



Città di Modica

Imp. 439/2021

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore III

Fiscalità locale ed Entrate

n. 553 del 23 FEB. 2021

OGGETTO: Ditta "Sikuel S.r.l."

Servizio di assistenza ordinaria e manutenzione software per i programmi gestionali per idrico, COSAP, pubblicità ed affissioni, fatturazione elettronica e servizi ARERA per il SII, per l'anno 2021 - CIG "Z7F303B290".

il responsabile del settore

Richiamata la determinazione n. 2574 del 7 settembre 2010 avente per oggetto "Fornitura ed installazione di programmi gestionali per i servizi idrico, TARSU, COSAP, pubblicità ed affissioni e di n. 4 palmari con servizio di assistenza software per la durata di tre anni. Affidamento diretto alla ditta SIKUEL."

Preso atto che detti servizi sono stati confermati sino al 2020;

Rilevato che gli Uffici Tributi di questo Ente si avvalgono di un sistema informatico utilizzando componenti software forniti dalla ditta Sikuel S.r.l. e che l'interruzione del servizio di assistenza e manutenzione, nonché la puntuale fornitura di tutti gli aggiornamenti alle procedure e variazioni di legge, creerebbe per il Comune la paralisi dell'attività amministrativa, con grave pregiudizio per i servizi da fornire alla cittadinanza;

Rilevato che per il III Settore Fiscalità Locale -- Entrate è necessario fruire di specifici strumenti per la gestione dei servizi tributari che si interfacciano con le procedure già in uso al fine di una precisa interoperabilità di tutti gli uffici realizzando così con un unico fornitore un congruo risparmio per l'ente sia dal punto di vista economico, sia nella possibilità concreta di destinare risorse umane ad altri compiti istituzionali;

Considerato che gli strumenti sopra specificati potranno essere utilizzati dagli uffici tributari comunali per una più precisa individuazione dei contribuenti per evitare errori;

Considerato che:

- i componenti software applicativi, per l'importanza che assumono nella gestione dei servizi sopra menzionati, necessitano costantemente di manutenzione e aggiornamenti specifici;

- i prodotti software forniti dalla ditta Sikuel sono ceduti con regolare licenza d'uso e sono protetti dalle leggi e dai contratti internazionali sul copyright, oltre che da altre leggi e trattati sulla proprietà intellettuale e pertanto unica abilitata ad operare la normale manutenzione degli stessi;

- la ditta Sikuel si è negli anni dimostrata sempre tempestiva nel fornire degli aggiornamenti e la necessaria assistenza al Comune, onde sono stati rispettati tutti gli obblighi contrattuali derivanti dal contratto di assistenza relativo;

- la ditta Sikuel ha fornito assistenza tecnico - operativa anche con l'invio di personale specializzato per corsi di istruzione dei programmi applicativi e ha provveduto ad inviare tutti gli aggiornamenti delle procedure installate;

Considerato, altresì, che il Comune ha investito risorse umane e finanziarie nella formazione di tutto il personale addetto all'utilizzo delle procedure e che lo stesso personale ad oggi operà su di esse con ottimi risultati;

Preso Atto che la Ditta Sikuel ha reso una offerta complessiva di € 30.500,00, oltre IVA, per la prosecuzione del servizio di assistenza ordinaria e manutenzione software dei programmi gestionali per i servizi idrico, COSAP, pubblicità ed affissioni, e per la fatturazione elettronica e servizi ARERA per il SII (servizio idrico integrato);

Rilevato che l'affidamento dei predetti servizi ha un valore di € 30.500,00, oltre IVA, e, essendo di importo inferiore ad € 40.000,00, può essere effettuato con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Considerato che la ditta "Sikuel S.r.l." opera in regime di esclusiva per quanto riguarda il software e l'aggiornamento della procedura in argomento;

Considerato che il rinnovo con la ditta "Sikuel S.r.l." della convenzione in oggetto comporta per l'Ente sicuri benefici in termini di regolarità del servizio di assistenza software, che l'Ente potrebbe usufruire dell'espletamento del servizio di assistenza a condizioni particolarmente vantaggiose, a tal fine giovando ricordare che la congruità e la convenienza del rinnovo vanno valutate anche in funzione degli oneri e dei costi cui andrebbe incontro il Comune in caso di affidamento ad altra Ditta del servizio di assistenza: in tal caso, infatti, occorrerebbe convertire tutti gli archivi, stanziare risorse per la formazione professionale dei dipendenti addetti all'utilizzo delle attrezzature informatiche;

Preso Atto che:

- per la ditta "Sikuel S.r.l." è stato acquisito il DURC con esito "REGOLARE" (prot. n. INPS_24336763, scadenza 19 febbraio 2021), che si allega alla presente;

- l'affidamento oggetto della presente determinazione è identificato dal CIG "Z7F303B290", rilasciato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC);

Atteso che, alla luce delle considerazioni svolte, è necessario ed improcrastinabile procedere al rinnovo di che trattasi, il tutto al fine di garantire la funzionalità degli Uffici;

Valutato che la disponibilità di detta somma ha il precipuo scopo di consentire il regolare e puntuale adempimento dei compiti d'istituto ivi compresa la fatturazione e le attività svolte in *front-office* con l'utenza;

Ritenuto, per quanto sopra, che la spesa oggetto della presente determinazione si rende necessaria per evitare danni patrimoniali certi e gravi al Comune;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'O.R.EE.LL;

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.";

Vista la Legge 27 dicembre 2006, n. 296, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007).";

Vista la Legge regionale 12 luglio 2011, n. 12, "Disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Recepimento del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni e del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modifiche ed integrazioni. Disposizioni in materia di organizzazione dell'Amministrazione regionale. Norme in materia di assegnazione di alloggi. Disposizioni per il ricovero di animali.";

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.";

Vista la Legge regionale 17 maggio 2016, n. 8. "Disposizioni per favorire l'economia. Norme in materia di personale. Disposizioni varie";

Determina

Per le motivazioni in narrativa esposte:

- 1) di approvare la proposta della ditta "Sikuel S.r.l." relativa al servizio di assistenza ordinaria e manutenzione del software per i programmi gestionali idrico, COSAP, pubblicità ed affissioni e per la fatturazione elettronica e servizi ARERA per il SII, per il prezzo complessivo di € 30.500,00, oltre IVA, come meglio espresso in narrativa;

2) di dare atto che la disponibilità della predetta somma è indispensabile per garantire il regolare funzionamento degli Uffici del III Settore per il tempestivo adempimento dei compiti d'istituto ivi compresa la fatturazione elettronica per il servizio idrico;

3) di dare atto, altresì, che la spesa oggetto della presente determinazione si rende necessaria per evitare danni patrimoniali certi e gravi al Comune;

4) di approvare la spesa di € 30.500,00, oltre IVA, occorrente per l'esecuzione del servizio in argomento per la durata di un anno;

5) di affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, alla ditta "SIKUEL S.r.l.", con sede in Ragusa, Via Mariano Rumor, n. 8, munita di partita IVA n. 01201690888, l'attività di assistenza ordinaria e manutenzione del software per i programmi gestionali idrico, COSAP, pubblicità ed affissioni, e la fatturazione elettronica e servizi ARERA per il SII, per l'anno 2021, per l'importo complessivo di € 30.500,00, oltre IVA;

6) di impegnare l'esito di € 37.826,00, IVA 22% ed ogni altro onere compresi, dal cap. 5510/11 del bilancio 2021, in corso di formazione;

7) di dare atto che l'affidamento oggetto della presente determinazione è identificato dal CIG "Z7F303B290", rilasciato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC);

8) di specificare, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:

- l'oggetto del contratto è l'attività di assistenza ordinaria e manutenzione del software per i programmi gestionali per idrico, COSAP, pubblicità ed affissioni, fatturazione elettronica e servizi ARERA per il SII per l'anno 2021;

- il fine del contratto è quello di dotare il III Settore "Fiscalità Locale - Entrate" di adeguati strumenti informatici e di un supporto specialistico per un'ottimale gestione dei tributi locali e delle entrate extratributarie di cui sopra (idrico, COSAP, pubblicità ed affissioni) e per la fatturazione elettronica e servizi ARERA per il SII per l'anno 2021;

- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, sia in quanto la spesa complessiva rientra nei limiti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del Decreto Legislativo n. 50/2016, sia perché la ditta "Sikuel S.r.l." è già gestore di procedure informatiche inerenti i tributi comunali presso questo Ente e la stessa gode di fiducia per serietà e capacità tecnica nel settore di che trattasi;

- la firma per accettazione da parte dell'aggiudicatario della presente determinazione di affidamento del servizio avrà valore di contratto fra le parti e le clausole ritenute essenziali sono quelle di seguito riportate:

- a) La ditta "Sikuel S.r.l.", in seguito "Ditta", si obbliga ad osservare tutte le prescrizioni che darà l'ufficio competente del Comune per l'ottimale esecuzione del servizio e di sottostare alla normativa vigente in materia.

- b) Il dott. Orazio Distefano, nella qualità di legale rappresentante della Ditta, dichiara che la "Sikuel S.r.l." è in possesso di tutti i requisiti di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e per l'espletamento del servizio in argomento.

- c) Il compenso relativo alle attività ed ai servizi oggetto del presente atto è complessivamente pari ad € 30.500,00 (trentamila/cinquecento/00), oltre IVA e comprensivo di ogni altro onere.

- d) È assolutamente vietato cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena la risoluzione dell'affidamento ed il risarcimento di danni ed interessi.

- e) La Ditta ha l'obbligo:

- e1) di assicurare la continuità e la perfetta esecuzione del servizio, in conformità alla normativa vigente in materia;

- e2) di indicare al competente Ufficio Comunale le modalità (fax – telefono – email - pec) per essere sempre e prontamente reperibile per eventuali comunicazione, inerente il servizio da parte dell'Ufficio medesimo;

- e3) di svolgere il servizio richiesto con la massima professionalità e nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione infortuni e salvaguardia della salute degli operatori addetti al servizio;

e4) di impiegare personale specializzato ed in regola per l'espletamento del servizio richiesto.

f) La Ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi nei confronti dei propri lavoratori nelle prestazioni in oggetto del servizio, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di assicurazioni sociali e di lavoro, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Le prestazioni da effettuarsi in ordine al presente affidamento non potranno in alcun modo costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune.

g) La Ditta si impegna a fornire il servizio in oggetto con la migliore cura e professionalità.

h) Le informazioni e il know-how messi a disposizione e/o forniti dalla Ditta nell'espletamento delle diverse attività lavorative di consulenza e gestione potranno essere utilizzate dal Comune di Modica.

i) È vietata in qualsiasi forma la riproduzione e/o commercializzazione delle informazioni, del software e dei servizi realizzate dalla Ditta.

l) Nel caso di ritardo degli interventi o inadempienze, alla Ditta sarà applicata una penale di € 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo per ogni singolo gestionale e, inoltre, sarà addebitato il rimborso delle spese sostenute dall'Ente, per la rimozione della disfunzione medesima se affidata, in casi urgenti, a soggetto terzo. La penalità è addebitata sui crediti della Ditta dipendenti dal presente affidamento previa contestazione alla stessa che potrà presentare scritti difensivi. L'applicazione della penale non fa venire meno il diritto del Comune al risarcimento di eventuali danni.

m) Al pagamento delle spettanze si provvederà con cadenza semestrale con esito positivo ed entro giorni 60 (*sessanta*) dalla data di presentazione della relativa fattura debitamente vistata e previa acquisizione di certificazione attestante la regolarità contributiva. A tal proposito la Ditta assume incondizionatamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 1° agosto 2010, n. 136, e, in particolare, di quanto previsto agli articoli 3 e 6.

n) Non potrà essere richiesta dalla Ditta alcuna revisione dei prezzi contrattuali, né alcun risarcimento danni per cause derivanti dalla mancata o minore richiesta del servizio oggetto del presente affidamento.

o) Per tutti gli effetti del presente affidamento la Ditta elegge domicilio legale presso la propria sede di Ragusa, Via Mariano Rumor, n. 8, ed in tale domicilio saranno notificati tutti gli atti giudiziari ai quali potrà dare luogo il presente affidamento. Per ogni controversia derivante dall'affidamento il Foro competente è quello di Ragusa. È esclusa la competenza arbitrale.

p) Il Comune di Modica, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, informa la Ditta che tratterà i dati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e regolamenti in materia.

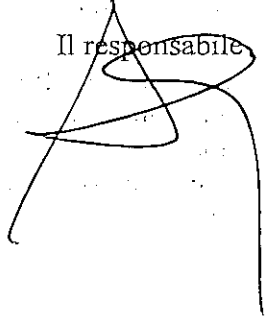
q) Per quanto non espressamente previsto si rinvia a quanto previsto dalle norme vigenti in materia;

8) di stabilire che alla liquidazione e pagamento nei confronti della ditta "SIKUEL S.r.l." si provvederà, con successivi separati atti, dietro presentazione di regolari fatture e previa verifica della regolarità del servizio stesso e nel rispetto delle norme in materia di regolarità contributiva e di tracciabilità dei flussi finanziari;

9) di dichiarare ai sensi dell'art. 6 del vigente P.T.C.P. che lo scrivente è in assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012;

10) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web di questo Ente.

Il responsabile



Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_24336763	Data richiesta	22/10/2020	Scadenza validità	19/02/2021
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	SIKUEL SRL
Codice fiscale	01201690888
Sede legale	VIA MARIANO RUMORN, 8 97100 RAGUSA (RG)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S. I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Acquisti di Beni e serv

1241/01 Altre spese x SERV Ann. 15.075,74
 1241/03 Spese Postali e Varie Dec. Eres. 30.000,00
 5510/11 Spese L. Agn. x Riscoss. Contr. 95.000,00 1A° inv

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento capitolo	esercizio	missione	programma	Titolo	Macro aggregato
439/2021	22/02/2021	€ 37.826,00	5510/11	2021	9	4	1	103

Vincenzo Torsello
Modica, 22/02/2021

Il Responsabile del servizio finanziario

Con' il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal **1 MAR 2021** al **16 MAR 2021**, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione



COMUNE DI MODICA



RG

175500883

175500883

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 0 DEL

A RILEVANZA INTERNA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE e/o DETERMINA

IMP.SPESA ANNO 2021 SERV.ASSISTENZA ORDINARIA E MANUTENZ.SOFTWARE PER I PROGRAMMI GESTIO

Codice C.I.G.: Z7F303B290

Voce	Capitolo	Articolo	Esercizio Finanziario	Impegno N		
3440	/	5510	/	11	439	/ 0

SPESE E AGGI PER RISCOSSIONE COATTIVA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario a norma dell'art. 6, comma 11 della legge n° 127/97 che testualmente recita:

"Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto."

Data 22/02/2021

ATTESTA

Il Responsabile

come da castelletto sottoriportato la copertura finanziaria della spesa complessiva di Euro **37.826,00**

COMPETENZA:	
Somma stanziata.....:	105.000,00
Variazioni (+/-).....:	0,00
Somme impegnate.....:	47.826,00
Somma disponibile.....:	57.174,00

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990 n. 142, su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile rispettivamente del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria nonché del segretario comunale o provinciale sotto il profilo di legittimità. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

IL RESPONSABILE
DI
RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

Data _____

Il responsabile _____