



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore VII

SUAP – Patrimonio - Commercio e Randagismo

n. 447 del 15 FEB. 2021

Oggetto: Sig.ra Moncada Maria – Istruttore Amministrativo – Cat. Giuridica “C”.
Assegnazione compiti comportanti specifica responsabilità per l’anno 2021.
(art.70 quinquies C.C.N.L. 2016/2018).
Formalizzazione attribuzione responsabilità di procedimento (art.5 Legge n.241/90).

Il Responsabile del Settore

Premesso:

- Che in virtù di quanto previsto al comma 1 dell’art.70 quinquies del vigente C.C.N.L. per il triennio 2016/2018, l’eventuale esercizio di compiti che comportano l’assunzione di specifiche responsabilità da parte del personale di categoria B, C e D (che non risulti già incaricato di posizione organizzativa), può essere compensato con una indennità di importo non superiore ad 3.000,00 lordi su base annua;
- Che tale disciplina altro non è che la rimodulazione in aggiornamento dell’importo spettante per tale fattispecie contrattuale in virtù del già art.17, comma 2 lett.f) del C.C.N.L. del 01.04.1999, così come sostituito dall’art. 7 del C.C.N.L. e già ampiamente applicato in questo Ente;
- Che a tale riguardo e per ultimo il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo aziendale, sottoscritto in data 02.07.2020, all’art. 21, fra l’altro delinea compiti, funzioni e livelli di responsabilità ai fini della corresponsione di tale indennità ed il suo ammontare finale da calcolarsi in relazione alla ricorrenza dei vari elementi posti a base della valutazione;
- Che per tale fattispecie si è altresì convenuto che le predette specifiche responsabilità debbano risultare da atto formale di attribuzione;
- Che al riguardo, sulla scorta degli atti e dei provvedimenti adottati in tale ambito nel corso degli anni precedenti ed in relazione al vigente organigramma del Settore, così come deducibile dalla nuova struttura organizzativa dell’Ente di cui alla Delibera di G.M. n.246 del 26/11/2020, ed in relazione alle disposizioni di servizio succedutesi, il sottoscritto da atto del permanere anche nell’anno 2021 delle condizioni che hanno determinato l’individuazione dei vari soggetti responsabili di specifici compiti e responsabilità da espletare, tutti rientranti nell’area di quanto delineato dal citato art.21 del vigente C.C.N.L. aziendale;
- Che per quanto sopra, ricorrendone i presupposti e le condizioni oggettive di organizzazione interna al Settore, nello specifico si dà atto del permanere delle condizioni predette di specifiche responsabilità già conferite con Determina n. 2328 del 01.10.2020 alla Sig.ra Moncada Maria, Istruttore Amministrativo, cat. giuridica “C”, e dalla stessa di fatto assolte nell’ambito delle attività della Sezione VII “Segreteria” cui è organicamente e funzionalmente assegnata, curandone in particolare, oltre alle ordinarie procedure di natura amministrativa a supporto di tutte le attività dei vari servizi del Settore, quelle specifiche istruttorie di natura gestionale-contabile, assolvendo agli adempimenti amministrativi-contabili, oltre che alla costante comparazione e compatibilità con le risorse assegnate e di volta in volta disponibili, ivi compresi gli adempimenti dovuti in materia di trasparenza e monitoraggio ed alla gestione dei rapporti intercorrenti con i fornitori e prestatori d’opera, ivi compresi gli adempimenti dovuti in materia di trasparenza e monitoraggio ed alla

gestione dei rapporti intercorrenti con fornitori e prestatori d'opera, in tali attività è compresa la formulazione e controfirma di atti e determine;

-Che nel contempo, per tali predetti specifici servizi, in relazione alla loro particolare articolazione e delicatezza, nell'ottica della razionale ed economicità dell'attività amministrativa, si ritiene utile specificare la responsabilità dei relativi procedimenti amministrativi dei sensi della Legge n.241/90;

Rilevate, con riferimento alle Determine Sindacali di nomina n. 2505 del 16.10.2020 e n. 3395 del 31.12.2020, le proprie competenze di cui all'art.107 del D.Lgs. n° 267/2000 in ordine alle materie non espressamente attribuite agli altri Organi dell'Ente;

Ritenuto doversi provvedere in merito;

Visti e richiamati:

- l'O.R.E.L.;
- il D. Lgs. N. 267/2000;
- la Legge n. 241/90;
- la L.R. n. 48/91;
- il C.C.N.L. nella sua articolazione complessiva e conseguente alle modifiche ed alle integrazioni nel tempo succedutesi e rapportato all'attuale vigenza per l'argomento in questione;
- il C.C.D.I. Aziendale nella sua articolazione in atto vigente;

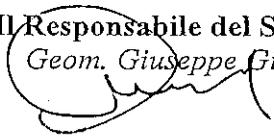
DETERMINA

1. *Di prendere atto*, di quanto in premessa, intendendosi qui di seguito riportato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. *Di dare atto* che in relazione all'organigramma vigente in ordine alle attribuzioni del Settore, permangono tutt'ora le condizioni organizzative, logistiche ed operative che hanno già dato luogo, nel corso dell'anno precedente, all'attribuzione di specifiche responsabilità alla Sig.ra Moncada Maria, Istruttore Amministrativo, cat. giuridica "C", di cui al 1° comma dell'art.70 quinquies del C.C.N.L. per il triennio 2016/2018 (ex art.7 del C.C.N.L. del 09.05.2006, ex art.36 comma 2 lett. f) C.C.N.L. 01.04.1999) attesa, fra l'altro la ricorrenza dei requisiti di cui al comma 3 dell'art. 21 del C.C.D.I. Aziendale vigente;
3. *Di dare atto* che tali specifiche responsabilità continueranno ad essere assolte anche per il corrente anno 2021 dalla Sig. Moncada Maria nell'ambito della Sezione VII "Segreteria", cui è organicamente e funzionalmente assegnata, curandone in particolare, oltre alle ordinarie procedure di natura amministrativa a supporto di tutte le attività dei vari servizi del Settore, quelle specifiche istruttorie di natura gestionale-contabile, assolvendo agli adempimenti amministrativi-contabili, oltre che alla costante comparazione e compatibilità con le risorse assegnate e di volta in volta disponibili, ivi compresi gli adempimenti dovuti in materia di trasparenza e monitoraggio ed alla gestione dei rapporti intercorrenti con i fornitori e prestatori d'opera, ivi compresi gli adempimenti dovuti in materia di trasparenza e monitoraggio ed alla gestione dei rapporti intercorrenti con fornitori e prestatori d'opera, in tali attività è compresa la formulazione e controfirma di atti e determine, il tutto assumendo, nel contempo, la responsabilità dei correlati procedimenti e controfirmando gli atti formulati e posti alla firma del responsabile del Settore, in quanto di rilevanza esterna;
4. *Di dare atto* che per tale attività la Sig.ra Moncada Maria assolve ad entrambi i requisiti previsti dalle lett. a) e b) del comma 4 del predetto art.21 del C.C.D.I. Aziendale, sia in ordine alla natura dei procedimenti cui si riferisce, sia per la circostanza di avvalersi, coordinandoli per tali aspetti, della collaborazione della Sig.ra Mugnioco Rosa e del Sig. Resciano Carmelo, anch'essi assegnati alla predetta sezione e ciò in ordine alla valutazione della quantificazione dell'ammontare del compenso spettante in relazione alle risorse che all'uopo saranno definitivamente a ciò destinate;

5. **Di dare atto** che oltre alle predette specifiche responsabilità assegnate alla Sig.ra Moncada Maria, alla stessa, con il presente atto ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è formalmente assegnata, in continuità amministrativa, la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti predetti, rientranti negli ambiti operativi della sezione "Segreteria", così come meglio specificati nel funzionigramma allegato alla Delibera di approvazione del vigente organigramma dell'Ente, e che in ragione di ciò lo stesso provvederà ad intrattenere interlocuzione e corrispondenza con l'utenza oltre che con altri Uffici ed Enti direttamente coinvolti nei correlati procedimenti; provvederà, inoltre, alla formulazione e/o richiesta di pareri e di quanto altro funzionale e propedeutico all'adozione dell'atto finale, dei procedimenti ad esso assegnati, ivi compresa la predisposizione e controfirma di atti e determine da sottoporre all'adozione dello scrivente, quando questi assumano rilevanza esterna;
6. **Di dare mandato** all'Ufficio di Segreteria di provvedere all'inoltro del presente provvedimento, oltre che all'interessata, al Sig. Sindaco, al Sig. Segretario Generale, al servizio Gestione del Personale, sia quello contabile che quello gestionale giuridico;
7. **Di dare atto** che il presente provvedimento assolve esclusivamente alla formalizzazione dei compiti e delle attività complessivamente svolte dalla dipendente in questione, sia in via ordinaria che per gli ambiti particolari di specifica responsabilità attribuita ai sensi delle specifiche previsioni contrattuali, sia gli uni che gli altri, ascrivibili a quelli comunque esigibili nell'ambito della categoria e del profilo di propria appartenenza;
8. **Di dare atto**, altresì, che il presente provvedimento, al momento, non comporta nessun impegno di spesa e che gli eventuali conseguenti provvedimenti di natura finanziaria potranno essere perfezionati a seguito degli accordi che deriveranno dalle risorse che saranno destinate a tale scopo a livello di contrattazione decentrata al momento della ripartizione, per il corrente anno, delle risorse di cui all'apposito fondo previsto dal C.C.N.L.;
9. **Di disporre** al Servizio Personale che copia del presente provvedimento venga accluso nel fascicolo personale del dipendente;
10. **Di disporre** al Servizio Personale contabile di prendere nota del presente provvedimento affinché se ne tenga conto per le valutazioni e determinazioni che dovranno essere assunte in sede di quantificazione delle risorse da destinare per la prevista indennità contrattuale per specifica responsabilità e ciò ai fini di quanto al precedente punto 8);
11. **Di dichiarare**, ai sensi dell'art.6 del vigente P.T.P.C. al paragrafo "confitto di interesse", di essere in assenza di motivi di conflitto d'interesse di cui all'art.6 bis della L. R. n. 241/90 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge n.190/2012 nei confronti degli effetti del presente atto;
12. **Di dare mandato** al Servizio Segreteria di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'albo informatico dell'Ente alla Sezione "Amministrazione Trasparente e sottosezione "incarichi benefici ai dipendenti", in assolvimento degli obblighi di pubblicità per gli atti della P.A.

Il Responsabile del Settore

Geom. Giuseppe Gintoli



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 12.02.2021

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 19 FEB 2021 al 16 MAR 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione