Città di Modica

DETERMINAZIONE
DEL
SEGRETARIO GENERALE
n. 128 del 26 GEN. 2021

OGGETTO: individuazione responsabili della Sezione "Amministrativa affari legali" della Struttura Segretario Generale e riconoscimento indennità di specifiche responsabilità ex art.17, comma 2, lett. f) del CCNL 1.4.1999 e ss.mm.ii. ed art. 21 CCDI 02.07.2020.

Il Segretario Generale

Premesso:

- che con deliberazione n. n.246 del 26.11.2020, esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto all'approvazione del nuovo organigramma e funzionigramma dell'Ente;
- che con provvedimento sindacale n. 3395 del 31.12.2020 "Rinnovo incarico Funzioni di P.O.", è stata assegnata allo scrivente la direzione della struttura "Segretario Generale";
- che al fine di gestire al meglio la Sezione "Amministrativa affari legali" di tale struttura, con le molteplici funzioni assegnate e responsabilità connesse, lo scrivente ritiene necessario ed opportuno individuare la figura che, ai sensi dell'art.25 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato con deliberazione G.C. n.136 del 14.06.2017, esecutiva, ne assuma la responsabilità, conferendo altresì, in relazione alla stessa, le specifiche responsabilità di cui all'art. 17 comma 2 lett. f) del CCNL 1.4.1999, così come modificato dall'art.36, comma 1, del CCNL del 22.1.2004, e come aggiornato dall'art. 7, comma 1 del CCNL 9.5.2006;

Visto l'art. 17 comma 2 lett. f) del CCNL 1.4.1999, così come modificato dall'art.36, comma1, del CCNL del 22.1.2004, come aggiornato dall'art. 7, comma 1 del CCNL 9.5.2006, che disciplina l'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità, prevedendo che tali individuazioni si configurano in apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive;

Visto il vigente CCDI dell'Ente, stipulato in data 2 luglio 2020, che all'art. 21 disciplina l'istituto delle specifiche responsabilità (ex art.17 c.2 lett. f del CCNL 1.4.1999 così come modificato dall'art.36, comma 1, del CCNL del 22.1.2004, aggiornato dall'art. 7, comma 1, del CCNL 9.5.2006) nei termini di seguito riportati, indicandone espressamente i presupposti per l'erogazione dell'indennità di specifiche responsabilità;

Art.21 - Indennità per specifiche responsabilità

1. *Ai dipendenti appartenenti alle categorie B, C e D, che non risultino incaricati di posizione organizzativa, possono essere riconosciute, con formale provvedimento del Responsabile del Settore di appartenenza, da adottarsi entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento, eccezion fatta per l'anno in corso, le specifiche responsabilità ed il relativo compenso di cui all'art. 70-quinquies, comma 1, del CCNL 21.05.2018, a riconoscimento di attività effettivamente aggiuntive rispetto a quelle indicativamente previste dalla declaratoria come ascrivibili alla categoria di appartenenza, ma comunque non riconducibili a categorie superiori perché prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001.*
2. *Vengono individuati quali compiti che comportano specifiche responsabilità:*
   a) L'incarico a personale di categoria D o C della Responsabilità di un servizio/sezione,

comprendente espressamente nell'atto di conferimento la responsabilità di tutti i procedimenti ad esso afferenti;

b) L'incarico a personale di categoria B del coordinamento di personale di categoria pari o inferiore o controllo di personale di ditte esterne.

3. *Per le ipotesi di cui alla superiore lettera a), l'individuazione del personale di cat. C) cui riconoscere le specifiche responsabilità in assenza di personale di cat. D) è effettuata tenendo conto del possesso di due o più dei seguenti requisiti di idoneità, da documentare nell'atto di assegnazione:*
   a) Elevata capacità di istruttoria degli atti, con significativo livello di autonomia;
   b) Esperienza ed eventuale competenza tecnica nelle materie da trattare;
   c) Attitudine a tradurre le disposizioni normative in procedimenti in assenza di direttive;
   d) Propensione all'aggiornamento autonomo sulla normativa.
4. *I compensi per le specifiche responsabilità saranno determinati da valutazione rimessa alla P.O. sulla base di una formale valutazione/pesatura basata sui seguenti fattori:*
   a) rilevanza economica per l'Ente dei procedimenti istruiti;
   b) coordinamento di altro personale.
   La P.O. nella determinazione dell'importo della specifica responsabilità dovrà procedere come segue:
   a) se ricorrono entrambi i fattori: € 3.000,00;
   b) se ricorre uno solo dei due fattori: € 2.500,00;
5. *Nell'ipotesi in cui, pur non ricorrendo nessuno dei due fattori di cui al comma precedente (lett. a) e lett. b) al dipendente cui sia comunque conferita la titolarità di una sezione, può essere riconosciuto un importo di € 2.000,00, laddove il provvedimento riconosca lo svolgimento di attività effettivamente aggiuntive rispetto a quelle indicativamente previste dalla declaratoria come ascrivibili alla categoria di appartenenza, ma comunque non riconducibili a categorie superiori perché prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001.*
6. *Tale indennità così inizialmente fissata dovrà essere determinata, in sede di valutazione finale annua, da formalizzare entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento, come di seguito riportato:*
   - *se la valutazione della performance individuale del dipendente non raggiunge il 50%, l'indennità non sarà riconosciuta per nessun importo;*
   - *se la valutazione della performance individuale del dipendente raggiunge almeno il 50%, l'indennità sarà riconosciuta in misura proporzionale alla percentuale raggiunta.*
7. *Resta fermo che il valore definitivo dell'indennità di specifiche responsabilità di cui sopra è poi comunque determinato in base alle risorse disponibili assegnate in sede di ripartizione annuale del fondo per la produttività. Detto importo potrà pertanto variare di anno in anno, sulla base delle generali disponibilità del fondo, conseguentemente le indennità attribuite anche se per le medesime responsabilità, subiranno variazioni in aumento o in diminuzione.*
8. *L'indennità in questione è onnicomprensiva di qualsiasi altra indennità per particolari responsabilità o professionalità previste dalle normative vigenti; verrà rapportata in misura proporzionale al periodo dell'anno di formale conferimento dell'incarico di Responsabile della Sezione/Servizio e sarà inoltre ridotta proporzionalmente per i rapporti contrattuali part-time.*
9. *Le specifiche responsabilità di cui al presente articolo hanno cadenza annuale, devono essere conferite con provvedimento formale della P.O. da adottare entro il mese di gennaio dell'anno di riferimento e decadono, salvo motivata revoca anticipata, al 31 dicembre di ogni anno.*
10. *Un'indennità di € 350 annui lordi, ai sensi dell'art. 70-quinquies, comma 2, del CCNL 21.05.2018 viene riconosciuta al lavoratore che non risulti incaricato di posizione organizzativa al quale con*

atto formale è stata attribuita la qualifica di:

a) Ufficiale di stato civile e anagrafe ed Ufficiale elettorale;
b) Responsabile dei tributi;
c) Responsabile archivista informatico;
d) Responsabile addetto all'ufficio per le relazioni con il pubblico;
e) Formatore professionale;
f) Funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori;
g) Addetto ai servizi di protezione civile.

Ritenuto di individuare all'interno della suddetta struttura "Segretario Generale" per la Sezione Amministrativa affari legali, la figura di cat. D) cui riconoscere le funzioni di Responsabile di tale Sezione e la correlata responsabilità di tutti i procedimenti ad essa afferenti, nel rispetto delle competenze correlate al relativo inquadramento;

Ritenuto di procedere in tal senso, alla luce della suddetta norma contrattuale, individuando, per tale Sezione, la figura di cat. D) cui conferire l'incarico della Responsabilità della citata struttura previa verifica del possesso di almeno due dei seguenti requisiti d'idoneità:

a) elevata capacità d'istruttoria degli atti, con significativo livello di autonomia;
b) esperienza ed eventuale competenza tecnica nelle materie da trattare;
c) attitudine a tradurre le disposizioni normative in procedimenti in assenza di direttive;
d) propensione all'aggiornamento autonomo sulla normativa;

Ritenuto, pertanto, di individuare la figura da incaricare per tali funzioni nella dipendente con inquadramento di categoria D), Ornella Vilardo, profilo "Istruttore Direttivo Amministrativo", per la Sezione Amministrativa affari legali della struttura "Segretario Generale", in quanto si riconoscono in capo a tale unità i requisiti di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), documentati dalla valida esperienza maturata da tale dipendente nel ruolo di Responsabili delle stesse Sezioni;

Ritenuto di riconoscere a tale figura, conseguentemente, l'indennità di specifiche responsabilità di cui all'art.17, comma 2, lett.f.) del CCNL 1.4.1999, così come modificato dall'art. 36, comma 1 del CCNL del 22.1.2004, come aggiornato dall'art.7, comma 1, del CCNL 9.5.2006;

Ritenuto, ai fini della quantificazione dell'ammontare di tale indennità, di operare, ai sensi dei commi 4 e 5 della norma contrattuale sopra riportata, la formale valutazione/pesatura basata sui seguenti fattori:

a) rilevanza economica per l'Ente dei procedimenti istruiti;
b) coordinamento di altro personale.

e ciò al fine di riconoscere per le specifiche responsabilità, in base alla ricorrenza di entrambi, o uno o nessuno dei suddetti fattori, l'importo dell'indennità spettante ai sensi della suddetta norma;

Dato atto che in capo a tale figura vengono riconosciuti entrambi i fattori di cui alle precedenti lettere a) e b);

Ritenuto pertanto che l'importo da riconoscere alla suddetta figura quale indennità per le specifiche responsabilità di cui all'art.17, comma 2, lett.f.) del CCNL 1.4.1999 e ss.mm.ii., ascende ad € 3.000,00;

Visto il CCNL 21.05.2018;

Visto il CCDI siglato in data 02.07.2020;

Visto il D. Lgs. n.267/2000;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

DETERMINA

1. Di prendere atto del nuovo CCDI dell'Ente, siglato in data 02.07.2020 e segnatamente della nuova disciplina dallo stesso dettata, all'art. 21, in premessa riportato, con riferimento all'istituto delle specifiche responsabilità di cui all'art.17, comma 2, lett. f.) del CCNL 1.4.1999 e ss.mm.ii.;

2. Di individuare, per l'anno 2021, per le ragioni - e segnatamente sulla scorta delle valutazioni - di cui in premessa e qui richiamate, la dipendente Ornella Vilardo, cat. D), quale incaricata delle funzioni di Responsabile della Sezione Amministrativa affari legali con la correlata responsabilità di tutti i procedimenti ad essa afferenti, nel rispetto delle competenze correlate al relativo inquadramento;

3. Di riconoscere alla stessa dipendente, per tale incarico, l'indennità di specifiche responsabilità di cui all'art.17, comma 2, lett.f.) del CCNL 1.4.1999 e ss.mm.ii., nell'importo di € 3.000,00 ciascuno, atteso che in capo alla stessa vengono riconosciuti entrambi i fattore di cui alle precedenti lettere a) e b), dell'art. 21, comma 4, del CCDI 02.07.2020;

4. Di dare atto che l'indennità per specifiche responsabilità di cui sopra è determinata in relazione all'intera annualità 2021 e che, rispetto all'importo teorico suindicato, il loro valore definitivo potrà essere rideterminato ai sensi delle disposizioni di cui ai commi 6, 7 ed 8 dell'art. 21 del nuovo CCDI 02.07.2020, che qui devono intendersi integralmente richiamate;

5. Di dare atto che, ai sensi dell'art.6, par. "Incarichi a dipendenti" del vigente PTPC in ordine al suddetto dipendente si è verificata l'insussistenza di conflitto d'interesse e/o cause d'incompatibilità in ragione dell'incarico di che trattasi, come da allegata autodichiarazione;

6. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito WEB del Comune – Amministrazione trasparente, sezione personale, sottosezione incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.

Dichiara che in merito al presente provvedimento, lo scrivente è in assenza di conflitto d'interessi, di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art.1, comma 41, della L.190/2012;

Il Segretario Generale
Giampiero Bella

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Eserc. Finanz.	2021	Intervento ex D.P.R. 194/1996					
Missione		Programma		Titolo		Macroagg.	
Cap./Art.		Descrizione					
Impegno n.							
Importo							

Modica, 25-01-2021

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 29 GEN 2021 al 13 FEB 2021; ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione