



# Città di Modica

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### Settore VII

SUAP e Attività Produttive

n. 3384 del 31 DIC. 2020

**OGGETTO:** Macello comunale di c.da Michelica

-accertamento in entrata corrispettivo canone annualità 2020-

### Il Responsabile del Settore

#### *Premesso:*

-Che il D.Lgs n°267 del 18/08/2000 all'art.179 dispone le modalità di gestione delle procedure connesse alle entrate dell'Ente;

-Che sulla base del principio applicato della contabilità finanziaria di cui al D.Lgs n°118 del 23/06/2011 e successive modificazioni, per tali entrate e per ognuna di esse, si deve provvedere formalmente al loro accertamento con apposito atto, individuandone, fra l'altro, il titolo, il debitore ed il relativo ammontare;

-Che in conseguenza di ciò, relativamente all'immobile comunale sito in c.da Michelica a Modica destinato a Macello Comunale in atto gestito a cura della Ditta "Centro Carni srl", si rende necessario provvedere all'accertamento dell'entrata del corrispettivo annuale dovuta all'Ente;

-Che per tale gestione, sulla base del contratto comunque in atto vigente (rep.15543/2009), la Ditta "Centro Carni srl" deve corrispondere a questo Ente un canone annuale pari ad € 7.000,01;

#### *Visti e richiamati:*

- il D.Lgs. n°267/2000;
- il D.Lgs. n°118/2011;
- la L.R. n°48/1991
- l'O.R.E.L.
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità

**Rilevate**, con riferimento alla nomina dei sottoscritti alla direzione del 6° e del 7° Settore, per ultima la Determina Sindacale di riconferma n°2505 del 16/10/2020, le proprie attribuzioni di cui all'art.107 del D.Lgs n°267/2000 in ordine alle competenze per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi dell'Ente

### DETERMINA

- 1) di richiamare ed approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) di prendere atto del rapporto contrattuale intrattenuto con la Ditta "Centro Carni srl" relativamente alla gestione dell'immobile comunale sito in c.da Michelica e destinato a Macello Comunale;
- 3) di dare atto che in relazione a tale rapporto, il gestore affidatario del servizio, deve corrispondere a questo Ente la somma di € 7.000,01 quale corrispettivo annuo di locazione;
- 4) di accertare in entrata, pertanto, per l'annualità 2020 la somma complessiva di € 7.000,01 dovuta dalla Ditta "Centro Carni srl" per l'immobile di proprietà comunale sito a Modica in C.da Michelica, destinato a Macello Comunale;
- 5) di imputare, in conseguenza di ciò, la predetta somma di € 7.000,01 al cap.1700/20 del Bilancio comunale 2020;
- 6) di demandare al Responsabile del Servizio finanziario dell'Ente ogni altro provvedimento di competenza conseguente al predetto accertamento, in ottemperanza al vigente regolamento comunale di contabilità, nonché di quanto previsto dal D.Lgs n°267/2000 e del D.Lgs. n°118/2011 e successive modificazioni;
- 7) di disporre al Servizio Segreteria generale la pubblicazione del presente provvedimento in adempimenti agli obblighi di pubblicità degli atti della P.A.

*Il Responsabile del Settore 6°  
Geom. Vincenzo Terranova*



*Il Responsabile del Settore 7°  
Geom. Giuseppe Gintoli*



COMUNE DI MODICA

DETERMINA N. 3384 DELIBERA G.M. N. 34/12/2020 DELIBERA C.C. N.

UFFICI TRASMISSIONE ATTO

VII Cell.

II Cell.

U. Fin.

C. Min.

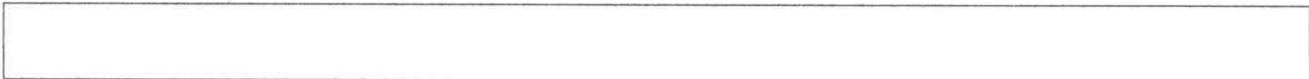
DATA TRASMISSIONE

25/10/2021

MODICA, II

**II SEGRETARIO GENERALE**

---



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors early on. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial statements and prevents any potential issues from escalating.

In addition, the document highlights the need for clear communication between all stakeholders involved in the financial process. Regular meetings and reports should be provided to keep everyone informed about the current status and any changes that may occur.

Finally, it is stressed that adherence to all applicable laws and regulations is a top priority. This includes staying up-to-date with any changes in tax laws and ensuring that all reporting requirements are met accurately and on time.

The second part of the document provides a detailed overview of the company's financial performance over the past year. It includes a comprehensive analysis of the income statement, balance sheet, and cash flow statement.

The analysis shows a steady increase in revenue, which is primarily driven by the expansion of the product line and the entry into new markets. Despite the challenges posed by the current economic environment, the company has managed to maintain a strong profit margin and a healthy cash position.

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
Acc. 5541	30-12-2020	€ 7.000,01	CAP. 1700/20	2020

Modica, 30-12-2020

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO PER LA LIQUIDAZIONE**

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 17 GEN 2021 al 22 GEN 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione