



E.I.

DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE
N. 87 DEL 16 MAR. 2021

Città di Modica

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA UNIVERSITA' DEGLI STUDI NICCOLO' CUSANO -
TELEMATICA ROMA E COMUNE DI MODICA PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICULARI

L'anno duemilaventuno il giorno SEDICI del mese di MARZO
alle ore 13,40 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di
convocazione, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	SINDACO	X	
Viola Rosario	VICE SINDACO	X	
Aiello Anna Maria	ASSESSORE	X	
Linguanti Giorgio	ASSESSORE	X	
Lorefice Salvatore Pietro	ASSESSORE	X	
Monisteri Caschetto Maria	ASSESSORE	X	
Belluardo Giorgio	ASSESSORE		X

Partecipa il Segretario Generale, dott. Giampiero Bella con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'art.97; comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000

Assume la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'attività di tirocini formativi permette agli studenti di conseguire importanti risultati che danno la possibilità di verifica sul campo delle proprie attitudini, l'acquisizione di capacità tecniche e comportamentali specifiche alla definizione della scelta dei propri ambiti professionali;

Che l'Amministrazione Comunale da anni promuove e rafforza la collaborazione con il mondo universitario, nell'ottica della massima valorizzazione delle risorse presenti sul territorio offrendo possibilità di acquisizione di significative esperienze formative agli studenti universitari;

Dato atto che l'attività di tirocini formativi permette agli studenti di conseguire importanti risultati che danno la possibilità di verifica sul campo delle proprie attitudini, l'acquisizione di capacità tecniche e comportamentali specifiche alla definizione della scelta dei propri ambiti professionali;

Che a tal fine il Comune di Modica ha accolto studenti all'interno della propria struttura, al fine di agevolare i laureandi e i laureati residenti nel Comune di Modica, interessati ad espletare tirocini di formazione presso l'Ente, dando l'opportunità di acquisire competenze, strutture e metodologie della Pubblica Amministrazione erogatrice di servizi;

Vista la richiesta presentata dall'Università degli studi Niccolò Cusano -- Telematica Roma, relativa all'attivazione di tirocinio curriculare;

Visto ed esaminato lo schema di convenzione che disciplina il funzionamento dell'attività formativa;

Preso atto che il Comune di Modica in qualità di soggetto ospitante provvederà:

- ad individuare un tutor aziendale tra i propri dipendenti in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto formativo, con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro;
- a predisporre un apposito registro firme che il tirocinante dovrà firmare all'ingresso e all'uscita dalla sede del tirocinio per attestare la propria presenza;

Ritenuto di potere accogliere nella propria struttura gli studenti indicati dall'Università degli studi Niccolò Cusano -- Telematica Roma;

Ritenuto di stipulare una apposita convenzione per anni 3 (tre), con l'Università degli studi Niccolò Cusano -- Telematica Roma, che non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Ente, ma è finalizzata solo a regolamentare il rapporto fra l'Ente Comune e l'Università degli studi Niccolò Cusano -- Telematica Roma, per l'espletamento di tirocini formativi, così come sono disciplinati dall'art. 18 della Legge 24 giugno 1997 n. 196 e dal Decreto del Ministero del Lavoro del 25 Marzo 1998, n. 142;

Visto L'OREL;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/91;

Con votazione unanime, espressa nei modi di legge;

DELIBERA

Per i motivi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati,

- 1) Di attivare, apposita convenzione con l'Università degli studi Niccolò Cusano – Telematica Roma, al fine di consentire agli studenti e ai laureandi residenti a Modica, l'espletamento delle attività universitarie di tirocinio e di stage formativo e di orientamento presso l'Ente;
- 2) Di stipulare per anni 3 (tre), la convenzione di collaborazione tra il Comune di Modica e l'Università degli studi Niccolò Cusano – Telematica Roma;
- 3) Di approvare l'allegato schema di convenzione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per il raggiungimento delle finalità di cui al progetto formativo individuale;
- 4) Di dare mandato al Responsabile P.O. del I settore, di attivare tutte le procedure finalizzate alla stipula di apposita convenzione tra il Comune di Modica e l'Università degli studi Niccolò Cusano – Telematica Roma;
- 5) Di dare atto che la presente deliberazione non comporta alcun onere di spesa a carico dell'Ente;
- 6) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.

Sulla deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole / sfavorevole Modica, li 16 ⁰³ . 2021 Il Responsabile del Settore
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole Modica, li Il Responsabile del Settore Finanziario
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2021. Modica, li Il Responsabile del Settore Finanziario

La delibera infra riportata si compone di n. _____ pagine, incluso il presente prospetto.

Visto
L'Assessore al ramo

La presente delibera è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 87 del 6 MAR 2021

Il Segretario Comunale



UNICUSANO
Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO CURRICULARI

TRA

L'Università degli Studi Niccolò Cusano -- Telematica Roma, con sede legale in Roma, Via Don Carlo Gnocchi 3 -- 00166 Roma, codice fiscale n. 09073721004, Rappresentata dal Consigliere di Amministrazione Delegato, Prof. Avv. Giovanni Puoti, d'ora in poi denominata "soggetto promotore";

E

La _____ Società/Ente _____ pubblico/Associazione _____ con sede legale in _____

_____ c.a.p. _____ Via _____

Codice fiscale/Partita Iva _____, rappresentata da _____

d'ora in poi denominato "soggetto ospitante",

Se professionista, iscritto all'albo di _____ in data _____

Se società, ente o associazione; statuto allegato alla presente convenzione _____

Se ditta individuale, oggetto dell'attività allegato alla presente _____

PREMESSO

- che il tirocinio curriculare fa parte dell'attività formativa dei Corsi di studio e si attiva in osservanza del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04;

- che il tirocinio curriculare è una esperienza formativa professionalizzante condotta presso una azienda o ente pubblico/privato/associazione convenzionato con l'Università;

- che il tirocinio curriculare è rivolto agli studenti dell'Università degli Studi Niccolò Cusano -- Telematica Roma, iscritti ai corsi di laurea Triennali e Magistrali ai sensi dei DD.MM. n. 509/99 e n. 270/2004, ai Master universitari, ai Corsi di Dottorato con l'obiettivo di offrire l'opportunità di conoscere direttamente il mondo del lavoro e di

sviluppare le conoscenze acquisite durante il percorso formativo;

VISTO l'art. 1 della Legge n. 197 del 28.02.2000;

- la Legge 24 giugno 1997, n. 196;
- il D.M. 25 marzo 1998, n. 142;
- il D.M. ottobre 2004, n. 270 ed in particolare l'art. 10, comma 5;
- l'art. 11 del D.L. 13 agosto 2011, n. 138 relativo all'attivazione del tirocinio;
- La Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 12.09.2011, n. 24, esplicativa del suddetto Decreto Legge;
- il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 ed in particolare l'art. 7, punto d);
- il Regolamento del tirocinio curriculare pre-laurea dell'Unicusano.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto della Convenzione

Il soggetto ospitante è disponibile a concordare con il Soggetto Promotore l'accoglienza presso le strutture della propria organizzazione di studenti iscritti ai Corsi di laurea in:

- Scienze dell'Educazione e della Formazione (L-19);
- Scienze psicologiche del lavoro e delle organizzazioni (L-24);
- Psicologia delle Organizzazioni e dei Servizi (LM-51);
- Economia aziendale e management (L-18);
- Scienze economiche (LM-56);
- Relazioni internazionali (LM-52);
- Ingegneria Civile Triennale (L7);
- Ingegneria Industriale Triennale (L9);
- Ingegneria Magistrale Civile (LM23);
- Ingegneria Magistrale Elettronica (LM29);

□ Ingegneria Magistrale Meccanica (LM33);

nel quadro delle normative citate in premessa.

Art. 2 - Finalità e contenuti del tirocinio

1. Il tirocinio curriculare non costituisce rapporto di lavoro;
2. durante lo svolgimento del tirocinio curriculare l'attività è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico - organizzativo e da un responsabile dell'organizzazione, indicato dal soggetto ospitante;
3. per ciascun tirocinante inserito all'interno della struttura del soggetto ospitante, in base alla presente convenzione, viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - il nominativo del tirocinante
 - i nominativi del tutore e del responsabile dell'organizzazione;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza nella struttura ospitante;
 - le strutture aziendali (Unità operative, servizi e uffici) presso cui si svolge il tirocinio

In forza della presente convenzione, la sottoscrizione dei singoli progetti formativi e di orientamento costituisce a tutti gli effetti convenzione tra il soggetto ospitante, il tirocinante e il soggetto promotore non rendendosi quindi necessaria la stipula di un'ulteriore convenzione tra soggetto ospitante, soggetto promotore e tirocinante.

Il tirocinio deve contenere un progetto che non solo ne specifichi i contenuti, i risvolti applicativi più ampi, ma anche le relazioni con la tesi (ad esempio impraticarsi con le metodologie preliminari alla successiva raccolta dei dati oppure raccolta e analisi dei dati su tematiche diverse dalla tesi).

Le ore di tirocinio curriculare non contribuiscono e non possono essere riconosciute per il tirocinio professionalizzante.

Art. 3 - Permanenza nell'organizzazione

L'accesso alle strutture aziendali del soggetto ospitante è consentito ai soli fini dell'effettuazione del tirocinio curriculare medesimo e solo previa predisposizione del progetto formativo sottoscritto dal soggetto promotore dal soggetto ospitante e dal tirocinante.

L'orario di permanenza in azienda è concordato tra il soggetto promotore, il soggetto ospitante ed il tirocinante in funzione degli obiettivi del tirocinio curriculare e valutando eventuali esigenze di Studio del tirocinante.

Art 4 - Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio curriculare il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 5 - Valutazione

Il soggetto ospitante si impegna a rispettare e a far rispettare il progetto di tirocinio concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità). Terminato il periodo di tirocinio, il soggetto ospitante rilascia ad ogni tirocinante la valutazione finale relativa allo svolgimento del progetto e al raggiungimento degli obiettivi, trasmettendone copia al soggetto promotore.

Oltre alla valutazione finale il soggetto ospitante consegna al tirocinante una dichiarazione di avvenuto tirocinio attestante la frequenza che potrà essere fatta valere ai sensi di Legge.

Art. 6 - Assicurazioni

Il tirocinante sarà munito di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

Ai sensi dell'art.2 comma 1 lettera a) del Dlgs 81/8, i tirocinanti sono equiparati ai lavoratori dipendenti del soggetto ospitante, pertanto, il soggetto ospitante, si impegna in caso di infortunio con prognosi superiore ai 3 giorni ad effettuare la denuncia all'Inail ed alla Questura di riferimento, trasmettendone copia al soggetto promotore.

Art. 7 - Disposizioni finali

La presente convenzione, della durata di tre anni rinnovabile tacitamente salvo comunicazione trasmessa mediante lettera raccomandata da inviare con un preavviso di almeno tre mesi rispetto alla scadenza naturale, avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione. La convenzione potrà comunque essere risolta in qualsiasi momento da entrambe le parti con preavviso scritto di mesi tre da inviarsi tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Letto, confermato, sottoscritto.

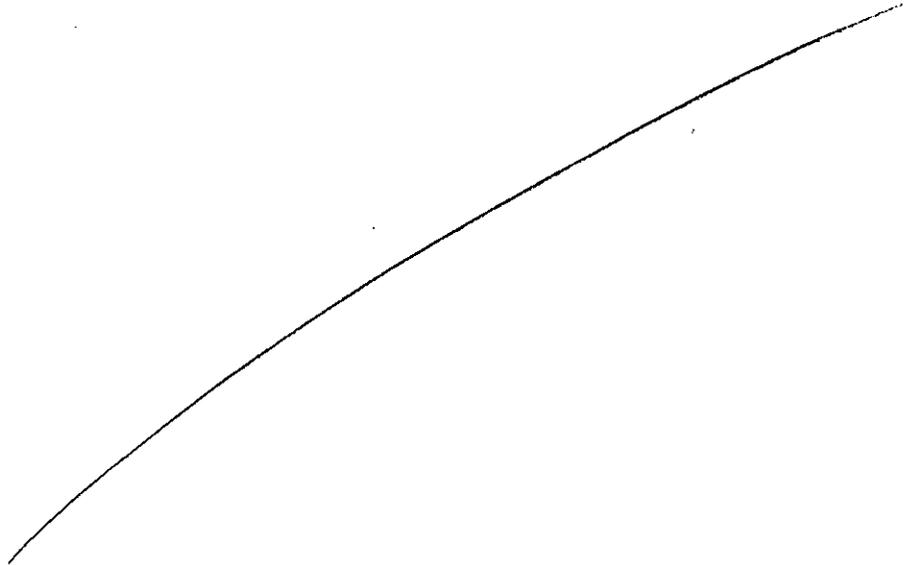
Roma,

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI NICCOLO' CUSANO – TELEMATICA ROMA

IL RESPONSABILE

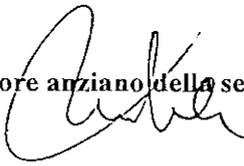
Data

FIRMA E TIMBRO DELL'AZIENDA/ENTE/ASSOCIAZIONE



Letto, approvato e sottoscritto

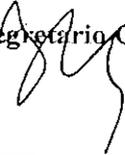
L'Assessore anziano della seduta



IL SINDACO



Il Segretario Generale



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it

Modica li

Il Segretario Generale



Il sottoscritto Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 18 MAR 2021 al 2 APR 2021 ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.
- E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale



Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Modica, li

Il Segretario Generale