



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore IX
“Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana”

n. 3263 del 22 DIC. 2020

OGGETTO: Società in House Servizi per Modica srl affidataria dei servizi strumentali del Comune di Modica -- Esecuzione Delibera di Giunta n.275 del 18.12.2020 - Impegno spesa e liquidazione per maggiori costi sostenuti nel 2020 per l'esecuzione di attività extra relativamente ai servizi affidati e per l'adozione di misure attivate per il contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID 19

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE P.O.

Premesso che:

- con provvedimento n. 276 del 25 settembre 2014, la Giunta Municipale ha deliberato, per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2014, l'affidamento alla Società in House “Servizi per Modica S.r.l.” dei sotto elencati servizi strumentali ritenuti utili sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente e, pertanto, necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune:

- Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus;
- Servizio di pulizia immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell'Ente;
- Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione ordinaria strade, rete idrica comunale e pubblica illuminazione;
- Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;

- con contratto del 03/10/2014 rep. 15844 è stato formalizzato, per l'anno 2014, sotto l'aspetto amministrativo il rapporto fra la Società SPM e il Comune, nella qualità di socio totalitario e fruitore dei servizi e delle prestazioni strumentali erogate;

Dato atto che a carico della Società, a seguito approvazione, ai sensi del comma 611 art.1 della legge di stabilità 2015, del piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate, giusta delibera di Giunta n.69 del 31-03-2015, sono stati realizzati, negli anni, a partire dal 2015 vari interventi di razionalizzazione dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, dei servizi e del personale prevedendo, in particolare: l'esternalizzazione di alcuni servizi particolarmente onerosi, la riduzione dei costi di gestione del personale (es. il pre-pensionamento) la riduzione di incarichi professionali esterni e/o riduzione degli onorari di professionisti esterni cui sono affidati gli incarichi;

Tenuto conto che l'Ente:

- in ottemperanza alle prescrizioni dettate dal D.Lgs. n. 175 del 17 agosto 2016, recante “Testo Unico in materia di alle prescrizioni di legge dettate società a partecipazione pubblica”, ai sensi dell'art. 24, il Comune di Modica, con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 30.01.2018, ha approvato la Revisione Straordinaria degli organismi e società partecipate al 30.09.16 e ai sensi dell'art. 20 dello stesso dispositivo di Legge con deliberazioni del Consiglio comunale n. 26 del 30.01.2018, n° 124 del 27.12.18 e n° 14 del 19.02.2020, la Revisione Ordinaria degli organismi e società partecipate, rispettivamente al 31.12.16, al 31.12.17 e al 31.12.2018;

- è in procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale approvata dalla Corte dei Conti, Sezione Controllo Regione Siciliana, con deliberazione n. 311/2015, e successiva Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 20 febbraio 2018;
- nella Rimodulazione del Piano di Riequilibrio ha rideterminato i corrispettivi dei contratti di servizio per le attività espletate dalla Società, per il periodo dal 2019 al 2028, in adozione ed attuazione di ulteriori misure di razionalizzazione e contenimento della spesa;
- nell'ambito delle suddette revisioni ordinarie di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.) ha determinato di attivare ulteriori misure di razionalizzazione e contenimento dei costi dei servizi. In particolare: sono stati esternalizzati alcuni servizi e sono stati realizzati nuovi altri interventi a carico dei servizi non esternalizzati al fine di ottimizzare le attività svolte nel rispetto del Piano di Riequilibrio adottato dall'Ente; sono stati programmati ulteriori riduzioni dei costi a carico degli amministratori e degli onorari dei professionisti esterni;

Tenuto conto, altresì, che, al fine di poter consentire il necessario intervento di ripianamento delle perdite della Società, volto ad evitare la messa in liquidazione della stessa, il Consiglio Comunale, con Deliberazione n° 125 del 27.12.2018, ha approvato la proposta dell'Amministratore Unico del piano di ristrutturazione aziendale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n.175/2016 e ss.mm.ii., nel quale fra l'altro era prevista la revisione di alcune voci di spesa per lo svolgimento delle attività;

Considerato che:

- la Società, in atto opera in regime di proroga del citato contratto REP n. 15844 del 03.10.2014, in virtù della delibera della G.M. n. 69/15 e successive e che croga i servizi strumentali di cui alla Delibera di Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 e rideterminati con le Delibere di Giunta Municipale n° 91/19 e n° 95/19;
- l'Amministrazione Comunale ha mantenuto, anche per l'anno 2020, la prosecuzione, dei sottoelencati servizi:
 - ✓ Servizio di pulizia immobili comunali e/o nella disponibilità del Comune;
 - ✓ Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi, manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio;
 - ✓ Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;
 - ✓ Servizio di assistenza trasporto scolastico
- tali servizi, regolamentati dal detto contratto rep. n.15844/2014 e successive proroghe, ritenuti indispensabili e necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, sono stati ritenuti utili anche sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente anche nell'anno 2020, nelle more di definire le procedure burocratiche connesse all'attuazione del progetto di riassetto, riorganizzazione e razionalizzazione della società partecipata "Servizi per Modica s.r.l.", come Deliberato dal Consiglio Comunale con atto n° 83 del 31.10.2019 e come da direttive impartite dalla Giunta Comunale con Delibera n° 316 del 30.12.2019, per la costituzione delle due nuove società partecipate:
 - ✓ "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." società partecipata totalmente dal Comune di Modica, con capitale sociale di euro 50.000,00;
 - ✓ "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L." con quota di partecipazione del Comune pari al 90% del capitale di euro 50.000,00
- la conclamata situazione di emergenza sanitaria da COVID-19, dichiarata lo scorso 30.01.2020 e ancora oggi in essere, ha determinato blocchi e ritardi delle attività amministrative anche negli Enti pubblici, e, pertanto, anche la procedura amministrativa necessaria per la costituzione delle due nuove società partecipate sopramenzionate è stata rallentata;
- la costituzione della predetta "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L.", società totalmente partecipata dal Comune di Modica è stata concretizzata lo scorso mese di settembre 2020, mentre nella prima decade del

corrente mese di Dicembre 2020 è stata concretizzata la costituzione della "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L." con quota di partecipazione del Comune pari al 90% del capitale di euro 50.000,00;

Vista la Delibera n. 275 del 18.12.2020, con la quale la Giunta Comunale ha preso atto della nota pec del 17.12.2020, prot. n°1713, con la quale l'Amministratore Unico:

- ✓ ha comunicato che la Società a causa dell'emergenza COVID – 19, nell'ambito dell'adozione delle necessarie misure per il contenimento ed il contrasto dell'emergenza epidemiologica sanitaria, tutt'oggi in corso, ha dovuto sostenere nel corso dell'anno 2020 maggiori costi:
 - per l'acquisto di tutto il materiale occorrente per dotare di DPI Anti-Covid 19 (guanti, mascherine, gel sanificante con presidio medico chirurgico, ecc.) tutto il personale impiegato nei vari servizi (costituito da 86 unità lavorative) in maniera sufficiente da garantire il ricambio frequente e la sicurezza dei lavoratori in osservanza alla linee guida e direttive impartite dall'ISS in merito;
 - per l'acquisto di prodotti detergenti per la pulizia degli immobili comunali e di prodotti per le operazioni di sanificazione degli stessi, al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori/impiegati in servizio;
 - per maggiore impiego di forza lavoro che, oltre alla normale pulizia, deve assicurare la corrente sanificazione quotidiana degli ambienti di lavoro e, quindi, garantire un'attività supplementare, più prolungata in termini di tempo impiegato;
 - per assicurare la sanificazione giornaliera degli automezzi (n. 18) impiegati nei servizi;
 - per la riprogrammazione di alcuni servizi inerenti l'attività di trasporto scolastico, che ha determinato utilizzo di personale in più a supporto dell'attività necessario per garantire la sicurezza dei piccoli studenti durante il trasporto contro il rischio COVID 19;

- ✓ in relazione ai servizi assegnati ha evidenziato che è stato disposto dall'Amministrazione Comunale l'esecuzione di servizi extra non previsti, in particolare:
 - nell'ambito del servizio di pulizia è stata effettuata la pulizia straordinaria di immobili comunali non inclusi nel Capitolato (quali il Castello dei Conti, Palazzo dei Mercedari, le palestre delle scuole Carlo Amore e di c.da Cannizzara, da effettuare con cadenza mensile, la scuola Ciaceri, la scuola S. Teresa, spogliatoi del Campo sportivo, pulizia straordinaria del Cimitero con cadenza mensile, impianto sportivo geodetico etc.), che hanno comportato un aumento consistente di superfici da trattare;
 - è stato attivato il servizio di custodia in alcuni nuovi siti dell'Ente;
 - nell'ambito del Servizio Polivalente sono state assicurati servizi e interventi vari (es. posizionamento segnaletica anti COVID -19 presso tutte le scuole di competenza comunale, consegna di circa n° 900 mastelli per la raccolta differenziata in tutte le scuole di competenza comunale; acquisto e posa in opera di segnaletica stradale, dossi e specchi; acquisto e posa in opera di dissuasori per piccioni presso Palazzo San Domenico e Palazzo della Cultura; interventi di recinzione di case degradate a salvaguardia dell'incolumità pubblica; trasporto di materiali (sedie e banchetti, circa n° 1.500) dismessi dalle scuole comunali in altre sedi, etc.);
 - nell'ambito del servizio di gestione del depuratore sono stati sostenuti costi maggiori per il noleggio e la messa in opera del gruppo elettrogeno a causa delle diverse attività di manutenzione eseguite dall'ENEL sulla cabina elettrica situata all'interno dell'impianto di depurazione di c.da Fiumara, indispensabile per non bloccare l'attività e il ciclo depurativo dell'impianto, oltre che per la sicurezza dei lavoratori e per la disinfezione/sanificazione dei luoghi di lavoro;

- ✓ ha quantificato tali maggiori somme per quanto sopra espresso come in appresso indicato:
 - per € 55.000,00 oltre IVA al 10% per il "Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus";
 - per € 60.000,00 oltre IVA al 22% per il "Servizio di pulizia degli immobili comunali e custodia Palazzo di Giustizia";

- per € 65.000,00 oltre IVA al 22% per il “Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione ordinaria strade, rete idrica comunale e pubblica illuminazione;
 - per € 40.000,00 oltre IVA al 10% per il “Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali”
- per l'importo totale di € 220.000,00 oltre IVA come per Legge;

Considerato che con detta Delibera n. 275 del 18.12.2020 la Giunta Comunale:

- ✓ dà atto dell'opportunità di riconoscere alla Società i maggiori costi nella stessa descritti sostenuti dalla Società nell'anno 2020 per:
 - l'acquisto di materiale (DPI, prodotti detergenti/sanificanti, etc.) necessari e indispensabili nella lotta al contrasto del grave fenomeno dell'emergenza sanitaria epidemiologica tutt'oggi in corso e per garantire la sicurezza, l'igiene e il decoro delle strutture comunali;
 - aver garantito l'espletamento di servizi extra disposti dall'Amministrazione e non previsti nel Capitolato fra i servizi strumentali assegnati alla Società con la Delibera di Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014, come rideterminati con le Delibere di Giunta Municipale n° 91/19 e n° 95/19, giusto contratto n° rep. 15844 del 03/10/2014 e successive proroghe;
- ✓ dà mandato al Responsabile P.O. del IX Settore di procedere con propria determinazione ad impegnare e liquidare la superiore somma di € 257.000,00 IVA compresa come per Legge, da rendicontare a consuntivo con le somme iscritte nel redigendo bilancio 2020;
- ✓ dà atto che detto importo di € 257.000,00 IVA compresa come per Legge trova imputazione sul Bilancio di Programmazione 2020 come segue:
 - Per € 44.000,00 IVA al 10% compresa per oneri inerenti il servizio “oneri prestazionali da fornire per la gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunale” al cap. 954/10 impegno n° 2788/2020;
 - Per € 60.500,00 IVA al 10% compresa per oneri inerenti il servizio “assistenza al servizio di trasporto alunni con scuolabus” al capitolo 956/1 impegno n° 2789/2020 ;
 - Per € 73.200,00 IVA al 22% compresa per oneri inerenti il servizio “oneri prestazionali da fornire per pulizia degli immobili comunali” al capitolo 957/99 impegno n° 2791/2020;
 - Per € 79.300,00 IVA al 22% compresa per oneri inerenti il servizio “Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune” al cap. 954/10 impegno n°2792/2020;

Dato atto che:

- la società “*Servizi per Modica S.r.l.*” come previsto dall'art. 4 dello Statuto, “*potrà operare solo nel Comune di Modica e solo a favore del socio Comune di Modica per i servizi che costituiscono oggetto sociale e che il Comune affiderà in gestione*”;
- un'eventuale sospensione dei servizi ritenuti essenziali determinerebbe gravi disagi e disservizi nell'attività corrente dell'Ente;
 - ✓ i servizi extra di che trattasi garantiti dalla Società sono stati ritenuti strumentali e utili sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente e, pertanto, necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune e che l'eventuale sospensione degli stessi ritenuti essenziali avrebbe determinato gravi disagi e disservizi nell'attività corrente dell'Ente;
 - ✓ la Società ha provveduto all'acquisto del materiale e di piccole attrezzature necessarie per garantire gli interventi disposti, secondo le procedure previste dalla normativa vigente;

- ✓ ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. il presente atto deliberativo sarà pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Enti Controllati", sito istituzionale dell'Ente;

Viste le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 193 del 2.07.2018 "Approvazione nuovo organigramma dell'Ente" e successiva n° 218 del 16.10.2020 "Approvazione nuovo organigramma e funzionigramma comunali" con le quali viene confermata l'assegnazione delle attività di coordinamento operativo delle Società Partecipate" al IX Settore "Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana", di cui la sottoscritta è stata confermata Responsabile P.O. giuste determinazioni del Sindaco n.1751 del 6/07/2018, n° 3393 del 31.12.2018, n°1314 del 28.05.19, n° 3497 del 31.12.19 e rettifiche n° 42 del 16.01.2020, n° 1035/20.04.2020 e n° 2505/2020;

Ritenuto per quanto sopra di impegnare la predetta somma di € 257.000,00 IVA inclusa come segue:

- per € 44.000,00 IVA al 10% compresa per oneri inerenti il servizio "oneri prestazionali da fornire per la gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunale" al cap. 954/10 impegno n° 2788/2020;
- per € 60.500,00 IVA al 10% compresa per oneri inerenti il servizio "assistenza al servizio di trasporto alunni con scuolabus" al capitolo 956/1 impegno n° 2789/2020 ;
- per € 73.200,00 IVA al 22% compresa per oneri inerenti il servizio "oneri prestazionali da fornire per pulizia degli immobili comunali" al capitolo 957/99 impegno n° 2791/2020;
- per € 79.300,00 IVA al 22% compresa per oneri inerenti il servizio "Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune" al cap. 954/10 impegno n°2792/2020;

Visti:

- il parere legale reso dall'Avvocatura Comunale, giusta nota prot. n. 51471 del 13.10.2017, indirizzata anche al Segretario Generale, Responsabile della gestione contabile delle società partecipate, ai fini della liquidazione del pagamento del dovuto a favore della società in House SPM, nel quale viene affermato che la circolare n. 23 del 22.10.2010 dell'IMPDAP ritiene che " *in conformità alla prassi adottata da alcune amministrazioni, un'eccezione a quanto appena richiamato, in ordine all'obbligo di acquisizione del DURC debba essere applicata con riguardo all'accertamento della regolarità della posizione contributiva di quelle aziende che forniscono beni la cui utilità è essenziale per il normale svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente, come è il caso di aziende che somministrano elettricità, gas, acqua, etc*" e che " *in applicazione di quanto sopra riportato le Società che svolgono servizi pubblici essenziali possono essere esonerati dall'acquisizione del DURC*" e inoltre viene evidenziato che " *Servizi pubblici essenziali alla stregua del CCNL06.07 1995 sono solo quelli tassativamente indicati all'art. 1, in relazione ai quali potrà applicarsi l'esonero dell'acquisizione del documento*";

- l'autocertificazione, prot. n. 169 del 23.01.19, resa dal dott. Antonio Guastella, n.q. di amministratore unico della " Società Servizi per Modica" ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13.08.10 e ss.mm.ii.;

-le fatture

- ✓ n° 36_ del 22.12.2020 dell'importo di € 79.300,00 IVA al 22% compresa emessa dalla Società SPM per oneri inerenti il servizio "Servizio Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune";
- ✓ n° 37_20 del 22.12.2020 dell'importo di € 44.000,00 IVA al 10% compresa emessa dalla Società SPM per oneri inerenti il "Servizio gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali";
- ✓ n° 38_20 del 22.12.2020 dell'importo di € 60.500,00 IVA al 10% compresa emessa dalla Società SPM per oneri inerenti il "Servizio di assistenza trasporto alunni con scuolabus";
- ✓ n° 39_20 del 22.12.2020 dell'importo di € 73.200,00 IVA al 22% emessa dalla Società SPM per oneri inerenti il "Servizio di pulizia immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell'Ente;

Dato atto che la Società ha garantito nel corrente anno 2020 la prosecuzione dei detti servizi strumentali assegnati con la Delibera di Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014, come rideterminati con le Delibere di Giunta Municipale n° 91/19 e n° 95/19 e l'Ente ne ha corrisposto il pagamento, tenendo conto dell'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio, che per l'anno 2020 è di euro 1.607.346,18 iva compresa;

Dato atto, altresì, che la Società ha garantito:

- ✓ l'acquisto di materiale (DPI, prodotti detergenti/sanificanti, etc.) necessari e indispensabili nella lotta al contrasto del grave fenomeno dell'emergenza sanitaria epidemiologica tutt'oggi in corso e per garantire la sicurezza, l'igiene e il decoro delle strutture comunali;
- ✓ l'espletamento di servizi extra disposti dall'Amministrazione e non previsti nel Capitolato fra i servizi strumentali assegnati alla Società con la Delibera di Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014, come rideterminati con le Delibere di Giunta Municipale n° 91/19 e n° 95/19, giusto contratto n° rep. 15844 del 03/10/2014 e successive proroghe;

Tenuto conto che, alla data del 30.11.2020, come da comunicazioni mail acquisite agli atti del IX Settore, non sono stati rilevati dai responsabili dei settori interessati inadempienze e/o disservizi sulle attività assegnate alla Società con la Delibera di Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014, come rideterminati con le Delibere di Giunta Municipale n° 91/19 e n° 95/19;

Tenuto conto, altresì, che eventuali inadempienze o mancati servizi che dovessero essere segnalati dalla Commissione di Controllo della Società in House costituita dai responsabili dei settori interessati in relazione al mese di Dicembre 2020 saranno rendicontati sulle somme da corrispondere alla Società per i servizi che saranno alla stessa assegnati nel mese di Gennaio 2021 ;

Ritenuto, per quanto sopra, di procedere alla liquidazione delle superiori fatture n° 36_20, n° 37_20, n° 38_20 e n° 39_20 del 22.12.2020 per l'importo totale di € 257.000,00 di cui € 220.000,00 per servizi e € 37.000,00 per IVA come per Legge;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.;
- le Delibere di Giunta n. 147 del 29.05.2014 e n. 276 del 25.09.2014;
- la Delibera di Giunta n.15 del 03.02.2015;
- la Delibera di Giunta n.69 del 31.03.2015;
- le Delibere di Giunta n. 91 del 02.04.2019 e di rettifica n° 92 /2019;
- la Delibera di Giunta n. 275 del 18.12.2020;
- la Determina sindacale n. 83 del 13.01.2017 e successive determinazioni n. 1123 del 15.05.2017, n. 3205 del 22.12.2017, n.1746 del 04.07.2018, n. 3393 del 31.12.2018, n. 1314 del 28.05.2019, n. 3497 del 31.12.2019, n. 42 del 16.01.2020 e n° 1035 del 20.04.2020 e n° 2505/2020 di rettifica e conferma della nomina a Responsabile P.O. del IX Settore "Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana", e l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L.) e ss. mn. ii. relativo alle funzioni dirigenziali a rilevanza esterna esercitate con l'adozione dell'atto;
- l'OREL;

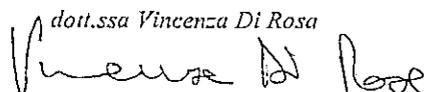
DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 3 della legge regionale 30 aprile 1981, n. 10:

Di impegnare la somma di € 257.000,00 IVA inclusa come segue:

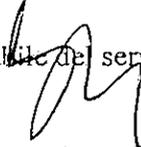
- per € 44.000,00 IVA al 10% compresa per oneri inerenti il servizio “oneri prestazionali da fornire per la gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunale” al cap. 954/10 impegno n° 2788/2020;
 - per € 60.500,00 IVA al 10% compresa per oneri inerenti il servizio “assistenza al servizio di trasporto alunni con scuolabus” al capitolo 956/1 impegno n° 2789/2020 ;
 - per € 73.200,00 IVA al 22% compresa per oneri inerenti il servizio “oneri prestazionali da fornire per pulizia degli immobili comunali” al capitolo 957/99 impegno n° 2791/2020;
 - per € 79.300,00 IVA al 22% compresa per oneri inerenti il servizio “Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall’Ente Comune” al cap. 954/10 impegno n°2792/2020;
- 2) di prendere atto dell’attestazione del parere legale reso dall’Avvocatura Comunale, giusta nota prot. n. 51471 del 13.10.2017, indirizzata anche al Segretario Generale, Responsabile della gestione contabile delle società partecipate, ai fini della liquidazione del pagamento del dovuto a favore della società in House SPM, nel quale viene affermato che *“la circolare n. 23 del 22.10.2010 dell’IMPDAP ritiene che, in conformità alla prassi adottata da alcune amministrazioni, un’eccezione a quanto appena richiamato, in ordine all’obbligo di acquisizione del DURC debba essere applicata con riguardo all’accertamento della regolarità della posizione contributiva di quelle aziende che forniscono beni la cui utilità è essenziale per il normale svolgimento dell’attività istituzionale dell’Ente, come è il caso di aziende che somministrano elettricità, gas, acqua,etc” e che “ in applicazione di quanto sopra riportato le Società che svolgono servizi pubblici essenziali possono essere esonerati dall’acquisizione del DURC” e inoltre viene evidenziato che “ Servizi pubblici essenziali alla stregua del CCNL06.07 1995 sono solo quelli tassativamente indicati all’art. 1, in relazione ai quali potrà applicarsi l’esonero dell’acquisizione del documento”;*
- 3) di liquidare:
- alla società in House SPM la somma di € 220.000,00, a valere sulle summenzionate fatture elettroniche n° 36_20, n° 37_20, n° 38_20 e n° 39_20 del 22.12.2020, da corrispondere alla Società SPM per i maggiori costi sostenuti sopramenzionati sul conto corrente POSTE ITALIANE – BANCOPOSTA n. IT 52 N07601 17000 001044980496, giusta comunicazione pec del 23.01.2018;
 - all’Erario, l’IVA al 10% relativa all’operazione di cui in premessa pari ad € 37.000,00 ai sensi dell’art.17 Ter del D.P.R. n.633/72;
- 4) di imputare l’importo di € 257.000,00 IVA inclusa come per Legge per €. 123.300,00 al capitolo 954/10, per € 60.500,00 al capitolo 956/01 e per la rimanente somma di € 73.200,00 al capitolo 957/99 del redigendo Bilancio di previsione anno 2020;
- 5) di dare atto che l’esigibilità dell’obbligazione avverrà nel corrente anno 2020;
- 6) di dichiarare ai sensi dell’art. 6 par. “Conflitto d’interessi, del vigente P.T.C.P. che la scrivente e l’istruttore della proposta sono in assenza di conflitto di interessi di cui all’art. 6 bis della L. n. 241/1990 come introdotto dall’art.1, comma 41, della Legge 190/2012;
- 7) di trasmettere copia del presente atto, munito della scheda dati informativi ivi allegata al Responsabile della Trasparenza per quanto agli obblighi di pubblicità di cui al D.lgs n.33 del 14-03-2013 art.37 comma 1.;
- 8) di pubblicare il presente provvedimento nei modi di legge in assolvimento degli obblighi discendenti dalla pubblicità relativi agli atti della P.A.

Il Funzionario Responsabile P.O.

dott.ssa Vincenza Di Rosa


TRASPARENZA ATTI AMMINISTRATIVI	
Pubblicazione ai sensi dell'art.26 del decreto Lgs. 14/03/2013 n.33	
Ragione Sociale:	SPM srl P.iva 01287240889
Indirizzo:	Piazza Principe di Napoli n.17 Modica
Legale Rappresentante:	Dott. Guastella Antonio
Indirizzo:	Piazza Principe di Napoli n.17 97015 Modica
Importo vantaggio economico:	Euro 220.000,00
Norme di riferimento dell'attribuzione:	
Settore Competente:	9° (nono)
Responsabile del Settore:	dott.ssa Vincenza Di Rosa
Responsabile del Procedimento:	dott.ssa Vincenza Di Rosa
Modalità eseguita per individuazione beneficiario	Società in House, affidamento diretto

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA					
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:					
Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio	
2788 / 20	28/12/2020	44.000,00	954/10	2020	
2789 / 20	✓	60.500,00	956/1	2020	
2791 / 20	✓	73.200,00	957/99	2020	
2792 / 20	✓	79.300,00	954/10	2020	
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato		
Modica, <u>28/12/2020</u>					
Il Responsabile del servizio finanziario 					
Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.					

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario


PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg. 15 dal 28 DIC 2020 al 12 GEN 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione