



Città di Modica

DETERMINAZIONE

del

Segretario Generale

n. 1059 del 08 APR. 2021

Oggetto: Liquidazione prestazioni di lavoro straordinario al dipendente Sammito Marco per servizio di addetto stampa durante le riunioni del Consiglio comunale per il periodo febbraio/marzo 2021.

IL Segretario Generale

Vista la propria determinazione n. 861 del 22 marzo 2021, con cui si autorizzava il personale di varie strutture a prestazioni straordinarie per il I semestre 2021, tra cui il dipendente Sammito Marco per la partecipazione alle sedute consiliari, al fine di predisporre in tale contesto i resoconti delle stesse sedute;

Rilevato che, nel periodo febbraio/marzo 2021 il suddetto dipendente, per il servizio di addetto stampa, ha partecipato, in presenza, a n. 7 sedute di Consiglio Comunale nelle seguenti date: 2, 15 e 18 febbraio 2021 e 11, 17, 25 e 31 marzo 2021;

Ritenuto pertanto, secondo quanto disposto dal suindicato provvedimento autorizzativo, di procedere alla liquidazione delle spettanze dovute sulla base delle ore di lavoro straordinario effettuate dall'addetto stampa, Sammito Marco, per le prestazioni extra orarie svolte in tale contesto;

Visto il prospetto fornito dall'Ufficio personale relativo alle rilevazioni delle presenze in servizio effettuate dallo stesso dipendente per la partecipazione alle suddette sedute consiliari;

Ritenuto, pertanto, sulla scorta di tale prospetto, di predisporre e approvare il prospetto nominativo-contabile di liquidazione delle prestazioni straordinarie svolte dal suddetto dipendente, autorizzato con determinazione n.861/2021, parte integrante e sostanziale del presente atto, dal quale si evince che per le suddette prestazioni straordinarie, effettuate durante le sedute consiliari, occorre liquidare la somma complessiva di € 367,93 comprensiva di oneri riflessi;

Vista la L. n.241/90 e s.m.i.;

Visto il CCNL 14/9/2000 e successivi contratti di lavoro;

Visto il D.Lgs n.267/2000;

DETERMINA

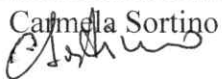
1. Di dare atto che il dipendente Sammito Marco, quale addetto stampa, ha prestato lavoro straordinario per il periodo febbraio-marzo 2021, partecipando alle sedute consiliari, in presenza, per acquisire quanto necessario ai relativi resoconti e che quindi occorre liquidare allo stesso le suddette prestazioni;

2. Di approvare l'allegato prospetto nominativo-contabile, parte integrante e sostanziale del presente atto, per l'importo complessivo di € 367,93 comprensivo di oneri riflessi, per la liquidazione del lavoro straordinario effettuato dal suddetto dipendente, come predisposto dal competente ufficio, e sulla scorta di relativa certificazione;
3. Di dare atto che la somma di € 204,40, risulta prenotata al cap. 40/30 del bilancio di previsione 2021, in fase di predisposizione, impegno n. 8 sub 6/2021;
4. Di impegnare la restante somma di € 163,53 al cap. 40/30 del bilancio di previsione 2021, in fase di predisposizione, all'impegno n.8 sub 8/2021;
5. Di liquidare al suddetto dipendente la somma complessiva spettante come segnata nell'allegato prospetto nominativo-contabile;
6. Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio di ragioneria per i successivi adempimenti ed all'ufficio personale;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nei modi di legge.

Ai sensi dell'art.6 par. "Conflitto di interessi", del vigente PTPC, si dichiara che i sottoscritti firmatari sono in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art.6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L.n.190/2012;

L'Istruttore Amministrativo

Carmela Sortino



Il Segretario Generale

Gianpiero Bella



COMUNE DI MODICA

Prospetto nominativo contabile per liquidazione lavoro straordinario - febbraio/marzo 2021

Matricola	Cognome e Nome	cat.	profilo professionale	ore autorizzate	aliquota ordinario	totale
680	Sammuto Marco	D2	Capo Addetto Stampa	18	€ 15,45	€ 278,10
						€ 278,10
					O.R.	€ 89,83
						€ 367,93

La Responsabile della Segreteria

Camilla Sorino



1. The first part of the paper discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business or organization. The author provides several examples of how poor record-keeping can lead to financial loss and legal complications.

2. The second part of the paper focuses on the importance of regular audits. It explains that audits help to identify any discrepancies or errors in the records. The author also discusses the different types of audits, such as internal audits and external audits, and the benefits of each.

3. The third part of the paper discusses the importance of maintaining accurate records of all assets and liabilities. It explains that this information is crucial for determining the net worth of an individual or organization. The author provides several examples of how poor record-keeping can lead to inaccurate financial statements.

4. The fourth part of the paper discusses the importance of maintaining accurate records of all income and expenses. It explains that this information is essential for calculating the net income of an individual or organization. The author provides several examples of how poor record-keeping can lead to inaccurate tax returns.

5. The fifth part of the paper discusses the importance of maintaining accurate records of all debts and obligations. It explains that this information is crucial for determining the creditworthiness of an individual or organization. The author provides several examples of how poor record-keeping can lead to financial difficulties.

6. The sixth part of the paper discusses the importance of maintaining accurate records of all investments and assets. It explains that this information is essential for determining the value of an individual's or organization's portfolio. The author provides several examples of how poor record-keeping can lead to inaccurate valuations.

7. The seventh part of the paper discusses the importance of maintaining accurate records of all legal and regulatory requirements. It explains that this information is crucial for ensuring compliance with applicable laws and regulations. The author provides several examples of how poor record-keeping can lead to legal penalties.

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Eserc. Finanz.	2021	Intervento ex D.P.R. 194/1996			
Missione		Programma		Titolo	Macroagg.
Cap./Art.	40/30	Descrizione	PERS. STRAORD. ORG. ISTITUZ.		
PdC finanz.			8 / sub 8 / 2021		
Importo			€ 163,53		

Modica, 08-04-2021
E. Minardo

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 17 4 APR 2021 al 29 APR 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione