

DISCIPLINARE D'INCARICO

Oggetto: Incarico per espletamento servizio tecnico informatico per l'aggiornamento del sistema informativo territoriale (SITR) e la sua gestione con implementazione utile anche ai fini della revisione del PRG,

CIG n°ZF331C752F

L'anno duemilaventuno, il giorno ventidue del mese di giugno negli Uffici del 6° Settore del Comune di Modica,

TRA

L'Amministrazione Comunale di Modica (p. iva n°00175500883) rappresentata dal responsabile del 6° settore geom. Vincenzo Terranova, nato a Modica il 13/11/1958 e domiciliato presso la residenza comunale per l'incarico rivestito, che d'ora in poi sarà indicato semplicemente "AMMINISTRAZIONE", il quale interviene al presente atto in esecuzione della deliberazione della G.C. n°123 del 19/04/2021

da una parte

e dall'altra

Arch. Pianif. Antonio Chessari, nato a Ragusa il 09/02/1978 ed ivi residente nella Via Ettore Fieramosca n°174 Email:antonio.chessari@gmail.com PEC: antonio.chessari@archiworldpec.it, P. IVA 01761760881, C.F.n°: CHSNTN78B09H163A, iscritto all'Ordine degli Architetti di Ragusa al n°657 che d'ora in poi sarà semplicemente indicato come "PROFESSIONISTA"

PREMESSO:

Che con deliberazione della G.C. n°123 del 19/04/2021 è stato dato mandato al responsabile del 6° Settore di provvedere per la riattivazione del SITR del



Comune di Modica per cui lo stesso con Determina n°1581 del 21/05/2021 ha conferito al PROFESSIONISTA, come sopra generalizzato, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) l'incarico per l'espletamento del servizio in oggetto,

Tra le parti si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1. PARTE INTEGRANTE DELLE PREMESSE

Le premesse sono parte integrante del presente disciplinare d'incarico;

Art. 2. OGGETTO DELL'INCARICO

L'AMMINISTRAZIONE affida al PROFESSIONISTA, l'incarico per l'espletamento del servizio tecnico informatico per l'aggiornamento del sistema informativo territoriale (SITR) e la sua gestione con implementazione utile anche ai fini della revisione del PRG. con elaborazione di elaborati grafici e descrittivi, necessari a supportare l'attività del responsabile del settore. In particolare il professionista curerà preliminarmente le attività finalizzate alla riattivazione del SITR, anche per quanto attinente alla dotazione hardware e software già esistente delle varie postazioni operative, per occuparsi, successivamente dell'aggiornamento cartografico per i vari ambiti tematici connessi alla cartografia del P.R.G. sulla base dei rilievi e delle disposizioni operative che gli perverranno dagli addetti dell'Ufficio di piano, dal responsabile del Settore e dal tecnico preposto quale supporto tecnico dello stesso.

Art. 3. MODALITA' E TERMINI - PENALI

Il professionista per l'espletamento dell'incarico si atterrà alla disposizioni operative dell'Ufficio e del suo responsabile e degli Organi tecnici a suo supporto nell'ambito delle attività finalizzate all'aggiornamento ed



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'X' followed by a cursive name.

implementazione del sistema informativo territoriale già in uso, oltre ad altri eventuali strumenti e/o supporti informatici che dovessero essere attivati al riguardo, anche in relazione alle attività di revisione del P.R.G. In tale ambito in particolare il professionista curerà preliminarmente le attività finalizzate alla riattivazione del SITR, anche per quanto attinente alla dotazione hardware e software già esistente delle varie postazioni operative, per occuparsi, successivamente dell'aggiornamento cartografico per i vari ambiti tematici connessi alla cartografia del P.R.G. con elaborazione di elaborati grafici e descrittivi, necessari a supportare l'attività del responsabile del settore sulla base dei rilievi e delle disposizioni operative che gli perverranno dagli addetti dell'Ufficio di piano, dal responsabile del Settore e dal tecnico preposto quale supporto tecnico dello stesso e quanto altro attinente alle competenze del settore, nel rispetto del principio che le elaborazioni richieste devono costituire supporto tecnico al responsabile del Settore, che formalmente ne deve condividere i contenuti e sottoscrivere gli atti. Al fine di una maggiore efficienza nell'espletamento del servizio il professionista è impegnato a recarsi presso la sede del settore per gli opportuni raccordi operativi ed organizzativi, per un numero di circa 8 ore settimanali, da concordare con il responsabile del settore, ove potrà svolgere le proprie attività in apposita postazione di lavoro, fermo restando che lo stesso opererà nella piena autonomia libero professionale, e sarà tenuto al rispetto delle richieste di supporto da parte del responsabile del settore, effettuando la prestazione anche presso il proprio studio o domicilio.

Il mancato rispetto delle superiori modalità, da facoltà all'amministrazione di rescindere il contratto.



Handwritten initials in blue ink, appearing to be "CK" and "to".

Art. 4. MODIFICHE AL SERVIZIO

Il professionista si obbliga ad adeguarsi alle richieste di supporto del responsabile del settore, anche se non espressamente previste nella presente convenzione, purchè attinenti a materie di natura tecnica e amministrativa, riguardanti il settore dell'Urbanistica, anche nel caso in cui allo stesso dovessero essere attribuite ulteriori competenze, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

Art. 5. COMPETENZE PROFESSIONALI

L'onorario per le prestazioni oggetto dell'incarico ammonta ad Euro €10.000,00 oltre C.N.P.A.I.A. per €. 400,00 e IVA per €. 2.288,00, per un totale di €. 12.688,00.

Art. 6. RECESSO DALL'INCARICO

Il recesso dall'incarico da parte del professionista, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso, salvo la parte di servizio già espletata.

Art. 7. COMPENSI ACCESSORI E RIMBORSO SPESE

Compensi e spese sono tutti compresi nell'onorario di cui al precedente art.5.

Art. 8. MAGGIORI COMPENSI

Oltre alla corresponsione dell'onorario di cui all'art. 8, null'altro spetta al professionista a qualsiasi titolo, per l'incarico di cui all'art. 1 della presente convenzione. Tutte le spese necessarie per l'espletamento dell'incarico sono a carico dello stesso.

**Art. 9. MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE COMPETENZE
TECNICHE**

[Handwritten signatures]

Le somme dovute di cui alla presente convenzione, verranno corrisposte al professionista ogni mese, per stati di avanzamento, proporzionalmente all'ammontare complessivo, come acconto, entro un mese dalla presentazione della fattura che dovrà essere validata dal responsabile del settore. Alla fine del periodo previsto per il servizio, prima dell'ultima rata di saldo, il responsabile del settore dovrà attestare la regolare esecuzione del servizio. E' esclusa ogni possibilità di ricorrere alla cessione dei crediti derivanti dall'esecuzione del contratto.

Art. 10. ELABORATI FORNITI AL PROFESSIONISTA

L'Amministrazione avrà l'onere di fornire al professionista gli eventuali elaborati ed eventuali supporti logistici che facilitino il suo compito, per l'espletamento del servizio.

**Art. 11. PROPRIETA' DEGLI ELABORATI REDATTI DAL
PROFESSIONISTA**

Tutti gli elaborati, proposte e quanto altro redatto dal professionista per l'espletamento dell'incarico, resterà di proprietà piena ed assoluta della Amministrazione la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, effettuare l'uso che più riterrà opportuno.

Art. 12. LIQUIDAZIONE SPETTANZE

La liquidazione dei compensi spettanti al professionista avverrà su presentazione di fattura vistata dal responsabile del settore.

Art. 13. TRACCIABILITA'

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti



Handwritten signature

Handwritten signature

di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.

Il professionista dichiara che gli estremi del conto corrente dedicato al rapporto contrattuale oggetto del presente disciplinare, CIG: n°ZF331C752F
Conto Corrente: IT29W076011700000006642251, presso Banco Posta.

Art. 14. CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che possano sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e non definite in via amministrativa, il foro competente è quello di Ragusa.

Art. 15. SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del professionista tutte le spese del presente atto e le conseguenziali, nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Art. 16. DOMICILIO

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

- a) Il responsabile del settore del VI, presso la Casa Comunale, Piazza Principe di Napoli,
- b) Il professionista presso la propria abitazione in via Ettore Fieramosca 174 a Ragusa.

Art. 17. AMMONTARE DELL'ONORARIO

Ai fini fiscali si dichiara che l'ammontare degli onorari ammonta a netti **Euro 10.000,00 (diecimila)**, in ragione del periodo contrattuale.

Art. 18. RIFERIMENTI LEGISLATIVI E REGOLAMENTARI

Le parti si danno altresì atto che la presente scrittura privata soggiace alla formale applicazione delle norme in materia vigenti nella Regione Sicilia.



 

Art. 19. EFFICACIA DEL CONTRATTO

Il presente disciplinare diviene efficace dopo la sua sottoscrizione.

Art. 20. REGISTRAZIONE

Il presente disciplinare verrà registrato, in caso d'uso, su richiesta di una delle parti con oneri a proprio carico.

IL PROFESSIONISTA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

