



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL X SETTORE

n. 1092 del - 9 APR. 2021

OGGETTO : Assegnazione personale alle sezioni del decimo Settore : **Manutenzioni.**
ANNO 2021.

Il Responsabile del Settore

Vista la deliberazione G.C. n.218 del 16 ottobre 2020, modificata dalla successiva deliberazione n. 246 del 26 novembre 2020, entrambe esecutive, con cui si approvano il nuovo organigramma e funzionigramma dell'Ente, ridefinendo fra l'altro all'interno del Settore intestato le relative sezioni, individuate come segue:

- **Sezione I** – “Convenzioni Consip SIE3-Conv.ne Consip Servizio luce 3-Ufficio gare Settore manutenzione - Autorità competente impianti termici”
- **Sezione II** - “ Manutenzione immobili comunali ed impianti sportivi”
Energia elettrica, telefonia e rendicontazione progetti fondi ”
- **Sezione III** - “ Manutenzione immobili scolastici”
- **Sezione IV** -“Gestione servizio idrico integrato: Manutenzione condotta idrica – Manutenzione condotta fognaria – Clorazione acqua”
- **Sezione V** – “Manutenzione impianti tecnologici, servizio distribuzione acqua”
- **Sezione VI** – “ Manutenzione strade “
- **Sezione VII** – Manutenzione verde pubblico, cigli stradali ed aree attrezzate ludico creative”

Vista la determinazione n. 2944 del 27.11.2020, con cui il scrivente Segretario Generale, ai sensi dell'art. 17 sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, assegna tutto il personale dell'Ente alle sue massime articolazioni, come individuate nel suddetto organigramma, e quindi ai relativi Responsabili;

Visto il secondo comma della stessa norma, il quale recita che “*il Responsabile assegna le unità di personale alle singole posizioni di lavoro, nel rispetto del profilo professionale di inquadramento, sulla base delle mutevoli esigenze connesse con l'attuazione dei programmi dell'Amministrazione, per assicurare la piena funzionalità del servizio*” ;

Ritenuto di provvedere conseguentemente alla ripartizione del personale assegnato a questo Settore tra le sezioni in cui lo stesso risulta ripartito;

Valutati a tal fine i carichi di lavoro, le competenze, le esperienze e quant'altro utile al fine di realizzare un'ottimale utilizzazione delle risorse umane assegnate e

garantire una loro proficua distribuzione tra le sezioni del settore e quindi la piena funzionalità dei servizi di rispettiva pertinenza;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

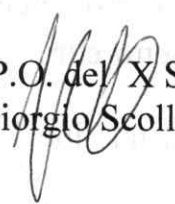
Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. **Di ripartire**, per le ragioni di cui in premessa, qui richiamate, il personale assegnato a questo Settore con provvedimento del Segretario Generale n. 2944/2020, tra le sezioni del Settore stesso, come da allegato prospetto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di dare atto** che tale assegnazione è da ritenersi flessibile e commisurata alle attuali esigenze dei vari servizi ed alla loro efficienza, in quanto è fatta salva la facoltà del Responsabile del Settore assegnare compiti e funzioni diverse, anche in forma aggiuntiva rispetto a quelle di prima assegnazione, al fine di fare fronte a condizioni emergenti, anche al fine di sopperire a vuoti di organico o ad assenze o impedimenti di altro personale;
3. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Amministrazione Comunale per opportuna conoscenza, nonché all'Ufficio del Personale ed al Segretario Generale, per quanto di rispettiva competenza;
4. **Di comunicare** la presente assegnazione al personale interessato che la vista per presa visione;
5. **Di dichiarare**, ai sensi dell'art.6 del vigente P.T.P.C. al paragrafo "conflitto d'interesse" di essere in assenza di motivi di conflitto d'interesse di cui all'art.6 bis della L.R.n.241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 4 della legge n.190/2012, nei confronti dei soggetti destinatari del presente atto;
6. **Di dare atto** che l'adozione del presente provvedimento non comporta assunzione di oneri a carico del Bilancio Comunale;
7. **Di disporre** al Servizio di Segreteria Generale la pubblicazione del presente atto alla sezione "Amministrazione trasparente-provvedimenti al personale", in adempimento agli obblighi di pubblicità degli atti della P.A..

Il Responsabile P.O. del X Settore
Geom. Giorgio Scollo



SETTORE X

Manutenzioni

Resp.le P.O. geom. Giorgio Scollo

Segreteria

1 – Arestivo Maria – Istruttore Amm.vo

1^ Sez.

1. Convenzioni Consip SIE3
2. Conv.ne Consip Servizio Luce 3
3. Uff. Gare settore Manutenzione
4. Autorità competente imp. termici

1 - Amore Carmelo – Geometra – Resp.le Sezione
2 - Calabrese Gabriella – Istr. Tec. Geometra (sino a tutto il 01/03/2021) –
3 - Girasa Carmelo – Elettricista
4 - Armenia Ivana – ASU
5 - Colombo Lidia – Istruttore Amm.vo

2^ Sez.

1. Manutenzione immobili comunali e impianti sportivi
2. Energia elettrica, telefonia e rendicontazione progetti fondi

1 – Spadola Salvatore – Geometra – Resp.le Sez.ne
2 – Livia Tiziana – Applicato
3 – Sabellini Giovanni – Operaio
4 – Maltese Antonella ASU
5 – Pisani Giuseppe – Istruttore Amm.vo.

3^ Sez.

Manutenzione immobili scolastici

1 – Scivoletto Giorgio – Geometra – Resp.le Sez.ne

4^ Sez.

Gestione servizio idrico integrato:
1. manutenzione condotta idrica
2. manutenzione condotta fognaria
3. clorazione acqua

1 – Profetto Francesco – Geometra – Resp.le Sez.ne
2 – Assenza Gianmichele – Istr. Tec. Geometra
3 – Poidimani Carmela – Istruttore Ammin.
4 – Avola Carmelo – Elettromeccanico
5 – Modica Giuseppe – Elettromeccanico
6 – Di Giacomo Giorgio – Elettromeccanico
7 – Cappello Salvatore – Disinfettatore

5^ Sez.

Manutenzione impianti tecnologici,
servizio distribuzione acqua
strutturali

1 – Vernuccio Rosario – Ass. Tecnico – Resp.le Sez.
2 – Di Gregorio Paolo – Applicato
3 – Caschetto Antonino – Manov. Rete idrica
4 – Iacono Angelo – Manov. Rete idrica
5 – Marinaci Giulia – accomp. Scuolabus

6^ Sez.

1. Manutenzione stradale

1 – Barone Giorgio – Geometra – Resp.le Sez.ne
2 – Tantillo Francesca – Istruttore Amm..(part time)
3 – Doria Alessandra – ASU (dal 01/02/2021)

7^ Sez.

Manutenzione verde pubblico, cigli
stradali ed aree attrezzate ludico
ricreative

1 – Iemmolo Cesare – Geometra – Resp.le Sez.ne (sino a tutto il 01/03/2021)
2 - Calabrese Gabriella – Geometra – Resp.le Sez.ne (dal 02/03/2021)
3 – Fianchini Giuseppina – Istruttore Ammin.
4 – Pacetto Maurizio – Istruttore Ammin.

Quanto sopra è da considerarsi quale prima assegnazione per compiti da assolvere in via principale, ferma restando la facoltà del sottoscritto di procedere ad ulteriori assegnazioni anche in forma aggiuntiva e/o, comunque, diverse dalla sezione di appartenenza, al fine di far fronte ad esigenze emergenti e/o a sopperire a carenza di personale di altre sezioni.

Il Resp.le P.O. X Settore
geom. Giorgio Scollo

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 09/04/2021

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 15 APR 2021 al 30 APR 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione