



# Città di Modica

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE Settore VII

SUAP – Patrimonio – Commercio e Randagismo

n. 446 del 15 FEB, 2021

**OGGETTO:** Sig. Giuseppe Castagnetta - Funzionario Direttivo, Cat. giuridica "D/6 economica D/4, presa d'atto per l'anno 2021 dell'espletamento, in continuità operativa, di compiti comportanti specifica responsabilità (art.70 quinquies C.C.N.L. - 2016/2018) –

Formalizzazione attribuzione responsabilità di procedimento (art.5 Legge n°241/90) e individuazione della figura di Vicario del Responsabile del Settore.

### Il responsabile del Settore

#### Premesso:

- che in virtù di quanto previsto al comma 1° dell'art.70 quinquies del vigente C.C.N.L. per il triennio 2016/2018, l'eventuale esercizio di compiti che comportano l'assunzione di specifiche responsabilità da parte del personale di categoria B, C e D (che non risulti già incaricato di posizione organizzativa), può essere compensato con una indennità di importo non superiore ad € 3.000,00 lordi su base annua;
- che tale disciplina altro non è che la rimodulazione in aggiornamento dell'importo spettante per tale fattispecie contrattuale in virtù del già art.17, comma 2 Lett. f) del C.C.N.L. del 01.04.1999, così come sostituito dall'Art. 7 del C.C.N.L. del 09.05.2006 e già ampiamente applicato in questo Ente;
- che a tale riguardo e per ultimo il vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Aziendale, sottoscritto in data 02.07.2020, all'art. 21, fra l'altro delinea compiti, funzioni e livelli di responsabilità ai fini della corresponsione di tale indennità ed il suo ammontare finale da calcolarsi in relazione alla ricorrenza dei vari elementi posti a base della valutazione;
- che per tale fattispecie si è altresì convenuto che le predette specifiche responsabilità debbano risultare da atto formale di attribuzione;
- che al riguardo, sulla scorta degli atti e dei provvedimenti adottati in tale ambito nel corso degli anni precedenti ed in relazione al vigente organigramma del Settore, così come deducibile dalla nuova struttura organizzativa dell'Ente di cui alla Delibera della G.M. n°218 del 16/10/2020, ed in relazione alle disposizioni di servizio succedutesi, il sottoscritto da atto del permanere anche nel corrente anno 2020 delle condizioni che hanno determinato la individuazione dei vari soggetti responsabili di specifici compiti e responsabilità da espletare, tutti rientranti nell'alea di quanto delineato dal citato art. 21 del vigente C.C.D.I. Aziendale;
- che per quanto sopra, ricorrendone i presupposti e le condizioni oggettive di organizzazione interna al Settore, nello specifico si da atto del permanere delle condizioni predette di specifiche responsabilità già conferite con Determina n. 2335 del 01.10.2020 al Sig. Giuseppe Castagnetta, Funzionario Direttivo Cat. giur. D/3 economica D/4, e dallo stesso di fatto assolve e da continuare ad assolvere per il corrente anno 2021, nell'ambito delle attività della Sezione "Randagismo." cui è organicamente e funzionalmente assegnato, curandone in particolare il coordinamento delle attività a tale Sezione assegnate ed assolvendo, oltre a tutti gli ordinari aspetti istruttori e gestionali, quello specifico connesso alla gestione del progetto finalizzato alla mitigazione del fenomeno del randagismo, che nei fatti e ad obiettivo dovrà tradursi, nel medio e lungo termine, al contenimento, se non diminuzione, dei costi in atto sostenuti dall'Ente in tale ambito operativo, provvedendo al riguardo allo studio e realizzazione dell'ampliamento in riproposizione dello stesso progetto;

