



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore I

Settore Servizi Sociali e Scolastici

n. 485 del 7 FEB, 2021

OGGETTO: Servizio di noleggio fotocopiatori Anno 2021

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Premesso che per l'anno 2020 si è reso necessario noleggiare fotocopiatori al fine di consentire il regolare funzionamento degli uffici del I Settore -- Servizi Sociali e Scolastici;

Che a tal fine con propria determina n. 1418 del 08/ 01/2020 si è provveduto a noleggiare 2 fotocopiatori multifunzioni Epson Work Force Pro WF -- C869R, ed una multifunzione Kyocera Ecosys M4125 dn o equivalente, affidando alla ditta VSI Vesav soluzioni informatiche srl con sede a Modica in Via S. Giuliano - Modica;

Considerata l'esigenza di fruire nuovamente delle citate apparecchiature per l'anno 2021, ritenute indispensabili per le motivazioni espresse in premessa;

Vista la disponibilità manifestata dalla VSI Vesav soluzioni informatiche srl per la prosecuzione della suddetta fornitura alle stesse modalità e condizioni di cui alla determina n. 1418 del 08/ 01/2020, con una spesa annua di € 6.148,40 IVA compresa;

Richiamata la riformulazione della lett. a) del comma 2 dell'art. 36 del Codice dei contratti pubblici operata dal D.Lgs. n. 56/2017, che ha rafforzato l'originaria connotazione semplificativa dell'affidamento diretto;

Verificato che la somma richiesta è stata analizzata dagli uffici del Settore in termini di congruità, con l'andamento e le medie del mercato di settore, al fine di garantire il rispetto del principio di economicità;

Valutate le caratteristiche tecniche e le prestazioni delle apparecchiature proposte che risultano idonee all'utilizzo dell'Ente;

Ritenuto pertanto di poter procedere all'affidamento diretto in economia, alla ditta Vesav srl Soluzioni informatiche, per il servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatori multifunzioni Epson Work Force Pro WF -- C869R, ed una multifunzione Kyocera Ecosys M4125 dn o equivalente ;

Rilevato che la suddetta spesa è non frazionabile e obbligatoria in quanto attiene ad interventi necessari e urgenti finalizzati alla gestione ordinaria degli uffici del I settore -- Servizi Sociali e Scolastici;

Accertato che la disponibilità finanziaria sul cap. 2830/4 del bilancio 2021 è congrua per accogliere la spesa complessiva di € 6.148,40 IVA compresa;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,

1. Di noleggiare 2 fotocopiatori multifunzioni Epson Work Force Pro WF – C869R, ed una multifunzione Kyocera Ecosys M4125 dn o equivalente al fine di consentire il regolare funzionamento degli uffici del I Settore – Servizi Sociali e Scolastici;
2. Di affidare il servizio alla ditta Vesav srl Soluzioni informatiche, alle stesse modalità e condizioni di cui alla determina n. 1418 del 08/ 01/2020;
3. Di approvare la spesa complessiva per anno l'Anno 2021 di € 6.148,40 IVA compresa;
4. Di dare atto che la suddetta spesa è non frazionabile e obbligatoria in quanto attiene ad interventi necessari e urgenti finalizzati alla gestione ordinaria degli uffici del I Settore – Servizi Sociali e Scolastici;
5. Di impegnare la somma necessaria pari a complessivi € 6.148,40 IVA compresa, al cap. 2830/4 del bilancio 2021 in corso di formazione;
6. Di demandare al II settore l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento;
7. Di dare atto che con successivi provvedimenti si procederà alla liquidazione trimestrale delle somme spettanti alla ditta Vesav srl Soluzioni informatiche, previa verifica della regolarità degli adempimenti INPS ed INAIL e su presentazione di fatture trasmesse nei modi di legge;
8. Di Dichiarare ai sensi dell'art. 6 par. "Conflitto di interessi, del vigente PTCP", che lo scrivente è in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41 della legge 190/2012;
9. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente per la necessaria ed opportuna conoscenza.



Il Responsabile P.O. I Settore
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Giorgio Paolo Di Giacomo".

SERVIZIO FINANZIARIO

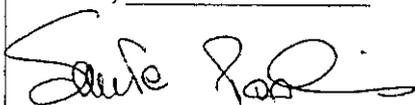
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
337/21	16/02/21	€ 6.148,40	2830/004	2021

16/02/2021

Modica, _____



Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 23 FEB 2021 al 10 MAR 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione