



Città di Modica

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Settore IX**  
**“Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana”**

n. 1987 del 30 GIU. 2021

OGGETTO: Società in House Servizi per Modica – Contratto mensile di affidamento dei servizi strumentali per il periodo necessario al riassetto, alla riorganizzazione e alla razionalizzazione dei servizi di interesse generale inclusa la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi. “Servizio Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico a supporto di servizi ed attività svolte dall’Ente Comune “Servizio di gestione e conduzione degli impianti comunali di depurazione”, “Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus” e “Servizio pulizia immobili comunali” - Liquidazione in acconto mese di Giugno 2021 - Fatture n. 19\_21, 20\_21, 21\_21, 22\_21 del 28.06.2021.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE P.O.**

Premesso che:

- con provvedimento n. 276 del 25 settembre 2014, la Giunta Municipale ha deliberato, per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2014, l’affidamento alla Società in House “Servizi per Modica S.r.l.” dei sotto elencati servizi strumentali ritenuti utili sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell’efficienza, dell’efficacia e dell’economicità dell’attività amministrativa dell’Ente e, pertanto, necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune:

- Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus;
  - Servizio di pulizia immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell’Ente;
  - Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione ordinaria strade, rete idrica comunale e pubblica illuminazione;
  - Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;
- con contratto del 03.10.2014 rep. 15844 è stato formalizzato, per l’anno 2014, sotto l’aspetto amministrativo il rapporto fra Società SPM e il Comune, nella qualità di socio totalitario e fruitore dei servizi e delle prestazioni strumentali erogate;

Dato atto che a carico della Società, a seguito approvazione, ai sensi del comma 611 art.1 della legge di stabilità 2015, del piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate, giusta delibera di Giunta n.69 del 31-03-2015, sono stati realizzati, negli anni, a partire dal 2015 vari interventi di razionalizzazione dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, dei servizi e del personale prevedendo, in particolare: l’esternalizzazione di alcuni servizi particolarmente onerosi, la riduzione dei costi di gestione del personale (es. il pre-pensionamento) la riduzione di incarichi professionali esterni e/o riduzione degli onorari di professionisti esterni cui sono affidati gli incarichi;

Considerato che:

- il 23 settembre 2016 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 175 del 17 agosto 2016, recante “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”, il quale opera un riordino della disciplina in materia di società pubbliche, incidendo su vari

aspetti, fra i quali la governance, la gestione del personale, la razionalizzazione delle partecipazioni, il sistema dei controlli, introducendo anche disposizioni innovative sotto il profilo degli adempimenti, sia in capo alle pubbliche amministrazioni sia in capo alle società;

- fra le disposizioni di carattere innovativo introdotte vi è anche un regime più stringente in tema di possibilità per gli enti locali di procedere ad operazioni di ricapitalizzazione di società partecipate;

Tenuto conto che l'Ente:

- in ottemperanza alle prescrizioni dettate del D.Lgs. n. 175 del 17 agosto 2016, recante "Testo Unico in materia di alle prescrizioni di legge dettate società a partecipazione pubblica", ai sensi dell'art. 24, il Comune di Modica, con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 30.01.2018, ha approvato la Revisione Straordinaria degli organismi e società partecipate al 30.09.16 e ai sensi dell'art. 20 dello stesso dispositivo di Legge con deliberazioni del Consiglio comunale n. 26 del 30.01.2018, n° 124 del 27.12.18, n° 14 del 19.02.2020 e n°70 del 30.12.2020, la Revisione Ordinaria degli organismi e società partecipate, rispettivamente al 31.12.16, al 31.12.17, al 31.12.2018 e al 31.12.2019;
- è in procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale approvata dalla Corte dei Conti, Sezione Controllo Regione Siciliana, con deliberazione n. 311/2015, e successiva Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 20 febbraio 2018, in attesa di esame ministeriale;
- nella Rimodulazione del Piano di Riequilibrio ha rideterminato i corrispettivi dei contratti di servizio per le attività espletate dalla Società, per il periodo dal 2019 al 2028, in adozione ed attuazione di ulteriori misure di razionalizzazione e contenimento della spesa;
- nell'ambito delle suddette revisioni ordinarie di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.) ha determinato di attivare ulteriori misure di razionalizzazione e contenimento dei costi dei servizi. In particolare: sono stati esternalizzati alcuni servizi e sono stati realizzati nuovi altri interventi a carico dei servizi non esternalizzati al fine di ottimizzare le attività svolte nel rispetto del Piano di Riequilibrio adottato dall'Ente; sono stati programmati ulteriori riduzioni dei costi a carico degli amministratori e degli onorari dei professionisti esterni ed è stato ritenuto necessario ed improrogabile provvedere all'adozione di un Piano di Risanamento della Società per il ripianamento delle perdite;

Considerato che il Consiglio Comunale con deliberazione n° 125 del 27.12.19, ha approvato il piano di ristrutturazione aziendale proposto dell'Amministratore Unico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n.175/2016 e ss.mm.ii. nel quale, fra l'altro, è prevista la revisione di alcune voci di spesa per lo svolgimento delle attività, la stipula del contratto di servizio annuale, budget economici per il triennio 2019/2021 di importo pari a quelli previsti nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio:

- ✓ per l'anno 2019 euro 1.785.940,20 iva compresa;
- ✓ per l'anno 2020 euro 1.607.346,18 iva compresa;
- ✓ per l'anno 2021 euro 1.446.611,56 iva compresa;

Valutato che per il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della società dall'esercizio 2019 ed il mantenimento dello stesso negli anni successivi necessitava l'adozione di alcune misure, quali:

- ✓ razionalizzazione del personale e/o a riduzione del monte ore lavorativo;
  - ✓ esternalizzazione di parte dei servizi affidati alla Società;
  - ✓ riduzione e rideterminazione dei costi indiretti: compensi amministratore, Collegio Sindacale, come da Piano di ristrutturazione Aziendale proposto;
  - ✓ compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro, contenuti entro il limite complessivo del budget annuale previsto e assegnati attraverso la pubblicazione di avvisi pubblici;
- Vista la Deliberazione n° 125 del 27.12.2018 con la quale il Consiglio Comunale ha deliberato di:
- ✓ prendere atto dei contenuti del complessivo Piano di ristrutturazione e risanamento aziendale della Società "Servizi per Modica S.r.l.", dando mandato al rappresentante del Comune di Modica di approvare il predetto piano;
  - ✓ approvare la proposta di ripianamento delle perdite dell'esercizio 2015 e dell'esercizio 2016;

- l'Amministratore Unico, a seguito nota prot. n° 37159 del 24.07.19 e successivo sollecito prot. n° 43952 del 11.09.2019, con nota protocollo n° 1512 del 19.09.19, ha comunicato di aver adottato, parzialmente, solo alcuni degli adempimenti previsti nel piano di risanamento, riferendosi, in particolare, ai costi indiretti, mentre non è stata adottata nessuna misura prevista di razionalizzazione del personale volte alla riduzione dell'orario di lavoro del personale in forza;

- dalla stessa nota protocollo n° 1512 del 19.09.19 si evince che l'Amministratore non ha provveduto in merito all'anno 2019 a:

- ✓ quantificare in modo dettagliato ed analitico le misure dei costi che ha dichiarato di aver adottato parzialmente;
  - ✓ fornire la documentazione comprovante la riduzione e/o rideterminazione dei costi indiretti riguardanti le voci dei compensi percepiti dall'Amministratore, dal Collegio Sindacale, dai Revisori, o il contenimento dei compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro o delle spese inerenti l'acquisto di beni/servizi con evidenza delle procedure utilizzate per l'acquisto nei limiti del budget previsto nel piano;
  - ✓ ridurre i costi della forza lavoro al fine di rientrare nel budget economico per l'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio che per l'anno 2019 era di € 1.785.940,20 IVA compresa;
- a seguito nota prot. n° 55153 del 07.11.19 è stato sollecitato all'Amministratore Unico della SPM, dott. Antonio Guastella, la presentazione della documentazione prevista dal Piano di risanamento approvato (bilancio infrannuale, reports economico finanziari per trimestri solari e budget economico, etc.) necessaria ed indispensabile perché l'Ente potesse effettuare un adeguato controllo analogo, così come disciplinato dal D. Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii., al fine di monitorare l'andamento economico, finanziario e patrimoniale della Società e il raggiungimento degli obiettivi gestionali di cui al detto piano di risanamento, nonché la qualità e quantità dei servizi gestiti;

Considerato che:

- la Società, in atto opera in regime di proroga del citato contratto REP n. 15844 del 03.10.2014, in virtù della delibera della G.M. n. 69/15 e successive e che eroga i servizi strumentali di cui alla Delibera di Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 e rideterminati con le Delibere di Giunta Municipale n° 91/19 e n° 95/19;
- l'Amministrazione Comunale, con Delibera di Giunta n° 189 del 14.06.2021, ha ritenuto necessario mantenere, anche per il mese di giugno 2021, la prosecuzione, dei sottoelencati servizi:
  - Servizio di pulizia immobili comunali e/o nella disponibilità del Comune;
  - Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi, manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio;
  - Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;
  - Servizio di assistenza trasporto scolastico fino al 09.06.2021 data di chiusura dell'anno scolastico 2020 – 2021, preso atto che dal 10 giugno 2021 il personale addetto a tale servizio assicurerà, invece, le attività di apertura, di chiusura e di custodia del Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti, come da richiesta del Responsabile dell'XI settore del 07.06.2021 e come da consenso del Liquidatore della Società del 09.06.2021ritenuti indispensabili e necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune nonché utili anche sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente, ai fini del raggiungimento degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell'Amministrazione Comunale e di evitare disagi e disservizi nell'attività dell'Ente, come Deliberato dal Consiglio Comunale con atto n° 83 del 31.10.2019 e come da direttive impartite dalla Giunta Comunale con Delibera n° 316 del 30.12.2019, sono state avviate le procedure burocratiche connesse all'attuazione del progetto di riassetto, riorganizzazione e razionalizzazione della società partecipata "Servizi per Modica s.r.l." e sono state costituite le nuove società partecipate:
  - "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." società partecipata totalmente dal Comune di Modica, con capitale sociale di euro 50.000,00;

- "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L." con quota di partecipazione del Comune pari al 90% del capitale di euro 50.000,00;

Tenuto conto che, come Deliberato dal Consiglio Comunale con atto n° 13 del 09.03.2021, è stato avviato, in attuazione della deliberazione consiliare n. 83 del 31.10.2019, il procedimento di cessione del ramo di azienda della società "SPM srl" alla società "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." inerente i servizi di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunale, attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi e manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, unitamente alla forza lavoro impegnata nelle predette attività, incluse quelle amministrativo-contabili e alla società "MODICA SERVIZI SOCIETA' CONSORTILE A.R.L." inerente i servizi di pulizia, portierato, custodia e vigilanza degli immobili in possesso o in uso dell'ente e/o delle società partecipate, destinati ad uffici e/o di uso pubblico, spiagge e aree naturali protette; la gestione dei servizi a supporto dell'igiene ambientale, delle attività socio-sanitarie, assistenziali, cimiteriali e dei canili; la gestione dei servizi di assistenza e/o trasporto scolastico; la gestione dei servizi amministrativi, di contabilità, di formazione del personale;

Considerato che le suddette procedure amministrative per il trasferimento dei due rami di Azienda e relativo personale dalla Società "Servizi Per Modica srl" alle costituenti società sopramenzionate "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." e "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L.", oggi, in itinere e non ancora concluse, si prevede che potranno essere concluse, presumibilmente, entro il prossimo 31.07.2021;

Dato atto che nell'assemblea straordinaria del 30 dicembre 2020 è stata deliberata la messa in liquidazione della società "Servizi Per Modica s.r.l." per le perdite riportate nelle annualità 2018 e 2019 come risultanti nei bilanci d'esercizio approvati e che per le operazioni di liquidazione della Società è stato nominato Liquidatore il dott. Antonio Guastella;

Viste:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 02.07.18 "Approvazione nuovo organigramma dell'Ente" e successive n. 218 del 16.10.2020 e n° 246/26.10.2020 "Approvazione nuovo organigramma e funzionigramma comunale" con le quali è stata confermata l'assegnazione della Sezione "Organismi e Società Partecipate" al IX Settore "Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana", con la quale viene confermata l'assegnazione della Sezione "Coordinamento operativo delle Società Partecipate" al IX Settore "Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana", di cui la sottoscritta è stata confermata Responsabile P.O. giusta determinazione del Sindaco ultima in ordine di tempo n° 3395/31.12.2020;

Dato atto che:

- l'ultimo organigramma dell'Ente, giuste Deliberazioni n. 218 del 16.10.2020 e n. 246 del 26.10.2020, prevede il trasferimento del servizio "Depuratori Comunali" dal IX Settore "Ecologia Ambiente e Igiene Urbana" al V Settore "Lavori Pubblici";

- con Determina n. 1862 del 17.06.2021 il Segretario Generale ha disposto che le competenze relative al "Servizio di depurazione acque mediante conduzione e gestione dei Depuratori Comunali di c.da Fiumara e di c.da Cava del Cucco" permangono in capo al IX Settore fino al prossimo 30 luglio 2021;

- pertanto, rientrando la gestione e la conduzione amministrativa dei detti impianti di depurazione comunali fra le competenze di questo IX Settore, la sottoscritta è responsabile del procedimento in ordine alla gestione del contratto di servizio inerente gli Impianti di Depurazione, a garanzia e verifica del regolare svolgimento delle attività disimpegnate dalla Società SPM, ivi compreso il compimento degli atti preliminari di ordine economico-contabile;

Considerato che, con la sopracitata Delibera di Giunta Comunale n. 189 del 14.06.2021 è stato dato atto che, in relazione all'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Ricquilibrio, che per l'anno 2021 è di euro 1.446.611,56 iva compresa, la società per l'espletamento dell'attività relativamente al mese di giugno 2021, a causa

della conclamata emergenza sanitaria COVID – 19, è tenuta a sostenere maggiori costi per l'adozione delle necessarie misure per il contenimento ed il contrasto dell'emergenza epidemiologica sanitaria, tutt'oggi in corso, quantificati in € 16.274,60 IVA compresa come per legge e che la somma complessiva per il suddetto mese ammonta a € 136.825,57 IVA compresa, che viene suddivisa come in appresso:

Costo Iva compresa	Servizio Depuratori	Servizio Assistenza Trasporto Alunni	Pulizia Immobili Comunali	Servizio polivalente	Importo Contrattuale iva comp.
	36.060,0	5.012,84	15.708,00	80.044,73	136.825,57

- è stato dato mandato al Responsabile P.O. del IX Settore di procedere per il mese di Giugno 2021 alla stipula di un nuovo contratto mensile nella forma della scrittura privata e di svolgere l'attività di coordinatore della commissione di vigilanza sui servizi erogati dalla Società in House SPM;

- è stato dato mandato, altresì, ai Responsabili dei settori interessati ai vari servizi di procedere con proprie determinazioni ad impegnare le superiori somme occorrenti per il mese di Giugno 2021 da rendicontare a consuntivo con le somme iscritte nel redigendo bilancio 2021;

Dato atto che:

- la Società provvederà all'acquisto del materiale e di piccole attrezzature per garantire le manutenzioni previste fra gli obiettivi nonché di tutto quanto necessario per l'emergenza COVID -- 19 nell'ambito dell'adozione delle necessarie misure per il contenimento ed il contrasto dell'emergenza epidemiologica sanitaria e per la detersione/sanificazione degli ambienti oggetto della pulizia, secondo le procedure previste dalla normativa vigente;
- ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. il presente atto deliberativo sarà pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Enti Controllati", sito istituzionale dell'Ente;

Dato atto, altresì, che:

- ✓ la società "Servizi per Modica S.r.l." come previsto dall'art. 4 dello Statuto, "potrà operare solo nel Comune di Modica e solo a favore del socio Comune di Modica per i servizi che costituiscono oggetto sociale e che il Comune affiderà in gestione";
- ✓ un'eventuale sospensione dei servizi ritenuti essenziali determinerebbe gravi disagi e disservizi nell'attività corrente dell'Ente;

Visti:

- il contratto mensile n° 2539 del 24.06.2021 stipulato, come stabilito con Delibera di Giunta n. 189 del 14.06.2021, che regola l'attività della Società SPM per il mese di Giugno 2021, nelle more che si concludano, presumibilmente entro il 30.06.2021, le procedure amministrative per il trasferimento dei due rami di Azienda e relativo personale dalla Società "Servizi Per Modica srl" alle costituenti società sopramenzionate "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." e "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L." ;
- il parere legale reso dall'Avvocatura Comunale, giusta nota prot. n. 51471 del 13.10.2017, indirizzata anche al Segretario Generale, Responsabile della gestione contabile delle società partecipate, ai fini della liquidazione del pagamento del dovuto a favore della società in House SPM, nel quale viene affermato che la circolare n. 23 del 22.10.2010 dell'IMPDPAP ritiene che " in conformità alla prassi adottata da alcune amministrazioni, un'eccezione a quanto appena richiamato, in ordine all'obbligo di acquisizione del DURC debba essere applicata con riguardo all'accertamento della regolarità della posizione contributiva di quelle aziende che forniscono beni la cui utilità è essenziale per il normale svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente, come è il caso di aziende che somministrano

*elettricità, gas, acqua, etc” e che “ in applicazione di quanto sopra riportato le Società che svolgono servizi pubblici essenziali possono essere esonerati dall’acquisizione del DURC” e inoltre viene evidenziato che “ Servizi pubblici essenziali alla stregua del CCNL06.07 1995 sono solo quelli tassativamente indicati all’art. 1, in relazione ai quali potrà applicarsi l’esonero dell’acquisizione del documento”;*

- l’autocertificazione, prot. n. 169 del 23.01.19, resa dal dott. Antonio Guastella, n.q. di amministratore unico della Società Servizi per Modica” ai sensi dell’art. 3 della L. n. 136 del 13.08.10 e ss.mm.ii.;

Considerato che per il mese di Giugno 2021:

- ✓ per il “Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali”, con Determinazione del Responsabile P.O. del IX settore n.1899 del 18.06.2021, è stata impegnata la somma di € 36.060,00IVA compresa al 10%;
- ✓ per il “Servizio Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall’Ente Comune”, con Determinazione del Responsabile P.O. del X Settore n. 1919 del 21.06.2021, è stata impegnata la somma di € 80.044,73 IVA compresa al 22%;
- ✓ per il “Servizio di pulizia degli immobili comunali”, con Determinazione del Responsabile P.O. del X Settore n. 1918 del 21.06.2021, è stata impegnata la somma di € 15.708,00 IVA compresa al 22%;
- ✓ per il “Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus”, per assicurare il servizio fino al 09.06.2021, data di chiusura dell’anno scolastico 2020 – 2021, dato atto che, a far data del 10 giugno 2021, il personale addetto a tale servizio assicurerà, invece, le attività di apertura, chiusura e custodia del Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti, come da richiesta del Responsabile dell’XI settore del 07.06.2021 e come da consenso del Liquidatore della Società del 09.06.2021, con Determinazione del Responsabile P.O. del I Settore n. 1894 del 18.06.2021, è stata impegnata la somma di € 5.012,84 IVA compresa al 10%;

Viste le fatture sottoelencate emesse dalla Società SPM per i superiori servizi relativamente al mese di Giugno 2021:

- ✓ n° 22\_21 del 28.06.2021 dell’importo di € 36.060,00IVA al 10% compresa relativa al “Servizio di gestione e conduzione degli impianti comunali di depurazione”;
- ✓ n° 21\_21 del 28.06.2021 dell’importo di € 5.012,84 IVA al 10% compresa relativa al “Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus”;
- ✓ n° 20\_21 del 28.06.2021 dell’importo di € 15.708,00 IVA al 22% compresa relativa al “Servizio di pulizia degli immobili comunali”;
- ✓ n° 19\_21 del 28.06.2021 dell’importo di € 80.044,73 IVA al 22% compresa relativa al “Servizio Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall’Ente Comune”;

Considerato che nella seduta del 24.06.2021 la Commissione di Controllo rendicontando le somme spettanti alla Società in relazione ai servizi garantiti negli ultimi mesi e nel corrente mese di Giugno 2021 alla predetta data del 24 giugno, ha evidenziato delle inadempienze che richiedono l’applicazione di penali ancora in corso di quantificazione;

Ritenuto, nelle more della superiore quantificazione e delle eventuali penali che potranno essere rilevate nei restanti giorni del corrente mese di giugno 2021, procedere per il detto mese di Giugno 2021, alla liquidazione in acconto della somma di €. 124.842,60 IVA compresa, pari al 90% degli importi fatturati con le superiori fatture n. 19\_21, 20\_21, 22\_21 del 28.06.2021, relativamente ai servizi di gestione degli impianti di depurazione comunali, di pulizia degli immobili comunali e polivalente e all’importo totale del servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus, interamente effettuato, senza rilevazione di penali da parte del Responsabile, alla data di chiusura dell’anno scolastico 2020 – 2021 del 09.06.2021, così distinta:

- € 72.767,94 IVA al 22% compresa relativa al "Servizio Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune" a valere sulla fattura n° 19\_21 del 28.06.2021;
- € 32.781,82 IVA al 10% compresa relativa al "Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali a valere sulla fattura n° 22\_21 del 28.06.2021;
- € 14.280,00 IVA al 22% compresa relativa al "Servizio di pulizia degli immobili comunali" a valere sulla fattura n° 20\_21 del 28.06.2021;
- € 5.012,84 IVA al 10% compresa relativa al "Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus" a valere sulla fattura n° 19\_21 del 28.06.2021;

Dato atto che la rimanente somma di € 11.982,97 IVA compresa come per Legge, pari al 10% delle somme fatturate dalla Società per il mese di Giugno 2021 in relazione ai servizi di gestione dei depuratori comunali, delle attività ricomprese nei servizi Polivalente e di pulizia degli immobili comunali, sarà liquidata a seguito delle somme rendicontate per le determinazioni assunte dalla Commissione di Controllo;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.;
- le Delibere di Giunta n. 276 del 25.09.2014, n.15 del 03.02.2015, n.69 del 31.03.2015, n.29 del 16.02.2017, n. 91 del 02.04.2019, n. 147 del 17.06.2019, n. 235 del 12.09.2019, n.284 del 07.11.2019, n. 311 del 20.12.2019, n. 10 del 24.01.2020, n. 65 del 09.04.2020, n.26 del 28.01.2021, n° 144/05.05.2021 e n° 189/14.06.2021;
- la Determina sindacale n. 83 del 13.01.2017 e successive determinazioni n. 1123 del 15.05.2017, n. 3205 del 22.12.2017, n.1746 del 04.07.2018, n. 3393 del 31.12.2018, n. 1314 del 28.05.2019, n. 3497 del 31.12.2019, n. 42 del 16.01.2020, n. 2505/2020 e n° 3395 del 31.12.2020 di rettifica e conferma della nomina a Responsabile P.O. del IX Settore "Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana", e l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 (T.U.F.L.) e ss. mm. ii. relativo alle funzioni dirigenziali a rilevanza esterna esercitate con l'adozione dell'atto;
- l'OREL;

## **DETERMINA**

1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 3 della legge regionale 30 aprile 1981, n. 10;

2) di prendere atto dell'attestazione del parere legale reso dall'Avvocatura Comunale, giusta nota prot. n. 51471 del 13.10.2017, indirizzata anche al Segretario Generale, Responsabile della gestione contabile delle società partecipate, ai fini della liquidazione del pagamento del dovuto a favore della società in House SPM, nel quale viene affermato che "la circolare n. 23 del 22.10.2010 dell'IMPDAF ritiene che, in conformità alla prassi adottata da alcune amministrazioni, in eccezione a quanto appena richiamato, in ordine all'obbligo di acquisizione del DURC debba essere applicata con riguardo all'accertamento della regolarità della posizione contributiva di quelle aziende che forniscono beni la cui utilità è essenziale per il normale svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente, come è il caso di aziende che somministrano elettricità, gas, acqua etc" e che " in applicazione di quanto sopra riportato le Società che svolgono servizi pubblici essenziali possono essere esonerati dall'acquisizione del DURC" e inoltre viene evidenziato che " Servizi pubblici essenziali alla stregua del CCNL06/07 1995 sono solo quelli tassativamente indicati all'art. 1, in relazione ai quali potrà applicarsi l'esonero dell'acquisizione del documento";

3) di liquidare:

- relativamente al mese di Giugno 2021, alla società in House SPM in liquidazione, la somma di € 105.709,55, pari al 90% degli importi fatturati con le fatture n. 19\_21, 20\_21, 22\_21 del 28.06.2021, relativamente ai servizi di gestione

degli impianti di depurazione comunali, di pulizia degli immobili comunali e polivalente e all'importo totale, a valere sulla fattura n° 21\_21 del 28.06.2021, del servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus, interamente effettuato, senza rilevazione di penali da parte del Responsabile, alla data di chiusura dell'anno scolastico 2020 - 2021 del 09.06.2021, sul conto corrente POSTE ITALIANE - BANCOPOSTA n. IT 52 N07601 17000 001044980496, giusta comunicazione pec del 23.01.2018;

- all'Erario l'IVA dovuta per legge pari ad € 19.133,05 ai sensi dell'art.17 Ter del D.P.R. n.633/72;

4) di prelevare gli importi di:

- € 32.781,82 (IVA al 10% inclusa) dalla determina n. 1899 del 18.06.2021 imputandolo al capitolo 5511/99 - impegno n. 1456/21 del redigendo Bilancio 2021;

- € 5.012,84 (IVA al 10% inclusa) dalla determina n. 1894 del 18.06.2021 imputandolo al capitolo 956/01 - impegno n. 1457/21 del redigendo Bilancio 2021;

- € 72.767,94 (IVA al 22% inclusa) dalla determina n. 1919 del 21.06.2021 imputandolo al capitolo 956/01 - impegno n. 1459/21 del redigendo Bilancio 2021;

- € 14.280,00 (IVA al 22% inclusa) dalla determina n. 1918 del 21.06.2021 imputandolo al capitolo 956/01 - impegno n. 1458/21 del redigendo Bilancio 2021;

5) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà nel corrente anno 2021;

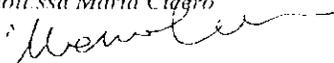
6) di dare atto che eventuali mancati servizi e/o inadempienze, che saranno rilevati dai Responsabili del Procedimento dei singoli servizi nel mese di giugno 2021 ed esaminati dalla Commissione di Controllo, saranno decurtati dalle somme impegnate e non liquidate;

7) di dichiarare ai sensi dell'art. 6 par. "Conflitto d'interessi", del vigente P.T.C.P. che la scrivente e l'istruttore della proposta sono in assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della Legge 190/2012;

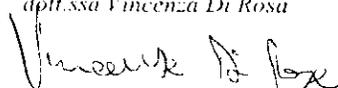
8) di trasmettere copia del presente atto, munito della scheda dati informativi ivi allegata al Responsabile della Trasparenza per quanto agli obblighi di pubblicità di cui al D.lgs n.33 del 14-03-2013 art.37 comma 1.;

9) di pubblicare il presente provvedimento nei modi di legge in adempimento degli obblighi discendenti dalla pubblicità relativi agli atti della P.A.

Il Responsabile della III Sezione  
dott.ssa Maria Cigro



Il Funzionario Responsabile P.O.  
dott.ssa Vincenza Di Rosa

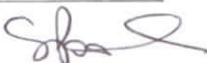


## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
	VEDI INTERNO			
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	

Modica, 30/06/21  


Il Responsabile del Servizio finanziario  


Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  


### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal - 2 LUG 2021 al 17 LUG 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione

## TRASPARENZA ATTI AMMINISTRATIVI

Pubblicazione ai sensi dell'art.26 del decreto Lgs. 14/03/2013 n.33

Ragione Sociale:	SPM srl P.iva 01287240889
Indirizzo:	Piazza Principe di Napoli n.17 Modica
Legale Rappresentante:	Dott. Guastella Antonio
Indirizzo:	Piazza Principe di Napoli n.17 97015 Modica
Importo vantaggio economico:	Euro 105.709,55
Norme di riferimento dell'attribuzione:	
Settore Competente:	9° (nono)
Responsabile del Settore:	dott.ssa Vincenza Di Rosa
Responsabile del Procedimento:	dott.ssa Vincenza Di Rosa
Modalità eseguita per individuazione beneficiario	Società in House, affidamento diretto

*ME*