

E.1.



# Città di Modica

DELIBERAZIONE  
della  
GIUNTA COMUNALE  
N. 275 del 18 DIC 2020

**Oggetto:** società in house Servizi per Modica, affidataria dei servizi strumentali del Comune di Modica. Riconoscimento maggiori costi sostenuti nel 2020 per l'esecuzione di attività extra relativamente ai servizi affidati e per l'adozione di misure attivate per il contrasto dell'emergenza epidemiologica Covid-19. Direttive..

L'anno duemilaventi il giorno dieciotto del mese di DICEMBRE alle ore 17,00 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	x	
Viola Rosario	Vice Sindaco	x	
Aiello Anna Maria	Assessore	x	
Linguanti Giorgio	Assessore	x	
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore	x	
Monisteri Caschetto Maria	Assessore	x	
Belluardo Giorgio	Assessore	x	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

## LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione di pari oggetto, prot. n. \_\_\_\_\_ del 18.12.2020, sottoposta dal Responsabile del IX Settore e che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000:

- del Responsabile proponente in ordine alla regolarità tecnica;
- del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

nonché l'attestazione di copertura finanziaria del Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi degli artt. 153 – 183 – 191 del D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

### DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.



Città di Modica

PROPOSTA di DELIBERAZIONE  
della GIUNTA COMUNALE  
SETTORE IX  
ECOLOGIA-AMBIENTE-IGIENE URBANA

Prot. n. 56166 del 18.12.2020

OGGETTO: Società in House Servizi per Modica affidataria dei servizi strumentali del Comune di Modica – Riconoscimento maggiori costi sostenuti nel 2020 per l'esecuzione di attività extra relativamente ai servizi affidati e per l'adozione di misure attivate per il contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID 19 – Direttive

\*\*\*\*\*

IL RESPONSABILE P.O. DEL IX SETTORE

DOTT. SSA VINCENZA DI ROSA

Premesso che:

- con provvedimento n. 276 del 25 settembre 2014, la Giunta Municipale ha deliberato, per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2014, l'affidamento alla Società in House "Servizi per Modica S.r.l." dei sotto elencati servizi strumentali ritenuti utili sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente e, pertanto, necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune:

- Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus;
- Servizio di pulizia degli immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell'Ente;
- Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione ordinaria strade, rete idrica comunale e pubblica illuminazione;
- Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;

- con contratto del 03/10/2014 rep. 15844 è stato formalizzato, per l'anno 2014, sotto l'aspetto amministrativo il rapporto fra la Società SPM e il Comune, nella qualità di socio totalitario e fruitore dei servizi e delle prestazioni strumentali erogate;

Dato atto che a carico della Società, a seguito approvazione, ai sensi del comma 611 art.1 della legge di stabilità 2015, del piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate, giusta delibera di Giunta n.69 del 31-03-2015, sono stati realizzati, negli anni, a partire dal 2015 vari interventi di razionalizzazione dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, dei servizi e del personale prevedendo, in particolare: l'esternalizzazione di alcuni servizi particolarmente onerosi, la riduzione dei costi di gestione del personale (es. il pre-pensionamento) la riduzione di incarichi professionali esterni e/o riduzione degli onorari di professionisti esterni cui sono affidati gli incarichi;

Tenuto conto che l'Ente:

- in ottemperanza alle prescrizioni dettate del D.Lgs. n. 175 del 17 agosto 2016, recante "Testo Unico in materia di alle prescrizioni di legge dettate società a partecipazione pubblica", ai sensi dell'art. 24, il Comune di Modica, con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 30.01.2018, ha approvato la Revisione Straordinaria degli organismi e società partecipate al 30.09.16 e ai sensi dell'art. 20 dello stesso dispositivo di Legge con deliberazioni del Consiglio

comunale n. 26 del 30.01.2018, n° 124 del 27.12.18 e n° 14 del 19.02.2020, la Revisione Ordinaria degli organismi e società partecipate, rispettivamente al 31.12.16, al 31.12.17 e al 31.12.2018;

- è in procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale approvata dalla Corte dei Conti, Sezione Controllo Regione Siciliana, con deliberazione n. 311/2015, e successiva Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 20 febbraio 2018;

- nella Rimodulazione del Piano di Riequilibrio ha rideterminato i corrispettivi dei contratti di servizio per le attività espletate dalla Società, per il periodo dal 2019 al 2028, in adozione ed attuazione di ulteriori misure di razionalizzazione e contenimento della spesa;

- nell'ambito delle suddette revisioni ordinarie di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.) ha determinato di attivare ulteriori misure di razionalizzazione e contenimento dei costi dei servizi. In particolare: sono stati esternalizzati alcuni servizi e sono stati realizzati nuovi altri interventi a carico dei servizi non esternalizzati al fine di ottimizzare le attività svolte nel rispetto del Piano di Riequilibrio adottato dall'Ente; sono stati programmati ulteriori riduzioni dei costi a carico degli amministratori e degli onorari dei professionisti esterni;

Tenuto conto, altresì, che, al fine di poter consentire il necessario intervento di ripianamento delle perdite della Società, volto ad evitare la messa in liquidazione della stessa, il Consiglio Comunale, con Deliberazione n° 125 del 27.12.2018, ha approvato la proposta dell'Amministratore Unico del piano di ristrutturazione aziendale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n.175/2016 e ss.mm.ii., nel quale fra l'altro era prevista la revisione di alcune voci di spesa per lo svolgimento delle attività;

Considerato che:

- la Società, in atto opera in regime di proroga del citato contratto REP n. 15844 del 03.10.2014, in virtù della delibera della G.M. n. 69/15 e successive e che eroga i servizi strumentali di cui alla Delibera di Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 e rideterminati con le Delibere di Giunta Municipale n° 91/19 e n° 95/19;
- l'Amministrazione Comunale ha mantenuto, anche per l'anno 2020, la prosecuzione, dei sottoelencati servizi:
  - Servizio di pulizia immobili comunali e/o nella disponibilità del Comune;
  - Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi, manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio;
  - Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;
  - Servizio di assistenza trasporto scolastico
- tali servizi, regolamentati dal detto contratto rep. n.15844/2014 e successive proroghe, ritenuti indispensabili e necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, sono stati ritenuti utili anche sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente anche nel 2020 nelle more di definire le procedure burocratiche connesse all'attuazione del progetto di riassetto, riorganizzazione e razionalizzazione della società partecipata "Servizi per Modica s.r.l.", come Deliberato dal Consiglio Comunale con atto n° 83 del 31.10.2019 e come da direttive impartite dalla Giunta Comunale con Delibera n° 316 del 30.12.2019, per la costituzione delle due nuove società partecipate:
  - "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." società partecipata totalmente dal Comune di Modica, con capitale sociale di euro 50.000,00;
  - "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L." con quota di partecipazione del Comune pari al 90% del capitale di euro 50.000,00
- la conclamata situazione di emergenza sanitaria da COVID-19, dichiarata lo scorso 30.01.2020 e ancora oggi in essere, ha determinato blocchi e ritardi delle attività amministrative anche negli Enti pubblici, e, pertanto, anche la procedura amministrativa necessaria per la costituzione delle due nuove società partecipate sopramenzionate è stata rallentata;
- la costituzione della predetta "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L.", società totalmente partecipata dal Comune di Modica è stata concretizzata lo scorso mese di settembre 202, mentre nella prima decade del corrente mese di Dicembre 2020 è stata concretizzata la costituzione della "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L." con quota di partecipazione del Comune pari al 90% del capitale di euro 50.000,00;

**Dato atto che** la Società ha garantito nel corrente anno 2020 la prosecuzione dei detti servizi strumentali assegnati con la Delibera di Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014, come rideterminati con le Delibere di Giunta Municipale n° 91/19 e n° 95/19 e l'Ente ne ha corrisposto il pagamento, tenendo conto dell'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio, che per l'anno 2020 è di euro 1.607.346,18 iva compresa;

**Tenuto conto che**, alla data del 30.11.2020, non sono stati rilevati, dai responsabili dei settori interessati inadempienze e/o disservizi sulle attività assegnate alla Società come da comunicazioni mail acquisite agli atti del IX Settore;

**Tenuto conto**, altresì, che eventuali inadempienze o mancati servizi che dovessero essere segnalati dalla Commissione di Controllo della Società in House costituita dai responsabili dei settori interessati in relazione al mese di Dicembre 2020 saranno rendicontati sulle somme da corrispondere alla Società per i servizi che saranno alla stessa assegnati nel mese di Gennaio 2021 ;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 2.07.2018 "Approvazione nuovo organigramma dell'Ente" viene confermata l'assegnazione della Sezione "Coordinamento operativo delle Società Partecipate" al IX Settore "Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana", di cui la sottoscritta è stata confermata Responsabile P.O. giuste determinazioni del Sindaco n.1751 del 6/07/2018, n° 3393 del 31.12.2018, n°1314 del 28.05.19, n° 3497 del 31.12.19 e rettifiche n° 42 del 16.01.2020, n° 1035/20.04.2020 e n° 2505/2020;

**Vista** la nota pec del 17.12.2020, prot. n°1713, con la quale l'Amministratore Unico ha comunicato che la Società a causa dell'emergenza COVID – 19 nell'ambito dell'adozione delle necessarie misure per il contenimento ed il contrasto dell'emergenza epidemiologica sanitaria, tutt'oggi in corso, ha dovuto sostenere nel corso dell'anno 2020 maggiori costi:

- per l'acquisto di tutto il materiale occorrente per dotare di DPI Anti-Covid 19 (guanti, mascherine, gel sanificante con presidio medico chirurgico, ecc.) tutto il personale impiegato nei vari servizi (costituito da 86 unità lavorative) in maniera sufficiente da garantire il ricambio frequente e la sicurezza dei lavoratori in osservanza alla linee guida e direttive impartite dall'ISS in merito;
- per l'acquisto di prodotti detergenti per la pulizia degli immobili comunali e di prodotti per le operazioni di sanificazione degli stessi, al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori/impiegati in servizio;
- per maggiore impiego di forza lavoro che, oltre alla normale pulizia, deve assicurare la corrente sanificazione quotidiana degli ambienti di lavoro e, quindi, garantire un'attività supplementare, più prolungata in termini di tempo impiegato;
- per assicurare la sanificazione giornaliera degli automezzi (n. 18) impiegati nei servizi;
- per la riprogrammazione di alcuni servizi inerenti l'attività di trasporto scolastico, che ha determinato utilizzo di personale in più a supporto dell'attività necessario per garantire la sicurezza dei piccoli studenti durante il trasporto contro il rischio COVID 19;

**Considerato che** con la detta nota in relazione ai servizi assegnati l'Amministratore evidenzia che è stato disposto dall'Amministrazione Comunale l'esecuzione di servizi extra non previsti, in particolare:

- nell'ambito del servizio di pulizia è stata effettuata la pulizia straordinaria di immobili comunali non inclusi nel Capitolato (quali il Castello dei Conti, Palazzo dei Mercedari, le palestre delle scuole Carlo Amore e di c.da Cannizzara, da effettuare con cadenza mensile, la scuola Ciaceri, la scuola S. Teresa, spogliatoi del Campo sportivo, pulizia straordinaria del Cimitero con cadenza mensile, impianto sportivo geodetico etc.), che hanno comportato un aumento consistente di superfici da trattare;
- è stato attivato il servizio di custodia in alcuni nuovi siti dell'Ente;
- nell'ambito del Servizio Polivalente sono state assicurati servizi e interventi vari (es. posizionamento segnaletica anti COVID -19 presso tutte le scuole di competenza comunale. Consegna di circa n° 900 mastelli per la raccolta differenziata in tutte le scuole di competenza comunale; acquisto e posa in opera di segnaletica stradale, dossi e specchi; acquisto e posa in opera di dissuasori per piccioni presso Palazzo San Domenico e Palazzo della Cultura; interventi di recinzione di case degradate a salvaguardia dell'incolumità pubblica; trasporto di materiali (sedie e banchetti, circa n° 1.500) dismessi dalle scuole comunali in altre sedi, etc.);

- nell'ambito del servizio di gestione del depuratore sono stati sostenuti costi maggiori per il noleggio e la messa in opera del gruppo elettrogeno a causa delle diverse attività di manutenzione eseguite dall'ENEL sulla cabina elettrica situata all'interno dell'impianto di depurazione di c.da Fiumara, indispensabile per non bloccare l'attività e il ciclo depurativo dell'impianto, oltre che per la sicurezza dei lavoratori e per la disinfezione/sanificazione dei luoghi di lavoro;

Tenuto conto che l'Amministratore ha quantificato tali maggiori somme per quanto sopra espresso come in appresso indicato:

- per € 55.000,00 oltre IVA al 10% per il "Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus";
- per € 60.000,00 oltre IVA al 22% per il "Servizio di pulizia degli immobili comunali e custodia Palazzo di Giustizia";
- per € 65.000,00 oltre IVA al 22% per il "Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione ordinaria strade, rete idrica comunale e pubblica illuminazione;
- per € 40.000,00 oltre IVA al 10% per il "Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali" per l'importo totale di € 220.000,00 oltre IVA come per Legge;

Dato atto, che:

- la Società ha provveduto all'acquisto del materiale e di tutto quanto necessario per l'emergenza COVID -- 19 nell'ambito dell'adozione delle necessarie misure per il contenimento ed il contrasto dell'emergenza epidemiologica sanitaria e per la detersione/sanificazione degli ambienti oggetto della pulizia, secondo le procedure previste dalla normativa vigente;
- ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. il presente atto deliberativo sarà pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" -- "Enti Controllati", sito istituzionale dell'Ente;

Visti:

- la L.R. n° 48/91;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- la determina sindacale n. 83 del 13.01.2017 e successive determinazioni n. 1123 del 15.05.2017, n. 3205 del 22.12.2017, n.1751 del 06.07.2018, n. 3393 del 31.12.2018, n. 1314 del 28.05.2019, n° 3497 del 31.12.2019 e successiva rettifica n° 42 del 16.01.2020, n. 1035 del 20.04.2020 e n° 2505/2020 di conferma della nomina a Responsabile P.O. del IX Settore "Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana", e l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L.) e ss. mm. ii. relativo alle funzioni dirigenziali a rilevanza;
- i pareri in ordine alla regolarità tecnica espresso in data 18.12.2020 e in ordine alla regolarità contabile espresso in data 18.12.2020;
- il regolamento sui controlli interni approvato con delibera di consiglio n. 24/2013;
- l'O.R.E.L.;

Ritenute le proprie competenze

## PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

*Per le motivazioni citate in premessa che si intendono integralmente trascritte, di:*

I.Di dare atto che con nota pec del 17.12.2020, prot. n°1713, l'Amministratore Unico ha comunicato che la Società in House "Servizi per Modica S.r.l.", ha dovuto sostenere, nel corso dell'anno 2020, maggiori costi a causa dell'emergenza COVID – 19 per garantire l'adozione di tutte le necessarie misure per il contenimento ed il contrasto dell'emergenza epidemiologica sanitaria, tutt'oggi in corso, sia in termini di materiale (DPI, prodotti detergenti/sanificanti per la pulizia degli ambienti sia per i diversi servizi extra non previsti in Capitolato e disposti dall'Amministrazione, sopramenzionati, quantificando la spesa come in appresso indicato:

- per € 55.000,00 oltre IVA al 10% per il "Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus";
- per € 60.000,00 oltre IVA al 22% per il "Servizio di pulizia degli immobili comunali e custodia Palazzo di Giustizia";
- per € 65.000,00 oltre IVA al 22% per il "Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei

contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione ordinaria strade, rete idrica comunale e pubblica illuminazione;

- per € 40.000,00 oltre IVA al 10% per il “Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali” per l’importo totale di € 220.000,00 oltre IVA come per Legge;

2. Di dare atto dell’opportunità di riconoscere alla Società i maggiori costi sostenuti nell’anno 2020 per l’acquisto di materiale (DPI, prodotti detergenti/sanificanti, etc.) nella considerazione che gli stessi possono essere ritenuti necessari e indispensabili nella lotta al contrasto del grave fenomeno dell’emergenza sanitaria epidemiologica tutt’oggi in corso e per garantire la sicurezza, l’igiene e il decoro delle strutture comunali nonché per garantire l’espletamento dei servizi extra non previsti nel Capitolato fra i servizi strumentali assegnati alla Società con la Delibera di Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014, come rideterminati con le Delibere di Giunta Municipale n° 91/19 e n° 95/19, giusto contratto n° rep. 15844 del 03/10/2014 e successive proroghe;

3. Di dare atto che:

- la Società ha provveduto all’acquisto del materiale e di tutto quanto necessario per l’emergenza COVID – 19 nell’ambito dell’adozione delle necessarie misure per il contenimento ed il contrasto dell’emergenza epidemiologica sanitaria e per la detersione/sanificazione degli ambienti oggetto della pulizia, secondo le procedure previste dalla normativa vigente;

- ai sensi dell’art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. il presente atto deliberativo sarà pubblicato nella Sezione “Amministrazione Trasparente “ – “Enti Controllati”, sito istituzionale dell’Ente;

4. Di dare mandato al Responsabile P.O. del IX Settore di procedere con propria determinazione ad impegnare e liquidare la superiore somme di € 257.000,00 IVA compresa come per Legge, da rendicontare a consuntivo con le somme iscritte nel redigendo bilancio 2020;

5. Di dare atto che detto importo di € 257.000,00 IVA compresa come per Legge trova imputazione sul Bilancio di Programmazione 2020 come segue:

- ✓ Per € 44.000,00 IVA al 10% compresa per oneri inerenti il servizio “oneri prestazionali da fornire per la gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunale” al cap. 954/10 impegno n°2788/2020;
- ✓ Per € 60.500,00 IVA al 10% compresa per oneri inerenti il servizio “assistenza al servizio di trasporto alunni con scuolabus” al capitolo 956/1 impegno n°2789/2020 ;
- ✓ Per € 73.200,00 IVA al 22% compresa per oneri inerenti il servizio “oneri prestazionali da fornire per pulizia degli immobili comunali” al capitolo 957/99 impegno n°2791/2020;
- ✓ Per € 79.300,00 IVA al 22% compresa per oneri inerenti il servizio “Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall’Ente Comune” al cap. 954/10 impegno n°2792/2020;

6. Di dare mandato al Responsabile del Settore Finanziario di assicurare la necessaria copertura finanziaria;

7. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all’Albo Pretorio comunale on-line ai fini della generale conoscenza;

8. Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione nella sezione “Amministrazione Trasparente “ -- “Enti Controllati” , del sito istituzionale dell’Ente, ai sensi dell’art. 23 del DLgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., nonché dell’art. 7, comma 4, del DLgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii.;

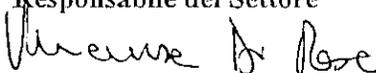
9. Di dichiarare la deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991.

Il Responsabile P.O. del IX Settore

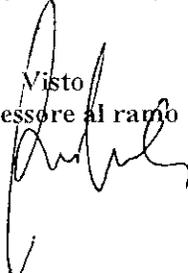
Dott.ssa Vincenza Di Rosa

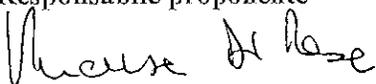


sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole/ <del>sfavorevole</del> Modica, li 18.12.2020 <p style="text-align: right;">Il Responsabile del Settore </p>
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole/ <del>sfavorevole</del> Modica, li 18.12.2020 <p style="text-align: right;">Il Responsabile del Settore Finanziario </p>
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2019. Modica, li 18.12.2020 <p style="text-align: right;">Il Responsabile del Settore Finanziario </p>

La proposta infra riportata si compone di n. \_\_\_\_\_ pagine, incluso il presente prospetto,.

Visto  
L'Assessore al ramo  


Il Responsabile proponente  


La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 275 del 18 DIC 2020

Il Segretario Comunale  


Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it).

Modica li

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Gianluca Burderi, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 21 DIC 2020 al 5 GEN 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

---

---

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

---

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale