



Città di Modica

E.I

DELIBERAZIONE  
della GIUNTA COMUNALE

N. 36 DEL 8 FEB. 2021

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BRERA E COMUNE DI MODICA PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICULARI

L'anno duemilaventuno il giorno otto del mese di FEBBRAIO  
alle ore 15,20 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	SINDACO	X	
Viola Rosario	VICE SINDACO	X	
Aiello Anna Maria	ASSESSORE	X	
Linguanti Giorgio	ASSESSORE		X
Lorefice Salvatore Pietro	ASSESSORE		X
Monisteri Caschetto Maria	ASSESSORE	X	
Belluardo Giorgio	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Generale, dott. Giampiero Bella con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000

Assumè la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'attività di tirocini formativi permette agli studenti di conseguire importanti risultati che danno la possibilità di verifica sul campo delle proprie attitudini, l'acquisizione di capacità tecniche e comportamentali specifiche alla definizione della scelta dei propri ambiti professionali;

Che l'Amministrazione Comunale da anni promuove e rafforza la collaborazione con il mondo universitario, nell'ottica della massima valorizzazione delle risorse presenti sul territorio offrendo possibilità di acquisizione di significative esperienze formative agli studenti universitari;

Dato atto che l'attività di tirocini formativi permette agli studenti di conseguire importanti risultati che danno la possibilità di verifica sul campo delle proprie attitudini, l'acquisizione di capacità tecniche e comportamentali specifiche alla definizione della scelta dei propri ambiti professionali;

Che a tal fine il Comune di Modica ha accolto studenti all'interno della propria struttura, al fine di agevolare i laureandi e i laureati residenti nel Comune di Modica, interessati ad espletare tirocini di formazione presso l'Ente, dando l'opportunità di acquisire competenze, strutture e metodologie della Pubblica Amministrazione erogatrice di servizi;

Vista la nota prot. n. 53115 del 05/02/202, con allegato Schema di convenzione, Progetto formativo individuale e Dichiarazione relativa alle misure anti covid-19 negli ambienti di lavoro/sedi di tirocinio, con la quale l'Accademia di Belle Arti di Brera, Via Brera 28 – Milano, ha avanzato richiesta di attivazione tirocinio curriculare;

Visto ed esaminato lo schema di convenzione che disciplina il funzionamento dell'attività formativa, allo scopo trasmesso l'Accademia di Belle Arti di Brera;

Preso atto che il Comune di Modica in qualità di soggetto ospitante provvederà:

- ad individuare un tutor aziendale tra i propri dipendenti in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto formativo, con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro;
- a predisporre un apposito registro firme che il tirocinante dovrà firmare all'ingresso e all'uscita dalla sede del tirocinio per attestare la propria presenza;

Ritenuto di potere accogliere nella propria struttura gli studenti indicati dall'Accademia di Belle Arti di Brera;

Ritenuto di stipulare una apposita convenzione per anni 3 (tre), con l'Accademia di Belle Arti di Brera, che non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Ente, ma è finalizzata solo a regolamentare il rapporto fra l'Ente Comune e l'Accademia di Belle Arti di Brera, per l'espletamento di tirocini formativi, così come sono disciplinati dall'art. 18 della Legge 24 giugno 1997 n. 196 e dal Decreto del Ministero del Lavoro del 25 Marzo 1998, n. 142;

Visto L'OREL;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/91;

Con votazione unanime, espressa nei modi di legge;

DELIBERA

Per i motivi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati,

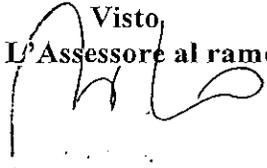
- 1) Di attivare, apposita convenzione con l'Accademia di Belle Arti di Brera, al fine di consentire agli studenti e ai laureandi residenti a Modica, l'espletamento delle attività universitarie di tirocinio e di stage formativo e di orientamento presso l'Ente;
- 2) Di stipulare per anni 3 (tre), la convenzione di collaborazione tra il Comune di Modica e l'Accademia di Belle Arti di Brera, Via Brera 28 – Milano;
- 3) Di approvare l'allegato schema di convenzione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per il raggiungimento delle finalità di cui al progetto formativo individuale;
- 4) Di dare mandato al Responsabile P.O. del I settore, di attivare tutte le procedure finalizzate alla stipula di apposita convenzione tra il Comune di Modica e l'Accademia di Belle Arti di Brera;
- 5) Di dare atto che la presente deliberazione non comporta alcun onere di spesa a carico dell'Ente;
- 6) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.

Sulla deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000:

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: <del>sfavorevole</del> favorevole /sfavorevole Modica, li 05.02.2021  <b>Il Responsabile del Settore</b>
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole Modica, li  <b>Il Responsabile del Settore Finanziario</b>
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2021. Modica, li  <b>Il Responsabile del Settore Finanziario</b>

La delibera infra riportata si compone di n. \_\_\_\_\_ pagine, incluso il presente prospetto.

Visto,  
L'Assessore al ramo



La presente delibera è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 36 del 08 FEB. 2021

Il Segretario Comunale



Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'Assessore anziano della seduta

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it)

Modica li

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 10 FEB 2021 al 25 FEB 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.
- E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Modica, li .....

Il Segretario Generale

## CONVENZIONE COLLETTIVA DI TIROCINIO CURRICULARE (EXTRA-LOMBARDIA)

TRA

SOGGETTO PROMOTORE: **Accademia di Belle Arti di Brera**, con sede in via Brera 28 - 20121 Milano (MI), codice fiscale 80094690155, rappresentato dal Direttore Prof. Iovane Giovanni nato a Salerno (SA) il 21/10/1959

E

SOGGETTO OSPITANTE .....  
Con sede legale in [indirizzo della sede legale].....  
CAP..... Comune..... Provincia.....  
Codice fiscale: ..... Partita I.V.A.: .....  
Rappresentato da (rappresentante legale o suo delegato):.....  
nato/a il..... a CAP..... Comune..... Provincia.....

### PREMESSO CHE

l'attivazione di tirocini curriculari è riservata alle istituzioni presso le quali risulta iscritto il tirocinante o a soggetti ad essa collegati in possesso dei requisiti previsti dagli Indirizzi Regionali di riferimento per l'attivazione dei tirocini.

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

#### *ARTICOLO 1*

##### Soggetti della Convenzione

Il soggetto ospitante [denominazione soggetto ospitante].....  
si impegna ad accogliere presso le sue strutture i soggetti in possesso degli specifici requisiti previsti dagli Indirizzi regionali di riferimento e di seguito denominati collettivamente "tirocinante" per lo svolgimento di un tirocinio curricolare su proposta del soggetto promotore (Accademia di Belle Arti di Brera).

#### *ARTICOLO 2*

##### Oggetto della Convenzione

1. Il tirocinio sarà svolto nell'arco temporale definito nel Progetto Formativo Individuale. La durata del tirocinio è stabilita dalle disposizioni degli ordinamenti di studio o dei piani formativi. Eventuali periodi di sospensione non concorrono al computo della durata complessiva del tirocinio.
2. La durata sopra definita potrà essere prorogata nel rispetto delle disposizioni degli ordinamenti di studio o dei piani formativi, previo accordo tra le parti (soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante), e fermi restando tutti gli obblighi definiti con questa Convenzione e nel Progetto Formativo Individuale.

#### *ARTICOLO 3*

##### Progetto Formativo Individuale

1. Gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento del tirocinio sono definiti dal Progetto Formativo Individuale che deve essere sottoscritto dalle parti e dal tirocinante e costituisce parte integrante della presente Convenzione.

2. Le parti si obbligano a garantire al tirocinante la formazione prevista nel Progetto Formativo Individuale, anche attraverso le funzioni di tutoraggio e la formazione in materia di salute e sicurezza secondo quanto previsto dal successivo art. 7.

#### **ARTICOLO 4**

##### **Le funzioni di tutoraggio**

1. Durante lo svolgimento del tirocinio le attività sono seguite e verificate dal tutor del soggetto promotore e dal tutor del soggetto ospitante, indicati nel Progetto Formativo Individuale. Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del personale indicato in avvio, previa comunicazione alle parti interessate (tirocinante e soggetto promotore o soggetto ospitante).
2. Il tutor del soggetto promotore è individuato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali di riferimento; elabora, d'intesa con il tutor del soggetto ospitante, il Progetto Formativo Individuale e si occupa dell'organizzazione e del monitoraggio del tirocinio e delle attestazioni finali.
3. Il tutor del soggetto ospitante è nominato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali di riferimento; è responsabile dell'attuazione del Progetto Formativo Individuale e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutta la durata del tirocinio, anche curando la registrazione dell'effettivo svolgimento delle attività previste nel Progetto Formativo Individuale.
4. La valutazione e certificazione dei risultati dell'attività svolta, sulla base della validazione operata anche dal tutor aziendale, avviene nell'ambito della certificazione complessiva del percorso formativo.

#### **ARTICOLO 5**

##### **Indennità di partecipazione**

1. In merito alla eventuale corresponsione al tirocinante dell'indennità di partecipazione, nel rispetto di quanto disciplinato dagli Indirizzi regionali di riferimento di riferimento, le parti concordano che
  - Non è prevista l'indennità di partecipazione
  - E' prevista l'indennità di partecipazione
- 1.1. [Se prevista, indicare chi tra soggetto promotore, soggetto ospitante o terzo soggetto si farà carico della corresponsione dell'indennità].....
- 1.2. L'indennità di partecipazione corrisposta al tirocinante è definita nel Progetto Formativo Individuale. (Se prevista e se Convenzione individuale lasciare nel testo la sola alternativa adottata)
  - Viene corrisposta un'indennità di € ..... mensili, al lordo delle eventuali ritenute fiscali;
  - Viene corrisposta un'indennità di € ..... mensili, al lordo delle eventuali ritenute fiscali oltre alla corresponsione di buoni pasto o all'erogazione del servizio mensa.

Nel caso di sospensione del tirocinio di cui al successivo articolo 9 non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.

#### **ARTICOLO 6**

##### **Garanzie assicurative e comunicazioni obbligatorie**

1. Il tirocinante è assicurato:
  - a) presso l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dal Soggetto Promotore.
  - b) presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dal Soggetto Promotore.
2. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante e rientranti nel Progetto Formativo Individuale.

## **ARTICOLO 7**

### **Misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**

Come richiamato nell'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano n. 86/CSR del 25 maggio 2017, preso atto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs.n. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", il tirocinante, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, deve essere inteso come "lavoratore", il soggetto ospitante si impegna a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa come segue:

- a) "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti" ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. n. 81/08:
  - formazione generale;
  - formazione specifica.
- b) "Sorveglianza sanitaria" ai sensi dell'art. 41 D.Lgs.n. 81/08, se prevista;
- c) "Informazione ai lavoratori" ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. n. 81/08 riguardo a:
  - organizzazione del SPP aziendale compreso l'affidamento dei compiti speciali (primo soccorso e antincendio) a lavoratori interni all'azienda;
  - rischio intrinseco aziendale.

## **ARTICOLO 8**

### **Durata della Convenzione**

La presente Convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione per 36 mesi e si applicherà ad ogni tirocinio che avrà avuto inizio nell'arco temporale di vigenza, fino alla conclusione di questo, comprese le eventuali sospensioni e proroghe.

## **ARTICOLO 9**

### **Imposta di bollo e registrazione**

La presente convenzione:

- è soggetta ad imposta di bollo a carico del Soggetto Ospitante, ai sensi dell'art. 3, all. A Tariffa - parte 1°, del D.P.R. 26.10.72 n. 642 e successive modificazioni ed integrazioni;
- è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. 131/86 con oneri a carico del richiedente.

## **ARTICOLO 10**

### **Sospensione e recesso anticipato del tirocinio**

Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per congedi di maternità e paternità obbligatoria ai sensi della normativa in vigore. Tale diritto si prevede anche in caso di infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali, quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento.

Il tirocinio può, inoltre, essere sospeso per periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

Il tirocinio può essere interrotto dal tirocinante, il quale è tenuto a darne motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto ospitante e al tutor del soggetto promotore.

Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante o dal soggetto promotore in caso di gravi inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti o in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del Progetto; le motivazioni a sostegno dell'interruzione devono risultare da apposita relazione.

Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano, per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità, il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla D.G.R. n. 7763 del 17 gennaio 2018.

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

<b>Il Soggetto Promotore</b>	<b>Accademia di Belle Arti di Brera</b>	<b>Il Direttore</b> Prof. Giovanni Iovane
<b>Il Soggetto Ospitante</b>	<b><u>Inserire denominazione</u></b>	<b>Il rappresentante legale</b> <b><u>Sig/Sig.ra</u></b> (timbro e firma)

## ALLEGATO: DICHIARAZIONE SICUREZZA

### DICHIARAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID 19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO/SEDI DI TIROCINIO.

In riferimento al tirocinio dello studente dell'Accademia delle Belle Arti di Brera....., l'ente Ospitante ..... nella persona del Legale Rappresentante/Responsabile Signor/a .....dichiara di aver adottato tutte le misure precauzionali previste dal protocollo del 14 marzo (integrato in data 24 aprile) dai vari provvedimenti del Governo e, da ultimo, del DPCM 11 giugno 2020, nonché di quanto emanato dal Ministero della Salute e successive modifiche relativamente alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ed in particolare riferimento alle misure anticovid-19.

Ai tirocinanti si applicano gli stessi protocolli di sicurezza definiti, a livello nazionale, tra le parti sociali e condivisi normativamente dal Governo con il DPCM 26 Aprile, integrati, in base ai livelli di rischio, dai documenti tecnici dell'INAIL, previsti per il settore, l'attività e il luogo di lavoro ove è esercitata l'esperienza formativa in tirocinio.

L'Ente Ospitante dichiara che lo studente lavorerà esclusivamente in condizioni di sicurezza con adeguati livelli di protezione individuale e si impegna a fornire al tirocinante le prescrizioni previste per la sicurezza sanitaria ai protocolli applicati per il lavoratore;

L'Ente Ospitante dichiara che sussistono, alla luce della normativa vigente, le condizioni necessarie per lo svolgimento dell'attività lavorativa che costituisce l'oggetto della formazione del tirocinante;

L'Ente Ospitante dichiara che non vi sono restrizioni all'esercizio dell'attività o alla mobilità, in base ai codici Ateco e alle ordinanze vigenti;

L'Ente Ospitante si impegna, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, ad informare il tirocinante circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi depliant informativi, in particolare le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o di altri sintomi influenzali
- mantenimento delle distanze di sicurezza
- regole di igiene personale e sanificazione degli ambienti/strumenti di lavoro/postazioni di lavoro
- obbligo e corretto uso dei DPI (mascherine, gel igienizzante, occhiali, guanti, tute.....)
- qualsiasi altra informazione necessaria alla tutela della sicurezza

La mancata attuazione del Protocollo di sicurezza determina la sospensione immediata delle attività previste sul progetto formativo individuale, fino al ripristino delle condizioni di sicurezza.

Luogo e Data

ospitante

\_\_\_\_\_

Timbro e firma del soggetto

Lo studente dichiara di aver preso visione delle condizioni descritte nella presente dichiarazione (che diventa parte integrante del progetto formativo individuale) e si impegna ad informare tempestivamente l'Ente Promotore qualora venissero a mancare le condizioni previste.

# PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE

## ANAGRAFICA GENERALE

### TIROCINANTE

Nome	
Cognome	
Cittadinanza	
Nato a	
Il	
Residente in	
Comune	
C.A.P.	
Provincia	
Domiciliato in	
Comune	
C.A.P.	
Provincia	
Codice Fiscale	
Titolo di Studio	
Telefono	
Mail	

### CORSO DI STUDI

Indirizzo del corso di studi	
Annualità in corso	
Titolo di studio in esito	
Matricola	

### SOGGETTO PROMOTORE

Denominazione	Accademia di Belle Arti di Brera
Sede legale in	Via Brera n. 28
Comune	Milano
C.A.P.	20121
Provincia	MI
Codice Fiscale/P.IVA	80094690155
Responsabile	Direttore Prof. Giovanni Iovane
Telefono	02/86955.363
Mail	stage_tirocini@accademiadibrera.milano.it

### SOGGETTO OSPITANTE

Denominazione	
Sede legale in	Indirizzo stradale completo di numero civico
Comune	
C.A.P.	
Provincia	Sigla
Codice Fiscale/P.IVA	

Sede operativa	<i>Indirizzo stradale completo di numero civico della sede operativa di attuazione del tirocinio/domicilio dello studente in caso di tirocinio a distanza</i>	
Comune		
C.A.P.		
Provincia	<i>Sigla</i>	
Responsabile	<i>Nominativo del responsabile aziendale della gestione del tirocinio (può corrispondere al tutor)</i>	
Telefono		
Mail		
<b>NATURA GIURIDICA SOGGETTO OSPITANTE</b>		
<input type="checkbox"/>	Pubblica amministrazione (art.1 c.36 L.92/2012)	
<input type="checkbox"/>	Altri soggetti	
Settore ATECO attività	(codice numero di 6 cifre)	
<b>CORSO DI STUDI</b>		
Indirizzo del corso di studi		
Annualità in corso		
Titolo di studio in esito		
Matricola		
<b>INFORMAZIONI SPECIFICHE</b>		
<b>CONVENZIONE DI RIFERIMENTO</b>		
Sottoscritta in data		
N. Convenzione di riferimento		
Tipologia di Convenzione	<i>Inserire se individuale o collettiva</i>	
<b>CONTRATTO DI LAVORO</b>		
<i>Inserire CCNL applicato dal soggetto ospitante</i>		
<b>GESTIONE DEL TIROCINIO</b>		
<b>TUTOR SOGGETTO PROMOTORE</b>		
Nome		
Cognome		
Titolo di studio		
Telefono		
Mail		
<b>TUTOR AZIENDALE</b>		
Nome		
Cognome		
Livello di inquadramento		
N. anni di esperienza lavorativa		
Esperienze e competenze professionali possedute a comprova dell'adeguatezza allo svolgimento dell'incarico di tutor		
N. di tirocinanti affidati ad avvio del presente tirocinio (massimo 5 tirocinanti contemporaneamente)		
Telefono		
Mail		
<b>INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE (vedi art. 5 Convenzione)</b>		
<input type="checkbox"/> Prevista	<input type="checkbox"/> Non prevista	
<i>Se prevista, inserire importo mensile lordo</i>		
<input type="checkbox"/> BUONI PASTO	<input type="checkbox"/> SERVIZIO MENSA	

RIMBORSO SPESE DI PARTECIPAZIONE	<i>Inserire descrizione dettagliata delle eventuali spese che saranno rimborsate</i>
<b>GARANZIE ASSICURATIVE OBBLIGATORIE (vedi art. 6 Convenzione)</b>	
INAIL	N. P.A.T 090377066
<b>RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI</b>	
Assicurazione	AIG Europe Limited - Benacquista Assicurazioni S.n.c.
N. polizza	24468
<b>OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO</b>	
Durata	<i>Inserire il numero di giorni solari o mesi (max 8 ore al giorno, max 40 alla settimana, max 150 tot. riconosciute nel piano di studio)</i>
Data inizio	<i>Inserire data di avvio prevista (almeno 15 giorni dalla consegna della presente bozza)</i>
Data fine	<i>Inserire data di conclusione prevista</i>
Articolazione oraria	<i>Indicare le ore giornaliere e settimanali in coerenza con il contratto collettivo applicato dal soggetto ospitante</i>
Misure di sicurezza	<i>In caso di tirocinio in presenza o mista il tirocinante e l'Ente Ospitante dichiarano di essere a conoscenza dell'obbligo dell'adozione e del rispetto di tutte le misure di sicurezza previsti per il settore, l'attività e il luogo di lavoro ove è esercitata l'esperienza formativa in tirocinio.</i>
<b>AMBITO/I DI INSERIMENTO</b>	
<i>Descrivere brevemente l'ambito aziendale in cui si svolgerà il tirocinio (ad esempio: settore, reparto, ufficio; descrizione di massima delle attività che vengono svolte in tale ambito, ecc.)</i>	
<b>ATTIVITÀ OGGETTO DEL TIROCINIO</b>	
<i>Descrivere brevemente le attività oggetto del tirocinio.</i>	
<b>OBIETTIVI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO</b>	
<i>Descrivere brevemente gli obiettivi che dovranno essere perseguiti durante il periodo di tirocinio, in termini di competenze, con riferimento agli obiettivi del percorso formativo</i>	
<b>OBBLIGHI DEL TIROCINANTE</b>	

Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, il tirocinante si impegna al rispetto delle seguenti regole nel corso del tirocinio:

- 1) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
  - 2) rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti ed ogni altra informazione relativa all'azienda, alla sua organizzazione e ai suoi programmi di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
  - 3) rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
  - 4) eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dal tutor aziendale, nell'ambito di quanto previsto dal presente Progetto Formativo;
  - 5) richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con soggetti terzi;
  - 6) frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente Progetto e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato a conoscenza.
- Inoltre il tirocinante dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi della Convenzione sopra richiamata, in caso di proprio comportamento tale da far venir meno le finalità del Progetto formativo, le parti potranno recedere dalla Convenzione stessa e conseguentemente il tirocinio sarà interrotto.

**Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano:**

-che le informazioni contenute nel presente Progetto Formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

- di esprimere, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto Formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio, da parte di Regione Lombardia, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

<b>Il soggetto promotore</b>	<b>Accademia di Belle Arti di Brera</b>  Direttore Prof. Giovanni Iovane
<b>Il soggetto ospitante</b>	<b>Inserire denominazione</b>  <i>Nome e cognome del Rappresentante legale o suo delegato</i>
<b>Il tirocinante</b>	<b>Inserire nome e cognome</b>