



Città di Modica

**DETERMINAZIONE
DEL
SEGRETARIO GENERALE**

n. 177 del 25 GEN 2021

OGGETTO: Assegnazione personale ASU di cui alla deliberazione G.C. n. 13 del 19.01.2021.

Il Segretario Generale

Premesso che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L.R. 17/2019, che detta la possibilità che personale utilizzato in attività socialmente utili (ASU) inserito nell'elenco di cui all'art. 30, comma 1, della L.R. n. 5/2014, può essere assegnato anche tramite convenzione con gli enti presso cui presta l'attività lavorativa al momento dell'entrata in vigore della legge, l'Assessorato della famiglia, delle Politiche sociali e del lavoro, con R.U.D.L.D.D.S. n. 52202, n.52203 e n. 52204 del 28.12.2020, ha assegnato in forma diretta al Comune di Modica varie unità di personale inserite in tale elenco per essere utilizzato in attività di supporto ai compiti istituzionali dell'Ente, e ciò per n. 20 ore settimanali (e non più di 8 ore giornaliere), e purché utilizzate in mansioni riconducibili al titolo di studio di inserimento nell'originario progetto di lavori socialmente utili;

Vista la deliberazione G.C. n. 13 del 19.01.2021, esecutiva, con cui l'Amministrazione comunale di Modica:

- autorizza la prosecuzione dell'utilizzazione dei lavoratori ASU, Sig.ri Di Gangi Mariagrazia, Gianni Salvatore, Di Gregorio Marinella, Ciacera Gina, Miceli Maria Ausilia, Bonomo Franca, Doria Alessandra, Zaccaria Maria e Agosta Viviana, assegnati con R.U.D.L.D.D.S n. 52202/2020, n.52203/2020 e n. 52204/2020 dell'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche sociali e del Lavoro, ad attività di supporto ai compiti istituzionali dell'Ente fino al 31.12.2021;
- autorizza l'utilizzo dei suddetti lavoratori per n. 20 ore settimanali (e non più di 8 ore giornaliere);
- demanda al Responsabile P.O. del Settore XI l'adozione degli atti consequenziali esecutivi di tale deliberazione;

Visto l'art. 17, comma 1, dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che attribuisce al Segretario Generale l'assegnazione del personale alle massime articolazioni dell'Ente, come individuate dall'organigramma comunale, mentre il secondo comma della stessa norma attribuisce al Responsabile di ciascun Settore l'assegnazione delle unità di personale alle singole posizioni di lavoro, nel rispetto del profilo professionale di inquadramento, sulla base delle mutevoli esigenze connesse con l'attuazione dei programmi dell'Amministrazione, per assicurare la piena funzionalità del servizio;

Sentita l'Amministrazione comunale;

Ritenuto di provvedere all'assegnazione dei suddetti lavoratori ASU, con decorrenza 1 febbraio 2021, presso le sedi di questo Ente, per potenziarne la funzionalità dei servizi e nello specifico, di seguito riportati:

- Sig.ra Bonomo Franca al Settore III "Fiscalità locale ed entrate";
- Sig.ra Di Gangi Maria Grazia al IV Settore "Affari Generali";

- Sig.ra Di Gregorio Marinella al IV Settore "Affari Generali";
- Sig.ra Zaccaria Maria Stefania al VI Settore "Urbanistica, Tutela del Territorio e Centro Storico";
- Sig.ra Ciacera Gina al VII Settore "SUAP, Attività produttive, Randagismo e repressione abusi";
- Sig. Gianni Salvatore all'VIII Settore "Polizia Municipale – Sicurezza Urbana";
- Sig.ra Doria Alessandra al X Settore "Manutenzioni";
- Sig.ra Agosta Viviana all'XI Settore "Personale, Turismo e Sicurezza sul lavoro";
- Sig.ra Miceli Maria Ausilia all'XI Settore "Personale, Turismo e Sicurezza sul lavoro";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la L.R. n. 48/91;

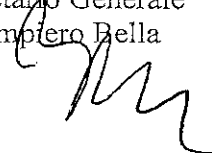
Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. Di disporre, per le ragioni di cui in premessa, qui richiamate, che le n. 9 unità di personale utilizzate in attività socialmente utili (ASU), che con deliberazione 13 del 19.01.2021, esecutiva, sono state autorizzate alla prosecuzione dell'utilizzo in tali attività presso le sedi di questo Ente, con decorrenza 1 febbraio 2021, per potenziarne la funzionalità dei servizi come di seguito riportate:
 - Sig.ra Bonomo Franca al Settore III "Fiscalità locale ed entrate";
 - Sig.ra Di Gangi Maria Grazia al IV Settore "Affari Generali";
 - Sig.ra Di Gregorio Marinella al IV Settore "Affari Generali";
 - Sig.ra Zaccaria Maria Stefania al VI Settore "Urbanistica, Tutela del Territorio e Centro Storico";
 - Sig.ra Ciacera Gina al VII Settore "SUAP, Attività produttive, Randagismo e repressione abusi";
 - Sig. Gianni Salvatore all'VIII Settore "Polizia Municipale – Sicurezza Urbana";
 - Sig.ra Doria Alessandra al X Settore "Manutenzioni";
 - Sig.ra Agosta Viviana al Settore XI "Personale, Turismo e Sicurezza sul lavoro";
 - Sig.ra Miceli Maria Ausilia al Settore XI "Personale, Turismo e Sicurezza sul lavoro";
2. Di dare atto che i suddetti lavoratori ASU verranno utilizzati presso tali strutture comunali in attività di supporto ai compiti istituzionali dell'Ente per n. 20 ore settimanali (e non più di 8 ore giornaliere) fino al 31.12.2021;
3. Di demandare al Responsabile P.O. del Settore XI ogni attività gestionale afferente i precisi termini di tale utilizzo, che dovrà comunque garantirne l'impiego in mansioni riconducibili al titolo di studio di inserimento nell'originario progetto di lavori socialmente utili;
4. Di notificare il presente provvedimento al personale interessato, ai Responsabili delle strutture interessate da tale assegnazione, nonché all'Amministrazione Comunale e all'Ufficio del Personale, per conoscenza e quanto di rispettiva competenza;
5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nei modi di legge.

Dichiara, ai sensi dell'art.6 par. "Conflitto di interessi", del vigente PTPC, che in ordine al presente atto non sussiste in capo allo scrivente ipotesi di conflitto di interessi, di cui all'art.6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L.n.190/2012;

Il Segretario Generale
Giampero Bella



SERVIZIO FINANZIARIO

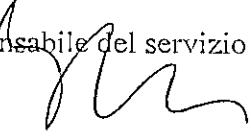
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 22-01-2021

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 29 GEN 2021 al 31 FEB 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione