



Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

Settore V

Programmazione e progettazione OO.PP.

Disciplinare d'incarico

Per redazione dello studio di fattibilità tecnico-economica di azioni di efficientamento energetico, in coerenza con le previsioni dell'azione 4.1.1 del Programma Operativo Regionale Sicilia FESR 2014-2020, nel rispetto delle prescrizioni di cui al D.Lgs. 102/2014 ed in conformità ai criteri minimi contenuti nelle norme tecniche UNI CEI en 16247, nell'ambito del Programma di Agenda Urbana; immobile: Scuola Sacro Cuore di Via Risorgimento - CUP: J82G19002340006 - CIG: Z292A5DE69

(ART.24 DEL D.LGS.18/04/2016 N. 50 E SS.MM.II.)

L'anno 2020 il giorno 04 del mese di Marzo in Modica tra:

- L'Amministrazione Comunale di Modica, P.IVA 00175500883, e per essa, in qualità di rappresentante giusta determinazione del Sindaco n. 42 del 16/01/2020, il Responsabile del V Settore nonché del Procedimento Ing. Giuseppe Patti con sede a Modica, in Piazza principe di Napoli, n.17, con recapito telefonico n. 346-6558143, con indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) settore.quinto.comune.modica@pec.it, che d'ora in poi sarà chiamato semplicemente "l'Amministrazione";
- L'Arch. Guglielmo Marino nato a Scicli il 08/02/1968, C.F.MRNGLL68B08I535Z residente a Ragusa, cap.97100, in via Archimede n. 118, iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine degli Architetti di Ragusa al n. 375 nella qualità di Libero Professionista con indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) marinoguglielmo@cg.legalmail.it, in seguito indicato semplicemente "il Professionista" o "l'incaricato".

Premesso che:

- che il Programma Operativo FESR Sicilia 2014/2020 è stato adottato dalla Giunta Regionale con la deliberazione n.267 del 10 novembre 2015;
- che al punto 4.2 del Programma Operativo, per il sistema urbano della Sicilia Sud-Orientale sono stati individuati, quali territori eleggibili ad Autorità Urbane, i poli di Gela, Vittoria, Ragusa e Modica, con la possibilità di costituire una o due ITI (Investimenti Territoriali Integrati) con popolazione residente complessiva superiore a 100.000 abitanti;
- che i Comuni di Ragusa e di Modica hanno sottoscritto, in data 08.07.2016, un Protocollo di Intesa finalizzato alla costituzione di un'Autorità Urbana per la predisposizione della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile, SUS, prevista dal citato Programma Operativo FESR 2014-2020, affidando al Comune di Ragusa il ruolo di Comune delegato alle funzioni di Autorità Urbana;
- che con D.D. 1264 del 27.03.2019 è stata approvata la "Convenzione per la delega della funzioni di Organismo Intermedio per l'attuazione della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile di cui alle azioni - 4.1.1 - 4.1.3 - 4.6.3 - 4.6.4 - 6.7.1 - 6.7.2 - 9.3.1 - 9.3.5 - 9.4.1 del Programma Operativo Regionale Sicilia FESR 2014- 2020, CCI (2014IT16RFOP016)";
- che con il medesimo D.D.1264 del 27.03.2019 è stato approvato il quadro finanziario (definito allegato B) rappresentato come tabella articolata a livello di obiettivo tematico e per azioni;
- che le azioni sulle quali potrà operare il Comune di Modica sono le 4.1.1 - 6.7.1 - 9.3.1 - 9.3.5;
- che in particolare l'azione 4.1.1, relativamente al Comune di Modica, prevede interventi finalizzati all'efficientamento energetico di edifici comunali per un importo complessivo di € 9.596.187,96;

- che relativamente agli edifici per i quali dovranno essere progettati gli interventi finalizzati al risparmio energetico è necessario acquisire sia la redazione di studi di fattibilità tecnico economica che la diagnosi energetica in coerenza con le previsioni dell'azione 4.1.1 nel rispetto delle prescrizioni di cui al D.Lgs 102/2014 ed in conformità ai criteri minimi contenuti nelle norme tecniche UNI CEI EN 16247;
- che in considerazione della mancanza di professionalità all'interno dell'organico comunale è apparso opportuno avvalersi di professionalità esterne di provata esperienza costituendo preventivamente un elenco di professionisti attraverso l'acquisizione della disponibilità all'assunzione degli incarichi in argomento;
- che dal 01.10.2019 al 11.10.2019 pubblicazione n. 47098 del 01.10.2019 è stato pubblicato all'albo pretorio informatico del sito del Comune, nonché alla sezione Amministrazione Trasparente dello stesso sito, un avviso, contenente le modalità di costituzione dell'elenco e quindi di conferimento degli incarichi, finalizzato alla acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti qualificati;
- che con la determinazione n. 2228 del 10.09.2019 è stato reso noto l'elenco degli operatori economici/professionisti interessati all'affidamento degli incarichi di progettazione di interventi finalizzati al risparmio energetico nonché della preventiva redazione di studi di fattibilità tecnico-economica di azioni di efficientamento energetico, in edifici ed impianti comunali, con contestuale elaborazione di diagnosi energetica, in coerenza con le previsioni dell'azione 4.1.1 del Programma Operativo Regionale Sicilia FESR 2014- 2020, nel rispetto delle prescrizioni di cui al D. Lgs. 102/2014 ed in conformità ai criteri minimi contenuti nelle norme tecniche UNI CEI EN 16247 nell'ambito dell'attuazione del programma di Agenda Urbana;
- che l'importo corrispettivo della prestazione sarebbe stato quello più basso scaturente dalle procedure di aggiudicazione previste dall'art.97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con riferimento agli importi da sottoporre a ribasso percentuale indicati nell'elenco allegato e quantificati ai sensi del D.M. n.143 del 31/10/2013;
- che dall'1.10.2019 è stato pubblicato all'albo pretorio un avviso esplicativo delle modalità di selezione tramite sorteggio dei soggetti che sarebbero stati invitati per ciascun incarico programmato;
- che in data 10.10.2019 sono stati effettuati i sorteggi di cui al precedente punto;
- che con la nota prot. 54117 del 04/11/2019 è stata avviata la procedura di conferimento degli incarichi mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/16 recante le modifiche introdotte dal D.L.32/2019, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione subordinando lo stesso all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva del professionista;

Ritenuto congruo quale effettivo corrispettivo della prestazione l'importo di € 2.818,71, al netto di IVA e di oneri previdenziali, proposto dal professionista applicando un ribasso del 10% a quello calcolato secondo il tariffario per le prestazioni professionali di Ingegneri ed Architetti (D.M. 143 del 31/10/2013, D.Lgs. 50/2016);

Visto il Regolamento comunale per la acquisizione di beni e servizi approvato con la deliberazione di C.C. n. 115 dell'11.11.2009;

Vista la nota di chiarimento del Segretario Generale del Comune prot. 37449 del 25/07/2019;

Visto le Linee Guida n.1, dell'ANAC approvate con Delibera n.973 del 14/09/2016 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria".

Vista la determinazione n. 514 del 24/02/2020 con la quale il Responsabile del V Settore, ha approvato lo schema di disciplinare predisposto per l'espletamento dell'incarico;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 (conferimento e oggetto dell'incarico)

L'Amministrazione affida all'Arch. Guglielmo Marino, come sopra generalizzato, l'incarico per la redazione dello studio di fattibilità relativamente all'edificio Scuola Sacro Cuore di Via Risorgimento

L'incarico viene affidato nel rispetto delle Linee Guida n.1, dell'ANAC approvate con Delibera n.973 del 14/09/2016 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, Cap. III, art.5.2 e Cap. IV, art. 1.3.1.

Art. 2 (svolgimento dell'incarico)

Il Professionista deve attenersi all'osservanza delle norme del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. nel testo vigente nella Regione Siciliana (che d'ora in avanti sarà chiamata più semplicemente "Legge"), nonché dell'ulteriore normativa in materia di opere pubbliche vigente nell'ambito della Regione Siciliana.

L'incarico si riterrà espletato con la consegna della seguente documentazione e la successiva acquisizione della stessa da parte dell'Amministrazione secondo quanto previsto al successivo art.5:

- Studio di fattibilità
- Relazione illustrativa
- Elaborati tecnico economici
- Elaborati progettuali
- Supporto al RUP

Il Professionista si impegna a presentare gli elaborati e la documentazione richiesta entro 30 (trenta) giorni a partire dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare in originale e 2 copie, su supporto cartaceo UNI A4 e su supporto magnetico in formato DWG; qualora la presentazione degli elaborati del progetto venisse ritardata oltre il termine sopra stabilito, sarà applicata una penale pari allo 0,20% del singolo corrispettivo professionale per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sul saldo del compenso. Nel caso che il ritardo ecceda i giorni 10 (dieci) l'Amministrazione resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che questo ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, sia per rimborso di spese.

Art. 3 (corrispettivo della prestazione)

L'ammontare del compenso dovuto dall'Amministrazione al Professionista incaricato per la redazione degli atti di cui al presente disciplinare di incarico, quale corrispettivo per tutti i servizi richiesti e previsti, è di euro 2.818,71 al netto di IVA e oneri previdenziali.

Rimane convenuto tra le parti che nel caso di variazione delle percentuali degli oneri fiscali e previdenziali, le stesse saranno riconosciute al Professionista.

Art. 4 (materiale disponibile e tempi di consegna)

L'Amministrazione si impegna a consegnare al Professionista, senza riduzione del corrispettivo, tutta la documentazione di cui dispone e che lo stesso riterrà necessaria per lo svolgimento dell'incarico ricevuto.

Art.5 (tempi dei pagamenti)

Si conviene tra le parti che il corrispettivo per la redazione dello studio così come definito all' art. 3 sarà liquidato con determinazione del Responsabile di Settore:

- a) mediante un acconto del 50%, previa presentazione della relativa fattura, entro 30 gg. dalla consegna della documentazione descrittiva degli interventi corredata di tutti gli elaborati richiesti;
- b) mediante il restante 50% del corrispettivo, previa presentazione della relativa fattura, entro 30 gg. dalla presa d'atto e acquisizione dello studio da parte dell'Ente con apposito provvedimento del Responsabile del Settore.

Null'altro spetta al Professionista a qualsiasi titolo, per l'incarico regolamentato dal presente Disciplinare avendo lo stesso accettato, con la firma, tutte le condizioni previste per le prestazioni e i servizi da fornire.

Art. 6 (recesso)

Il recesso dall'incarico da parte del Professionista incaricato, senza motivi gravi e comprovati, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Art. 7 (compatibilità)

Il Professionista incaricato dichiara, sotto la sua personale responsabilità, di avere i requisiti prescritti per l'espletamento dell'incarico e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dal D.Lgs.



18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii.; si impegna a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità che dovessero sopravvenire.

Art. 8 (tracciabilità)

Il Professionista incaricato assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.; a tal fine si impegna a comunicare entro sette giorni dall'accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla data di sottoscrizione del presente Disciplinare, gli estremi del c/c bancario o postale con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati.

Le transazioni eseguite senza avvalersi degli strumenti atti a consentire la piena tracciabilità, costituisce causa di risoluzione del Disciplinare.

Si procederà, altresì, alla risoluzione del Disciplinare nell'ipotesi in cui l'incaricato sia rinviato a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

Art. 9 (controversie)

Tutte le controversie che insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente Disciplinare, compresa la liquidazione dei corrispettivi economici previsti, saranno possibilmente definite in via bonaria, nel termine di trenta giorni, tra il R.U.P. e l'incaricato.

Nel caso di esito negativo delle controversie, decise nel termine ulteriore di trenta giorni, saranno risolte in sede Giudiziaria. L'Amministrazione ed il Professionista eleggono, quale foro competente quello di Ragusa.

Art. 10 (spese contrattuali)

Il presente disciplinare di incarico potrà essere registrato a cura della parte che lo ritenesse opportuno e tutte le spese inerenti le copie del presente atto, bolli e eventuali tasse di registrazione saranno a carico del soggetto che ne intenderà farne uso presso le opportune sedi.

Art. 11 (domicilio legale)

Ai fini del presente Disciplinare le parti eleggono domicilio:

L'Amministrazione nella persona del R.U.P. Ing. Giuseppe Patti e nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta presso il Comune di Modica.

L'Arch. Guglielmo Marino, nella qualità di Professionista incaricato, presso il Comune di Modica.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Professionista Incaricato
Arch. _____



Il Responsabile del V Settore
Ing. Giuseppe Patti

A handwritten signature in black ink, appearing to be "G. Patti".