltre ad inevitabili riflessi sulla efficienza dei servizi dell'Ente;

Considerato che per le superiori spese si può provvedere con anticipazioni all'Economo Comunale delle somme occorrenti per le predette finalità, trattandosi di spese di importo esiguo e di forniture di beni e servizi da acquistare con immediatezza per le sue sposte motivazioni;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, da approvare la spesa di €. 800.00 e di anticipare detta somma all'Economo Comunale con obbligo del rendiconto in armonia con le vigenti disposizioni normative e regolamentari;

Valutato che la disponibilità di detta somma ha il precipuo scopo di consentire il regolare svolgimento delle attività d'ufficio con particolare riferimento a quelle svolte in front-office con l'utenza;

Ritenuto, per quanto sopra, che la spesa in oggetto della presente determinazione si rende necessaria per evitare gravi disservizi per l'utenza;

Ritenuto, infine, che gli acquisti effettuati con le risorse di cui al presente provvedimento saranno effettuati nel rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di fatturazione elettronica;

Visto l'O.R.E.L.;

Visto il vigente regolamento comunale che disciplina le spese di economato;

Vista la Legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della Legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44 "Nuove norme per il controllo sugli atti dei comuni, delle province e degli enti locali della Regione Siciliana, Norme in materia di ineleggibilità a deputato regionale";

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

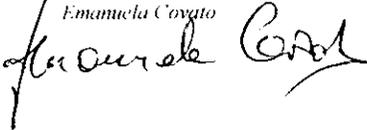
DETERMINA

Per le motivazioni in narrativa esposte:

1. **approvare** la spesa di €. 800,00 prevista occorrente per l'acquisto di materiale di cancelleria, assistenza tecnica e materiale di consumo per le attrezzature d'ufficio della Delegazione di Frigintini per il trimestre 2021 (luglio-sett);
2. **Di dare atto** che le disponibilità della predetta somma è indispensabile per garantire il regolare funzionamento degli Uffici comunali della Delegazione di Frigintini per il tempestivo adempimento dei compiti d'istituto con particolare riferimento alle attività in front-office con l'utenza, come specificato in premessa;
3. **Dare atto** che la spesa oggetto della presente determinazione si rende necessaria per evitare gravi disservizi con l'utenza;
4. **DI Dare atto** che il presente impegno non supera i limiti di cui all'art. 163 del D.l.gs. n. 267/2000;
5. **Di prelevare** la spesa di €. 800,00 dal cap. ~~940/89~~^{14/21} del Bilancio 2021 in corso di formazione;
6. **Di anticipare** la superiore somma di €. 800,00 all'Economo Comunale con l'obbligo del rendiconto in armonia con le vigenti disposizioni normative e regolamentari.

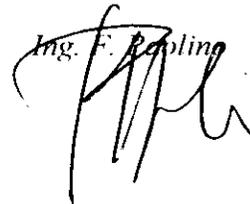
II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
DELLA SEZIONE DELEGAZIONE DI FRIGINTINI

Emanuela Covato



II RESPONSABILE IV SETTORE

Ing. F. P. P. P. P.



SERVIZIO FINANZIARIO

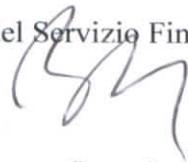
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
1937	23-07-21	800,00	940/99	2021
1938			13050	
Acc 2387			3950	

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 26 LUG. 2021 al 10 AGO 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della Pubblicazione