



Città di Modica

DETERMINAZIONE
DEL
SEGRETARIO GENERALE

n. 2984 del - 2 DIC. 2020

OGGETTO: Assegnazione personale alle Strutture “Gabinetto del Sindaco” e “Segretario Generale”.

Il Segretario Generale

Vista le deliberazioni G.C. n.218 del 16 ottobre 2020 e n. 246 del 26 novembre 2020, entrambe esecutive, che approvano il nuovo organigramma e funzionigramma dell’Ente, confermando la Struttura “Gabinetto del Sindaco” e ridefinisce la Struttura “Segretario Generale” con le seguenti sezioni:

- I Sezione “Segreteria Generale”;
- II Sezione “Assistenza agli Organi Istituzionali”;
- III Sezione “Gestione Atti Amministrativi”;
- IV Sezione “Sezione Amministrativa affari legali”;
- V Sezione “Sezione Ordinanze Sindacali affari legali”.

Vista la determinazione n. 2944 del 27.11.2020, con cui il Segretario Generale, ai sensi dell’art. 17 sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, assegna tutto il personale dell’Ente alle sue massime articolazioni, come individuate nel suddetto organigramma;

Visto il personale assegnato alle Strutture “Gabinetto del Sindaco” e “Segretario generale”;

Visto il secondo comma della stessa norma, il quale recita che *“il Responsabile assegna le unità di personale alle singole posizioni di lavoro, nel rispetto del profilo professionale di inquadramento, sulla base delle mutevoli esigenze connesse con l’attuazione dei programmi dell’Amministrazione, per assicurare la piena funzionalità del servizio”* ;

Ritenuto di provvedere conseguentemente alla ripartizione del personale assegnato alle suddette Strutture tra le sezioni in cui le stesse risultano ripartite;

Valutati a tal fine i carichi di lavoro, le competenze, le esperienze e quant’altro utile al fine di realizzare un’ottimale utilizzazione delle risorse umane assegnate e garantire una loro proficua distribuzione e quindi la piena funzionalità dei servizi di rispettiva pertinenza;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. Di ripartire, per le ragioni di cui in premessa, qui richiamate, il personale assegnato alle Strutture "Gabinetto del Sindaco" e "Segretario Generale", con provvedimento del Segretario Generale n. 2944/2020, come da allegati prospetti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di trasmettere il presente provvedimento all'Amministrazione Comunale per opportuna conoscenza, nonché all'Ufficio del Personale per quanto di competenza;
3. Di comunicare la presente assegnazione al personale interessato, che la vista per presa visione;
4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nei modi di legge.

Dichiara, ai sensi dell'art.6 par. "Conflitto di interessi", del vigente PTPC, che in ordine al presente atto non sussiste in capo allo scrivente ipotesi di conflitto di interessi, di cui all'art.6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L.n.190/2012;

Il Segretario Generale
Giampiero Bella



GABINETTO DEL SINDACO

struttura

cognome e nome

Cannizzaro Giovanni - cat. C - "Istruttore Amministrativo"
Criscione Salvatore - cat. B - "Autista scuolabus"
Di Natale Rosa - cat. C - "Istruttore Amministrativo"
Giurdanella Giorgio - cat. A - "Usciere"
Pluchino Pietro - cat. B - "Autista"
Roccasalva Giorgio - cat. A - "Custode"

GABINETTO SINDACO

SEGRETARIO GENERALE

| n | sezione | cognome e nome |
|---|--|--|
| 1 | I SEZIONE " Segreteria Generale " | Sortino Carmela - cat. C - "Istruttore Amministrativo" |
| 2 | II SEZIONE "Assistenza agli Organi Istituzionali" | Fidone Caterina - cat. B - "Applicato" Modica Fabiola - cat. A - "Operatore addetto servizi speciali" |
| 3 | III SEZIONE Gestione Atti Amministrativi | Candiano Giovanni - cat. C - "Istruttore Amministrativo" Lombardo Giovanna - cat. C - "Istruttore Amministrativo" Nigro Michele - cat. C - "Istruttore Amministrativo" Pinnisi Crocefissa - C - "Istruttore Amministrativo" |
| 4 | IV SEZIONE "Sezione Amministrativa - affari legali" | Migliore Patrizia - cat. C - "Istruttore Amministrativo" Nuovo Giuseppa - cat. C - "Istruttore Amministrativo" Vilardo Ornella - cat. D - "Istruttore Direttivo Amministrativo" |
| 5 | V SEZIONE "Sezione Ordinanze Sindacali - affari legali " | ad interim Vilardo Ornella - cat. D - "Istruttore Direttivo Amministrativo" |

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Data | Importo | Intervento/Capitolo | Esercizio |
|---------|------|---------|---------------------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Modica, 02-12-2020

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L. n. 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 5 DIC 2020 al 19 DIC 2020, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione