



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

n. 1787 del - 9 GIU. 2021

OGGETTO: Assegnazione personale ASU di cui alla deliberazione G.C. n. 179 dell'8.06.2021.

Il Segretario Generale

Premesso che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L.R. 17/2019, che detta la possibilità che personale utilizzato in attività socialmente utili (ASU) inserito nell'elenco di cui all'art. 30, comma 1, della L.R. n. 5/2014, può essere assegnato anche tramite convenzione con gli enti presso cui presta l'attività lavorativa al momento dell'entrata in vigore della legge, l'Assessorato della famiglia, delle Politiche sociali e del lavoro, con R.U.D.L.D.D.S. n. 1638 del 31.05.2021, ha assegnato con effetto immediato la sig.ra Pierina Puglisi, al Comune di Modica per essere utilizzata in attività di supporto ai compiti istituzionali dell'Ente, e ciò per n. 20 ore settimanali (e non più di 8 ore giornaliere), e purché utilizzate in mansioni riconducibili al titolo di studio di inserimento nell'originario progetto di lavori socialmente utili;

Vista la deliberazione G.C. n. 179 dell'8.06.2021, esecutiva, con cui l'Amministrazione comunale di Modica autorizza:

- la prosecuzione dell'utilizzazione della lavoratrice ASU, Sig.ra Pierina Puglisi, assegnata con R.U.D.L.D.D.S. n.1638 del 31.05.2021 dell'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche sociali e del Lavoro, ad attività di supporto ai compiti istituzionali dell'Ente fino al 31.12.2021;
- autorizza l'utilizzo della suddetta lavoratrice per n. 20 ore settimanali (e non più di 8 ore giornaliere);
- demanda al Responsabile P.O. del Settore XI l'adozione degli atti consequenziali esecutivi di tale deliberazione;

Visto l'art. 17, comma 1, dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che attribuisce al Segretario Generale l'assegnazione del personale alle massime articolazioni dell'Ente, come individuate dall'organigramma comunale, mentre il secondo comma della stessa norma attribuisce al Responsabile di ciascun Settore l'assegnazione delle unità di personale alle singole posizioni di lavoro, nel rispetto del profilo professionale di inquadramento, sulla base delle mutevoli esigenze connesse con l'attuazione dei programmi dell'Amministrazione, per assicurare la piena funzionalità del servizio;

Sentita l'Amministrazione comunale;

Ritenuto di provvedere all'assegnazione della suddetta lavoratrice ASU, con decorrenza 14 giugno 2021, presso la sede di questo Ente, in attività di supporto, per potenziarne la funzionalità dei servizi del IV Settore "Affari Generali";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la L.R. n. 48/91;

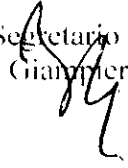
Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. Di disporre, per le ragioni di cui in premessa, qui richiamate, che la lavoratrice utilizzata in attività socialmente utili (ASU), Sig.ra Pierina Puglisi, che con deliberazione 179 dell'8.06.2021, esecutiva, è stata autorizzata alla prosecuzione dell'utilizzo in tali attività presso la sede di questo Ente, con decorrenza 14 giugno 2021, sia assegnata al IV Settore "Affari Generali", in attività di supporto, per n. 20 ore settimanali (e non più di 8 ore giornaliere) fino al 31.12.2021;
2. Di demandare al Responsabile P.O. del Settore XI ogni attività gestionale afferente i precisi termini di tale utilizzo, che dovrà comunque garantirne l'impiego in mansioni riconducibili al titolo di studio di inserimento nell'originario progetto di lavori socialmente utili;
3. Di notificare il presente provvedimento alla lavoratrice ASU interessata, al Responsabile del Settore interessato da tale assegnazione, nonché all'Amministrazione Comunale e all'Ufficio del Personale, per conoscenza e quanto di rispettiva competenza;
4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nei modi di legge.

Dichiara, ai sensi dell'art.6 par. "Conflitto di interessi", del vigente PTPC, che in ordine al presente atto non sussiste in capo allo scrivente ipotesi di conflitto di interessi, di cui all'art.6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L.n.190/2012:

Il Segretario Generale
Gianpiero Bella



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 08-06-2021


Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 14 GIU 2021 al 29 GIU 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione