

# Città di Modica

# DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE Sezione amministrativa affari legali

n. 1046 del 0 7 APR. 2021

Oggetto: Anticipo all'economo comunale per acquisto beni di consumo e materiale di cancelleria. Il trimestre 2021

# IL SEGRETARIO GENERALE

Visti l'organigramma ed il funzionigramma comunale approvati con deliberazione G.C. n. 218 del 16.10.2020 esecutiva e successiva Deliberazione G.C. n. 246 del 26/11/2020, esecutiva;

Viste le determinazioni sindacale n. 2505 de 16/10/2020 e n. 2714 del 05/11/2020, con le quali sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa in relazione alle strutture organizzative di massima dimensione dell'Ente;

Rilevato che in forza di tali provvedimenti, la Sezione Amministrativa affari legali della Segreteria Generale, da funzionigramma, è chiamata a predisporre atti per anticipazioni all'economo per acquisto beni di consumo e materiale di cancelleria, indispensabili all'organizzazione e funzionamento dell'Avvocatura comunale e che, tali atti di natura gestionale con valenza esterna sono rimessi all'approvazione/adozione del Segretario Generale;

### Premesso:

- Che per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici dell'Avvocatura comunale si rende indispensabile l'acquisto di beni di consumo e materiale di cancelleria;
- Che, per quanto sopra occorre impegnare la somma di € 8.00,00 (ottocento) al cap. 330/40 del redigendo bilancio 2021 imputandola al cap. 13050 del redigendo bilancio 2021;

Ritenuto opportuno, al fine, anticipare la somma di € 8.00,00 (ottocento) all'Economo comunale, emettendo a suo favore mandato di pagamento con l'obbligo di rendiconto finale;

Visto il T.U. Enti Locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto L'O.R.E.L;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

#### **DETERMINA**

- 1. Di impegnare per le spese di cui in premessa, la complessiva somma di € 8.00,00 (ottocento) al cap. 330/40 del redigendo bilancio 2021 imputandola al cap. 13050 del redigendo bilancio 2021;
- 2. Di anticipare all'Economo comunale la somma di € 8.00,00 (ottocento) con l'obbligo del rendiconto finale;
- 3. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente.

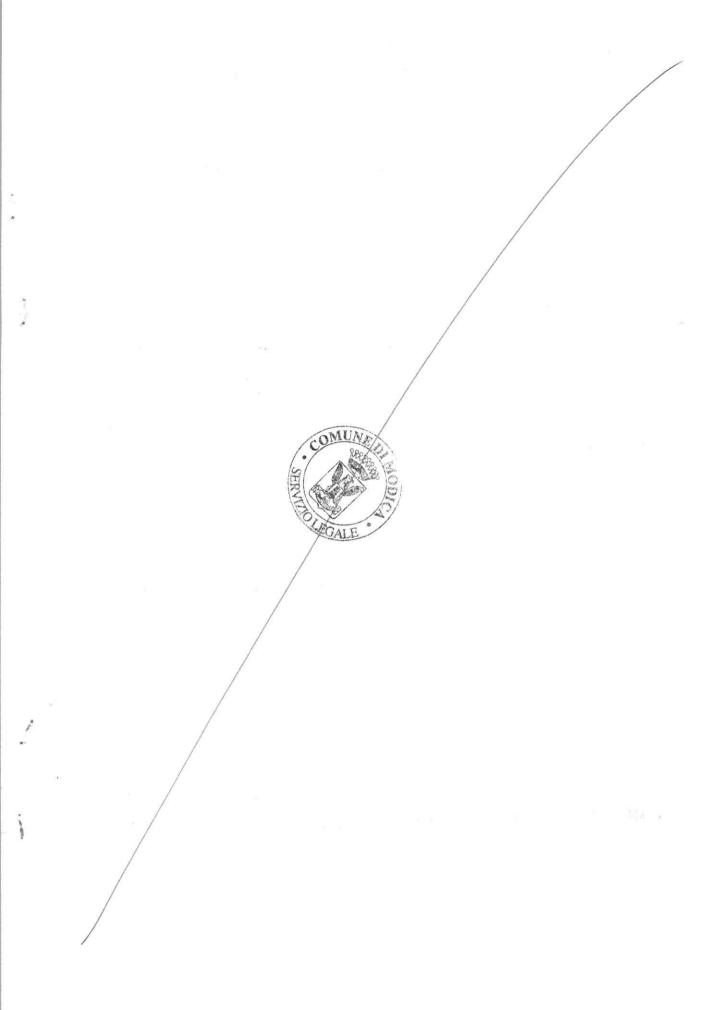
Si dichiara ai sensi dell'art. 6, par. "Conflitto di interessi, del vigente PTCP", che in ordine al presente atto non sussiste ipotesi di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. n. 190/2012

Il Resp.le Sez. Amm.va Affari Legali Istr. Dir. Amm.vo Ornella Vilardo

At Silazolo

IL SEGRETARIO GENERALE

Gampiero Bella



## SERVIZIO FINANZIARIO

# ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della

spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18

agosto 2000, n. 267:

| Impegno   | Data       | Importo  | Intervento/Capitolo | Esercizio |
|-----------|------------|----------|---------------------|-----------|
| 805       | 06.04.2021 | € 800,00 | 330/40              | 2021      |
| 806       | n          | 4        | 13050               |           |
| Acc. 1084 |            |          | 3850                |           |

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

# VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

| N. | lodica, |  |  |
|----|---------|--|--|
|    |         |  |  |

Il Responsabile del Servizio Finanziario

#### **PUBBLICAZIONE**

Il Responsabile della pubblicazione