



Città di Modica

**DETERMINAZIONE DEL
SEGRETARIO GENERALE**

n. 1618 del 24 MAG. 2021

OGGETTO : Determina per l'affidamento del servizio di noleggio 'tutto compreso' di sei stampanti multifunzione di rete, C.I.G. Z3131B80B9.

Il Segretario Generale

Premesso che il 31 maggio 2021 termina il servizio di noleggio di 6 stampanti di rete multifunzione, affidato con Determina n.655 del 2 marzo 2021 alla VSI srl, a supporto delle Sezioni : “Servizi Demografici”, “Elettorale”, “Protocollo”, “Assistenza agli organi istituzionali - Ufficio di Presidenza”, “Staff del Segretario Generale”;

Dato atto che il servizio di cui sopra è onnicomprensivo di manutenzione, parti di ricambio, parti di consumo e carta A3 ed A4;

Ritenuto opportuno provvedere in merito all'affidamento del servizio in quanto necessario ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali delle Sezioni nelle quali viene utilizzato;

Dato atto che da apposita ricerca risulta che la convenzione CONSIP ed i prodotti presenti sul MEPA di noleggio di stampanti multifunzione non comprendono la fornitura di carta nel servizio, e pertanto non garantiscono lo stesso livello di qualità rispetto all'attuale servizio di noleggio onnicomprensivo;

Dato atto che la spesa presuntiva occorrente per l'affidamento del servizio dal 1° giugno 2021 fino al 31 maggio 2022 ammonta ad € 9.625,80 di cui € 7.890,00 di imponibile, come risulta dall'allegato "B";

Visto che l'art.1 comma 450 della Legge n.286/2006 dispone l'utilizzo del MEPA per acquisizioni di beni e servizi di importo pari o superiori a 5.000 euro;

Ritenuto di procedere all'acquisizione tramite la r.d.o. del MEPA;

Dato atto che si è adempiuto alle disposizioni previste dall'art.3 della Legge n.136/2010 con il C.I.G. Z3131B80B9;

Vista la Legge n.241/1990;

Vista la L.R. n.48/91;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto il D.Lgs.n.50/2016;

DETERMINA

- 1) di approvare :
 - a) il Capitolato speciale d'appalto "Affidamento del servizio di noleggio 'tutto compreso' di sei stampanti multifunzione di rete", allegato "A";
 - b) il Prospetto di stima preliminare di spesa, allegato "B".
- 2) di procedere all'acquisizione tramite la r.d.o. del MEPA.
- 3) di provvedere con successivo atto all'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs.50/2016.
- 4) di prenotare la spesa complessiva di € 9.625,80 per l'affidamento del "Servizio di noleggio 'tutto compreso' di sei stampanti multifunzione di rete" al capitolo 400/99, di cui i 7/12 della spesa, pari ad € 5.615,05, nel Redigendo Bilancio 2021 ed i 5/12, pari ad € 4.010,75, nel Bilancio Pluriennale 2020-2022, esercizio 2022.
- 5) di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nei modi di legge.
- 6) di dichiarare, ai sensi dell'art.6 paragrafo "Conflitto di interesse" del vigente P.T.C.P., che lo Scrivente ed il Responsabile del Procedimento sono in assenza di conflitto di interesse di cui all'art.6/bis della Legge n.241/1990.

Il Responsabile del Procedimento

Antonino Sorfino



Il Segretario Generale

Giuseppe Bella



CITTÀ DI MODICA

Segretario Generale

Sezione "Sistema Informatico Comunale"

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO "TUTTO COMPRESO" DI SEI STAMPANTI MULTIFUNZIONE DI RETE.

Art. 1

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di noleggio 'tutto compreso' di sei stampanti multifunzione di rete.

Art.2

Servizio e fornitura

Il servizio di noleggio dell'appalto comprende:

- utilizzo e manutenzione di sei stampanti multifunzione di rete, con le seguenti caratteristiche minime:
 - n.1 stampante multifunzione, con fotocopiatrice, stampa e scansione fronte-retro, monocromatica e a colori, carta comune A4 e A3, velocità stampa ISO/IEC 24734 : 24 pagine-minuto monocromatico e 24 pagine-minuto a colori, velocità stampa ISO/IEC 24734 fronte/retro : monocromatico 16 pagine-minuto e colori 16 pagine-minuto, risoluzione stampa 4800x1200 dpi, velocità di copia fino a 22 ipm (immagini per minuto) monocromatico, fino a 21 ipm a colori, risoluzione di copia 600 dpi x 1200 dpi, risoluzione di scansione 1200 dpi x 1200 dpi;
 - n.5 stampanti multifunzione, con fotocopiatrice, stampa e scansione fronte-retro, monocromatica, carta comune A4 e A3, velocità stampa ISO/IEC 24734: 24 pagine-minuto e 16 pagine-minuto in fronte-retro, risoluzione stampa 600x600 dpi, risoluzione copia 600x600 dpi, risoluzione di scansione 600 dpi x 600 dpi;
 - sistemi operativi supportati: Microsoft Windows, da Windows 10 fino a Windows 7;
 - protocollo di rete : TCP/IP;
- la fornitura di materiali di consumo ed eventuali parti di ricambio necessarie all'utilizzo e manutenzione;
- la fornitura di carta comune A4 e A3 necessaria all'utilizzo delle stampanti da parte degli Uffici utilizzatori;

- installazione delle stampanti e dei software di stampa e scansione nei personal computer degli Uffici appresso indicati.

Il numero presuntivo di stampe totale annuo è di 265.000 copie, distribuito nei seguenti Uffici:

	<i>Ufficio comunale utilizzatore</i>	<i>Sede</i>	<i>Numero Copie</i>	
1	Ufficio Protocollo	Palazzo San Domenico	71.000	
2	Servizi Demografici	Palazzo della Cultura Piano 1°	56.000	
3	Ufficio del Segretario Generale stampante a colori	Palazzo San Domenico	copie monocromatiche	41.000
			copie a colori	10.000
4	Delegazione Sacro Cuore	Palazzo ExAzasi	31.000	
5	Ufficio di Presidenza del Consiglio	Palazzo San Domenico	30.000	
6	Ufficio Elettorale	Palazzo della Cultura Piano Terra	26.000	
TOTALE			265.000	

Art.3

Corrispettivi

Il corrispettivo spettante è dato dal prezzo di affidamento a copia per il numero di copie effettuate.

Art.4

Modalità di esecuzione

Le stampanti vanno tenute in perfetta condizione d'uso. Gli interventi di manutenzione e le forniture di carta e materiali di consumo vanno effettuati al più presto possibile e comunque al massimo entro 8 ore lavorative, a decorrere dalla richiesta effettuata per email alla Ditta dall'Ufficio comunale utilizzatore della stampante.

Art.5

Penali

In caso di prestazione oltre i limiti indicati all'articolo "Modalità di esecuzione", sarà applicata la penale di Euro 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo; tale penale sarà detratta dal corrispettivo di affidamento. Trascorso infruttuosamente il termine di tre giorni di ritardo, o in caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del contratto, il Comune avrà la facoltà di far effettuare il servizio ad altro soggetto di suo gradimento addebitando alla Ditta inadempiente l'intero onere economico sostenuto e di recedere dal contratto.

Art. 6

Modalità di affidamento

L'affidamento del servizio sarà effettuato ai sensi dell'articolo 36 c. 2 lett. a), del D.Lgs. 50/2016.

Art.7

Pagamenti

La liquidazione del corrispettivo avverrà a cadenza trimestrale posticipata, sulla base del numero di copie effettuate in ogni trimestre solare, con provvedimento del Responsabile P.O. del Settore, dopo la verifica della regolarità del servizio a cura del Responsabile del Procedimento.

L'ammissione a pagamento rimane comunque subordinata alla verifica con esito positivo della regolarità contributiva della Ditta.

L'eventuale ritardo di pagamento di fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della Ditta, la quale è tenuta a continuare il servizio fino alla scadenza del relativo contratto, né darà diritto ad ottenere danni.

Art. 8

Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di 12 (dodici) mesi e decorre dalla data di sottoscrizione del contratto, e comunque fino alla concorrenza delle somme disponibili.

Decorso il termine di scadenza, il contratto non si riterrà automaticamente rinnovato.

È consentita la proroga ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50 agli stessi patti ed alle stesse condizioni, fatto salvo che una delle parti manifesti all'altra, a mezzo Raccomandata A.R. o Posta Elettronica Certificata (PEC), entro 30 (trenta) giorni dalla scadenza naturale, la propria volontà di non prorogare il predetto contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere una variazione (in aumento o in diminuzione) della fornitura, entro i limiti del 20% del valore dall'appalto, ai sensi dell'art.106, comma 12 del D.Lgs.n.50/2016, alle medesime condizioni contrattuali pattuite nel contratto originario.

Art. 9

Importo dell'appalto

L'importo del servizio per il periodo di 12 (dodici) mesi è stimato presuntivamente in € 7.890 .00 (euro settemilaottocentonovanta/00), oltre IVA.

Art. 10

Subappalto – revisione prezzi

Il contratto stipulato con la Ditta non potrà essere per nessuna motivazione ceduto a terzi.

È fatto divieto alla Ditta di subappaltare in tutto o in parte il servizio assunto, sotto pena di risoluzione del contratto e rifusione dei danni, fatte salve, comunque, le eventuali responsabilità previste dalla normativa antimafia.

Non è ammessa, altresì, la revisione dei prezzi unitari per tutta la vigenza del contratto.

Art. 11

Obblighi della Ditta

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, la Ditta dovrà avere alle proprie dipendenze, personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione del servizio affidato.

La Ditta è tenuta a:

- osservare integralmente, nei riguardi del personale, il trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quelle eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;

La Ditta dovrà adottare gli opportuni accorgimenti tecnici e pratici per garantire la sicurezza sul lavoro del proprio personale e di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, collaborino con esso.

La Ditta, inoltre, dovrà garantire l'osservanza delle norme previste in materia di sicurezza sul lavoro dalla legislazione vigente.

Il Comune eserciterà il controllo sul regolare espletamento del servizio appaltato e la sua conformità alle norme contrattuali tramite il Responsabile del Procedimento il quale, in caso di infrazione, provvederà a redigere apposito verbale da notificare alla Ditta.

Qualora la Ditta affidataria del servizio, senza giustificati motivi, si rifiutasse di sottoscrivere il contratto relativo a quanto affidato, questo sarà considerato risolto per sua colpa.

Art.12

Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n.136 del 2010, obbligandosi a comunicare nelle fatture inviate al Comune il numero di conto corrente dedicato.

Art. 13

Carattere di servizio pubblico dell'appalto e obbligo di continuità di servizio

Il servizio del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico, costituisce quindi attività di pubblico interesse, pertanto, per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato, salvo casi di forza maggiore previsti dalla legge.

Art.14

Risoluzione del contratto

Salva la risoluzione del contratto per inadempimento secondo l'art.1453 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice Civile.

mediante semplice lettera raccomandata ar o PEC, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- a) applicazione di n.3 penalità in un trimestre derivanti dal mancato rispetto degli obblighi contrattuali o dal ritardo nell'esecuzione degli interventi;
- b) sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- c) frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- d) grave danno causato all'immagine del Comune;
- e) inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- f) situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico della Ditta;
- g) difetto del possesso dei requisiti generali ex art.80 del Codice dei Contratti;
- h) ricorso al subappalto non autorizzato;
- i) violazione di norme relative alla tutela della riservatezza ed alla protezione dei dati personali;
- j) mancato utilizzo da parte della Ditta dei conti correnti dedicati per tutte le transazioni relative al presente contratto.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà del Comune di affidare il servizio ad altro soggetto.

Alla Ditta verrà corrisposto il corrispettivo concordato del servizio effettuato e nei limiti dell'utilità ricevuta, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni. Per l'applicazione delle suddette disposizioni, il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti della Ditta senza bisogno di diffide formali.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, la Ditta sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che il Comune dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 15

Controversie

Qualsiasi controversia che venga sollevata in merito all'interpretazione ed all'esecuzione di ogni parte del contratto, qualora non risolvibile bonariamente ed in via amministrativa, sarà devoluta alla competenza esclusiva dell'autorità giudiziaria.

Foro competente in via esclusiva a risolvere eventuali controversie sarà quello di Ragusa.

Art. 16

Spese

L'IVA, in quanto dovuta, é a carico dell'Amministrazione appaltante.

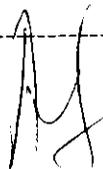
Tutte le eventuali spese per l'organizzazione dei servizi e per l'eventuale registrazione del contratto sono a carico della Ditta.

Qualora in futuro venissero emanate leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto e/o delle prestazioni in esso previste, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni, anche economiche.

Art. 17

Riferimento alle norme

Per quanto non previsto da questo Capitolato di Appalto, si farà riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia, al Codice Civile ed ai vigenti Regolamenti Comunali.





Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

Segretario Generale

Sezione SIC

Sistema Informativo Comunale

Prospetto di stima preliminare di spesa per l'affidamento del "Servizio di noleggio 'tutto compreso' di n.6 stampanti multifunzione da giugno 2021 a maggio 2022".

<i>Descrizione</i>	<i>Prezzo</i>	<i>Numero copie</i>	<i>Imponibile</i>	<i>Iva</i>	<i>totale</i>
copia monocromatica	0,028	255.000	€ 7.140,00		
copia colori	0,075	10.000	€ 750,00		
Totali		265.000	€ 7.890,00	€ 1.735,80	€ 9.625,80
spesa giugno -- dicembre 2021 pari ai 7/12 del totale					€ 5.615,05
spesa gennaio -- maggio 2022 pari ai 5/12 del totale					€ 4.010,75
				Totale	€ 9.625,80

Il Responsabile del Procedimento

Antonio Sortino

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
1289/2021	21-05-2021	€ 5.615,05	400/99	2021
1289/2022	" " "	€ 4.010,75	400/99	2022

Modica, 21-05-2021
P. Minerva

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 25 MAG 2021 al 19 GIU 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione