



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
Settore VIII  
Polizia Municipale

n. 291 del 02 FEB, 2021

OGGETTO: Determina di impegno di spesa Contratto Assistenza Software –  
Maggioli Informatica/Comune di Modica – N.57165/A/21 – ANNO 2021 –  
COD. FISCALE: 06188330150-P.IVA:02066400405  
CIG:Z6F3071001

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE VIII

Viste:

- la Determina Sindacale n. 3395 del 31/12/2020 con cui sono state conferite allo scrivente le funzioni di Responsabile del Settore VIII per l'anno 2021 - Servizio di Polizia Locale, ai sensi del comma 2 dell'art. 109 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- la Delibera di C.C. n. 43 del 29/04/2019 relativa all'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;
- la Delibera di Giunta Municipale n. 138 del 06/06/2019 relativa all'approvazione del Piano esecutivo di gestione 2019/2021 e piano dettagliato degli obiettivi;

Premesso che:

- presso la ripartizione di Polizia Locale di questo Ente è in uso un software dedicato alla gestione dei verbali delle violazioni delle norme del C.d.s., fornito dalla Ditta MAGGIOLI Informatica SPA con sede in Santarcangelo di Romagna;
- il Comando Polizia Locale di questo Comune ha in uso da diversi anni il software gestionale per l'attività sanzionatoria denominato "Concilia" il cui esclusivista in Italia è la Ditta Maggioli S.p.A., la quale, al pari di altri ditte, ha un'architettura informatica ed una metodologia esclusiva con caratteristiche proprie, alla quale nel corso di questi anni si sono formati gli operatori di questo Settore;
- con determinazione n.1112 del 29/04/2020 è stato affidato alla ditta Maggioli S.p.A. di Santarcangelo di Romagna il servizio di assistenza tecnica per l'anno 2020 del software Concilia, in uso presso l'Ufficio verbali;
- il relativo contratto è scaduto il 31/12/2020;

✓

- non è possibile reperire sul mercato alcun altro fornitore in grado di effettuare le attività oggetto della presente determinazione in quanto i programmi applicativi sopra richiamati sono prodotti e distribuiti in via esclusiva dalla ditta Maggioli S.p.a;
- un eventuale cambio di fornitore alla scadenza del periodo contrattuale comporterebbe dei costi elevati per garantire l'integrazione con le altre procedure in uso presso l'ente e per la presenza di lunghi e costosi processi di apprendimento per l'utilizzo ottimale del software;
- risulta oggettivamente inopportuno cambiare fornitore anche per la mancanza di informazioni essenziali sul sistema informatico in oggetto, senza le quali un nuovo fornitore non sarebbe in grado di subentrare in modo semplice ed efficiente;
- trattasi di spesa necessaria e nel caso di specie non si ritiene opportuno ricorrere ad altre ditte in quanto le consuete hanno sempre soddisfatto in maniera puntuale ed apprezzabile le esigenze manifestate a prezzi comparabili con quelli di mercato, congrui, concorrenziali e convenienti;

Rilevato che la ditta Maggioli Spa fornisce un funzionale servizio di assistenza software, solo ai clienti che con essa hanno stipulato un contratto annuale di assistenza, mediante il supporto di un gruppo di tecnici qualificati che garantisce l'aggiornamento normativo del software;

Dato atto che per ottimizzare la gestione del servizio dell'Ufficio Verbali tale software necessita di assistenza, manutenzione e aggiornamenti periodici per variazioni dei disposti di legge e /o eventuali nuove versioni;

Ritenuto pertanto di dover provvedere all'impegno della spesa suddetta, e di conseguenza sottoscrivere il rinnovo per l'anno 2021 del contratto di assistenza e manutenzione, già attivo, con la ditta Maggioli Informatica SPA la quale risulta proprietaria e amministratrice del software;

Preso atto del documento contrattuale, riguardante la fornitura degli aggiornamenti per variazioni dei disposti di legge, servizio di Assistenza telefonica Hot-line, servizio di Assistenza on-line sul sito di Maggioli Informatica, servizio opzionale di Assistenza On site, allegato alla presente per farne parte integrante firmato digitalmente, trasmesso da Maggioli Informatica SPA n.57165/A/21 in data 04/11/2020 assunto al prot. di questo Ente al n.0048587 del 04/11/2020;

Ritenuto necessario approvare le modalità del servizio ordinario di assistenza, e pertanto impegnare una somma pari a € 3.438,00 oltre € 756,36 per IVA al 22%, così per un totale complessivo di € 4.194,36, sull'apposito capitolo 10200/40 "Fornitura mezzi tecnici servizi polizia stradale" del bilancio 2021 in corso di formazione;

Dato atto che, ai sensi della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), per il rinnovo del canone assistenza e manutenzione del software denominato "Concilia", il CIG acquisito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici è n. Z6F3071001;

Acquisito il documento unico di regolarità contributiva DURC, Prot. INPS N. 22974158- data di richiesta 14/10/2020, che attesta la regolarità contributiva INPS e la regolarità contributiva INAIL con scadenza validità 11/02/2021, conservato agli atti del Servizio di Polizia Locale, che si allega al presente;

Visto l'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si vuole concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

Visto l'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016 secondo cui *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta"*;

Visto l'art. 163, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che, "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Rilevato che per la natura del servizio trattasi di spesa non suscettibile di ripartizione in dodicesimi per i seguenti motivi:

- trattasi di spesa a carattere continuativo necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo del servizio esistente e trattasi di spesa indispensabile per il funzionamento del Servizio,
- trattasi di spesa derivante da attività di accertamento a violazioni non prevedibili né differibili ed ancor meno programmabili;

Dato atto del rispetto dell'art. 1 comma 629, lettera b, della legge n.190/2014 che ha inserito nel D.P.R. 633/1972 il nuovo articolo 17-ter, introducendo un particolare meccanismo di assolvimento dell'IVA per le operazioni effettuate nei confronti della pubblica amministrazione, Stato o enti pubblici e prevede pertanto la scissione del pagamento della fattura relativa alle cessioni di beni e le prestazioni di servizi, dove sarà liquidata al fornitore la parte dell'imponibile della fattura in oggetto mentre la parte dell'IVA sarà versata dall'Ente direttamente all'Erario -(applicazione split payment);

Precisato di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza (art.6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dall'art.1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e PTPC);

Vista la Legge Reg. N. 48/1991;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;

Visto L'O.R.E.L.;

## **DETERMINA**

1. di approvare per l'anno 2021 le modalità del "Servizio Assistenza Software", come da Contratto n. 57165/A/21 scadenza 31/12/2021, riguardante il software dedicato alla gestione dei verbali delle violazioni delle norme del C.d.s., fornito dalla Ditta MAGGIOLI Informatica SPA con sede in SANTARCANGELO DI ROMAGNA COD. FISCALE: 06188330150-P.IVA:02066400405;
2. di affidare e sottoscrivere il contratto di Assistenza Software per l'anno 2021, con la Società Maggioli informatica SPA riguardante il servizio di cui trattasi;

3. di impegnare la spesa necessaria complessivamente pari ad € 4.194,36 Iva compresa, imputandola al Capitolo 10200/40 "Fornitura mezzi tecnici servizi polizia stradale" del Bilancio 2019/2021- esercizio finanziario anno 2021 in corso di formazione;
4. di allegare, per farne parte integrante del presente atto, il contratto di Assistenza Software n. 57165/A/21 trasmesso da Maggioli Informatica SPA Via del Carpino, 8 -47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA;
5. di specificare che:
  - ai sensi della legge 136/2010(tracciabilità flussi finanziari), per il rinnovo del canone assistenza e manutenzione del software, il CIG acquisito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici è n. Z6F3071001;
  - la certificazione INAIL, sulla regolarità contributiva della Società Maggioli Informatica S.P.A.– Prot. INPS N. 22974158– data di richiesta 14/10/2020 scadenza validità 11/02/2021;
6. di dare atto, ai sensi dell'art.6 del vigente PTCP 2019/2021 di questo Ente, che il sottoscritto è in assenza di conflitto di interessi di cui all'art.6 bis della Legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1,comma 41, della Legge n. 190/2012, nei confronti della ditta in oggetto;
7. di dare atto che:
  - la superiore spesa rientra nei limiti di cui all'art. 163 del TUEL;
  - il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art.147-bis, comma 1 del D. Lgs n.267/2000;
  - che l'esigibilità della spesa è prevista nell'esercizio finanziario 2021 in corso di formazione;
  - la liquidazione del servizio fornito sarà disposta con successivo atto a seguito di trasmissione fattura;
8. di disporre la pubblicazione dei dati contenuti nel presente provvedimento sul sito web dell'Ente, per la necessaria ed opportuna conoscenza.

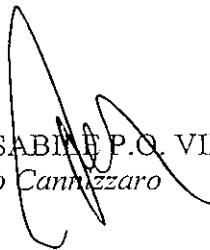
IL RESPONSABILE V SEZIONE

*Donatella Serra*



IL RESPONSABILE P.O. VIII SETTORE

*Rosario Cannizzaro*





## Contratto Assistenza Software

N° 57165/ A / 21

Questo contratto regola il rapporto tra Maggioli S.p.a. - Divisione Informatica di seguito indicata come Maggioli Informatica ed il Cliente  
**197006 COMUNE DI MODICA (RG)**

### 1. OGGETTO

Con il presente contratto Maggioli Informatica si impegna ad eseguire le seguenti prestazioni:

- fornitura degli aggiornamenti per variazione dei disposti di legge, e/o eventuali nuove versioni, dei programmi installati sull'elaboratore del Cliente, oggetto del contratto di licenza d'uso;
- servizio di Assistenza telefonica attivo nei giorni feriali dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle 17.30 al numero 0541/628380 (dalle ore 8.00 alle 14.00 nel mese di agosto).;
- servizio di Assistenza on line sul sito di Maggioli Informatica
- servizio opzionale di Assistenza On Site

### 2. DURATA

Il presente contratto potrà avere durata annuale, biennale o triennale a seconda dell'opzione effettuata dal Cliente con la sottoscrizione di uno dei tre atti confermativi denominati allegati "A-1", "A-2", "A-3", che si diversificano esclusivamente per la diversa durata del servizio (rispettivamente un anno, due anni, tre anni), e che formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il contratto e l'atto confermativo, controfirmati dal Cliente, dovranno pervenire a Maggioli Informatica entro e non oltre il mese di gennaio dell'anno in cui si intende attivare il contratto medesimo.

Il contratto di assistenza potrà essere rinnovato dal Cliente entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di scadenza, alle stesse modalità di cui sopra.

### 3. PRESTAZIONI NON INCLUSE NEL PRESENTE CONTRATTO

Sono esclusi dal Servizio assistenza software:

- a) nuovi prodotti anche appartenenti alla stessa area applicativa incluse versioni con diverso sistema operativo e/o database;
- b) gli interventi per il ripristino di archivi e programmi causati da
  - incuria e/o palese errata manovra degli operatori autorizzati dal Cliente;
  - manomissione dei programmi e/o degli archivi da parte di personale non autorizzato da Maggioli Informatica;
  - mancato aggiornamento delle copie di sicurezza degli archivi magnetici, della cui tenuta è completamente responsabile il Cliente;
  - malfunzionamenti derivanti da impianti tecnologici e/o componenti hardware non coperti da separata garanzia rilasciata da Maggioli Informatica;
  - malfunzionamenti derivanti da utilizzo ed operazioni non conformi a quanto previsto dai manuali d'uso;
- c) ripristino delle condizioni antecedenti i malfunzionamenti di cui ai due punti precedenti;
- d) ripristino dei dati a seguito di non utilizzo, parziale o totale, delle procedure di salvataggio;
- e) costo di eventuali giornate di intervento richieste dal Cliente qualora non sia attivato il servizio di assistenza "ON SITE" (come descritto in allegato "B");
- f) servizio di teleassistenza;
- h) aggiornamenti sia hardware, sia di sistema operativo, dovuti ad esigenze tecniche emerse nella messa a punto degli aggiornamenti oggetto di questo contratto;

### 4. SERVIZIO DI "ASSISTENZA ON SITE"

Maggioli Informatica si impegna altresì a fornire il servizio di "assistenza on site", specificato nell'allegato "B". Tale servizio è da ritenersi facoltativo ed opzionale e si attiverà solo al ricevimento dell'atto confermativo allegato "B" controfirmato dal Cliente.

Nell'atto confermativo verrà specificato l'importo dovuto a Maggioli Informatica per tale ulteriore servizio. A seguito di ogni intervento "ON SITE", Maggioli Informatica emetterà regolare fattura, che il Cliente si impegna a liquidare in un'unica soluzione al suo ricevimento.

Gli interventi "ON SITE" saranno effettuati nei giorni ed orari di lavoro del prestatore del servizio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 con esclusione delle festività infrasettimanali).



**Contratto Assistenza Software**

*Allegato "B"*

**ATTO CONFERMATIVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE  
SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE:**

***ASSISTENZA ON SITE***

Il Cliente può richiedere, in qualsiasi momento dalla data di decorrenza del presente contratto e per un numero di giorni variabile in base alle singole esigenze, l'intervento di un operatore della Maggioli Informatica per i seguenti servizi:

- formazione presso la sede dell'Ente
- consulenza
- assistenza software diretta

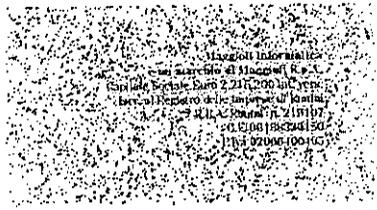
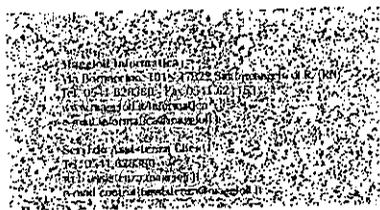
***SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE ON SITE***

N. 1            Giorni di intervento €. 620            + IVA 22%

Per accettazione  
IL Cliente

MAGGIOLI S.p.A.  
Il Procuratore Speciale  
(Angelo Bianchi)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii e norme collegate.



**Contratto Assistenza Software**

*Allegato "A-1"*

**ATTO CONFERMATIVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE**

ANNO 2021

Nr 57165/ A / 21

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE(Assistenza Ordinaria):

- • aggiornamento
- • assistenza telefonica

**PROPOSTO IN DATA:**

21/10/2020

**SCADE IL:** 31/12/2021

**SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE AGGIORNAMENTO E ASSISTENZA TELEFONICA:**

ASSPM0008	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER INTERFACCIAMENTO D.T.T.S.I.S.
ASSPM0009	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER TRASMISSIONE PUNTI D.T.T.S.I.S.
ASSPM0002	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER VERBALI SANZIONI A MMINISTRATIVE
ASSPM0001	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER CONCILIA
ASSPM0066	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE INTERFACCIA CONCILIA INI-PEC

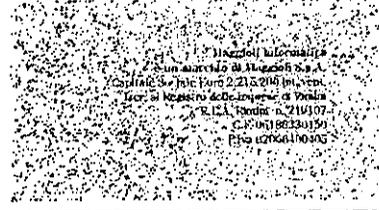
3.438 + IVA 22%

**Gli importi del contratto di assistenza fanno riferimento ad ogni singolo anno.**

Per accettazione  
IL Cliente

MAGGIOLI S.p.A.  
Il Procuratore Speciale  
(Angelo Bianchi)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii e norme collegate.



## **Contratto Assistenza Software**

### **5. FACOLTA' DI RECESSO**

Il Cliente potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto, purchè ne venga dato avviso a Maggioli Informatica a mezzo di lettera raccomandata a.r. Il recesso avrà efficacia trascorsi 30 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione. Resta inteso che in caso di recesso anticipato il Cliente, sarà comunque tenuto a corrispondere a Maggioli Informatica una somma pari al 50% degli importi già fatturati e non ancora pagati, oltre ad una somma pari al 50% degli importi che sarebbero maturati qualora il Cliente non si fosse avvalso della facoltà di recesso.

### **6. TERMINI DI PAGAMENTO**

Maggioli Informatica, ricevuto il contratto e l'atto confermativo controfirmato emetterà regolare fattura. Il Cliente si impegna a corrispondere l'intero importo della fattura in un'unica soluzione tramite rimessa diretta a 30 giorni data fattura. Nel caso in cui il contratto abbia durata superiore ad un anno la fatturazione avverrà annualmente.

### **7. RITARDATO PAGAMENTO**

Il ritardo nel pagamento delle fatture comporterà la sospensione di ogni servizio da parte di Maggioli Informatica. In nessun caso il Cliente potrà richiedere a Maggioli Informatica il risarcimento dei danni subiti in conseguenza del fermo del sistema.

### **8. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni.

### **9. INTRASFERIBILITA'**

Il presente contratto non è trasferibile a terzi salvo espressa autorizzazione da parte di Maggioli Informatica.

### **10. FORO COMPETENTE**

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, all'esecuzione ed all'estinzione del presente contratto, le parti eleggono quale foro esclusivamente competente il foro di Rimini

### **11. FACOLTA' DI MAGGIOLI INFORMATICA DI RICEVERE INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA CONFIGURAZIONE INSTALLATA.**

Onde ottimizzare l'erogazione del servizio oggetto del presente contratto Maggioli Informatica si riserva la facoltà di ricevere, tramite il proprio software alcune informazioni tecniche relative alla configurazione installata, quali a titolo esemplificativo release del software, versione del database.

Ufficio Informativa Maggioli  
Via Montebello, 101 - 47022 S. Cesario S. (RN)  
Tel. 0541-628381 - Fax 0541-621163  
www.maggioli.it  
E-mail: info@maggioli.it  
E-mail: privacy@maggioli.it  
Scritto Assistenza Clienti  
Tel. 0541-628389  
Fax 0541-621163  
http://www.maggioli.it



Maggioli S.p.A.  
Capitale Sociale Euro 2.215.000 int. vers.  
Iscritta al Registro della Imprese di Rimini  
R.E.A. Rimini n. 219107  
C.F. 0018820158 - P.I. n. 0264400158

## Contratto Assistenza Software

### 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NELLE BANCHE DATI E NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Cliente, quale Titolare del trattamento dei dati personali, designa Maggioli S.p.A. in virtù dell'art. 28 del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) quale Responsabile del trattamento dei dati personali, autorizzando espressamente Maggioli S.p.A. al trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati del Cliente e per le finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 del presente contratto (Oggetto), ivi compresi eventuali dati sensibili.

Il Responsabile dovrà:

- individuare le persone autorizzate al trattamento ed impartire loro le istruzioni e la formazione necessarie;
- adottare e fare rispettare le misure di sicurezza previste dal Titolare a sensi del GDPR;
- evadere tempestivamente tutte le richieste e gli eventuali reclami degli interessati e adottare le misure organizzative idonee per consentire l'esercizio dei diritti degli interessati, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento come previsto dal GDPR;
- evadere tempestivamente le richieste di informazioni al garante;
- effettuare il trattamento limitatamente alle finalità previste e per il tempo indicato dal contratto;
- i dati non vengono esportati all'esterno della comunità europea e in paesi dove non esistono garanzie ai sensi dell'art. 45 del GDPR.

Inoltre la presente designazione prevede che:

- Maggioli S.p.A. fornirà a richiesta l'elenco degli estremi identificativi, menzionando le funzioni ad essi attribuite, delle persone fisiche designate quali persone autorizzate al trattamento dei dati personali nell'esecuzione delle attività di gestione e manutenzione applicazioni e servizi software in virtù dei sopracitati rapporti contrattuali; fornirà anche l'elenco di propri amministratori di sistema.
- Il Cliente (Titolare del trattamento dei dati personali), come previsto dalla vigente normativa, sarà chiamata ad esercitare vigilanza e controllo sull'osservanza delle istruzioni impartite e delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali.
- L'attività di verifica potrà concretizzarsi attraverso la richiesta a Maggioli S.p.A. di compiere attività di autovalutazione rispetto alle misure di sicurezza adottate all'osservanza delle misure impartite fornendone, a richiesta, documentazione scritta.
- Il Responsabile, con l'accettazione della presente nomina, si impegna a tenere indenne il Titolare da ogni responsabilità, costo, spesa o altro onere, discendenti da pretese, azioni o procedimenti di terzi a causa della violazione da sua parte o di suoi dipendenti e/o collaboratori o sub responsabili degli obblighi a proprio carico in base alla presente nomina e/o della violazione delle prescrizioni contenute nel Regolamento Europeo 679/2016. Il Titolare tiene indenne e manlevato il Responsabile del trattamento da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura connessa al trattamento dei dati personali effettuato dal Responsabile del trattamento nel rispetto e nella piena osservanza di tutte le istruzioni e prescrizioni impartite dal Titolare con la presente nomina. Il Titolare tiene altresì indenne e manlevato il Responsabile da eventuali pretese di terzi che dovessero lamentare l'illegittimo trattamento dei loro dati personali effettuato dal Responsabile del trattamento su richiesta del Titolare.

Le attività svolte da Maggioli S.p.A. in favore del Cliente, in forza del suddetto contratto, non implicano in alcun modo da parte di Maggioli S.p.A., l'assunzione implicita del ruolo di amministratore di sistema. Il sistema di accesso al software è gestito interamente dal Cliente che pertanto è tenuto a consentire la connessione al sistema, agli incaricati di Maggioli S.p.A. Qualora il servizio richiedesse l'intervento di Amministratori di Sistema di Maggioli Spa, questi saranno preventivamente nominati e autorizzati da Maggioli Spa, che a richiesta del Cliente, fornirà elenco dettagliato. Il sistema di accesso al software è gestito interamente dal Cliente che pertanto è tenuto a consentire la connessione al sistema, agli incaricati di Maggioli S.p.A. e se necessario ai suoi amministratori di sistema già individuati e nominati da Maggioli S.p.A. e dei quali, a richiesta, fornirà al cliente l'elenco dettagliato.

La connessione sarà consentita per il tempo necessario all'operazione di manutenzione, erogabile anche tramite il servizio di teleassistenza, dietro espressa autorizzazione del Cliente.

Per tutto quanto non espressamente specificato in questa scrittura, Maggioli S.p.A. si atterrà in generale a quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di dati personali, Regolamento europeo 679/2016 (GDPR).

Maggioli S.p.A., mette a disposizione del Titolare del trattamento le proprie linee guida all'indirizzo <http://assistenza.maggioli.it> - sezione privacy.

La designazione a Responsabile del trattamento dati avviene con la sottoscrizione per accettazione del presente contratto; tale sottoscrizione pertanto rende efficace a tutti gli effetti la nomina a Maggioli S.p.A. quale Responsabile del trattamento dati.

Tale nomina a Responsabile del trattamento è da ritenersi valida per tutta la durata delle operazioni di trattamento di cui sopra, e si intenderà revocata negli effetti in coincidenza dell'estinzione contrattuale a sostegno della stessa.

Per accettazione  
IL Cliente

MAGGIOLI S.p.A.  
Il Procuratore Speciale  
(Angelo Bianchi)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii e norme collegate.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341, 1342 e segg. c.p.c., dichiariamo di approvare esplicitamente le seguenti clausole, rinunciando ora per allora a qualsiasi eccezione in merito: 5) facoltà di recesso; 3) prestazioni non incluse nel presente contratto; 7) ritardato pagamento; 10) foro competente; 12) autorizzazione al trattamento dei dati personali.

# Rapporto di verifica

Nome file **Contratto Assistenza Software Anno 2021.pdf.p7m**

Data di verifica **01/02/2021 12:02:03 UTC**

Versione CAPI **6.4.5**

<b>Livello</b>	<b>Firmatario</b>	<b>Autorità emittente</b>	<b>Pagina</b>	<b>Esito</b>
1	 CANNIZZARO ROSARIO	CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=...	2	✓
	<b>Appendice A</b>		3	

**Esito**

- ✓ Firma valida
  - La firma è in formato CADES-BES
  - La firma è integra

Il certificato è attendibile

Verifica alla data di sistema: 01/02/21 13.02

Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 01/02/2021 09:42:50 UTC

Validazione certificato eseguita tramite OCSP

Il certificato ha validità legale

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

PKI Disclosure Statements (PDS): (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

**Dettagli certificato**

Nome Cognome soggetto: CANNIZZARO ROSARIO

Seriale: 6bbb5e6ec218ea513bcad5993893a4ba

Nazione: IT

Codice Fiscale: TINIT-CNNRSR58L15F258B

Autorità emittente: CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=Certification AuthorityC,O=ArubaPEC S.p.A.,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Polices:

1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1,CPS URI: <https://ca.arubapec.it/cps.html>,

Validità: da 05/11/2018 00:00:00 UTC a 04/11/2021 23:59:59 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Dichiarazione di Trasparenza:

- (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

- (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

## Certificati delle autorità radice (CA)

### **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**

Seriale: 6cad805e30383cc586f31fab2f6e95f7

Organizzazione: ArubaPEC S.p.A.

Nazione: IT

Utilizzo chiavi: keyCertSign | cRLSign

Autorità emittente: CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=Certification AuthorityC,O=ArubaPEC S.p.A.  
.,C=IT

Validità: da 22/10/2010 00:00:00 UTC a 22/10/2030 23:59:59 UTC

## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_22974158	Data richiesta	14/10/2020	Scadenza validità	11/02/2021 ✓
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	--------------

Denominazione/ragione sociale	MAGGIOLI S.P.A.
Codice fiscale	06188330150
Sede legale	VIA DEL CARPINO N 8 SANTARCANGELO DI ROMAGNA RN 47822

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
229/2021	01-02-2021	€ 4.134,36	10200/40	2021

Modica, 01-02-2021

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 13 FEB 2021 al 23 FEB 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione