



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE IV SETTORE

n. 330 del 04 FEB. 2021

OGGETTO: Dipendente Gintoli Valentina – Nomina ai sensi dell'art. 21, comma 2 lett. b del CCDI.

IL RESPONSABILE IV SETTORE

Premesso che con determina n. 3219 del 18/12/2020, lo scrivente ha provveduto alla nomina dei Responsabili di Sezione, assegnando nel contempo la Sezione II Stato Civile e Anagrafe, al Sig. Colombo Gianni;

Dato atto della nota prot. n. 3362 del 25/01/2021, con la quale il sig. Gianni Colombo evidenzia la difficoltà organizzativa dovuta alla logistica degli Uffici di Stato Civile e quelli di Anagrafe, allo stato attuale dislocati presso Palazzo Azasi di Modica Sorda e gli Uffici di Anagrafe allocati a Palazzo della Cultura Modica Bassa, e chiedendo, nel contempo, la formale nomina di un dipendente per aiuto nel coordinamento;

Preso atto che negli Uffici Anagrafe sono presenti, con varie funzioni attinenti la categoria di appartenenza, dipendenti con categoria A e B in numero di 8 unità;

Visto il vigente CCDI dell'Ente, stipulato in data 2 luglio 2020, che all'art. 21 disciplina l'istituto delle specifiche responsabilità (ex art.17 c.2 lett. f del CCNL 1.4.1999 così come modificato dall'art.36, comma 1, del CCNL del 22.1.2004, aggiornato dall'art. 7, comma 1, del CCNL 9.5.2006) nei termini di seguito riportati, indicandone espressamente i presupposti per l'erogazione dell'indennità di specifiche responsabilità:

Art.21 - Indennità per specifiche responsabilità

Ai dipendenti appartenenti alle categorie B, C e D, che non risultino incaricati di posizione organizzativa, possono essere riconosciute, con formale provvedimento del Responsabile del Settore di appartenenza, da adottarsi entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento, eccezion fatta per l'anno in corso, le specifiche responsabilità ed il relativo compenso di cui all'art. 70-quinquies, comma 1, del CCNL 21.05.2018, a riconoscimento di attività effettivamente aggiuntive rispetto a quelle indicativamente previste dalla declaratoria come ascrivibili alla categoria di appartenenza, ma comunque non riconducibili a categorie superiori perché prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001.

Vengono individuati quali compiti che comportano specifiche responsabilità:

L'incarico a personale di categoria D o C della Responsabilità di un servizio/sezione, comprendente espressamente nell'atto di conferimento la responsabilità di tutti i procedimenti ad esso afferenti;

L'incarico a personale di categoria B del coordinamento di personale di categoria pari o inferiore o controllo di personale di ditte esterne.

Per le ipotesi di cui alla superiore lettera a), l'individuazione del personale di cat. C) cui riconoscere le specifiche responsabilità in assenza di personale di cat. D) è effettuata tenendo conto del possesso di due o più dei seguenti requisiti di idoneità, da documentare nell'atto di

assegnazione:

- *Elevata capacità di istruttoria degli atti, con significativo livello di autonomia;*
- *Esperienza ed eventuale competenza tecnica nelle materie da trattare;*
- *Attitudine a tradurre le disposizioni normative in procedimenti in assenza di direttive;*
- *Propensione all'aggiornamento autonomo sulla normativa.*

I compensi per le specifiche responsabilità saranno determinati da valutazione rimessa alla P.O. sulla base di una formale valutazione/pesatura basata sui seguenti fattori:

rilevanza economica per l'Ente dei procedimenti istruiti;

coordinamento di altro personale.

La P.O. nella determinazione dell'importo della specifica responsabilità dovrà procedere come segue:

- *se ricorrono entrambi i fattori: € 3.000,00;*
- *se ricorre uno solo dei due fattori: € 2.500,00;*

Nell'ipotesi in cui, pur non ricorrendo nessuno dei due fattori di cui al comma precedente (lett. a) e lett. b) al dipendente cui sia comunque conferita la titolarità di una sezione, può essere riconosciuto un importo di € 2.000,00, laddove il provvedimento riconosca lo svolgimento di attività effettivamente aggiuntive rispetto a quelle indicativamente previste dalla declaratoria come ascrivibili alla categoria di appartenenza, ma comunque non riconducibili a categorie superiori perché prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001.

Tale indennità così inizialmente fissata dovrà essere determinata, in sede di valutazione finale annua, da formalizzare entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento, come di seguito riportato:

- *se la valutazione della performance individuale del dipendente non raggiunge il 50%, l'indennità non sarà riconosciuta per nessun importo;*
- *se la valutazione della performance individuale del dipendente raggiunge almeno il 50%, l'indennità sarà riconosciuta in misura proporzionale alla percentuale raggiunta.*

Resta fermo che il valore definitivo dell'indennità di specifiche responsabilità di cui sopra è poi comunque determinato in base alle risorse disponibili assegnate in sede di ripartizione annuale del fondo per la produttività. Detto importo potrà pertanto variare di anno in anno, sulla base delle generali disponibilità del fondo, conseguentemente le indennità attribuite anche se per le medesime responsabilità, subiranno variazioni in aumento o in diminuzione.

L'indennità in questione è onnicomprensiva di qualsiasi altra indennità per particolari responsabilità o professionalità previste dalle normative vigenti; verrà rapportata in misura proporzionale al periodo dell'anno di formale conferimento dell'incarico di Responsabile della Sezione/Servizio e sarà inoltre ridotta proporzionalmente per i rapporti contrattuali part-time.

Le specifiche responsabilità di cui al presente articolo hanno cadenza annuale, devono essere conferite con provvedimento formale della P.O. da adottare entro il mese di gennaio dell'anno di riferimento e decadono, salvo motivata revoca anticipata, al 31 dicembre di ogni anno.

Un'indennità di € 350 annui lordi, ai sensi dell'art. 70-quinquies, comma 2, del CCNL 21.05.2018 viene riconosciuta al lavoratore che non risulti incaricato di posizione organizzativa al quale con atto formale è stata attribuita la qualifica di:

- *Ufficiale di stato civile e anagrafe ed Ufficiale elettorale;*
- *Responsabile dei tributi;*
- *Responsabile archivistica informatico;*
- *Responsabile addetto all'ufficio per le relazioni con il pubblico;*

- *Formatore professionale;*
- *Funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori;*
- *Addetto ai servizi di protezione civile.*

Ritenuto di individuare, con riferimento alla Sezione interessata, le figure inquadrare alla categoria B) cui assegnare l'incarico di coordinamento di personale di categoria B e A;

Ritenuto, in condivisione con il Sig. Colombo Gianni, di provvedere a conferire incarico alla dipendente Sig.ra Gintoli Valentina assegnata alla Sezione Stato Civile e Anagrafe, ritenuta idonea e con la competenza tale da poter assolvere all'incarico di cui all'art. 21, comma 2, lett.b del CCDI;

Dato atto che la Sig.ra Gintoli Valentina ha prodotto apposita dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse;

Ritenuto, ai fini della quantificazione dell'ammontare del compenso di cui all'art. 21, comma 2, lett.b del CCDI, in assenza di espressa previsione, riconoscere provvisoriamente, nelle more di una specifica valutazione in sede di CCDI, la somma di €. 1.500,00 tenuto conto della categoria di appartenenza e della funzione di coordinamento;

Visto il CCNL 21.05.2018;

Visto il CCDI siglato in data 12.12.2019;

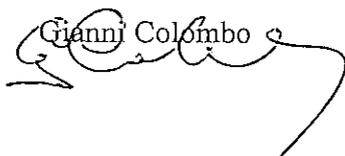
Visto il D. Lgs. n.267/2000;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

DETERMINA

1. Di prendere atto del nuovo CCDI dell'Ente, siglato in data 02.07.2020 e segnatamente della nuova disciplina dallo stesso dettata, all'art. 21, in premessa riportato, con riferimento all'istituto previsto al comma 2, lett. b);
2. Di individuare, la dipendente Sig.ra Gintoli Valentina per l'anno 2021, le attività di cui all'art. 21 comma 2 lett. b riconoscendo provvisoriamente la somma di €. 1.500,00;
3. Di dare atto che l' indennità di €. 1.500,00 potrà essere rivisitata a seguito di valutazione in sede CCDI;
4. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito WEB del Comune – Amministrazione trasparente, sezione personale, sottosezione incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.
5. Di dichiarare che in merito al presente provvedimento, lo scrivente e il Responsabile di Sezione sono in assenza di conflitto d'interessi, di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art.1, comma 41, della L.190/2012;

Il Responsabile di Sezione

Gianni Colombo


Il Responsabile del Settore

Ing. Francesco Paolino


SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 04.02.2021

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 14 FEB 2021 al 26 FEB 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione