



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
IV SETTORE**

n. 2077 del 13 LUG. 2021

Città di Modica

Oggetto: Nomina di Responsabile Esterno del Trattamento Dati Personali

ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE2016/679

IL RESPONSABILE P.O.IV SETTORE

Premesso che con determina n. 638 del 01/03/2021 la ditta Halley Sud srl è stata incaricata per i servizi di assistenza software di gestione dei Servizi Demografici ;

Che ai sensi del Regolamento U.E. n.679/2016 in materia di dati personali del D.lgs 196/2003 nel testo vigente, il Comune di Modica è titolare del Trattamento dati personali;

Che il sottoscritto con determina sindacale n.2929 del 27/11/2020 è stato delegato per il Trattamento dei dati personali, fra le cui competenze sono da annoverarsi quelle di nominare il Responsabile Esterno del Trattamento dei dati per conto del Titolare;

Preso atto che la ditta Halley Sud srl, nell'espletamento del servizio di cui all'incarico tratta dati personali;

Ritenuto provvedere alla nomina della ditta Halleyl srl responsabile esterno del Trattamento dati personali

Visto il provvedimento di Nomina di Responsabile Esterno del Trattamento dati personali alle condizioni contenute nell'atto di nomina, già sottoscritto dalle parti, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale ;

Visto il Regolamento U.E. n.679/2016;

Visto il D.lgs 196/2003

Determina

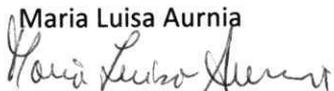
1. Di Nominare la ditta Halley Sud srl Responsabile esterno del Trattamento dei dati personali nell'ambito del servizio relativo al software Halley per l'espletamento delle attività necessarie nell'ambito del servizio di assistenza software servizi demografici ;
2. Di approvare l'atto di nomina di Responsabile esterno del Trattamento dati Personale, già sottoscritto digitalmente dalle parti, che allegato al presente atto ne è parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
4. Di pubblicare il presente atto, completo dell'allegato sul sito web del Comune sezione protezione dati, sotto sezione I livello provvedimenti del responsabile sotto sezione II livello: IV Settore

5. Di dichiarare, ai sensi dell'art.6, paragrafo conflitto di interessi, del PTPC, che lo scrivente e l'istruttore sono in assenza di conflitto di interesse con l'adozione del presente atto

PSOS 2011 8/1

Il Responsabile del procedimento

Maria Luisa Aurnia



Il Responsabile XI Settore

Ing. Francesco Paolino





Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

Prot. n.

del

DETERMINA DEL RESPONSABILE P.O. IV SETTORE N. 638 DEL 01/03/2021

NOMINA DI RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679

Il responsabile del Settore IV – AFFARI GENERALI , in qualità di delegato all'esercizio delle competenze assegnate dalla vigente normativa al Titolare del trattamento dei dati personali, Comune di Modica, sede principale in Piazza Principe di Napoli, 97015 Modica (RG), P.I. 00175500883, email: info@comune.modica.rg.it, limitatamente ai trattamenti ed alle banche dati afferenti al proprio settore

PREMESSO CHE:

1. ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR" in materia di trattamento dei dati personali e del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice della privacy"), come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 101/2018, il Comune di Modica è Titolare del trattamento dei dati personali;
2. con Determinazione 2929 del 27/11/2020, il Sindaco del Comune ha delegato al suddetto Designato l'esercizio delle competenze assegnate dalle vigenti norme al Titolare del trattamento dei dati personali, per i trattamenti e le banche dati del Settore di sua competenza. Fra tali competenze si annovera quella di nominare il Responsabile esterno del trattamento dei dati personali che è autorizzato a trattare i dati per conto del Titolare, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento;
3. nell'ambito delle attività svolte dal Designato è sorta l'esigenza di avvalersi di un Responsabile esterno, per lo svolgimento di attività specifiche di seguito indicate.
4. ai sensi del medesimo art. 28, par. 2, del GDPR, con il presente atto si intende comunque autorizzare il Responsabile esterno a nominare a sua volta un "Ulteriore Responsabile" esterno del trattamento dei dati personali, ferme le norme che disciplinano l'istituto del subappalto, dei contratti similari, delle subforniture e dei servizi, per quanto attiene alla relativa disciplina autorizzativa non assorbita dal presente atto;
5. il presente atto, assunto con le forme e le pubblicità di legge, da parte del Designato, costituisce informazione da parte dello stesso al Titolare del Trattamento;

NOMINA

La ditta Halley Sud srl, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede legale in Viale Africa 31 - Catania, C.F./P.IVA 0564000878, che dichiara di possedere la qualificazione, la competenza e l'affidabilità necessaria nel trattamento dei dati personali, conformemente a quanto stabilito dal GDPR e dal D.Lgs. 196/2003

RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

connessi all'espletamento delle attività necessarie nell'ambito del servizio di assistenza software servizi demografici.

AUTORIZZA PER QUANTO ATIENE AD "ULTERIORI RESPONSABILI" (Sub-Responsabili)

il Responsabile esterno a nominare a sua volta "Ulteriori Responsabili del Trattamento" trasmettendo tempestivamente l'atto di ulteriore nomina al Designato, dando così la possibilità al Titolare del Trattamento di potersi opporre a tale nomina con comunicazione scritta. All'Ulteriore Titolare del Trattamento si applicano comunque tutti gli obblighi stabiliti per il Responsabile esterno del trattamento di seguito indicati.

Il Sub-Responsabile del Trattamento deve offrire garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti normativi e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

ALLE SEGUENTI CONDIZIONI

La nomina riguarda il trattamento di dati gestiti sia tramite supporto cartaceo sia con l'ausilio di strumenti elettronici.

Il Responsabile esterno del trattamento dichiara:

- che tutte le comunicazioni inerenti i compiti, le funzioni e gli obblighi derivanti dalla presente scrittura, gli potranno essere trasmesse, a seconda dell'urgenza e delle necessità, tramite mail o PEC;
- di essere edotto di tutti gli obblighi che incombono sul Responsabile del trattamento e di impegnarsi a rispettare e consentire ogni prerogativa, obbligo, onere e diritto che discende da tale posizione giuridica.
- di essere disponibile a dimostrare, in qualunque momento, di poter offrire garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del regolamento sopra richiamato ed a garantire la tutela dei diritti degli interessati.

Trattamenti affidati al Responsabile del trattamento

Il Titolare affida al Responsabile esterno il trattamento di tutti i dati personali relativamente ai servizi sopra indicati e per le operazioni di trattamento strettamente necessarie e strumentali all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Natura e finalità del trattamento

I dati potranno essere trattati per dare esecuzione al rapporto contrattuale in essere tra le parti e per adempiere a tutti gli obblighi derivanti dallo stesso.

Durata del trattamento

Il trattamento avrà durata pari alla durata del rapporto tra le parti. All'esaurirsi del rapporto, il Responsabile esterno non sarà più autorizzato ad eseguire i trattamenti per conto del Titolare.

Doveri e compiti del Responsabile del trattamento

Con la sottoscrizione della presente nomina il Responsabile del trattamento si impegna a garantire la correttezza del trattamento, nonché adeguate misure di sicurezza a protezione dei dati trattati.

Nello specifico il Responsabile esterno dovrà:

- trattare dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento, ricevuta sia con la presente nomina che successivamente;
- trasferire i dati personali verso un Paese terzo extra UE soltanto previa istruzione documentata del Titolare del trattamento. Laddove il trasferimento sia richiesto dal diritto dell'Unione Europea o dalla normativa nazionale cui è soggetto, quest'ultimo dovrà informare il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali abbiano ricevuto una lettera di incarico con la quale si siano impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza;
- adottare tutte le misure di sicurezza previste dalla normativa ed in particolare, ove applicabili, le misure previste dall'art. 32 del Regolamento;
- assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate a proteggere i dati personali;
- assistere il Titolare del trattamento nel dare seguito alle richieste dell'interessato nell'esercizio dei propri diritti;
- collaborare alle attività di revisione, vigilanza e controllo realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento;
- informare tempestivamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi delle disposizioni del Regolamento;
- garantire di avere la capacità strutturale, tecnica ed organizzativa per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento.

Procedura di gestione dei dati personali alla cessazione del contratto

Al termine del contratto, facendo salve le necessità di conservazione dei dati qualora espressamente richiesto dalla legge, il Responsabile esterno del trattamento cancellerà dai propri server e ulteriori banche dati tutti i dati relativi alle attività oggetto del contratto stesso, compresi i dati personali. Contestualmente tutti i dati in formato aperto saranno restituiti al Titolare del trattamento. Per le attività di restituzione e trasmissione dei dati nella fase conclusiva del contratto, il Designato indica al Responsabile esterno il nominativo della persona e dell'ufficio incaricato a ricevere tali dati.

Tipologia di dati personali oggetto del trattamento

I dati personali che potranno essere trattati dal Responsabile vengono di seguito elencati per tipologia:
- dati personali comuni, quali anagrafici, nome, cognome, codice fiscale, numero di telefono e altri elementi di identificazione personale connessi alla gestione dei servizi affidati;

Categorie di interessati

I dati personali oggetto del trattamento da parte del Responsabile esterno si potranno riferire alle seguenti categorie di interessati:
- Utenti, cittadini, residenti.

Obblighi e diritti del Responsabile del trattamento

Il Responsabile esterno del trattamento deve redigere il "Registro del trattamento" se tenuto in base a quanto disposto dall'art. 30, commi 2, 3, 4 e 5 del Regolamento (UE) 2016/679.
Sarà compito del Responsabile esterno tenere aggiornato l'elenco degli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali Incaricati del trattamento e di comunicarlo al Titolare del trattamento ove richiesto.
In ragione dell'affidamento in *outsourcing* del trattamento, il Designato vigilerà sull'operato del Responsabile esterno mediante esecuzione di controlli specifici. Nel caso in cui il Titolare del trattamento ravvisi elementi non conformi o atti a minare la sicurezza dei dati con potenziale pregiudizio per gli interessati, esorterà il Responsabile esterno al fine di sanare le anomalie individuate, e nei casi di maggiore gravità, avrà la facoltà di procedere alla revoca della presente nomina e alla chiusura del rapporto di collaborazione.
L'adempimento non comporta, per il Responsabile esterno del trattamento, alcun diritto a compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dal trattamento dei dati e dalla presente nomina. Con la presente nomina viene revocato e sostituito espressamente ogni altro contratto o accordo tra le parti inerente il trattamento di dati personali in epigrafe indicato.
Per quanto non previsto e non riportato sul presente atto di nomina si rinvia alla normativa vigente in materia di protezione e sicurezza dei dati personali, nonché alla normativa nazionale prevista in materia (in particolare: al Regolamento UE 2016/679 e al Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. n. 196/2003, integrato con le modifiche del D.Lgs. n. 101/2018).

Modica,

Il Designato del Comune di Modica _____	Per accettazione Il Responsabile esterno del Trattamento Il legale rappresentante
---	--

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 13.7.2021

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 15 LUG. 2021 al 30 LUG 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione