

09
20-01-2021



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Del Settore V

Lavori pubblici – Pianificazione delle risorse –
Espropriazioni – Servizi Cimiteriali – PRG

n. 869 del 22 MAR. 2021

OGGETTO: Performance 2020. Assegnazione obiettivi ai dipendenti del Settore V.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta Municipale n. 29 del 12/02/2015 è stato approvato il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale in attuazione dell'art.7, Titolo II, D.Lgs n. 150/2009;

- Con deliberazione della Giunta Municipale n. 234 del 10.11.2020 è stato approvato il “Piano provvisorio della Performance per l'esercizio finanziario 2019 – 2021, ai fini dell'attivazione del sistema di misurazione e valutazione della Performance per l'esercizio finanziario 2020/2022”;

Visto il suddetto sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale nella parte in cui disciplina la valutazione del personale;

Ritenuto, in conformità a quanto sopra, di formalizzare, per il personale di questo settore, di cui all'allegato prospetto A), l'assegnazione degli obiettivi individuali ivi riportati, individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità organizzativa e allo scrivente P.O., con le funzioni attribuite alla stessa unità dal funzionigramma dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;

Dato atto, che ciascun dipendente dovrà riferire in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati in apposita relazione finale assegnata;

Ritenuto, altresì, di dover procedere alla valutazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali degli stessi dipendenti, sulla base dei fattori e valori inseriti nelle schede allegate;

Vista la determinazione n. 3395 del 31/11/2020 con la quale il Sindaco ha confermato al sottoscritto la nomina di Responsabile di Settore in P.O.;

Ritenuta la propria competenza;

Ritenuta la necessità di provvedere in merito;

Vista la L.R. 48/91;

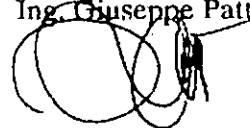
DETERMINA

Per quanto in premessa:

1. **Di dare atto** che per l'anno 2020, gli obiettivi individuali perseguiti dal personale del proprio Settore, di cui all'allegato prospetto A), individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità organizzativa e allo scrivente Responsabile, con le funzioni attribuite alla stessa unità dal funzionigramma dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;
2. **Di dare atto** che ciascun dipendente dovrà riferire con relazione finale, sul raggiungimento di tali obiettivi assegnati;
3. **Di dare atto**, altresì, che la performance dei dipendenti di cui all'allegato A), sarà valutata anche con riferimento ai comportamenti organizzativi e alle competenze professionali, come precisati nelle allegate schede, approvate con la citata Delibera di G.M n. 204/2015, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono trasmesse agli stessi dipendenti in uno alle schede degli obiettivi assegnati;
4. **Di dare atto** che la somma di tutte le parti della valutazione determina l'erogazione della indennità di produttività, il cui ammontare complessivo è determinato in relazione alle risorse rese disponibili in sede di contrattazione decentrata relativa alla ripartizione del fondo ex art. 15 CCNL 1.4.99 e ss.mm.ii. per l'anno corrente;
5. **Di dare atto** che la presente determinazione non necessita di parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, comma 4, del D.Lgs n.267/2000 e del visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni ex art. 184, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000;
6. **Di dichiarare** ai sensi dell'art. 6 par. "Conflitto di interessi, del vigente PTCP", che lo scrivente è in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 190/2012;
7. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Segretario Generale, all'Organo Indipendente di Valutazione e al Settore Risorse Umane;
8. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente.

IL RESPONSABILE

Ing. Giuseppe Patti



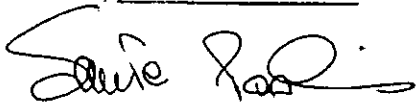
SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

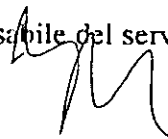
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 29/01/2021



Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 29 MAR 2021 al 13 APR 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione

PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

ANNO 2020

SETTORE V

DESCRIZIONE OBIETTIVO	NOMINATIVO PARTECIPANTE	CATEGORIA RUOLO	INDICATORI DI MISURABILITA' CON RIFERIMENTO ALLA CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	TARGET	VALUTAZIONE IN PERCENTUALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO ASSEGNATO IN PROPORZIONE ALLA VALUTAZIONE CONSEGUITA (100% = 65 PUNTI)
Istruttoria atti P.O.	Assenza Antonino	C4 - geometra	Istruttoria contabile	Relazione finale al 31.12.2020		
Aggiornamento fascicoli; Riordino archivi	Azzaro Giuseppe	C2 - operatore CED	Sistemazione organica degli atti per facilitare le ricerche	Relazione finale al 31.12.2020		
Direzione lavori completamento rete idrica Medica alta; sorveglianza lavori rotatoria Dente Crocchia;	Belviglio Salvatore	C4 - geometra	Lavori e contabilità	Avanzamento lavori		
Redazione atti amministrativi	Cannata Giuseppe	C4 - Istruttore amministrativo	Verifica e predisposizione atti	Relazione finale al 04.11.2020		

[Handwritten signature]

Direzione lavori completamente rete idrica Modica alta; sorveglianza lavori rotatoria Dente Croicchia.	Di Martino Russo Barolomeo	D2 - istr. direttivo tecnico	Lavori e contabilità	Avanzamento lavori al 30.09.2020	
Raccolta e pubblicazione dati ANAC anticorruzione e trasparenza; collaborazione ufficio espropri	Fiderio Giovanni	C1 - istr. amministrativo	Publicazione dei dati sull'area Trasparenza del sito del Comune	Relazione finale al 31.12.2020	
Direzione lavori completamente rete idrica Modica alta; Istruttoria progetti Agenda Urbana	Fiderio Ippolito	C1 - geometra	Lavori e contabilità	Avanzamento lavori	
Procedure di riconoscimento d.f.b.; redazione atti amministrativi; coordinamento amministrativo procedure Agenda Urbana	Giardina Giuseppina	C3 - istr. Amministrativo	Trasmissione atti per il Consiglio; Affidamento servizi ingegneria	Relazione finale al 31.12.2020	
Istruttoria concessioni edilizie manufatti funerari; istruttoria collaborazione ufficio espropri progettazioni	Pulino Carmelo	C1 - geometra	Riduzione termini rilascio concessioni; approvazione stralcio completamento aree cimiteriali presentazione progetti	Relazione finale al 31.12.2020	
istruttoria atti impianto "lo gioco legale"; sorveglianza lavori di abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici scolastici istruttoria progetti Agenda Urbana	Spadaro Giuseppe	C1 - geometra	Istruttoria contabile;	Relazione finale al 31.12.2019	
Aggiornamento fascicoli; Riordino archivi	Terranova Giuseppa	C3 - istr. Amm.vo	Sistemazione organica degli atti per facilitare le ricerche	Relazione finale al 31.12.2020	

Redazione atti amministrativi	Vindigni Lucia	C3	Verifica e predisposizione atti	Relazione finale al 31.12.2020		
Istruttoria atti pianificazione e iter PRG	Vernuccio Giuseppe	C4	Istruttoria, verifica e predisposizione atti	Relazione finale al 31.12.2020		

CA

Relazione finale
al 31.12.2020