- che inoltre, lo stesso funzionario assolverà, in collaborazione al sottoscritto, a specifici compiti connessi alla responsabilità di procedimenti di competenza di tale Settore, con particolare riferimento a quelli riferibili alla Sezione "Agricoltura" e "Sviluppo economico";
- che inoltre, venendosi ad evidenziare la necessità di dover formalizzare la individuazione della figura del Vicario del Responsabile del Settore nei casi di assenza e/o impedimento, anch'essa inquadrabile fra le funzioni da assolvere con assunzione di specifica responsabilità, si da atto che lo stesso dipendente assume tale funzione per quanto riconducibile alle competenze del Settore;
- che nel contempo, per tali predetti specifici servizi, in relazione alla loro particolare articolazione e delicatezza, nell'ottica della razionale ed economicità dell'attività amministrativa, si ritiene utile specificare la responsabilità dei relativi procedimenti amministrativi ai sensi della Legge n°241/1990;

*Rilevate*, al riguardo, con riferimento alla Determina Sindacale di nomina di Responsabile di P. O n° 2505 del 16.10.2020 e successiva Determina di conferma dell'incarico n. 3395 del 31.12.2020, le proprie attribuzioni di cui all'art.107 del D.Lgs n° 267/2000 in ordine alle competenze per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi dell'Ente;

*Ritenuto di doversi provvedere in merito;*

*Visti e richiamati:*

- l'O.R.E.L.;
- il D. Lgs. N. 267/2000;
- la Legge n. 241/90;
- la L.R. n. 48/91;
- il C.C.N.L. nella sua articolazione complessiva e conseguente alle modifiche ed alle integrazioni nel tempo succedutesi e rapportato all'attuale vigenza per l'argomento in questione;
- il C.C.D.I. Aziendale nella sua articolazione in atto vigente;

#### DETERMINA

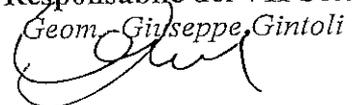
- 1) *di richiamare* quanto in premessa, che qui di seguito si intende integralmente trascritto quale parte integrante e sostanziale dell'atto.
- 2) *di dare atto* che in relazione all'organigramma vigente in ordine alle attribuzioni del Settore, permangono tutt'ora le condizioni organizzative, logistiche ed operative che hanno già dato luogo, nel corso dell'anno precedente, all'attribuzione di specifiche responsabilità al Sig. Giuseppe Castagnetta, Funzionario Direttivo - Cat. giur. D/3 economica D/4, di cui al 1° comma dell'art.70 *quinquies* del C.C.N.L. Per il triennio 2016/2018 (*ex art.7 del C.C.N.L. del 09.05.2006 (ex art.36 comma 2 lett. f) C.C.N.L. 01.04.1999*), attesa, fra l'altro, la ricorrenza dei requisiti di cui al comma 3 dell'art.21 del C.C.D.I. Aziendale vigente.
- 3) *di dare atto*, pertanto, che tali specifiche responsabilità continuano ad essere assolte anche per il corrente anno 2021 dal Sig. Giuseppe Castagnetta nell'ambito delle attività della Sezione "Randagismo" di questo Settore, provvedendo nello specifico, oltre a tutti gli ordinari aspetti istruttori e gestionali, quello specifico connesso alla gestione del progetto finalizzato alla mitigazione del fenomeno del randagismo, che nei fatti e ad obiettivo dovrà tradursi, nel medio e lungo termine, al contenimento, se non diminuzione, dei costi in atto sostenuti dall'Ente in tale ambito operativo, provvedendo al riguardo allo studio e realizzazione dell'ampliamento in riproposizione dello stesso progetto; che inoltre, lo stesso funzionario assolverà, in collaborazione al sottoscritto ed in aggiunta ai compiti di cui sopra, a specifici compiti connessi alla responsabilità di procedimenti di competenza di tale Settore, con particolare riferimento a quelli riferibili anche alla Sezione "Agricoltura" e "Sviluppo economico".
- 4) *di dare atto* inoltre, venendosi ad evidenziare la necessità di dover formalizzare la individuazione della figura del Vicario del Responsabile del Settore nei casi di assenza e/o impedimento, anch'essa inquadrabile fra le funzioni da assolvere con assunzione di specifica responsabilità, che allo stesso dipendente viene formalmente assegnata tale funzione per

quanto riconducibile alle competenze del Settore, fatte salve quelle di rappresentanza dell'Ente e a valenza esterna che la Legge espressamente assegna al Responsabile del Settore.

- 5) *di dare atto* che per tale attività il Sig. Giuseppe Castagnetta assolve ad entrambi i requisiti previsti dalle lett. a) e b) del comma 4 del predetto art.21 del C.C.D.I. Aziendale, sia in ordine alla natura dei procedimenti cui si riferisce, sia per la circostanza di avvalersi, coordinandolo per tali aspetti, dei Sigg. Emanule Avveduto, Corrado Cannarella, Clelia Casa e Piera Papa, anch'essi assegnati alla predetta Sezione "Randagismo" e ciò in ordine alla valutazione della quantificazione dell'ammontare del compenso spettante in relazione alle risorse che all'uopo saranno definitivamente a ciò destinate.
- 6) *di dare atto* che oltre alle predette specifiche responsabilità assegnate al Sig. Giuseppe Castagnetta, allo stesso, con il presente atto ai sensi dell'art. 5 della Legge n° 241/1990, è formalmente assegnata, in continuità amministrativa, la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti predetti, rientranti negli ambiti operativi della sezione "Randagismo", così come meglio specificati nel funzionigramma allegato alla Delibera di approvazione del vigente organigramma dell'Ente", e che in ragione di ciò lo stesso provvederà ad intrattenere interlocuzione e corrispondenza con l'Utenza oltre che con altri Uffici ed Enti; provvederà, inoltre, alla formulazione e/o alla richiesta di pareri e di quanto altro funzionale e propedeutico all'adozione dell'atto finale, dei procedimenti ad esso assegnati, ivi compresa la predisposizione e controfirma di atti e Determine da sottoporre all'adozione dello scrivente, quando questi assumano rilevanza esterna.
- 7) *di dare mandato* all'Ufficio di Segreteria di provvedere all'inoltro del presente provvedimento, oltre che all'interessato, al Sig. Sindaco, Al Sig. Segretario Generale, al Servizio gestione Personale, sia quello contabile che quello gestionale giuridico.
- 8) *di dare atto* che il presente provvedimento assolve esclusivamente alla formalizzazione dei compiti e delle attività complessivamente svolte dal dipendente in questione, sia in via ordinaria che per gli ambiti particolari di specifica responsabilità attribuita ai sensi delle specifiche previsioni contrattuali, sia gli uni che gli altri, ascrivibili a quelli comunque esigibili nell'ambito della categoria e del profilo di propria appartenenza.
- 9) *di dare atto*, altresì, che il presente provvedimento al momento non comporta nessun impegno di spesa e che gli eventuali conseguenti provvedimenti di natura finanziaria potranno essere perfezionati a seguito degli accordi che deriveranno dalle risorse che saranno destinate a tale scopo a livello di contrattazione decentrata al momento della ripartizione, per il corrente anno, delle risorse di cui all'apposito fondo previsto dal C.C.N.L.
- 10) *di disporre* al Servizio personale che copia del presente provvedimento venga accluso nel fascicolo personale del dipendente.
- 11) *di disporre* al Servizio personale contabile di prendere nota del presente provvedimento affinché se ne tenga conto per le valutazioni e determinazioni che dovranno essere assunte in sede di quantificazione delle risorse da destinare per la prevista indennità contrattuale per specifica responsabilità e ciò ai fini di quanto al precedente punto 8).
- 12) *di dichiarare*, ai sensi dell'art. 6 del vigente P.T.P.C. al paragrafo "conflitto d'interesse" di essere in assenza di motivi di conflitto d'interesse, di cui all'art. 6 bis della L.R. n.241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41 della Legge n.190/2012, in ordine all'adozione ed agli effetti del presente atto.
- 13) *di disporre* al Servizio di Segreteria Generale la pubblicazione del presente atto all'Albo informatico dell'Ente, alla sezione "Amministrazione trasparente" e sottosezione "incarichi e benefici ai dipendenti", in assolvimento degli obblighi di pubblicità degli atti della P.A.

Il Responsabile del VII Settore

Geom. Giuseppe Gintoli



## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 12-02-2021

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 19 FEB 2021 al 6 MAR 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni

al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione