Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore IX
"Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana"
n. 309 del 03 FEB. 2021

OGGETTO: Società in House Servizi per Modica – Contratto trimestrale di affidamento dei servizi strumentali per il periodo necessario al riassetto, alla riorganizzazione e alla razionalizzazione dei servizi di interesse generale inclusa la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi. "Servizio Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune","Servizio di gestione e conduzione degli impianti comunali di depurazione", "Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus" e "Servizio pulizia immobili comunali" - Liquidazione fatture n. 1_21, 2_21, 3_21, 4_21 del 02.02 2021.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE P.O.

Premesso che:

- con provvedimento n. 276 del 25 settembre 2014, la Giunta Municipale ha deliberato, per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2014, l'affidamento alla Società in House "Servizi per Modica S.r.l." dei sotto elencati servizi strumentali ritenuti utili sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente e, pertanto, necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune:

- Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus;
- Servizio di pulizia immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell'Ente;
- Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione ordinaria strade, rete idrica comunale e pubblica illuminazione;
- Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;

- con contratto del 03.10.2014 rep. 15844 è stato formalizzato, per l'anno 2014, sotto l'aspetto amministrativo il rapporto fra Società SPM e il Comune, nella qualità di socio totalitario e fruitore dei servizi e delle prestazioni strumentali erogate;

Dato atto che a carico della Società, a seguito approvazione, ai sensi del comma 611 art.1 della legge di stabilità 2015, del piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate, giusta delibera di Giunta n.69 del 31-03-2015, sono stati realizzati, negli anni, a partire dal 2015 vari interventi di razionalizzazione dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, dei servizi e del personale prevedendo, in particolare: l'esternalizzazione di alcuni servizi particolarmente onerosi, la riduzione dei costi di gestione del personale (es. il pre-pensionamento) la riduzione di incarichi professionali esterni e/o riduzione degli onorari di professionisti esterni cui sono affidati gli incarichi;

- Considerato che:

- il 23 settembre 2016 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 175 del 17 agosto 2016, recante "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", il quale opera un riordino della disciplina in materia di società pubbliche, incidendo su vari

aspetti, fra i quali la governance, la gestione del personale, la razionalizzazione delle partecipazioni, il sistema dei controlli, introducendo anche disposizioni innovative sotto il profilo degli adempimenti, sia in capo alle pubbliche amministrazioni socie sia in capo alle società;

- fra le disposizioni di carattere innovativo introdotte vi è anche un regime più stringente in tema di possibilità per gli enti locali di procedere ad operazioni di ricapitalizzazione di società partecipate;

Tenuto conto che l'Ente:

- in ottemperanza alle prescrizioni dettate del D.Lgs. n. 175 del 17 agosto 2016, recante "Testo Unico in materia di alle prescrizioni di legge dettate società a partecipazione pubblica", ai sensi dell'art. 24, il Comune di Modica, con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 30.01.2018, ha approvato la Revisione Straordinaria degli organismi e società partecipate al 30.09.16 e ai sensi dell'art. 20 dello stesso dispositivo di Legge con deliberazioni del Consiglio comunale n. 26 del 30.01.2018, n° 124 del 27.12.18, n° 14 del 19.02.2020 e n°70 del 30.12.2020, la Revisione Ordinaria degli organismi e società partecipate, rispettivamente al 31.12.16, al 31.12.17, al 31.12.2018 e al 31.12.2019;
- è in procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale approvata dalla Corte dei Conti, Sezione Controllo Regione Siciliana, con deliberazione n. 311/2015, e successiva Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 20 febbraio 2018, in attesa di esame ministeriale;
- nella Rimodulazione del Piano di Riequilibrio ha rideterminato i corrispettivi dei contratti di servizio per le attività espletate dalla Società, per il periodo dal 2019 al 2028, in adozione ed attuazione di ulteriori misure di razionalizzazione e contenimento della spesa;
- - nell'ambito delle suddette revisioni ordinarie di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.) ha determinato di attivare ulteriori misure di razionalizzazione e contenimento dei costi dei servizi. In particolare: sono stati esternalizzati alcuni servizi e sono stati realizzati nuovi altri interventi a carico dei servizi non esternalizzati al fine di ottimizzare le attività svolte nel rispetto del Piano di Riequilibrio adottato dall'Ente; sono stati programmati ulteriori riduzioni dei costi a carico degli amministratori e degli onorari dei professionisti esterni ed è stato ritenuto necessario ed improrogabile provvedere all'adozione di un Piano di Risanamento della Società per il ripianamento delle perdite;

