



# Città di Modica

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE Settore XI

n. 1858 del 16 GIU. 2021

OGGETTO: Dipendente Sig.ra Fianchini Giuseppina nata a Siracusa il 01.06.1955. Autorizzazione trasformazione rapporto di lavoro da Tempo pieno a Tempo parziale.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE XI

Premesso che la dipendente sig.ra Fianchini Giuseppina nata a Siracusa il 01.06.1955, profilo professionale "Istruttore Amministrativo" cat. C, è dipendente di questo Ente con contratto a tempo indeterminato, in atto assegnata al X Settore ;

Vista la nota prot. n.22828 del 17.05.2021 con la quale la dipendente sopra citata chiede, per motivi di salute, l'autorizzazione a poter trasformare il proprio rapporto di lavoro da "tempo pieno" a "tempo parziale" con 33 ore lavorative settimanali lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 08.00 – 14.00 e martedì 08.00 – 14.00 / 15.00 – 18.00;

Preso atto che il Responsabile P.O. del X Settore, sentita l'Amministrazione Comunale, ha espresso parere favorevole con decorrenza 01.07.2021, giusta nota prot. n.27346 del 09.06.2021 che si allega in copia;

Ritenuto, pertanto di poter accogliere la superiore richiesta;

Visto l'allegato contratto individuale ove sono contenute tutte le norme che regolano il nuovo rapporto di lavoro tra questo Ente e la sopracitata dipendente;

Visto L'O.R.E.L.

Visto il T.U.E.L.

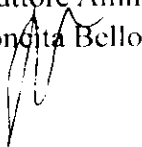
Vista la Legge n.247/2007

Vista la L.r. 48/91

## DETERMINA

1. Di autorizzare il rapporto di lavoro part-time della dipendente Sig.ra Fianchini Giuseppina nata a Siracusa il 01.06.1955 profilo professionale "Istruttore Amministrativo" con decorrenza 01.07.2021;
2. Di autorizzare la prestazione di lavoro a "tempo parziale" di tipo orizzontale dal 01.07.2021 articolato su 5 giorni lavorativi settimanali lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 08.00 – 14.00 e martedì 08.00 – 14.00 / 15.00 – 18.00;
3. Di approvare l'allegato schema di contratto, che fa parte integrante del presente atto, da sottoscrivere con la dipendente, laddove sono contenute tutte le norme che andranno a regolare il rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale a 33 ore lavorative settimanali;
4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente e trasmetterlo all'interessata, al Segretario Generale, al Responsabile del X Settore, all'Ufficio Gestione Risorse Umane e all'ufficio Busta Paga, per la necessaria ed opportuna conoscenza e per i successivi adempimenti;
5. Di dichiarare ai sensi dell'art.6 par. "Conflitto di interessi del vigente PTC", che lo scrivente e l'istruttore della proposta, sono in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art.6 bis della L.r. 241/1990, come introdotto dall'art.1, comma 41, della Legge 190/2012.

L'Istruttore Amministrativo  
Concetta Bello



Il Responsabile P.O. XI Settore  
Ing. Francesco Paolino





**Città di Modica**

www.comune.modica.gov.it

**Settore X**

**Manutenzioni**

27346

019 GIU 2021

Al P.O. dell'XI Settore



All'Ufficio Personale

LORO SEDI

Oggetto: Autorizzazione Part-Time dipendente Fianchini Giuseppina.

in riferimento alla nota prot. n.22828 del 17/05/2021, con la quale la dipendente in oggetto chiedeva l'autorizzazione al part-time per motivi di salute,

- visto il certificato attestante lo stato di salute rilasciato dal medico curante;
- sentita l'Amministrazione Comunale in merito, che ha dato assenso verbale;

Si autorizza la dipendente al part-time di 33 ore settimanali a far data dal 01/07/2021.

Il Responsabile P.O. del X Settore  
*Geom. Giorgio Scollo*

COMUNE DI MODICA  
Provincia di Ragusa  
SETTORE XI -SERVIZIO PERSONALE  
CONTRATTO INDIVIDUALE DI PART.TIME

L'anno duemilaventuno, il giorno        del mese di        , nella sede comunale di Palazzo San Domenico

TRA

L'ing. Francesco Paolino nato a Scicli il 22/11/1956 Responsabile P.O. del Settore XI, il quale interviene in questo atto in nome e per conto del Comune di Modica, piazza Principe di Napoli, n. 17, C.F. "00175500883",

E

La Sig.ra Fianchini Giuseppina nata a Siracusa il 01.06.1955 C.F. FNCGPP55H41I754D residente in Modica in via Trapani Rocciola n.13/A, dipendente a tempo indeterminato cat. C/3, profilo professionale "Istruttore Amministrativo";

PREMESSO

con atto n.        del        , si è determinato di modificare il rapporto di lavoro da "tempo pieno" a "tempo parziale" di tipo orizzontale della dipendente Sig.ra Fianchini Giuseppina, con riduzione dell' 8,33% della prestazione lavorativa .

Quanto sopra premesso, si evince e si stipula quanto segue:

ART. 1

La trasformazione dell'attività lavorativa del rapporto di lavoro da "tempo pieno" a "tempo parziale" con riduzione lavorativa dell'8,33% dal 01.07.2021;

ART.2

la prestazione di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale sarà di n°33 ore su cinque giorni settimanali Lunedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì 08.00/14.00 e Martedì 08.00/14.00 – 15.00/18.00, con astensione dall' attività lavorativa nel rientro del Giovedì corrispondente a n° 3 ore settimanali;

### ART.3

La dipendente Sig.ra Fianchini Giuseppina a seguito della nuova condizione di lavoro parziale, potrà effettuare prestazione di lavoro straordinario nonché fruire di benefici che comportino riduzione dell'orario di lavoro nei limiti e nel rispetto delle norme previste dal Vigente C.C.N.I. e dal vigente "Regolamento Comunale per la disciplina del rapporto di lavoro "part-time".

### ART.4

Il trattamento economico della dipendente verrà calcolato a seguito della nuova condizione di lavoro a tempo parziale e ridotto in proporzione alla prestazione lavorativa ( 91,66%) , con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche, compresa l'indennità integrativa speciale

### ART. 5

Alla dipendente Sig.ra Fianchini Giuseppina nel corso dell'anno compete un numero di giorni di ferie pari a quello dei lavoratori a tempo pieno, avendo la stessa optato per l'articolazione del tempo parziale di tipo orizzontale.

### ART.6

Per quanto non espressamente previsto in atto si fa ricorso alla normativa vigente in materia di part-time.

Letto, confermato e sottoscritto .

### LE PARTI

La Dipendente  
*Fianchini Giuseppina*

Il Responsabile P.O. XI Settore  
*Ing. Francesco Paolino*

## SERVIZIO FINANZIARIO

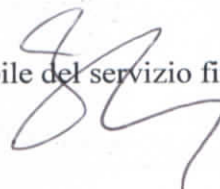
### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 21 GIU 2021 al - 6 LUG 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione