



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE XI SETTORE

n. 3383 del 31 DIC. 2020

OGGETTO: Performance 2018. Assegnazione obiettivi ai dipendenti del Settore XI.

IL RESPONSABILE XI SETTORE

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta Municipale n.29 del 12/02/2015 è stato approvato il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale in attuazione dell'art.7, Titolo II, D.Lgs.n. 150/2009;
- Con deliberazione della Giunta Municipale n.290 del 5/11/2018 è stato approvato il " Piano dettagliato degli obiettivi -- Piano Esecutivo di Gestione 2018 – 2020 , piano dettagliato degli degli obiettivi – Piano Performance 2018";
- Con pec del 15/11/2018, i Responsabili di Settore sono stati invitati a voler procedere all'adozione del provvedimento di assegnazione ai dipendenti degli obiettivi del rispettivo settore;

Visto il suddetto sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale nella parte in cui disciplina la valutazione del personale;

Ritenuto, in conformità a quanto sopra, di assegnare, al personale XI settore, di cui allegato A, gli obiettivi individuali ivi riportati, individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità organizzativa e allo scrivente P.O. , alle funzioni attribuite alla stessa unità dal funzionigramma dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;

Dato atto, che ciascun dipendente dovrà riferire in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati in apposita relazione finale assegnata;

Ritenuto, altresì, di dover procedere alla valutazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali degli stessi dipendenti, sulla base dei fattori e valori inseriti nelle schede allegate;

Ritenuta la propria competenza;

Ritenuta la necessità di provvedere in merito;

DETERMINA

1. Di assegnare per l'anno 2018, al personale del proprio settore, gli obiettivi individuali di cui all'allegato prospetto A), individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità organizzativa e allo scrivente P.O., alle funzioni attribuite alla stessa unità dal funzionigramma dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;
2. Di dare atto, altresì, che la performance dei dipendenti di cui all'allegato A), sarà valutata anche con riferimento ai comportamenti organizzativi e alle competenze professionali, come precisati nelle allegate schede, approvate con la citata Delibera di G.M n. 204/2015, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono trasmesse agli stessi dipendenti in uno alle schede degli obiettivi assegnati;

3. Di dare atto che la somma di tutte le parti della valutazione determina l'erogazione della indennità di produttività, il cui ammontare complessivo è determinato in relazione alle risorse rese disponibili in sede di contrattazione decentrata relativa alla ripartizione del fondo ex art. 15 CCNL 1.4.99 e ss.mm.ii. per l'anno corrente;
4. Di dare atto che la presente determinazione non necessita di parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, comma 4, del D.Lgs n.267/2000 e del visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni ex art. 184, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000;
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Segretario Generale, all'Organo Indipendente di Valutazione e al Settore Risorse Umane;

II RESPONSABILE XI SETTORE

(Ing. Francesco Paolino)



Prospetto di assegnazione obiettivi individuali

ALLEGATO "A"

ANNO 2020

SETTORE XI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Nominativi dei partecipanti	Categoria Giuridica	Indicatori di misurabilità con riferimento alla categoria di inquadramento	Target	Valutazione in percentuale sul raggiungimento dell'obiettivo	Punteggio assegnato in proporzione alla valutazione conseguita (100%=65 punti)
11.1 Potenziamento attività culturali della biblioteca e del museo civico	Bernava Catia	C1	Attività di coordinamento fasi e predisposizione atti per la realizzazione di eventi che promuovono l'attività museale	Raggiungimento entro il 31.12.2020.		
11.1	Agosta Angelo	C1	Supporto logistico ed amministrativo per la realizzazione di	Raggiungimento entro il 31.12.2020		
11.1	BURDERI GIANLUCA	C1	supporto informatico amministrativo per la realizzazione degli eventi a carattere museale	Raggiungimento entro il 31.12.2020		
11.1	Buscema Lucia	C1	Attività di collaborazione e predisposizione atti per mantenimento dell'ampliamento dell'orario di fruizione della biblioteca, favorendone la fruizione degli studenti	Raggiungimento entro il 31.12.2020		

Handwritten signature

11.1	Di Rosa Maria	C1	Supporto logistico ed amministrativo alla fruizione della biblioteca	Raggiungimento entro il 31.12.2020		
11.1	Floridia Carmelo	C1	Supporto logistico ed amministrativo alla fruizione della biblioteca	Raggiungimento entro il 31.12.2020		
11.1	Garaffa Botta Vincenza	C1	Supporto logistico ed amministrativo alla fruizione della biblioteca	Raggiungimento entro il 31.12.2020		
11.1	Iacono Rita	C1	Supporto logistico ed amministrativo alla fruizione della biblioteca	Raggiungimento entro il 31.12.2020		
11.1	Ostenta Concettina	C1	Supporto logistico ed amministrativo alla fruizione della biblioteca	Raggiungimento entro il 31.12.2020		
11.1	Spadaro Vincenza	A1	Supporto ausiliario di tipo semplice alla fruizione della biblioteca	Raggiungimento entro il 31.12.2020		
11.1	Iennolo Carlo	A1	Supporto ausiliario di tipo semplice alla fruizione della biblioteca	Raggiungimento entro il 31.12.2020		
11.2	Formalizzazione protocolli d'intesa per la promozione del territorio	D3	Formalizzazione di protocollo di intesa per la promozione del territorio anche attraverso organizzazione eventi richiamo turistico	Raggiungimento entro il 31.12.2020		
11.2	Ruta Attilio	C1	Supporto logistico ed amministrativo delle attività di promozione del territorio	Raggiungimento entro il 31.12.2020		

11.3	Potenziamento delle politiche a sostegno dello sport anche attraverso la collaborazione con gli enti associativi e gli istituti scolastici	Scarso Rinaldo	C1	Contatti con associazioni sportive	Raggiungimento entro il 31.12.2020		
11.4	Gestione delle procedure di pensionamento del personale a seguito della riforma del sistema pensionistico	Maltese Concetta	C1	Attività di predisposizione atti contabili e di monitoraggio per concludere tutte le procedure di pensionamento a seguito della riforma	Raggiungimento entro il 31.12.2020		
11.4		Barone Angelo	C1	Attività di monitoraggio per concludere tutte le procedure di pensionamento a seguito della riforma	Raggiungimento entro il 31.12.2020		
11.4		Mesci Maria Grazia	C1	Supporto amministrativo delle procedure di pensionamento a seguito della riforma	Raggiungimento entro il 31.12.2020		
11.4		Tidona Orazia	C1	Supporto amministrativo delle procedure di pensionamento a seguito della riforma	Raggiungimento entro il 31.12.2020		
11.4		Stella Concetta		Supporto amministrativo delle procedure di pensionamento a seguito della riforma	Raggiungimento entro il 31.12.2020		

File

				riforma			
11.4	Puccia Lucia			Supporto operativo delle procedure di pensionamento a seguito della riforma	Raggiungimento entro il 31.12.2020		
11.5	Bello Concettina	CI		Supporto amministrativo negli adempimenti previsti dal PTPC e PTT 2020/2022.	Raggiungimento entro i termini previsti dal piano		
11.5	Bellaera Adalgisa	AI		Supporto negli adempimenti previsti dal PTPC e PTT 2020/2022.	Raggiungimento entro i termini previsti dal piano		
11.5	Assenza Concetta	CI		Supporto amministrativo negli adempimenti previsti dal PTPC e PTT 2020/2022.	Raggiungimento entro i termini previsti dal piano		
11.4	Aurnia Maria Luisa	CI		Supporto amministrativo delle procedure	Raggiungimento entro i termini previsti dal piano		

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Eserc. Finanz.	2018	Intervento ex D.P.R. 194/1996			
Missione		Programma		Titolo	Macroagg.
Cap./Art.		Descrizione			
PdC finanz.					
Importo					

Modica, 31-12-2020

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 07 GEN 2021 al 22 GEN 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione