



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore II

Programmazione Economico Finanziaria

n. 118 del 19 GEN. 2021

OGGETTO: SUPPORTO CHIUSURA CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2020 - AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ SISCOM S.p.A., CERVERE. (CIG: ZCC3038796).

Il Responsabile del Settore Finanziario
Segretario Generale
Dott. Giampiero Bella

Si premette:

- che l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. n.126/2014, prevede che gli Enti Locali adottano la contabilità finanziaria cui affiancano un sistema di contabilità economico patrimoniale che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale;
- che è stato integrato il software di contabilità finanziaria, Siscom Giove 118, con i moduli integrativi di contabilità economico-patrimoniale "Modulo Amaltea" e "Modulo IO - inventario";

CONSIDERATO che è necessario un supporto relativo alla chiusura della contabilità economico patrimoniale 2020 svolto in sinergia tra il personale del Settore Finanziario dell'Ente e tecnici della Siscom;

VISTO l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. secondo cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTO l'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 "Legge di stabilità 2019" che, modificando l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, permette alle amministrazioni pubbliche di non ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiori a 5.000 euro;

RITENUTO dunque che, trattandosi di un affidamento di fornitura di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del d.lgs. n. 50/2016, vi siano i presupposti normativi e di fatto per poter procedere mediante una procedura semplificata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto, e dei costi e dei tempi necessari di espletamento;

VISTA l'offerta n.165/2021 della SISCOM S.p.A., con sede in Cervere, Centro Direzionale S.Rocco, Via Adua n.4, trasmessa per via telematica in data 18 gennaio 2021, per l'acquisto del servizio sopracitato che si allega in copia alla presente;

PRESO ATTO che la spesa per il supporto relativo alla chiusura della contabilità economico patrimoniale 2020 svolto in sinergia tra il personale del Settore Finanziario dell'Ente e tecnici Siscom ammonta ad euro 1.500,00 (oltre IVA come per legge);

RITENUTO, pertanto, di dover impegnare la somma di € 1.830,00 IVA inclusa sul Bilancio 2020, come segue:

MISSIONE	PROGR	TITOLO	MACROAGGR	VOCE	CAP	ART	IMPEGNO	DATA	IMPORTO
01	3	I	103	240	503	99			1.830,00

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce i poteri di gestione ai dirigenti;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTI, altresì:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118
- la Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013;
- il D.Lgs. n. 50/2016;

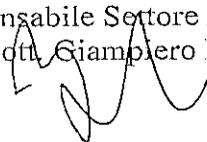
DATO ATTO dell'acquisizione del CIG: ZCC3038796.

DETERMINA

- 1) **Di considerare** le premesse parte sostanziale del presente provvedimento e che, pertanto, si intendono integralmente richiamate;
- 2) **Di affidare** alla ditta SISCOM S.p.A. con sede in Via Adua n.4 – Centro Direzionale S.Rocco - Cervere (CN), P.IVA 01778000040, il servizio di supporto relativo alla chiusura della contabilità economico patrimoniale 2020 svolto in sinergia tra il personale del Settore Finanziario dell'Ente e tecnici Siscom, alle condizioni del preventivo n.165/2021 pervenuto per via telematica in data 18 gennaio 2021;
- 3) **Di assumere** impegno di spesa di € 1.830,00 IVA inclusa, sul bilancio comunale con esigibilità esercizio finanziario 2021, come segue:

MISSIONE	PROGR	TITOLO	MACROAGGR	VOCE	CAP	ART	IMPEGNO	DATA	IMPORTO
01	3	I	103	240	503	99			1.830,00

Il Responsabile Settore Finanziario
Dott. Giampiero Bella



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
57	18-01-2021	€ 1.830,00	503	2021
Missione 1	Programma 3	TITOLO 4	Macroaff. 103	

Modica, 18-01-2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 25 GEN 2021 al 9 FEB 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della Pubblicazione



SISCOM SPA Tel. 0172 4168, Fax 0172 474739

N. Iscr. Reg. Imprese di Cuneo: 01778000040

C.F./P.IVA: 01778000040

Sede : Cervere, Centro Direzionale S.Rocco, Via Adua 4

Gattinara, Saronno, Potenza, Viterbo, Villaurbana – Oristano

Vicenza - Torri di Quartesolo, Torino -- Gran Madre

e-mail siscom@siscom.eu

www.siscom.eu

Cervere, li' 15/01/2021

Spett.le
CITTA' DI MODICA
PIAZZA PRINCIPE DI NAPOLI
97015 MODICA RG

Rif. n° 165/2021

OGGETTO: Supporto chiusura Cep2020

Premessa

Il Vs Ente ha già gestito la contabilità economica per il 2017- 2018-2019 e pertanto ha già impostato lo stato patrimoniale iniziale e ricodificato l'inventario con le nuove codifiche d.lgs n. 118.

Le operazioni sono effettuate utilizzando il software GIOVE di contabilità finanziaria e Amaltea modulo di contabilità economica.

Ora, per supportare gli Enti nella fase di chiusura della contabilità economica 2019, abbiamo definito una formula ad hoc

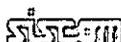
supporto siscom
per la gestione della contabilità economica patrimoniale
"A QUATTRO MANI"
digitali

La proposta che abbiamo elaborato prevede di supportare l'Ente con un'attività da svolgersi in modo sinergico tra il Vs personale del servizio economico finanziario ed i ns tecnici ottimizzando tempi ed attività.

-----o-----

Il servizio economico finanziario dopo questa attività potrà produrre gli elaborati, verificare i risultati ed eventualmente apportare, in autonomia rettifiche con il software Amaltea e quindi rielaborare i modelli. Amaltea consente di produrre tutti i reports e documenti da sottoporre l'approvazione degli organi competenti.

1 Operazione "Cep2020" relativa alla chiusura della contabilita' economico patrimoniale svolta **in sinergia** tra il personale ec.finanziario dell'ente e tecnici siscom. Ecco le attivita' programmate:

Attivita'	Chi fa... che cosa
<p>inventario 2020 : aggiornamento nuovi beni, alienazioni, variazioni Ammortamenti economici</p> <p>Stato patrimoniale iniziale Gia' Esistente dalla chiusura 2019 Elaborazione movimenti di apertura 2020</p>	<p>aggiorna personale dell' ENTE</p> <p> da le istruzioni</p>
<p>Scritture di contabilita' economica Controllo congruita' movimenti finanziari con contabilita' economica (transazione elementare) Elaborazione scritture d'esercizio di Contabilita' Economica (partita doppia) Amaltea Sistemazione scritture rimaste aperte</p>	<p>personale dell' ENTE</p> <p> da le istruzioni</p>
<p>determinazione ratei/risconti/contabil.pluriennali Determinazione casistiche particolari relative alle entrate e spese che prevedono imputazione di contabilita' economica su piu' esercizi (loculi, ricavi da concessioni pluriennali, contributi in conto capitale, ecc.) - Determinazione Risconti / Ratei</p>	<p>ENTE: individua le casistiche rilevanti d'esercizio</p> <p> Supporta tecnicamente</p>
<p>Scritture di assestamento - elaborazione Scritture ratei/risconti Scritture da inventario Scritture finanziarie</p>	<p>ENTE comunica dati</p> <p> elabora</p>
<p>Documenti ufficiali Elaborazione documenti Conto economico Elaborazione documenti Conto del patrimonio Produzione Allegato H costi per missione</p>	<p>Prodotti dal personale dell'ENTE</p> <p>Supporto siscom</p>
<p>Chiusura 2020 Movimenti di chiusura / apertura</p>	<p>Svolta dall'ENTE</p> <p> da le istruzioni</p>

2 Tipologia dell'attività di supporto prevista (Cep2020)

Le attività previste nell'oggetto vengono svolte da tecnici siscom, in teleassistenza.

La Siscom definisce una pianificazione con gli enti aderenti. Viene proposta una data per il Vs ente per l'operazione con il Vs personale. Il personale tecnico siscom valuterà le modalità operative dell'intervento anche in base alla bontà del sistema di connessione dell'Ente. Nel corso dell'intervento dovrà ovviamente essere presente il personale responsabile del comune della contabilità economica patrimoniale con il quale il ns tecnico dovrà poter dialogare.



**Assistenza tecnica
siscom**

**la contabilità economica
patrimoniale
"A QUATTRO MANI telematiche"**

**Collegamento
telematico**



**Serv.econ. finanziario
ENTE**





3 Preventivo economico a Vs comune

Per lo svolgimento delle attività di supporto per le operazioni di contabilità economica patrimoniale descritte al punto 1 : "Supporto tecnico ed operativo per elaborazione della contabilità economico patrimoniale (Cep2020) del vs Ente.

Il costo riservato al Vs Ente risulta essere di Euro 1.500,00.

4 Condizioni generali

Il lavoro di supporto tecnico operativo previsto nel preventivo viene svolto su piattaforma Giove - Amaltea siscom del comune.

Le attività previste nella proposta vengono svolte telematicamente (teleassistenza o altra forma telematica)

Eventuale intervento c/o il comune, se richiesto, verrà quantificato a parte

Il personale tecnico fornisce modulo programma attività da svolgersi e consuntivo attività svolte;

Le programmazione dell'intervento viene proposta dalla siscom in base al proprio piano di lavoro. L'Ente accetta la data e rende disponibile il proprio personale del servizio.

Gli importi sono al netto di imposta iva

Validità offerta : 30 gg

Cordiali saluti

SISCOM spa