Considerato che, al fine di poter consentire il necessario intervento di ripianamento delle perdite della società, volto ad evitare la messa in liquidazione della stessa, il Consiglio Comunale, con deliberazione n° 125 del 27.12.19, ha approvato la proposta dell'Amministratore Unico del piano di ristrutturazione aziendale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n.175/2016 e ss.mm.ii. nel quale, fra l'altro, è prevista la revisione di alcune voci di spesa per lo svolgimento delle attività, la stipula del contratto di servizio annuale, budget economici per il triennio 2019/2021 di importo pari a quelli previsti nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio:

- ✓ per l'anno 2019 euro 1.785.940,20 iva compresa;
- ✓ per l'anno 2020 euro 1.607.346,18 iva compresa;
- ✓ per l'anno 2021 euro 1.446.611,56 iva compresa;

Considerato che:

- per il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della società dall'esercizio 2019 ed il mantenimento dello stesso negli anni successi, necessitava l'adozione di alcune misure, quali:

- ✓ razionalizzazione del personale e/o a riduzione del monte ore lavorativo;
- ✓ esternalizzazione di parte dei servizi affidati alla Società;
- ✓ riduzione e rideterminazione dei costi indiretti: compensi amministratore, Collegio Sindacale, come da Piano di ristrutturazione Aziendale proposto;
- ✓ compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro, contenuti entro il limite complessivo del budget annuale previsto e assegnati attraverso la pubblicazione di avvisi pubblici;
- ✓ esperire procedure di evidenza pubblica con assegnazione alle offerte economicamente più vantaggiose per le spese inerenti acquisto di beni e servizi, sempre nei limiti del budget assegnato;

- con Deliberazione n° 125 del 27.12.2018, il Consiglio Comunale ha deliberato di:

✓ prendere atto dei contenuti del complessivo Piano di ristrutturazione e risanamento aziendale della Società "Servizi per Modica S.r.l", dando mandato al rappresentante del Comune di Modica di approvare il predetto piano;

✓ approvare la proposta di ripianamento delle perdite dell'esercizio 2015 e dell'esercizio 2016;

- l'Amministratore Unico, a seguito nota prot. n° 37159 del 24.07.19 e successivo sollecito prot. n° 43952 del 11.09.2019, con nota protocollo n° 1512 del 19.09.19, ha comunicato di aver adottato, parzialmente, solo alcuni degli adempimenti previsti nel piano di risanamento, riferendosi, in particolare, ai costi indiretti, mentre non è stata adottata nessuna misura prevista di razionalizzazione del personale volte alla riduzione dell'orario di lavoro del personale in forza;

- dalla stessa nota protocollo n° 1512 del 19.09.19 si evince che l'Amministratore non ha provveduto in merito all'anno 2019 a:

✓ quantificare in modo dettagliato ed analitico le misure dei costi che ha dichiarato di aver adottato parzialmente;

✓ fornire la documentazione comprovante la riduzione e/o rideterminazione dei costi indiretti riguardanti le voci dei compensi percepiti dall'Amministratore, dal Collegio Sindacale, dai Revisori, o il contenimento dei compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro o delle spese inerenti l'acquisto di beni/servizi con evidenza delle procedure utilizzate per l'acquisto nei limiti del budget previsto nel piano;

✓ ridurre i costi della forza lavoro al fine di rientrare nel budget economico per l'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio che per l'anno 2019 era di € 1.785.940,20 IVA compresa;

- a seguito nota prot. n° 55153 del 07.11.19 è stato sollecitato all'Amministratore Unico della SPM, dott. Antonio Guastella, la presentazione della documentazione prevista dal Piano di risanamento approvato (bilancio infrannuale, reports economico finanziari per trimestri solari e budget economico, etc.) necessaria ed indispensabile perché l'Ente potesse effettuare un adeguato controllo analogo, così come disciplinato dal D. Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii., al fine di monitorare l'andamento economico, finanziario e patrimoniale della Società e il raggiungimento degli obiettivi gestionali di cui al detto piano di risanamento, nonché la qualità e quantità dei servizi gestiti;

Considerato che:

➢ la Società, in atto opera in regime di proroga del citato contratto REP n. 15844 del 03.10.2014, in virtù della delibera della G.M. n. 69/15 e successive e che eroga i servizi strumentali di cui alla Delibera di Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 e rideterminati con le Delibere di Giunta Municipale n° 91/19 e n° 95/19;

➢ l'Amministrazione Comunale, con Delibera di Giunta n° 26 del 28.01.2021, ha inteso mantenere, anche per il I trimestre 2021, la prosecuzione, dei sottoelencati servizi:

- Servizio di pulizia immobili comunali e/o nella disponibilità del Comune;
- Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi, manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio;
- Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;
- Servizio di assistenza trasporto scolastico;

ritenuti indispensabili e necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune e ritenuti, altresì, utili anche sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente, nelle more di definire le procedure burocratiche connesse all'attuazione del progetto di riassetto, riorganizzazione e razionalizzazione della società partecipata "Servizi per Modica s.r.l.", come Deliberato dal Consiglio Comunale con atto n° 83 del 31.10.2019 e come da direttive impartite dalla Giunta Comunale con Delibera n° 316 del 30.12.2019, per la costituzione delle due nuove società partecipate:

- "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L."società partecipata totalmente dal Comune di Modica, con capitale sociale di euro 50.000,00;
- "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L." con quota di partecipazione del Comune pari al 90% del capitale di euro 50.000,00

- la conclamata situazione di emergenza sanitaria da COVID-19, dichiarata lo scorso 30.01.2020 e ancora oggi in essere, ha determinato blocchi e ritardi delle attività amministrative anche negli Enti pubblici, e, pertanto, anche la procedura amministrativa necessaria per la costituzione delle due nuove società partecipate sopramenzionate è stata rallentata;
- la costituzione della predetta "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L.", società totalmente partecipata dal Comune di Modica è stata concretizzata lo scorso mese di settembre 202, mentre nella prima decade del mese di Dicembre 2020 è stata concretizzata la costituzione della "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L." con quota di partecipazione del Comune pari al 90% del capitale di euro 50.000,00;

Considerato che sono in corso le procedure amministrative per il trasferimento dei due rami di Azienda e relativo personale dalla Società "Servizi Per Modica srl" alle costituende società sopramenzionate "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." e "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L" che potranno essere concluse presumibilmente entro il prossimo 31.03.2021;

Viste:
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 02.07.18 "Approvazione nuovo organigramma dell'Ente" " e successive n. 218 del 16.10.2020 e n° 246/26.10.2020 "Approvazione nuovo organigramma e funzionigramma comunale" con le quali è stata confermata l'assegnazione della Sezione "Organismi e Società Partecipate" al IX Settore "Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana", con la quale viene confermata l'assegnazione della Sezione "Coordinamento operativo delle Società Partecipate" al IX Settore "Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana", di cui la sottoscritta è stata confermata Responsabile P.O. giusta determinazione del Sindaco ultima in ordine di tempo n° 3395/31.12.2020;

Dato atto che:
- l'ultimo organigramma dell'Ente, giuste Deliberazioni n. 218 del 16.10.2020 e n. 246 del 26.10.2020, prevede il trasferimento del servizio "Depuratori Comunali" dal IX Settore "Ecologia Ambiente e Igiene Urbana" al V Settore "Lavori Pubblici";
- con la Determina n. 138 del 20.01.2021 il Segretario Generale ha disposto che le competenze relative al "Servizio di depurazione acque mediante conduzione e gestione dei Depuratori Comunali di c.da Fiumara e di c.da Cava del Cucco" permangono in capo al IX Settore fino al prossimo 28 Febbraio 2021;
- pertanto, rientrando la gestione e la conduzione amministrativa dei detti impianti di depurazione comunali fra le competenze di questo IX Settore, la sottoscritta è responsabile del procedimento in ordine alla gestione del contratto di servizio inerente gli Impianti di Depurazione, a garanzia e verifica del regolare svolgimento delle attività disimpegnate dalla Società SPM, ivi compreso il compimento degli atti preliminari di ordine economico-contabile;

Considerato che, con la detta Delibera di Giunta Comunale n. 26 del 28.02.2021 è stato dato atto che, in relazione all'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio, che per l'anno 2021 è di euro 1.446.611,56 iva compresa, e ai maggiori costi che la Societ, a causa della conclamata emergenza sanitaria COVID – 19, è tenuta a sostenere per l'adozione delle necessarie misure per il contenimento ed il contrasto dell'emergenza epidemiologica sanitaria, tutt'oggi in corso, quantificati per il trimestre gennaio – marzo 2021, in € 48.596,00 IVA compresa come per Legge, la somma necessaria per espletare le attività della Società, per il periodo di tre mesi (gennaio – marzo 2021) ammonta a € 410.248,90IVA compresa, che viene suddivisa come in appresso:

Costo Iva compresa	Servizio Depuratori	Servizio Trasporto Alunni	Pulizia Immobili Comunali	Servizio polivalente	Importo Contrattuale iva comp.
	€ 109.280,00	€ 50.128,90	€ 48.344,00	€ 202.496,00	€ 410.248,90

- è stato dato mandato al Responsabile P.O. del IX Settore di procedere per il trimestre gennaio – marzo 2021 alla stipula di un nuovo contratto trimestrale nella forma della scrittura privata e di svolgere l'attività di coordinatore della commissione di vigilanza sui servizi erogati dalla Società in House SPM;
- è stato dato mandato, altresì, ai Responsabili dei settori interessati ai vari servizi di procedere con proprie determinazioni ad impegnare le superiori somme occorrenti per il trimestre gennaio – marzo 2021da rendicontare a consuntivo con le somme iscritte nel redigendo bilancio 2021;

Dato atto che:

- la Società provvederà all'acquisto del materiale e di piccole attrezzature per garantire le manutenzioni previste fra gli obiettivi nonché di tutto quanto necessario per l'emergenza COVID – 19 nell'ambito dell'adozione delle necessarie misure per il contenimento ed il contrasto dell'emergenza epidemiologica sanitaria e per la detersione/sanificazione degli ambienti oggetto della pulizia, secondo le procedure previste dalla normativa vigente;
- ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. il presente atto deliberativo sarà pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Enti Controllati", sito istituzionale dell'Ente;

Dato atto, altresì, che:

✓ la società "*Servizi per Modica S.r.l.*" come previsto dall'art. 4 dello Statuto, *"potrà operare solo nel Comune di Modica e solo a favore del socio Comune di Modica per i servizi che costituiscono oggetto sociale e che il Comune affiderà in gestione";*

✓ un'eventuale sospensione dei servizi ritenuti essenziali determinerebbe gravi disagi e disservizi nell'attività corrente dell'Ente;

Visti:

- il contratto trimestrale n° 2491 del 02.02.2021 stipulato, come stabilito con Delibera di Giunta n. 26 del 28.01.2021, che regolamenta l'attività della Società SPM per il I trimestre 2021, nelle more che si concludano,presumibilmente entro il prossimo 31.03.2021, le procedure amministrative per il trasferimento dei due rami di Azienda e relativo personale dalla Società "Servizi Per Modica srl" alle costituende società sopramenzionate "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." e "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L" che potranno essere concluse
- il parere legale reso dall'Avvocatura Comunale, giusta nota prot. n. 51471 del 13.10.2017, indirizzata anche al Segretario Generale, Responsabile della gestione contabile delle società partecipate, ai fini della liquidazione del pagamento del dovuto a favore della società in House SPM, nel quale viene affermato che la circolare n. 23 del 22.10.2010 dell'IMPDAP ritiene che*" in conformità alla prassi adottata da alcune amministrazioni, un'eccezione a quanto appena richiamato, in ordine all'obbligo di acquisizione del DURC debba essere applicata con riguardo all'accertamento della regolarità della posizione contributiva di quelle aziende che forniscono beni la cui utilità è essenziale per il normale svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente, come è il caso di aziende che somministrano elettricità, gas, acqua, etc"* e che *" in applicazione di quanto sopra riportato le Società che svolgono servizi pubblici essenziali possono essere esonerati dall'acquisizione del DURC"* e inoltre viene evidenziato che *" Servizi pubblici essenziali alla stregua del CCNL06.07 1995 sono solo quelli tassativamente indicati all'art. 1, in relazione ai quali potrà applicarsi l'esonero dell'acquisizione del documento";*
- l'autocertificazione, prot. n. 169 del 23.01.19, resa dal dott. Antonio Guastella, n.q. di amministratore unico della" Società Servizi per Modica" ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13.08.10 e ss.mm.ii.;

Tenuto conto che:

- con nota mail del 29.01.2021 il Responsabile del X Settore, geom. Giorgio Scollo, ha dichiarato che, in riferimento ai Servizi di "Pulizia immobili comunali" e "Polivalente", nei mesi di Dicembre 2020 e Gennaio 2021 non vi sono stati disservizi;

- Che è stato verificato che anche per il"Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus" nei mesi di Dicembre 2020 e Gennaio 2021 non vi sono stati disservizi;

Considerato che per il I trimestre 2021:

- ✓ per il "Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali", con Determinazione del Responsabile P.O. del IX settore n. 285 del 01.02.2021, è stata impegnata la somma di € 109.280,00IVA compresa al 10%;
- ✓ per il "Servizio Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune", con Determinazione del Responsabile P.O. del X Settore n. 276 del 01.02.2021, è stata impegnata la somma di € 202.496,00IVA compresa al 22%;
- ✓ per il "Servizio di pulizia degli immobili comunali", con Determinazione del Responsabile P.O. del X Settore n. 275 del 01.02.2021, è stata impegnata la somma di € 48.344,00 IVA compresa al 22%;
- ✓ per il "Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus", con Determinazione del Responsabile P.O. del I Settore n. 284 del 01.02.2021, è stata impegnata la somma di € 48.344,00 IVA compresa al 10%;

Viste le fatture sottoelencate emesse dalla Società SPM in accontoper i superiori servizi relativamente al periodo gennaio – marzo 2021:

- ✓ n° 1_21 del 02.02.2021 dell'importo di € 72.853,34 IVA al 10% compresa relativa al "Servizio di gestione e conduzione degli impianti comunali di depurazione";
- ✓ n° 2_21 del 02.02.2021 dell'importo di € 33.419,27 IVA al 10% compresa relativa al "Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus";
- ✓ n° 3_21 del 02.02.2021 dell'importo di € 32.229,35 IVA al 22% compresa relativa al "Servizio di pulizia degli immobili comunali";
- ✓ n° 4_21 del 02.02.2021 dell'importo di € 134.997,34 IVA al 22% compresa relativa al "Servizio Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune";

Tenuto conto che, ai fini della liquidazione delle spettanze a saldo per il periodo gennaio – marzo 2021 si provvederà a rendicontare le somme da corrispondere alla Società in relazione a mancati servizi e/o inadempienze che saranno rilevati dai Responsabili del Procedimento dei singoli servizi, le eventuali decurtazioni che deriveranno dalle decisioni assunte dalla Commissione di Controllo;

Ritenuto, per quanto sopra, di procedere alla liquidazione in acconto per le prestazioni delle attività garantite dalla Società in relazione ai Servizi in oggetto per il trimestre gennaio - marzo 2021 della somma di €. 273.499,30 IVA compresa, come per Legge, così distinta:

- € 134.997,34 IVA al 22% compresa relativa al "Servizio Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune" a valere sulla fattura n° 4_21 del 02.02.2021;
-€ 72.853,34 IVA al 10% compresa relativa al "Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali a valere sulla fattura n° 1_21 del 02.02.2021;
- € 32.229,35IVA al 22% compresa relativa al "Servizio di pulizia degli immobili comunali" a valere sulla fattura n° 3_21 del 02.02.2021;
- € 33.419,27 IVA al 10% compresa relativa al "Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus" a valere sulla fattura n° 2_21 del 02.02.2021;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.;

- le Delibere di Giunta n. 276 del 25.09.2014, n.15 del 03.02.2015, n.69 del 31.03.2015, n.29 del 16.02.2017, n. 91 del 02.04.2019, n. 147 del 17.06.2019, n. 235 del 12.09.2019, n.284 del 07.11.2019, n. 311 del 20.12.2019, n. 10 del 24.01.2020, n. 65 del 09.04.2020, n.26 del 28.01.2021;
- la Determina sindacale n. 83 del 13.01.2017 e successive determinazioni n. 1123 del 15.05.2017, n. 3205 del 22.12.2017, n.1746 del 04.07.2018, n. 3393 del 31.12.2018, n. 1314 del 28.05.2019, n. 3497 del 31.12.2019, n. 42 del 16.01.2020, n. 2505/2020 e n° 3395 del 31.12.2020 di rettifica e conferma della nomina a Responsabile P.O. del IX Settore "Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana", e l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L.) e ss. mm. ii. relativo alle funzioni dirigenziali a rilevanza esterna esercitate con l'adozione dell'atto;
- l'OREL;

DETERMINA

1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 3 della legge regionale 30 aprile 1981, n. 10;

2) di prendere atto dell'attestazione del parere legale reso dall'Avvocatura Comunale, giusta nota prot. n. 51471 del 13.10.2017, indirizzata anche al Segretario Generale, Responsabile della gestione contabile delle società partecipate, ai fini della liquidazione del pagamento del dovuto a favore della società in House SPM, nel quale viene affermato che "*la circolare n. 23 del 22.10.2010 dell'IMPDAP ritiene che, in conformità alla prassi adottata da alcune amministrazioni, un'eccezione a quanto appena richiamato, in ordine all'obbligo di acquisizione del DURC debba essere applicata con riguardo all'accertamento della regolarità della posizione contributiva di quelle aziende che forniscono beni la cui utilità è essenziale per il normale svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente, come è il caso di aziende che somministrano elettricità, gas, acqua,etc" e che " in applicazione di quanto sopra riportato le Società che svolgono servizi pubblici essenziali possono essere esonerati dall'acquisizione del DURC" e inoltre viene evidenziato che " Servizi pubblici essenziali alla stregua del CCNL06.07 1995 sono solo quelli tassativamente indicati all'art. 1, in relazione ai quali potrà applicarsi l'esonero dell'acquisizione del documento";*

3) di liquidare:
- alla società in House SPM la somma di € 233.682,52 a valere sulle summenzionate fatture elettroniche n. 1_21, 2_21, 3_21, 4_21 del 02.02.2021, in acconto sulle prestazioni dei servizi in oggetto garantiti dalla Società per il trimestre gennaio - marzo 2021sul conto corrente POSTE ITALIANE – BANCOPOSTA n. IT 52 N07601 17000 001044980496, giusta comunicazione pec del 23.01.2018;
- all'Erario l'IVA dovuta per legge pari ad € 39.816,78 ai sensi dell'art.17 Ter del D.P.R. n.633/72;

4)di prelevare gli importi di:
- €. 33.419,27(IVA al 10% inclusa) dalla determina n. 284 del 01.02.2021imputandolo al capitolo 956/01– impegno n. 207/2021 del redigendo Bilancio 2021;
- €. 72.853,34 (IVA al 10% inclusa) dalla determina n. 285 del 01.02.2021 imputandolo al capitolo 5511/99– impegno n. 206/2021 del redigendo Bilancio 2021;
- €. 134.997,34 (IVA al 22% inclusa) dalla determina n. 276 del 01.02.2021 imputandolo al capitolo 954/10– impegno n. 209/2021 del redigendo Bilancio 2021
- €. 32.229,35 (IVA al 22% inclusa) dalla determina n. 275 del 01.02.2021 imputandolo al capitolo 957/99– impegno n. 208/2021 del redigendo Bilancio 2021

5) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà nel corrente anno 2021;

6)di dichiarare ai sensi dell'art. 6 par. "Conflitto d'interessi, del vigente P.T.C.P. che la scrivente e l'istruttore della proposta sono in assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della Legge 190/2012;

7)di trasmettere copia del presente atto, munito della scheda dati informativi ivi allegata al Responsabile della Trasparenza per quanto agli obblighi di pubblicità di cui al D.lgs n.33 del 14-03-2013 art.37 comma 1.;

8)di pubblicare il presente provvedimento nei modi di legge in assolvimento degli obblighi discendenti dalla pubblicità relativi agli atti della P.A.

Il Funzionario Responsabile P.O.
dott.ssa Vincenza Di Rosa
Vincenza Di Rosa

DETERMINA N. 309 DEL 03/2/2021

TRASPARENZA ATTI AMMINISTRATIVI	
Pubblicazione ai sensi dell'art.26 del decreto Lgs. 14/03/2013 n.33	
Ragione Sociale:	SPM srl P.iva 01287240889
Indirizzo:	Piazza Principe di Napoli n.17 Modica
Legale Rappresentante:	Dott. Guastella Antonio
Indirizzo:	Piazza Principe di Napoli n.17 97015 Modica
Importo vantaggio economico:	Euro 233.682,52
Norme di riferimento dell'attribuzione:	
Settore Competente:	9° (nono)
Responsabile del Settore:	dott.ssa Vincenza Di Rosa
Responsabile del Procedimento:	dott.ssa Vincenza Di Rosa
Modalità eseguita per individuazione beneficiario	Società in House, affidamento diretto

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
206/21	28/01/2021	72.853,34	5511/99	2021
207/21	"	33.419,27	956/99	2021
208/21	"	32.229,35	957/99	2021
209/21	"	134.997,34	954/10	2021
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	

Modica, 02/02/2021

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 10 FEB 2021 al 25 FEB 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione