



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore VII
SUAP -- Attività produttive – Commercio -
Randagismo

n. 202 del 26 GEN. 2021

Oggetto: Proroga servizio di noleggio di una stampante di rete per gli uffici del VII Settore affidato alla ditta "Giannone Computers s.a.s.
CIG Z302DC1EAD.

Il Responsabile del Settore

premesse:

Che con determina n.1810 del 23/10/2019 è stato formalizzato l'affidamento del servizio di noleggio di una stampante di rete per gli uffici del VII Settore alla ditta "Giannone Computers s.a.s. con sede in Modica, Via Macallè n.5, Partita IVA 01170160889;

Che la ditta "Giannone Computers s.a.s. ha provveduto regolarmente ad effettuare le forniture sulla base di quanto stabilito nel contratto di noleggio che ad ogni buon fine si allega in copia (All.1);

Che, così come sottoscritto in calce al predetto contratto, occorre effettuare l'impegno spesa su base annuale in corresponsione del Bilancio Comunale;

Ritenuto che la spesa oggetto della presente determinazione si rende necessaria ed indispensabile al fine di garantire la regolarità dell'espletamento delle funzioni proprie del Settore;

Ritenuto doversi provvedere in merito;

Rilevate, con riferimento alle Determine Sindacali di nomina n. 2505 del 16.10.2020 e n. 3395 del 31.12.2020, le proprie competenze di cui all'art.107 del D.Lgs. n°267/2000 in ordine alle materie non espressamente attribuite agli altri Organi dell'Ente;

Visto l'OREL;

Richiamato il "Regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi e lavori in economia", approvato con Delibera Consiliare n. 115 del 11/01/2019;

DETERMINA

1. Di prendere atto, di quanto in premessa, intendendosi qui di seguito riportato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di dare atto che con determina n.1810 del 23/10/2019 è stato formalizzato l'affidamento del servizio di noleggio di una stampante di rete per gli uffici del VII Settore alla ditta "Giannone Computers s.a.s. con sede in Modica, Via Macallè n.5, Partita IVA 01170160889;

3. Di dare atto che la ditta "Giannone Computers s.a.s. ha provveduto regolarmente ad effettuare le forniture sulla base di quanto stabilito nel contratto di noleggio di cui all'allegato;
4. Di dare atto che occorre provvedere, così come sottoscritto in calce al predetto contratto, ad effettuare l'impegno spesa su base annuale in corresponsione del Bilancio Comunale per il corrente anno 2021;
5. Di dare atto che la spesa oggetto della presente determinazione si rende necessaria ed indispensabile al fine di garantire la regolarità dell'espletamento delle funzioni proprie del Settore;
6. Di dare atto che la spesa presuntivamente ritenuta congrua per la copertura finanziaria del servizio di che trattasi per il corrente anno 2021 ammonta a circa € 2.000,00 IVA compresa;
7. Di approvare pertanto, la spesa di € 2.000,00 occorrente per garantire senza soluzione di continuità il servizio di noleggio di una stampante di rete per gli uffici del VII Settore;
8. Di impegnare pertanto, la superiore somma di € 2.000,00 al Cap. 9390/99 del Bilancio 2021;
9. Di dare atto che le condizioni di espletamento del servizio rimangono quelle stesse del contratto originario senza alcuna variazione e/o novazione, ivi compresi i corrispettivi dovuti e le modalità di pagamento, che restano subordinati all'effettiva fornitura, alla sua regolarità e conformità e ad apposito provvedimento di liquidazione;
10. Di dichiarare, ai sensi dell'art.6 del vigente P.T.P.C. al paragrafo " conflitto di interesse" che la sottoscritta Sig.ra Maria Moncada, istruttore del presente atto ed il Geom. Giuseppe Gintoli, Responsabile del VII Settore sono in assenza di motivi di conflitto d'interesse di cui all'art.6 bis della L.R. n.241/90 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge n.190/2012 nei confronti degli effetti del presente atto;
11. Di dare mandato al Servizio Segreteria di provvedere alla pubblicazione del presente atto in assolvimento degli obblighi di pubblicità per gli atti della P.A. all'albo informatico dell'Ente alla Sezione "Amministrazione Trasparente -- Acquisizione beni e servizi".

La Responsabile dell'Istruttoria
Sig.ra Maria Moncada



Il Resp. del Settore
Geom. Giuseppe Gintoli





CONTRATTO DI NOLEGGIO MULTIFUNZIONE

Il Sottoscritto Ente **COMUNE DI MODICA** Legale Rappresentante:
Domicilio Fiscale **P.ZZA PRINCIPE DI NAPOLI** Città: **MODICA** CAP **97015** prov. (RG)
P.IVA/C.F.: **00175500883** Telefono: **0932759401** E-mail : **settore.settimo@comune.modica.rg.it**
Luogo di installazione: **UFFICIO SVILUPPO ECONOMICO - VIA RESISTENZA PARTIGIANA**
- PALAZZO AZASI - 97015 - MODICA - (RG) Telefono: **0932759705** Fax:
Referente: **Terranova Vincenzo** Cellulare: Mail:

CHIEDE

Alla Ditta: **GIANNONE COMPUTERS SAS** il Servizio di **NOLEGGIO** per l'Apparecchiatura Multifunzione:

Marca : **SAMSUNG** Modello: **K4350LX** Serial Number: **28TUBJMM30000TM** -

Alle seguenti condizioni: Il presente contratto ha una durata: **60 mesi** a far data dal giorno : **27.07.2020**

CANONE DI NOLEGGIO mensile è di **€. 89,00 + IVA** la fatturazione del canone è **Trimestrale Anticipata**.
Sono **incluse nel canone mensile di noleggio** Nr. **4.000** copie/mese del formato A4.
Costo delle copie A4 eccedenti: **€. 0,0160 + IVA** Cad. , la fatturazione delle copie eccedenti è **Annuale Posticipata**.
Ogni fine periodo sarà richiesta la stampa della configurazione e del report d'uso dell'apparecchiatura al fine di effettuare i dovuti conguagli e la relativa fatturazione.

Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario a 30giorni data fattura alla Ditta Giannone Computers Sas, presso la Banca Agricola Popolare di Ragusa - Filiale di Modica - C.so Umberto I - IBAN: IT83 J 05036 84480 CC0181158157

Nel contratto è compreso il servizio di noleggio e manutenzione oltre alla fornitura di tutte le parti di ricambio ad esclusione di quelle danneggiate per incuria o per uso improprio, che saranno preventivate e fatturate a parte con pagamento alle stesse condizioni precedenti. Il contratto comprende inoltre la fornitura dei seguenti materiali di consumo: Toner, developer, tamburo, rulli fusori, lama pulizia, lampade. **E' INCLUSA LA FORNITURA DELLA CARTA.**

La Ditta Giannone Computers Sas si impegna a mantenere l'attrezzatura in perfetta efficienza mediante interventi a domicilio entro le 24 ore dalla nostra chiamata effettuata tramite fax al n° 0932 904133 o via mail a: info@giannonecomputers.it con modulistica fornita unitamente alla documentazione dell'installazione dell'apparecchiatura

Almeno tre mesi prima della scadenza contrattuale, comunicheremo, mediante lettera raccomandata A.R. alla Giannone Computers Sas., la nostra intenzione di recedere dal contratto, rendendo disponibile al ritiro tutto il materiale fornito e non ancora utilizzato.

In caso contrario il contratto si intenderà tacitamente rinnovato per un periodo di dodici mesi, e così di anno in anno alle medesime condizioni economiche.

A seguito di una nostra richiesta di risoluzione anticipata del contratto (anche a seguito di chiusura o di cessione a terzi della nostra Azienda), resteranno definitivamente acquisiti tutti gli importi corrisposti ed avrete la facoltà di richiedere a titolo di penale, l'importo di **€. 1.500,00 + IVA**. Tale penale non ci verrà applicata, nel caso in cui sottoscriveremo un nuovo contratto per la sostituzione del bene per rinnovo tecnologico con un'apparecchiatura di prestazioni pari o superiori

In caso di mancato rispetto dei termini di pagamento da parte nostra avrete facoltà di sospendere il servizio con il diritto al ritiro dei materiali di consumo ancora non utilizzati a tale scopo Voi siete espressamente autorizzati ad eccedere nei locali ove esse si trovano. La risoluzione del rapporto comporterà, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno, oltre i canoni maturati sino a quel momento e l'eventuale indennità di mora, l'immediato pagamento - a titolo di penale - del valore attualizzato al tasso ufficiale di sconto vigente in quel momento dei corrispettivi a scadere dell'intero contratto.

Letto, approvato e sottoscritto:

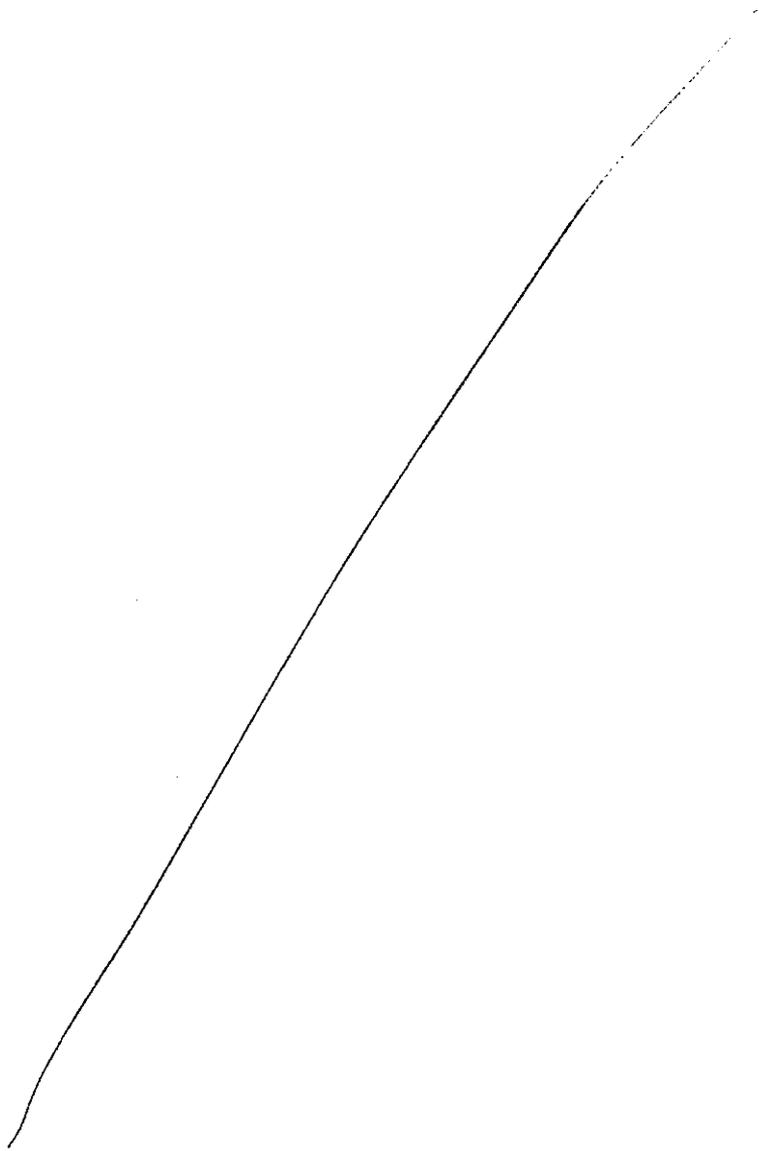
Data:

Giannone Computers Sas

 **giannonecomputers**
di Franco Giannone
L'Amministratore
Andrea Terranova

Il cliente:

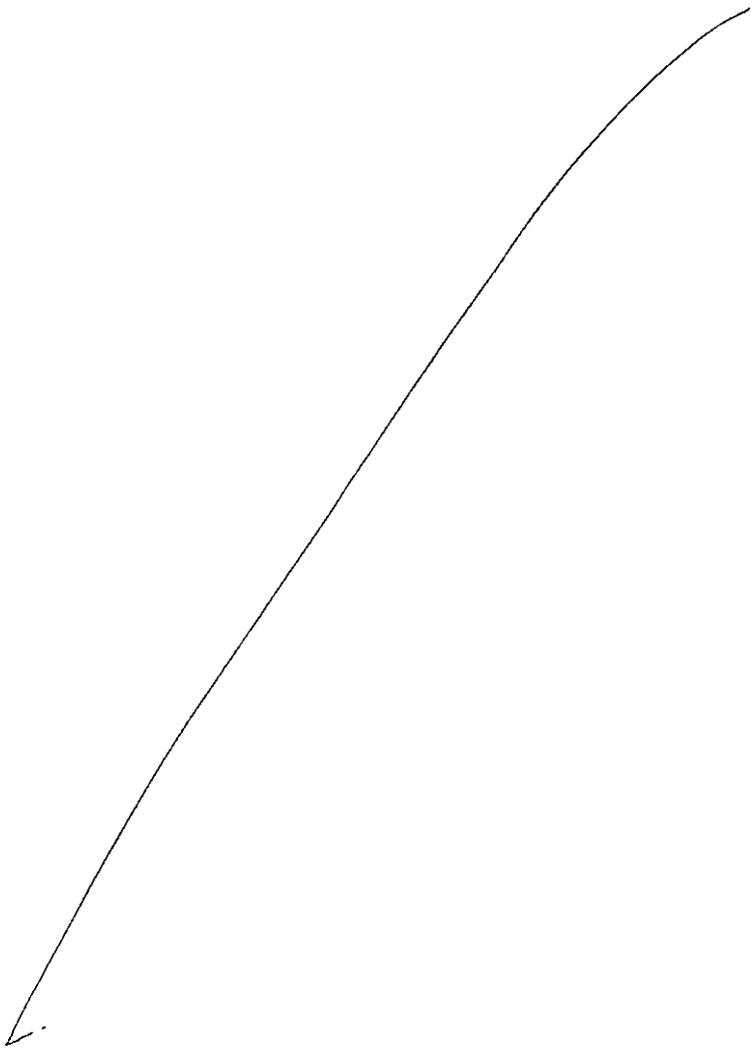
Alm
(*) *munia funzione bene dell'ufficio
spese mi non coperte di es. p. v. v. v.
in corrispondenza dell'approvazione
del Membro Comune*



5

11

12



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
177/2021	22-01-2021	€ 2.000,00	9390/99	2021
MISSIONE 1	PROGRAMMA 8	TITOLO 2	MACROAGGREG.	202

Modica, 22-01-2021

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 29 GEN 2021 al 13 FEB 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione