



Città di Modica

DETERMINAZIONE  
DEL  
SEGRETARIO GENERALE

n. 861 del 22 MAR. 2021

Oggetto: Autorizzazione a prestazioni di lavoro straordinario a personale varie strutture per il I semestre 2021.

Il Segretario Generale

Premesso:

- che le prestazioni di lavoro straordinario del personale comunale sono disciplinate dall'art.38 del CCNL 14/9/2000 e successivi contratti, e che ad esse può farsi ricorso per far fronte a situazioni eccezionali, previa autorizzazione e sulla base delle esigenze di servizio individuate;
- che con propria determinazione n. 11 del 08.01.2021, è stata disposta la costituzione del "Fondo Lavoro Straordinario per l'anno 2021";
- che il suddetto Fondo per l'anno 2021 è stato quantificato in complessivi € 146.094,57;
- che con deliberazioni G.C. n. 3/2021, n. 37/2021 e n. 48/2021, tutte esecutive, è stato adottato atto d'indirizzo per assegnazione di somme a vari Settori, in relazione alle esigenze rilevate per cui si rendeva necessario il ricorso a prestazioni straordinarie;
- che con proprie determinazioni n. 72 del 14.01.2021, n. 460 del 16.02.2021 e n. 563 del 23.02.2021, in ossequio al suddetto atto di indirizzo, è stato autorizzato ad effettuare prestazioni straordinarie il personale di tali Settori interessati, ivi elencato;

Vista la segnalazione pervenuta da ulteriori Responsabili P.O. di Settore, che rappresentano la necessita a ricorrere a prestazioni di lavoro straordinario del personale assegnato, per fronteggiare esigenze urgenti e improcrastinabili e non altrimenti programmabili;

Dato atto che, facendo seguito a tali segnalazioni, con deliberazione G.C. n. 80 del 16 marzo 2021, esecutiva, si è adottato atto di indirizzo per assegnazione di budget per lavoro straordinario rientrante nel I semestre 2021 e si è demandato al Segretario Generale l'adozione di tutti gli atti gestionali afferenti l'autorizzazione alle prestazioni straordinarie del personale individuato come idoneo a garantire la soddisfazione delle suddette esigenze ed urgenze prioritarie;

Dato atto che, acquisito ogni opportuno elemento e sentite le P.O. di riferimento, sono individuate le figure che possono garantire le esigenze di prestazioni straordinarie di cui al suddetto atto d'indirizzo, come riportate nell'allegato prospetto nominativo-contabile, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, comprendente anche le ore di straordinario rispettivamente autorizzate, con la previsione di una spesa complessiva di € 9.010,16, comprensiva di oneri riflessi;

✓

Ritenuta la propria competenza in merito, ai sensi dell'art.97 del TUEL e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il CCNL 14/9/2000 e successivi contratti di lavoro;

Visto il D. Lgs. n.267/2000;

## DETERMINA

1. di autorizzare, per le ragioni di cui in premessa e qui richiamate, il personale di cui all'allegato prospetto nominativo-contabile ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario in relazione a necessità relative al I semestre 2021, e ciò per le ore segnate a fianco di ciascun nominativo;
2. di impegnare a tal fine la complessiva somma di € 9.010,16, con imputazione al cap.40/30 del bilancio di previsione 2021, in fase di predisposizione, agli impegni ed ai relativi importi come di seguito riportati:
  - impegno 8/sub 4 per € 2.191,88;
  - impegno 8/sub 5 per € 5.149,78;
  - impegno 8/sub 6 per € 204,40;
  - impegno 8/sub 7 per € 1.464,10;
3. di liquidare, con successivo provvedimento, al suddetto personale, le spettanze dovute sulla base delle effettive prestazioni di lavoro straordinario svolto, rilevabile dagli appositi cartellini magnetici segnatempo;
4. Di trasmettere il presente provvedimento al personale autorizzato ed all'ufficio del personale;
5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nei modi di legge.

Dichiara, ai sensi dell'art.6 par. "Conflitto di interessi", del vigente PTPC, che in ordine al presente atto non sussiste in capo allo scrivente ipotesi di conflitto di interessi, di cui all'art.6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L.n.190/2012;

L'Istruttore Amministrativo

Carmela Sortino



Il Segretario Generale

Giampiero Bella

# COMUNE DI MODICA

Prospetto nominativo contabile per autorizzazione lavoro straordinario - I semestre 2021

Matricola	Cognome e Nome	cat.	profilo professionale	ore autorizzate	aliquota ordinario	totale
1099	Paolino Santa	C1	Istruttore Amministrativo	45	€ 13,54	€ 609,30
939	Minardo Carmela	C3	Istruttore Amministrativo	45	€ 14,25	€ 641,25
1115	Tiralongo Venera	C1	Istruttore Amministrativo	30	€ 13,54	€ 406,20
1070	Cappello Carmela	B1	Applicato	50	€ 12,00	€ 600,00
185	Carfi Vincenzo	B4	Terminalista	50	€ 12,91	€ 645,50
1134	Cavallo Rosalba	B1	Applicato	50	€ 12,00	€ 600,00
1086	Giunta Orazio	C1	Istruttore Amministrativo	50	€ 13,54	€ 677,00
1040	Noto Tiziana	C1	Istruttore Amministrativo	50	€ 13,54	€ 677,00
701	Pulino Francesco	C2	Istruttore Amministrativo	50	€ 13,86	€ 693,00
680	Sammuto Marco	D2	Capo Addetto Stampa	10	€ 15,45	€ 154,50
732	Assenza Orazio	B2	Autista	36	€ 12,20	€ 439,20
651	Frasca Salvatore	B5	Autista	35	€ 13,13	€ 459,55
684	Savarino Patrizia	C2	Istruttore Amministrativo	15	€ 13,86	€ 207,90
						€ 6.810,40
					O.R.	€ 2.199,76
						€ 9.010,16

L'Istruttore Amministrativo

Carmela Sortino



SERVIZIO FINANZIARIO

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Eserc. Finanz.	2021	Intervento ex D.P.R. 194/1996	
Missione		Programma	Titolo
Cap./Art.	40/30	Descrizione	PERS. STRAORDINARIO - ORGANI ISTITUZ.
Impegno n.		8/sub 4	€ 2.191,88
Importo		8/sub 5	€ 3.149,78
		8/sub 6	€ 204,40
		8/sub 7	€ 1.464,10

Modica, 19-03-2021  
e. Uimquds

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO PER LA LIQUIDAZIONE**

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione