



Città di Modica

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Settore VII**

*SUAP -- Patrimonio -- Commercio e Randagismo*

n. 445

del 15 FEB. 2021

Oggetto: Sig. Scarso Luciano – Istruttore Tecnico Geometra – Cat. Giuridica “C”.  
Assegnazione compiti comportanti specifica responsabilità per l’anno 2021.  
(art.70 quinquies C.C.N.L. 2016/2018).  
Formalizzazione attribuzione responsabilità di procedimento (art.5 Legge n.241/90).

**Il Responsabile del Settore**

**Premesso:**

- Che in virtù di quanto previsto al comma 1 dell’art.70 quinquies del vigente C.C.N.L. per il triennio 2016/2018, l’eventuale esercizio di compiti che comportano l’assunzione di specifiche responsabilità da parte del personale di categoria B, C e D (che non risulti già incaricato di posizione organizzativa), può essere compensato con una indennità di importo non superiore ad 3.000,00 lordi su base annua;
- Che tale disciplina altro non è che la rimodulazione in aggiornamento dell’importo spettante per tale fattispecie contrattuale in virtù del già art.17, comma 2 lett.f) del C.C.N.L. del 01.04.1999, così come sostituito dall’art. 7 del C.C.N.L. e già ampiamente applicato in questo Ente;
- Che a tale riguardo e per ultimo il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo aziendale, sottoscritto in data 02.07.2020, all’art. 21, fra l’altro delinea compiti, funzioni e livelli di responsabilità ai fini della corresponsione di tale indennità ed il suo ammontare finale da calcolarsi in relazione alla ricorrenza dei vari elementi posti a base della valutazione;
- Che per tale fattispecie si è altresì convenuto che le predette specifiche responsabilità debbano risultare da atto formale di attribuzione;
- Che al riguardo, sulla scorta degli atti e dei provvedimenti adottati in tale ambito nel corso degli anni precedenti ed in relazione al vigente organigramma del Settore, così come deducibile dalla nuova struttura organizzativa dell’Ente di cui alla Delibera di G. M. n. 246 del 26/11/2020, ed in relazione alle disposizioni di servizio succedutesi, il sottoscritto da atto del permanere anche nell’anno 2021 delle condizioni che hanno determinato l’individuazione dei vari soggetti responsabili di specifici compiti e responsabilità da espletare, tutti rientranti nell’area di quanto delineato dal citato art.21 del vigente C.C.N.L. aziendale;
- Che per quanto sopra, ricorrendone i presupposti e le condizioni oggettive di organizzazione interna al Settore, si dà atto che sussistono le condizioni predette di specifiche responsabilità da conferire al Sig. Scarso Luciano – Istruttore Tecnico Geometra, cat. giuridica “C”, dallo stesso di fatto assolte nell’ambito delle attività della Sezione II “Patrimonio ed alienazione beni patrimoniali” cui è organicamente e funzionalmente assegnato, provvedendo, sulla base delle direttive programmatiche dell’Amministrazione, alla gestione dei beni patrimoniali dell’Ente ed alla redazione del Piano di alienazione degli immobili comunali non strumentali all’esercizio delle funzioni istituzionali dell’Ente, compresa la gestione dei beni patrimoniali posti a reddito in quanto ceduti a terzi, provvedendo al monitoraggio sulla regolarità dei pagamenti ed alle attività di revisione ed aggiornamento dei relativi canoni. In tale contesto, lo stesso assolve al ruolo tecnico di stima ai fini dell’eventuale vendita degli immobili e/o della loro locazione, provvedendo, quando ciò è a carico dell’Ente, all’assolvimento degli obblighi di volturazione e trascrizione al Catasto ed

al Registro dei beni immobiliari. Oltre ai compiti innanzi specificati, il suddetto cura altresì gli adempimenti istruttori relativi all'A.U.A. (*Autorizzazione Unica Ambientale*), in relazione alle istanze che all'uopo pervengono a questo Settore VII. Per le finalità di cui sopra, assolve alla specifica responsabilità di provvedere al raccordo operativo tra le varie componenti interne ed esterne all'Ente che concorrono alla definizione dei procedimenti, provvedendo alla conclusione di essi, alla predisposizione degli atti finali da sottoporre alla valutazione del Responsabile del Settore, il tutto assumendo, nel contempo, la responsabilità dei correlati procedimenti e controfirmando gli atti formulati e posti alla firma del Responsabile del Settore, in quanto di rilevanza esterna;

-Che nel contempo, per tali predetti specifici servizi, in relazione alla loro particolare articolazione e delicatezza, nell'ottica della razionalità ed economicità dell'attività amministrativa, si ritiene utile specificare la responsabilità dei relativi procedimenti amministrativi dei sensi della Legge n.241/90;

*Rilevate*, con riferimento alle Determinazioni Sindacali di nomina n. 2505 del 16.10.2020 e n.3395 del 31.12.2020, le proprie competenze di cui all'art.107 del D.Lgs. n°267/2000 in ordine alle materie non espressamente attribuite agli altri Organi dell'Ente;

*Ritenuto di dover provvedere in merito;*

*Visti e richiamati:*

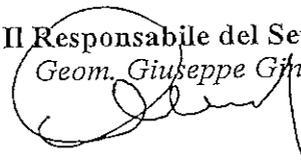
- l'O.R.E.L.;
- il D. Lgs. N. 267/2000;
- la Legge n. 241/90;
- la L.R. n. 48/91;
- il C.C.N.L. nella sua articolazione complessiva e conseguente alle modifiche ed alle integrazioni nel tempo succedutesi e rapportato all'attuale vigenza per l'argomento in questione;
- il C.C.D.I. Aziendale nella sua articolazione in atto vigente;

#### DETERMINA

1. *Di prendere atto*, di quanto in premessa, intendendosi qui di seguito riportato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. *Di dare atto* che in relazione all'organigramma vigente in ordine alle attribuzioni del Settore, sussistono le condizioni organizzative, logistiche ed operative per dare luogo, nel corso dell'anno 2021, all'attribuzione di specifiche responsabilità al Sig. Scarso Luciano – Istruttore Tecnico Geometra, cat. giuridica "C", di cui al 1° comma dell'art.70 quinquies del C.C.N.L. per il triennio 2016/2018 (ex art.7 del C.C.N.L. del 09.05.2006, ex art. 36 comma 2 lett. f) C.C.N.L. 01.04.1999) attesa, fra l'altro la ricorrenza dei requisiti di cui al comma 3 dell'art. 21 del C.C.D.I. Aziendale vigente;
3. *Di dare atto* che tali specifiche responsabilità, saranno assolve per il corrente anno 2021 dal Sig. Scarso Luciano – Istruttore Tecnico Geometra, cat. giuridica "C", dallo stesso di fatto assolve nell'ambito delle attività della Sezione II "*Patrimonio ed alienazione beni patrimoniali*" cui è organicamente e funzionalmente assegnato, provvedendo, sulla base delle direttive programmatiche dell'Amministrazione, a tutti gli adempimenti in premessa specificati, curando a tal fine il raccordo operativo tra le varie componenti interne ed esterne all'Ente che concorrono alla definizione dei procedimenti, sino alla conclusione di essi, alla predisposizione degli atti finali da sottoporre alla valutazione del Responsabile del Settore, il tutto assumendo, nel contempo, la responsabilità dei correlati procedimenti e controfirmando gli atti formulati e posti alla firma del Responsabile del Settore, in quanto di rilevanza esterna;
4. *Di dare atto* che per tali attività il Sig. Scarso Luciano assolve ad entrambi i requisiti previsti dalle lett.a) e c) del comma 4 del predetto art.21 del C.C.D.I Aziendale, sia in ordine alla natura dei procedimenti cui si riferisce, sia per la circostanza di possedere esperienza e competenza tecnica nelle materie da trattare e ciò ai fini della valutazione della quantificazione dell'ammontare del compenso spettante in relazione alle risorse che all'uopo saranno definitivamente a ciò destinate;

5. **Di dare** atto che oltre alle predette specifiche responsabilità assegnate al Sig. Scarso Luciano, allo stesso, con il presente atto ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è formalmente assegnata, in continuità dell'attività amministrativa, la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti predetti, rientranti negli ambiti operativi della sezione "Patrimonio ed alienazione beni patrimoniali", nonché di quelli relativi all'A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale), e che in ragione di ciò, lo stesso, provvederà ad intrattenere interlocuzione e corrispondenza con l'utenza oltre che con altri Uffici ed Enti direttamente coinvolti nei correlati procedimenti; provvederà, inoltre, alla formulazione e/o richiesta di pareri e di quanto altro funzionale e propedeutico all'adozione dell'atto finale, nei procedimenti ad esso assegnati, ivi compresa la predisposizione e controfirma di atti e determine da sottoporre all'adozione dello scrivente, quando questi assumano rilevanza esterna;
6. **Di dare mandato** all'Ufficio di Segreteria di provvedere all'inoltro del presente provvedimento, oltre che all'interessato, al Sig. Sindaco, al Sig. Segretario Generale, al servizio Gestione del Personale, sia quello contabile che quello gestionale giuridico;
7. **Di dare atto** che il presente provvedimento assolve esclusivamente alla formalizzazione dei compiti e delle attività complessivamente svolte dal dipendente in questione, sia in via ordinaria che per gli ambiti particolari di specifica responsabilità attribuita ai sensi delle specifiche previsioni contrattuali, sia gli uni che gli altri, ascrivibili a quelli comunque esigibili nell'ambito della categoria e del profilo di propria appartenenza;
8. **Di dare atto**, altresì, che il presente provvedimento, al momento, non comporta nessun impegno di spesa e che gli eventuali conseguenti provvedimenti di natura finanziaria potranno essere perfezionati a seguito degli accordi che deriveranno dalle risorse che saranno destinate a tale scopo a livello di contrattazione decentrata al momento della ripartizione, per il corrente anno, delle risorse di cui all'apposito fondo previsto dal C.C.N.L.;
9. **Di disporre** al Servizio Personale che copia del presente provvedimento venga accluso nel fascicolo personale del dipendente;
10. **Di disporre** al Servizio Personale contabile di prendere nota del presente provvedimento affinché se ne tenga conto per le valutazioni e determinazioni che dovranno essere assunte in sede di quantificazione delle risorse da destinare per la prevista indennità contrattuale per specifica responsabilità e ciò ai fini di quanto al precedente punto 8);
11. **Di dichiarare**, ai sensi dell'art.6 del vigente P.T.P.C. al paragrafo "conflitto di interesse" di essere in assenza di motivi di conflitto d'interesse di cui all'art.6 bis della L.R. n.241/90 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge n.190/2012 nei confronti degli effetti del presente atto;
12. **Di dare mandato** al Servizio Segreteria di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'albo informatico dell'Ente alla Sezione "Amministrazione Trasparente" e sottosezione "incarichi benefici ai dipendenti", in assolvimento degli obblighi di pubblicità per gli atti della P.A.

Il Responsabile del Settore  
Geom. Giuseppe Gintoli



## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 12-02-2021

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 19 FEB 2021 al - 6 MAR 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione