PROT. DEL SETT. N° 06
DEL 12 FEB. 2021 ALL. N°---

Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore VI

Sitr-Urbanistica-Centro storico-Autoparco

n. 479 del 17 FEB. 2021

OGGETTO: -Spese per acquisto materiale di consumo, di cancelleria e quanto altro necessario per il funzionamento e l'efficacia delle attività del 6° Settore "Urbanistica".
-Anticipo all'Economo comunale - 1° Trimestre 2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

premesso:

-che nell'ambito dello svolgimento delle ordinarie attività di competenza del servizio urbanistica, occorre assicurare il regolare approvvigionamento di materiale di cancelleria e di consumo al fine di poter assicurare il regolare ed efficace funzionamento dei vari servizi del Settore, con particolare riferimento agli ausilii per il servizio di archiviazione e protocollazione (faldoni d'archivio, buste, ecc.);

-che tra questi sono ricompresi gli ordinari approvvigionamenti per il funzionamento delle apparecchiature elettroniche in dotazione (toner, cartucce inchiostro ecc.), ivi compresi gli interventi per piccole riparazioni e/o manutenzione in genere;

-che in tale contesto rientrano anche gli approvvigionamenti in ambito igienico-sanitario (carta igienica, rotoloni asciugamani, sapone liquido, disinfettante mani ecc.) a servizio dei servizi igienici per il personale;

-che al riguardo, sulla base della valutazione sullo stato delle scorte, prossime all'esaurimento, e degli approvvigionamenti per i quali si dovrà già provvedere nell'immediato in quanto indispensabili a garantire continuità operativa senza soluzione di continuità, sulla base dell'esperienze precedenti e delle previsioni possibili, in special modo per quanto attinente la stampante di rete a servizio dell'intero settore, il cui costo per ogni cartuccia di inchiostro è di circa € 230,00, si ritiene sia operativamente sufficiente impegnare una spesa complessiva presunta di € ~~1.000,00~~ 300,00 iva compresa;

considerato:

-che in relazione alla occasionalità degli eventi e della loro variegata articolazione, oltre che per la loro modesta entità, sia numerica che economica, se rapportata ad ognuna delle necessità sopra sinteticamente riportate, non risulta economicamente ne, tantomeno, logisticamente praticabile procedere ad una programmazione puntuale delle forniture di volta in volta occorrenti;

-che al riguardo per gli impegni di cui sopra si ritiene si possa provvedere a mezzo dell'Economo Comunale mediante anticipazione allo stesso della predetta somma di € ~~1.000,00~~ 300,00

Rilevate, con riferimento per ultima alla Determina Sindacale di nomina dei responsabili dei Settori dell'Ente n°3395 del 31/12/2020, le proprie attribuzioni di cui all'art.107 del D.Lgs n°267/2000 in ordine alle competenze per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi dell'Ente

Ritenuto di diversi provvedere in merito;

Vista la L.R. n.48/91;
Vista il Regolamento di Economato;
Visto l'O.R.E.L.

DETERMINA

1) di richiamare tutto quanto in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2) di anticipare, per le motivazioni in narrativa, la somma complessiva di € 1.000,00 (300,00 fl) al Sig. Economo Comunale, al fine di poter provvedere alla fornitura di materiale di cancelleria, riparazione apparecchiature, accessori e materiale di consumo in genere, , mediante imputazione al Cap.13050 del Bilancio Comunale 2021 *(fondi per i servizi di economato)*;
3) di gravare l'esito complessivo presunto di € 1.000,00 (300,00 fl) al Capitolo 125/99 (4250 fl) del Bilancio Comunale 2021;
3) di demandare, conformemente al vigente regolamento comunale, al Sig. Economo Comunale, l'onere della rendicontazione finale sulla base delle operazioni contabili effettuate e conseguenti agli ordinativi di volta in volta disposti da questo Settore ai fornitori interessati;
4) di dichiarare, ai sensi dell'art. 6 del vigente P.T.P.C. al paragrafo "conflitto d'interesse" che nella fase operativa d'ordine il sottoscritto opererà in assenza di motivi di conflitto d'interesse di cui all'art. 6 bis della L.R. n.241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41 della Legge n.190/2012;
5) di dare mandato al competente Servizio di Segreteria comunale di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio informatico dell'Ente alla sezione "Amministrazione trasparente -acquisti-" in assolvimento degli obblighi di pubblicità per gli atti della P.A.

Il Responsabile del Settore
Geom. Vincenzo Terranova

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
317	15-02-21	300,00	4280/99	2021
318			13050	
Acc. 424			3950	

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 23 FEB 2021 al 10 MAR 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione