

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PERL'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA DEL LAVORO

La legislazione in materia fiscale e tributaria e del lavoro, in particolare quella attinente agli enti locali ed alle società partecipate da Enti Locali, è in continua evoluzione e rende necessari continui approfondimenti ed aggiornamenti al fine di garantire la piena e corretta attuazione delle disposizioni normative.

E' necessario che la materia venga trattata in modo altamente professionale da figure in possesso di competenze specifiche, così da garantire il pieno e costante rispetto della normativa in questione.

Per le superiori motivazioni, la società Modica Servizi Società Consortile a r.l., con sede legale in Modica nella Piazza Principe di Napoli n° 17, partita iva n. 01749410880, d'ora in poi anche "la Società", intende procedere alla selezione di una figura professionale altamente qualificata cui affidare l'incarico di consulente in materia di diritto del lavoro.

NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO

Il rapporto contrattuale è configurato come incarico di prestazione professionale e non comporta vincolo di subordinazione tra il professionista e la Società, pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nello svolgimento delle attività di seguito elencate.

Area Consulenza del Lavoro:

Attività di consulenza del lavoro in relazione alle problematiche specifiche legate ai rapporti di lavoro particolari e ai rapporti con i dipendenti della Società e con gli Istituti Previdenziali ed assistenziali e fiscali.

In particolare il servizio dovrà esplicarsi in:

- a) Inquadramento del prestatore di lavoro nella tipologia contrattuale idonea;
- b) Inquadramento del personale nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

Modica Servizi Società Consortile a r.l.
Sede Legale: Piazza Principe di Napoli, 7 - 97015 Modica (RG)
Cell.: +39 3387205950 - PEC: consortilemodicaservizi@pec.it
P.I e C.F. 01749410880

- c) Analisi del trattamento fiscale della tipologia prescelta;
- d) Consulenza ed assistenza in costanza di rapporto di lavoro;
- e) Consulenza ed assistenza in caso di eventuale contenzioso con il personale dipendente e collaboratori;
- f) Cura degli adempimenti contrattuali, statutari e di legge sulla gestione amministrativa attinenti a casse e fondi di previdenza o assistenza di pertinenza della Società;
- g) Redazione di contratti individuali di lavoro, note informative;
- h) Auto-liquidazione del premio INAIL, determinazione premio e prospetto per posizione assicurativa;
- i) Determinazione del Trattamento di Fine Rapporto al 31/12 e tabulato da allegare al bilancio;
- k) Predisposizione dei dati su supporto elettronico, su schermi per i versamenti contributivi presso Enti Previdenziali;
- l) Calcolo dei CUD e predisposizione per la compilazione del Mod. 770;
- m) Comunicazioni alla Sezione Circostrizionale per l'impiego relativamente alle assunzioni, cessazioni e trasformazioni del rapporto di lavoro;
- n) Gestione normativa disabili ai sensi della legge 68/1999.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente selezione richiede, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Iscrizione, da almeno 10 anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili o all'Ordine dei Consulenti del Lavoro;
- Avere maturato una pregressa esperienza lavorativa, almeno decennale, di consulenza e/o prestazione professionale in eguale ambito;
- Essere titolare di partita IVA;
- Cittadinanza italiana o in uno dei Paesi UE;

-Non esclusione dall'elettorato attivo;

-Assenza di condanne penali rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

I superiori requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domanda di ammissione.

DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata annuale con possibilità di proroga per un ulteriore anno.

Il compenso massimo annuo è fissato in Euro 6.000,00 (seimila), oltre IVA, se prevista, ed oltre oneri previdenziali di spettanza.

E' comunque fatto salvo il rimborso delle spese vive eventualmente sostenute per la costituzione in giudizio presso le Commissioni Tributarie per conto della Società.

Il compenso sarà fatturato dal soggetto incaricato con regolare fattura.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

I professionisti interessati dovranno proporre la loro candidatura mediante una domanda in carta semplice che richiama il presente avviso ed a cui andrà allegata la seguente documentazione:

-Carta d'identità in corso di validità;

-Codice Fiscale;

Curriculum Vitae riportante le abilità e le esperienze professionali maturate riferibili alla svolgimento dell'incarico.

La Società committente procedere alla selezione dell'incaricato a proprio insindacabile giudizio.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati, a pena di esclusione, dovranno fare pervenire alla Società, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo consortilemodicaservizi@pec.it, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/05/2021, la domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, corredata della richiesta documentazione.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28/12/2000 n° 445.

La mancanza della firma sulla domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC); non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla casella di posta elettronica certificata della Società.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) del soggetto candidato, esclusivamente all'indirizzo mail certificato suindicato, entro e non oltre la scadenza indicata nel presente avviso.

A tale fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

-sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato ed in corso di validità;

-sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione, ivi compresa la scansione fronte/retro di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

In caso di utilizzo del servizio PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte della Società nei confronti del candidato.

Non saranno accettate domande che pervenissero oltre il suddetto termine anche se inviate in data antecedente.

L'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

La Società potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese e, in caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato, si procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

SELEZIONE

La procedura di selezione è finalizzata all'individuazione di una figura esperta cui affidare l'incarico e pertanto non comporta nessuna graduatoria. La Società si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché valida. La società si riserva, altresì, il diritto di non procedere alla stipulazione del contratto nel caso in cui venisse meno l'interesse pubblico all'affidamento dell'incarico stesso, oppure qualora nessuna delle domande fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Società.

FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione di apposito disciplinare che conterrà, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, del luogo, dell'oggetto, nonché del compenso del professionista, conformemente a quanto formulato nel presente avviso. L'incarico in oggetto rientra nelle fattispecie regolate dagli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2006 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni (Codice in materia di protezione dei dati personali) si forniscono le seguenti informazioni:

-la Società, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento dell'incarico di cui trattasi e per le finalità inerenti la gestione dell'incarico medesimo;

-il trattamento sarà effettuato con l'ausilio anche di strumenti informatici;

-in ogni momento gli interessati potranno esercitare i loro diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2006.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito con contratto libero professionale.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo un termine di preavviso pari ad almeno gg. 30.

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserve delle clausole previste dal presente avviso. La loro inosservanza, pertanto, comporta l'immediata risoluzione della collaborazione.

Modica, li 27 aprile 2021

Il Presidente del C.d.A.

Avv. Raffaele Di Rosa

