



Città di Modica

DETERMINAZIONE
DEL
SEGRETARIO GENERALE

n. 2052 del 27 AGO, 2020

OGGETTO: Assegnazione personale ASU di cui alla deliberazione G.C. n. 179/2020.

Il Segretario Generale

Premesso che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L.R. 17/2019, che detta la possibilità che personale utilizzato in attività socialmente utili (ASU) inserito nell'elenco di cui all'art. 30, comma 1, della L.R. n. 5/2014, possa essere assegnato anche tramite convenzione con gli enti presso cui presta l'attività lavorativa al momento dell'entrata in vigore della legge, l'Assessorato della famiglia, delle Politiche sociali e del lavoro, con R.U.D.D.S 41629, 41616, 41624 del 28.07.2020, ha assegnato in forma diretta al Comune di Modica n. 5 unità di personale inserite in tale elenco – Moncada Sabina, Denaro Eulalia, Frontirrà Rosa Maria, Arena Giovanni e Leocata Liliana - per essere utilizzati in attività di supporto ai compiti istituzionali dell'Ente, fino al 31.12.2021, e ciò: per n. 20 ore settimanali (e non più di 8 ore giornaliere), e purché utilizzate in mansioni riconducibili al titolo di studio di inserimento nell'originario progetto di lavori socialmente utili;

Vista la deliberazione G.C. n. 179 del 26.08.2020, esecutiva, con cui l'Amministrazione comunale di Modica:

- autorizza la prosecuzione dell'utilizzazione dei suddetti lavoratori ASU, Sig.re Denaro Eulalia, e Moncada Sabina, già utilizzate in attività socialmente utili dall'Asp di Ragusa, la Sig.ra Frontirrà Rosa Maria già utilizzata in attività socialmente utili dalla Soc. Coop. S. Antonio Abate, i Sig.ri Arena Giovanni e Leocata Liliana, già utilizzati in attività socialmente utili dalla Soc. Coop. Progresso Ibleo, assegnati con DDS n.1067/2020 dell'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche sociali e del Lavoro ad attività di supporto ai compiti istituzionali dell'Ente, presso le proprie sedi, fino al 31.12.2021;
- autorizza l'utilizzo dei suddetti lavoratori per n. 20 ore settimanali (e non più di 8 ore giornaliere);
- demanda al Responsabile P.O. del Settore XI l'adozione degli atti consequenziali esecutivi di tale deliberazione;

Visto l'art. 17, comma 1, dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che attribuisce al Segretario Generale l'assegnazione del personale alle massime articolazioni dell'Ente, come individuate dall'organigramma comunale, mentre il secondo comma della stessa norma attribuisce al Responsabile di ciascun Settore l'assegnazione delle unità di personale alle singole posizioni di lavoro, nel rispetto del profilo professionale di inquadramento, sulla base delle mutevoli esigenze connesse con l'attuazione dei programmi dell'Amministrazione, per assicurare la piena funzionalità del servizio;

Sentita l'Amministrazione comunale;

Ritenuto di provvedere all'assegnazione dei suddetti lavoratori ASU, con decorrenza 1° settembre 2020, presso le sedi di questo Ente, per potenziarne la funzionalità dei servizi e nello specifico, di seguito riportati:

- Sig.ra Denaro Eulalia alla Sezione VI "Ufficio Contratti" del Settore IV "Affari Generali";
- Sig.ra Moncada Sabina alla Sezione VI "Gestione Finanziaria parte corrente e investimenti - Settori I - V - X" del Settore II "Finanziario";
- Sig.ra Frontirre Rosa Maria al "Protocollo Azasi" del Settore VI "Urbanistica - Tutela del territorio e Centro storico";
- Sig. Arena Giovanni all'"Archivio Azasi" del Settore VI "Urbanistica - Tutela del territorio e Centro storico";
- Sig.ra Leocata Liliana alla Sezione III "Stato Civile - Azasi" del Settore IV "Affari Generali";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

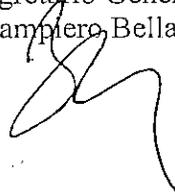
Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. Di disporre, per le ragioni di cui in premessa, qui richiamate, che le seguenti n.5 unità di personale utilizzate in attività socialmente utili (ASU), con deliberazione G.C. n. 179 del 26 agosto 2020 autorizzate alla prosecuzione dell'utilizzo in tali attività presso le strutture comunali, con decorrenza 1° settembre 2020 prestino servizio presso le sedi di questo Ente a fianco riportate per potenziarne la funzionalità dei relativi servizi:
 - a) Sig.ra Denaro Eulalia alla Sezione VI "Ufficio Contratti" del Settore IV "Affari Generali";
 - b) Sig.ra Moncada Sabina alla Sezione VI "Gestione Finanziaria parte corrente e investimenti - Settori I - V - X" del Settore II "Finanziario";
 - c) Sig.ra Frontirre Rosa Maria al "Protocollo Azasi" del Settore VI "Urbanistica - Tutela del territorio e Centro storico";
 - d) Sig. Arena Giovanni all'"Archivio Azasi" del Settore VI "Urbanistica - Tutela del territorio e Centro storico";
 - e) Sig.ra Leocata Liliana alla Sezione III "Stato Civile - Azasi" del Settore IV "Affari Generali";
2. Di dare atto che i suddetti lavoratori ASU verranno utilizzati presso tali strutture comunali in attività di supporto ai compiti istituzionali dell'Ente, in mansioni riconducibili al titolo di studio di inserimento nell'originario progetto di lavori socialmente utili, per n. 20 ore settimanali (e non più di 8 ore giornaliere) fino al 31.12.2021;
3. Di demandare al Responsabile P.O. del Settore XI ogni attività gestionale afferente i precisi termini di tale utilizzo, che dovrà comunque garantirne l'impiego in mansioni riconducibili al titolo di studio di inserimento nell'originario progetto di lavori socialmente utili;
4. Di notificare il presente provvedimento al personale interessato, ai Responsabili delle strutture interessate da tale assegnazione, nonché all'Amministrazione Comunale e all'Ufficio del Personale, per conoscenza e quanto di rispettiva competenza;
5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente.

Il Segretario Generale
Giampiero Bella



SERVIZIO FINANZIARIO

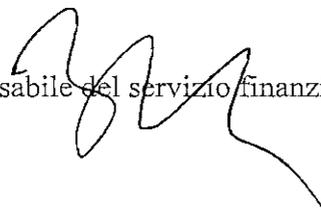
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 29 AGO 2020 al 12 SET 2020, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione