



Città di Modica

DELIBERAZIONE  
della  
GIUNTA COMUNALE  
N. 65 del 09.04.2020

**OGGETTO:** Contratto trimestrale di affidamento alla Società in House SPM dei servizi strumentali per il periodo necessario al riassetto della società partecipata "Servizi per Modica s.r.l.", alla riorganizzazione e razionalizzazione dei servizi di interesse generale inclusa la gestione delle reti e degli impianti funzionali e dei servizi medesimi (ex Art. 4 comma 2. Lett. A. D.lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii) come da delibera di Consiglio Comunale n. 83 del 31.10.19.- Direttive.

L'anno duemilaventi il giorno 9 del mese di aprile alle ore 16,30 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	X	
Viola Rosario	Vice Sindaco	X	
Linguanti Giorgio	Assessore	X	
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore	X	
Monisteri Maria	Assessore	X	
Aiello Anna Maria	Assessore		X
Belluardo Giorgio	Assessore	X	

Partecipa il Vice Segretario, dott. Giorgio Paolo Di Giacomo, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

## LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione di pari oggetto, prot. n.15952, del 09.04.2020 sottoposta dal Responsabile P.O. IX Settore e che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Presto atto che su tale proposta di deliberazione, sono stati espressi i pareri favorevoli;

. Del Responsabile P.O., proponente in ordine alla regolarità tecnica;

. Del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

resi ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. I, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n. 30/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n.48/91 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

### DELIBERA

1) Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

2) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberata.

15952

115/14

Comune di Modica

N. Prot. 001584/2020

Data 09/04/2020

Cat. 01 Cl. 06 Fasc. 1

UOR: BILANCIO E CONTABILITA'

CONTRATTO DI LAVORO

Città di Modica



09 APR 2020

PROPOSTA di DELIBERAZIONE  
della GIUNTA COMUNALE  
SETTORE IX  
ECOLOGIA-AMBIENTE-IGIENE URBANA

Prot. n. del

OGGETTO: Contratto trimestrale di affidamento alla Società in House SPM dei servizi strumentali per il periodo necessario al riassetto della società partecipata "Servizi Per Modica s.r.l.", alla riorganizzazione e razionalizzazione dei servizi di interesse generale inclusa la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi. (ex art. 4, comma 2, lett. a, D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii) come da Delibera di Consiglio Comunale n° 83 del 31.10.19 – Direttive

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE P.O. DEL IX SETTORE**

**DOTT. SSA VINCENZA DI ROSA**

Premesso che:

- con provvedimento n. 276 del 25 settembre 2014, la Giunta Municipale ha deliberato, per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2014, l'affidamento alla Società in House "Servizi per Modica S.r.l." dei sotto elencati servizi strumentali ritenuti utili sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente e, pertanto, necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune:

- Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus;
- Servizio di pulizia degli immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell'Ente;
- Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione ordinaria strade, rete idrica comunale e pubblica illuminazione;
- Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;

- con contratto del 03/10/2014 rep. 15844 è stato formalizzato, per l'anno 2014, sotto l'aspetto amministrativo il rapporto fra la Società SPM e il Comune, nella qualità di socio totalitario e fruitore dei servizi e delle prestazioni strumentali erogate;

- con Delibera di Giunta n. 15 del 03.02.15 è stato disposto il prosieguo per l'anno 2015 del suddetto contratto rep. n.15844/2014 mediante stipula di scrittura privata con cadenza mensile rinnovabile per il periodo strettamente necessario alla stipula del nuovo contratto, quantificandone gli importi in dodicesimi sul costo sostenuto per l'anno 2014;

- con delibera di Giunta n.69 del 31-03-2015 è stato approvato, ai sensi del comma 611 art.1 della legge di stabilità 2015, il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e con lo stesso provvedimento la Giunta Comunale ha dato direttive in merito al Responsabile *pro tempore* dell'XI Settore, Responsabile del coordinamento operativo della società partecipata SPM ed al Responsabile del II Settore, Responsabile della gestione contabile delle partecipate per l'attuazione del piano;

- la Commissione di Controllo sulle attività svolte dalla Società in House SPM s.r.l. riunitasi in data 03-03-2016 per la verifica delle attività svolte dalla società nel quarto trimestre dell'anno 2015 e per la verifica degli obiettivi raggiunti dalla società sulla riduzione dei costi, in attuazione del piano di razionalizzazione di cui alla Delibera di Giunta n.69/2015, nonché per la definizione delle procedure da adottare per la prosecuzione dei servizi per l'anno 2016, ha

determinato, su indicazione dei Responsabili dei singoli servizi, con decorrenza 01-01-2015, una riduzione del 5% annuo del costo dei singoli servizi sulla base del rapporto contrattuale dell'anno 2014 e, parimenti, analoga riduzione in progressione per l'anno 2016;

- con Delibera di Giunta n° 29 del 16.02.17 è stato dato mandato al Responsabile dell'XI Settore *pro tempore* di:

1) di procedere alla stipula del contratto a scrittura privata con l'Amministratore Unico della Società Servizi per Modica con cadenza trimestrale rinnovabile fino alla data di stipula del nuovo contratto per l'affidamento definitivo dei servizi per l'anno 2017;

2) di svolgere l'attività di coordinatore della commissione di vigilanza e di controllo tecnico sui servizi erogati dalla Società in House Servizi per Modica;

3) di procedere con propria determinazione alla riconferma dei Responsabili dei procedimenti dei singoli servizi al fine di garantire continuità all'esercizio dell'attività di controllo sulla società stessa per il 2017;

- in prosecuzione del principio di razionalizzazione dei costi per le società partecipate, giusta delibera di Giunta n. 69 del 31.03-2015, sono stati realizzati, a carico della Società ulteriori interventi di razionalizzazione dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, dei servizi e del personale, prevedendo, in particolare: l'esternalizzazione di alcuni servizi particolarmente onerosi, la riduzione dei costi di gestione del personale (es. il pre-pensionamento) la riduzione di incarichi professionali esterni o quantomeno la riduzione degli onorari di professionisti esterni cui sono affidati gli incarichi;

Considerato che:

- il 23 settembre 2016 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 175 del 17 agosto 2016, recante "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", il quale opera un riordino della disciplina in materia di società pubbliche, incidendo su vari aspetti, fra i quali la governance, la gestione del personale, la razionalizzazione delle partecipazioni, il sistema dei controlli, introducendo anche disposizioni innovative sotto il profilo degli adempimenti, sia in capo alle pubbliche amministrazioni socie sia in capo alle società;
- fra le disposizioni di carattere innovativo introdotte vi è anche un regime più stringente in tema di possibilità per gli enti locali di procedere ad operazioni di ricapitalizzazione di società partecipate;
- in ottemperanza alle prescrizioni di legge dettate dall'art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.) il Comune di Modica, con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 30.01.2018, ha approvato la Revisione Straordinaria degli organismi e società partecipate al 30.09.16;
- in ottemperanza alle prescrizioni di legge dettate dall'art. 20 dello stesso D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.) con deliberazioni del Consiglio comunale n. 26 del 30.01.2018, n° 124 del 27.12.18 e n° 14 del 19.02.2020, l'Ente ha approvato la Revisione Ordinaria degli organismi e società partecipate, rispettivamente al 31.12.16, al 31.12.17 e al 31.12.2018;
- l'Ente è in procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale approvata dalla Corte dei Conti, Sezione Controllo Regione Siciliana, con deliberazione n. 311/2015, e successiva Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 20 febbraio 2018, in attesa di esame ministeriale;
- nella Rimodulazione del Piano di Riequilibrio sono stati rideterminati i corrispettivi dei contratti di servizio per le attività espletate dalla Società, per il periodo dal 2019 al 2028, in adozione ed attuazione di ulteriori misure di razionalizzazione e contenimento della spesa;
- per la Società " Servizi per Modica s.r.l.", società interamente partecipata dal Comune di Modica, nell'ambito delle suddette revisioni ordinarie di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 (TUPS) è stato previsto di attivare misure di razionalizzazione e contenimento dei costi dei servizi. In particolare è stata prevista l'esternalizzazione di alcuni servizi e la realizzazione di nuovi altri interventi a carico dei servizi che non verranno esternalizzati al fine di ottimizzare le attività svolte nel rispetto del Piano di Riequilibrio adottato dall'Ente, evidenziando l'assoluta necessità di programmare ulteriori riduzioni dei costi a carico degli amministratori, dei revisori e ridurre ancora gli onorari dei professionisti esterni ed è stato ritenuto necessario ed improrogabile provvedere all'adozione di un Piano di Risanamento della Società per il ripianamento delle perdite;
- al fine di poter consentire il necessario intervento di ripianamento delle perdite della società, volto ad evitare la messa in liquidazione della stessa, il Consiglio Comunale, con deliberazione n° 125 del 27.12.19, ha approvato la proposta dell'Amministratore Unico del piano di ristrutturazione aziendale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n.175/2016 e ss.mm.ii. nel quale, fra l'altro, era prevista la revisione di alcune voci di spesa per lo svolgimento

delle attività, la stipula del contratto di servizio annuale, budget economici per il triennio 2019/2021 di importo pari a quelli previsti nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio:

- ✓ per l'anno 2019 euro 1.785.940,20 iva compresa;
- ✓ per l'anno 2020 euro 1.607.346,18 iva compresa;
- ✓ per l'anno 2021 euro 1.446.611,56 iva compresa;

Valutato che, per il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della società dall'esercizio 2019 ed il mantenimento dello stesso negli anni successivi, necessitava l'adozione di alcune misure, quali:

- razionalizzazione del personale e/o a riduzione del monte ore lavorativo;
- esternalizzazione di parte dei servizi affidati alla Società;
- riduzione e rideterminazione dei costi indiretti: compensi amministratore, Collegio Sindacale, come da Piano di ristrutturazione Aziendale proposto;
- compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro, contenuti entro il limite complessivo del budget annuale previsto e assegnati attraverso la pubblicazione di avvisi pubblici;
- per le spese inerenti acquisto di beni e servizi si dovranno esperire procedure di evidenza pubblica con assegnazione alle offerte economicamente più vantaggiose, sempre nei limiti del budget assegnato;

Vista la Deliberazione n° 125 del 27.12.2018, con la quale il Consiglio Comunale ha deliberato di:

- prendere atto dei contenuti del complessivo Piano di ristrutturazione e risanamento aziendale della società "Servizi per Modica s.r.l.", dando mandato al rappresentante del Comune di Modica di approvare il predetto piano;
- approvare la proposta di ripianamento delle perdite dell'esercizio 2015 e dell'esercizio 2016;

Viste:

- le note prot. n° 37159 del 24.07.19 e successivo sollecito prot. n° 43952 del 11.09.2019, con le quali è stato richiesto all'Amministratore Unico della SPM, dott. Antonio Guastella, di relazionare sulle misure adottate per l'attuazione del "Piano Aziendale di Risanamento" per gli anni 2019 – 2020 – 2021, proposto all'Amministrazione Comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii. e approvato con la suddetta Deliberazione n° 125 del 27.12.2018;
- la nota prot. n° 1512 del 19.09.19 con la quale l'Amministratore Unico della Società, ha comunicato di aver adottato parzialmente solo alcuni degli adempimenti previsti nel piano di risanamento, riferendosi, in particolare, ai costi indiretti, mentre non è stata adottata nessuna misura prevista di razionalizzazione del personale volte alla riduzione dell'orario di lavoro del personale in forza;

Dato atto che:

- con la suddetta nota n° 1512 del 19.09.19 l'Amministratore Unico non ha provveduto in merito all'anno 2019 a:
  - ✓ quantificare in modo dettagliato ed analitico le misure dei costi che ha dichiarato di aver adottato parzialmente;
  - ✓ fornire la documentazione comprovante la riduzione e/o rideterminazione dei costi indiretti riguardanti le voci dei compensi percepiti dall'Amministratore, dal Collegio Sindacale, dai Revisori, o il contenimento dei compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro o delle spese inerenti l'acquisto di beni/servizi con evidenza delle procedure utilizzate per l'acquisto nei limiti del budget previsto nel piano;
  - ✓ ridurre i costi della forza lavoro al fine di rientrare nel budget economico per l'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio che per l'anno 2019 era di € 1.785.940,20 IVA compresa;
- con nota prot. n°55153 del 07.11.19 è stato sollecitato all'Amministratore Unico della SPM, dott. Antonio Guastella, la presentazione della documentazione prevista dal Piano di risanamento approvato (bilancio infrannuale, reports economico finanziari per trimestri solari e budget economico, etc.) necessaria ed indispensabile perché l'Ente possa effettuare un adeguato controllo analogo, così come disciplinato dal D. Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii., al fine di monitorare l'andamento economico, finanziario e patrimoniale della Società e il raggiungimento degli obiettivi gestionali di cui al detto piano di risanamento, nonché la qualità e quantità dei servizi gestiti;

Tenuto conto che, nell'ambito della razionalizzazione dei servizi, l'Ente ha dovuto provvedere:

- con Delibera di Giunta n. 249 del 26 settembre 2018, ad affidare a ditta esterna il servizio di lettura contatori idrometrici e il personale dedicato al servizio lettura contatori è stato in parte impiegato per integrare il personale che garantisce il servizio di assistenza trasporto scolastico (rideterminato in 15 unità) e in parte, a seguito richiesta, prot. n° 54385 del 04.10.18 del Responsabile P.O. del Settore Tributi, in numero di due unità, per l'espletamento delle attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici;
- a rideterminare, con Delibera G.M. n° 91/19 e n° 95/19, i servizi che la Società per carenza di personale all'uopo qualificato, non ha potuto assicurare, nello specifico i servizi della manutenzione ordinaria delle strade e della manutenzione della rete idrica e fognaria, che di fatto sono stati esternalizzati;

Viste:

- la Delibera di Consiglio Comunale n° 83 del 31.10.19 relativa al riassetto della società partecipata "Servizi Per Modica s.r.l.", alla riorganizzazione e razionalizzazione dei servizi di interesse generale inclusa la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi. (ex art. 4, comma 2, lett. a, D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii) opportunamente corredata dal parere favorevole del Collegio dei Revisori giusto Verbale n° 46/2019 del 29.10.19, acquisito al protocollo del Comune in data 29.10.19 con n° 53539;
- la Delibera n° 316 del 30.12.2019 con la quale la Giunta Comunale ha impartito le direttive per attuare, come deliberato in sede di Consiglio Comunale con la predetta Delibera n° 83/2019, tutti i necessari adempimenti amministrativi per la costituzione delle due nuove società partecipate:
- "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." società partecipata totalmente dal Comune di Modica, con capitale sociale di euro 50.000,00;
- "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L." con quota di partecipazione del Comune paria al 90% del capitale sociale di euro 50.000,00  
come da impegno di spesa assunto nel 2019;

Considerato che l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

Visti:

- la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- i diversi decreti emessi dal Governo Nazionale dal 23 febbraio scorso alla data odierna, le diverse ordinanze del Ministero della Salute e del Presidente della Regione Siciliana, con le quali sono state adottate misure urgenti sempre più stringenti e severe per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" in continua evoluzione e che, con il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" e successivi, sono state applicate all'intero territorio nazionale;

Considerato:

- l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sull'intero territorio nazionale;
- che in data 11 marzo 2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità, rilevati i livelli preoccupati e allarmanti di diffusione della malattia, ha dichiarato l'emergenza coronavirus nel mondo una pandemia;

Dato atto che, a seguito della conclamata situazione di emergenza sanitaria determinata dal COVID – 19, non è stato possibile dare seguito alla Delibera di Consiglio Comunale n° 83 del 31.10.19 relativa al riassetto della società partecipata "Servizi Per Modica s.r.l.", alla riorganizzazione e razionalizzazione dei servizi di interesse generale inclusa la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi. (ex art. 4, comma 2, lett. a, D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii) e alle direttive impartite dalla Giunta Comunale con Delibera n° 316 del 30.12.2019 per l'attuazione di tutti i

necessari adempimenti amministrativi per la costituzione delle due nuove società partecipate denominate: "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." e "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L.";

Tenuto conto che, a seguito della predetta situazione di emergenza sanitaria, l'Amministratore unico della Società in House S.P.M.:

Y con nota n. 377 del 20.03.2020 ha comunicato che:

- le restrizioni previste dai provvedimenti adottati dalle Autorità nazionali, regionali e a livello locale hanno determinato l'impossibilità dello svolgimento ordinario dei servizi, a causa dell'impossibilità di rispettare le misure di sicurezza, di reperire i materiali necessari per l'esecuzione delle varie attività, della parziale/totale indisponibilità del personale ad operare nei vari servizi;
- ha continuato a garantire solo servizi essenziali;
- ha avviato le procedure per l'attivazione della cassa integrazione, sino alla cessazione di tale stato di emergenza, del personale non impegnato in servizi essenziali;

Y con nota prot. n° 386 del 23.03.2020 ha dato comunicazione alle Organizzazioni Sindacali sulla necessità di fare ricorso al fondo integrazione salariale (FIS) – Assegno Ordinario, per una durata presumibile di 9 (nove) settimane con sospensione prevista a zero ore, a decorrere dalla data del 10 marzo 2020 e per n. 83 (ottantatre) lavoratori;

Evidenziato che:

- la scrivente con mail del 23.03.2020, ai fini delle necessarie verifiche di competenza, ha richiesto l'elenco dei servizi garantiti e del personale in servizio, in malattia, in ferie e quello in cassa integrazione;
- con nota n° 404 del 26.03.2020, l'Amministratore ha comunicato la tipologia dei servizi garantiti e il numero di unità impiegate in tali servizi pari a 25 unità e di aver posto il resto del personale in ferie in attesa di attivare la cassa integrazione;

Considerato che causa della predetta emergenza sanitaria, con decreto ministeriale del 04.03.2020, è stata disposta la chiusura delle scuole e, conseguentemente, dal 05.03.2020 il servizio assistenza trasporto scolastico è stato sospeso e che parte del personale addetto a tale servizio è stato utilizzato saltuariamente in forza al servizio di pulizia degli immobili comunali;

Ritenute insufficienti e carenti, a volte contraddittorie, le comunicazioni ricevute, con pec del 08.04.2020, è stato richiesto alla Società un prospetto dettagliato in relazione ai servizi espletati nei mesi di marzo e aprile 2020, al personale presente nei vari servizi garantiti e evidenza dei giorni di malattia, permesso (per ferie, congedi, etc.) o di cassa integrazione con indicato il numero di ore in riferimento al personale non in servizio;

Ritenuto, in atto, nelle more di definire tutte le procedure burocratiche connesse all'attuazione del progetto di riassetto, riorganizzazione e razionalizzazione della società partecipata "Servizi Per Modica s.r.l.", come da Deliberazione del Consiglio Comunale n° 83 del 31.10.2019 e nella previsione che si risolva positivamente l'emergenza sanitaria in corso e vengano meno le attuali restrizioni imposte, di mantenere, anche per il secondo trimestre 2020, la prosecuzione dei sottoelencati servizi strumentali, previsti dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 e rideterminati con Delibere G. M. n° 91/19 e n° 95/19 ed erogati dalla Società S.P.M. a supporto dell'Ente:

- Servizio di pulizia immobili comunali e/o nella disponibilità del Comune;
- Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi, manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio;
- Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;
- Servizio di assistenza trasporto scolastico

Dato atto che, ai fini della liquidazione delle spettanze, si provvederà a rendicontare le somme da corrispondere alla Società in relazione ai servizi garantiti e al personale in attività, tenendo conto dei periodi di cassa integrazione o fondo integrazione salariale (FIS) fruiti dal personale e dei relativi oneri percepiti, della documentazione prodotta dalla Società nonché delle eventuali inadempienze o mancati servizi segnalati dalla Commissione di Controllo costituita dai Responsabili dei settori interessati ai vari servizi sia in relazione al I trimestre che al II trimestre 2020;

Dato atto che:

- i superiori servizi sono necessari ai fini del raggiungimento degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell'amministrazione comunale;
- superata l'emergenza sanitaria in corso, è necessario prevederne il mantenimento al fine di evitare disagi e disservizi nell'attività corrente dell'Ente;
- in relazione all'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio, che per l'anno 2020 è di euro 1.607.346,18 iva compresa, per il trimestre aprile – giugno 2020, la somma disponibile, da impegnare in via presuntiva ammonta a € 401.836,55 IVA compresa suddivisa come in appresso :

Costo Iva compresa	Servizio Depuratori	Servizio Assistenza Trasporto Alunni	Pulizia Immobili Comunali	Servizio polivalente	Importo Contrattuale iva comp.
	€ 109.200,00	€ 43.476,55	€ 40.160,00	€ 209.000,00	€ 401.836,55

nella considerazione che le somme previste per il "Servizio assistenza trasporto scolastico", qualora non siano riaperte le scuole, vengano utilizzate per le unità di personale che, di solito addette al servizio di assistenza trasporto scolastico, verranno utilizzate invece in forza ad altri servizi necessari e carenti, anche su disposizione dell'Ente;

- i vari Responsabili dei settori interessati ai vari servizi procederanno, con proprie determinazioni, ad impegnare le superiori somme per il trimestre aprile – giugno 2020

Visti:

- l'art.147 quarter del d.lgs 267/2000, come modificato dalla legge 213/2013, di conversione del D.L. 174/2012, che prescrive i controlli sulle società partecipate non quotate;
- il comma 2, del superiore articolo, secondo cui l'amministrazione deve definire preventivamente gli obiettivi gestionali della società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi;

Considerato che, al fine di effettuare i controlli prescritti dalle disposizioni legislative, occorre definire gli obiettivi da assegnare alla società consentendo l'effettuazione della verifica del raggiungimento o meno e suggerendo, eventualmente, l'adozione di azioni correttive;

Dare atto che i servizi previsti che la Società deve rendere sono i seguenti:

1. Attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici ed apposizione di eventuali sigilli;
2. Trasporto acqua potabile con autobotti nelle zone scarsamente servite dall'acquedotto comunale;
3. Servizio di manovre nella rete idrica comunale;
4. Supporto operativo per servizio affissioni comunali quando richiesti;
5. Traslochi per spostamento uffici comunali quando richiesti;
6. Interventi di scerbatura e manutenzione verde pubblico;
7. Supporto operativo di personale per il miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi;
8. Gestione impianti di depurazione;
9. Servizio di pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune;

Dato atto, altresì, che:

- la Società provvederà all'acquisto del materiale e di piccole attrezzature per garantire le manutenzioni previste fra gli obiettivi, secondo le procedure previste dalla normativa vigente;
- ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. il presente atto deliberativo sarà pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Enti Controllati", sito istituzionale dell'Ente;

Visti:

- la L.R. n° 48/91;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- la determina sindacale n. 83 del 13.01.2017 e successive determinazioni n. 1123 del 15.05.2017, n. 3205 del 22.12.2017, n.1746 del 04.07.2018, n. 3393 del 31.12.2018, n. 1314 del 28.05.2019, n° 3497 del 31.12.2019 e successiva rettifica n° 42 del 16.01.2020 di conferma della nomina a Responsabile P.O. del IX Settore "Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana", e l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L.) e ss. mm. ii. relativo alle funzioni dirigenziali a rilevanza;
- i pareri in ordine alla regolarità tecnica espresso in data 09.04.2020 e in ordine alla regolarità contabile espresso in data .....04.2020;
- il regolamento sui controlli interni approvato con delibera di consiglio n. 24/2013;
- l'O.R.E.L.;

Ritenute le proprie competenze

## PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

*Per le motivazioni citate in premessa che si intendono integralmente trascritte, di:*

1. Di dare atto, nelle more di definire tutte le procedure burocratiche connesse all'attuazione del progetto di riassetto, riorganizzazione e razionalizzazione della società partecipata "Servizi Per Modica s.r.l.", come da Deliberazione del Consiglio Comunale n° 83 del 31.10.2019 e nella previsione che si risolva positivamente l'emergenza sanitaria in corso e vengano meno le attuali restrizioni imposte, di mantenere, anche per il secondo trimestre 2020, la prosecuzione dei sottoelencati servizi strumentali, previsti dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 e rideterminati con Delibere G. M. n° 91/19 e n° 95/19 ed erogati dalla Società S.P.M. a supporto dell'Ente:

- ✓ Attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici ed apposizione di eventuali sigilli;
- ✓ Trasporto acqua potabile con autobotti nelle zone scarsamente servite dall'acquedotto comunale;
- ✓ Servizio di manovre nella rete idrica comunale;
- ✓ Supporto operativo per servizio affissioni comunali quando richiesti;
- ✓ Traslochi per spostamento uffici comunali quando richiesti;
- ✓ Interventi di scerbatura e manutenzione verde pubblico;
- ✓ Supporto operativo di personale per il miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi;
- ✓ Gestione impianti di depurazione;
- ✓ Servizio di pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune; regolamentando il rapporto con la stipula di un contratto trimestrale nella forma della scrittura privata;

2. Di approvare lo schema del contratto trimestrale, nella forma della scrittura privata, di affidamento dei detti servizi strumentali erogati dalla Società Servizi per Modica S.r.l.;

2. Di dare atto che:

- l'art. 147 quater del D.Lgs 267/2000, come modificato dalla legge 213/2013, di conversione del D.L. 174/2012 prescrive i controlli sulle società partecipate non quotate;
- i controlli possono essere effettuati a seguito di preventiva assegnazione degli obiettivi da raggiungere;
- la Società provvederà all'acquisto del materiale e di piccole attrezzature per garantire le manutenzioni previste fra gli obiettivi, secondo le procedure previste dalla normativa vigente;
- per i servizi da erogare si terrà conto dei capitolati d'oneri previsti per l'anno 2014 e riconfermati anche per il II trimestre 2020;

3. Di dare mandato al Responsabile P.O. del IX Settore di:

- procedere alla stipula del contratto nella forma della scrittura privata con l'amministratore Unico della S.P.M.;
- svolgere l'attività di coordinatore della commissione di vigilanza sui servizi erogati dalla Società in House SPM;

4. Di dare atto che:

- in relazione all'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio, che per l'anno 2020 è di euro 1.607.346,18 iva compresa, per il trimestre aprile – giugno 2020, la somma disponibile, da impegnare in via presuntiva ammonta a € 401.836,55 IVA compresa suddivisa come in appresso :

Costo Iva compresa	Servizio Depuratori	Servizio Assistenza Trasporto Alunni	Pulizia Immobili Comunali	Servizio polivalente	Importo Contrattuale iva comp.
	€ 109.200,00	€ 43.476,55	€ 40.160,00	€ 209.000,00	€ 401.836,55

nella considerazione che le somme previste per il "Servizio assistenza trasporto scolastico", qualora non siano riaperte le scuole, vengano utilizzate per le unità di personale che, di solito addette al servizio di assistenza trasporto scolastico, possono essere utilizzate invece in forza ad altri servizi necessari e carenti, anche su disposizione dell'Ente;

5. Di dare atto, altresì, che:

- ai fini della liquidazione delle spettanze, si provvederà a rendicontare le somme da corrispondere alla Società in relazione ai servizi garantiti e al personale in attività, tenendo conto dei periodi di cassa integrazione o fondo integrazione salariale (FIS) fruiti e dei relativi oneri percepiti dal personale, della documentazione prodotta dalla Società nonché delle eventuali inadempienze o mancati servizi segnalati dalla Commissione di Controllo costituita dai Responsabili dei settori interessati ai vari servizi sia in relazione al I trimestre che al II trimestre;
- con il presente atto la Giunta Municipale dà mandato ai Responsabili dei settori interessati ai vari servizi di procedere con proprie determinazioni ad impegnare le superiori somme occorrente per il trimestre aprile- giugno 2020, da rendicontare a consuntivo con le somme iscritte nel redigendo bilancio 2020;
  - detto importo di € 401.836,55 IVA compresa trova imputazione sul Bilancio di Programmazione 2020 come segue:
- ✓ Per il servizio "oneri prestazionali da fornire per la gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunale" € 109.200,00 sul cap. 5511/99, impegno n° 656/2020;
- ✓ Per il servizio "assistenza al servizio di trasporto alunni con scuolabus" € 43.476,55 sul capitolo 956/01 impegno n° 657/2020 ;
- ✓ Per il servizio "oneri prestazionali da fornire per pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del comune" € 40.160,00 sul capitolo 957/99 impegno n° 658/2020;
- ✓ Per il servizio "Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune" € 209.000,00 sul cap. 954/10 impegno n° 659/2020;

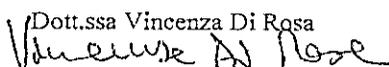
6. Di dare mandato al Responsabile del Settore Finanziario di assicurare la necessaria copertura finanziaria;

7. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio comunale on-line ai fini della generale conoscenza;

8. Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione nella sezione "Amministrazione Trasparente " – "Enti Controllati" , del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 23 del DLgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., nonché dell'art. 7, comma 4, del DLgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii.;

9. di dichiarare la deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del DLgs. n. 267/2000.

Il Responsabile P.O. del IX Settore

Dott.ssa Vincenza Di Rosa  


sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. c, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n. 30/2000

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole/sfavorevole

Modica, li 09/04/2020

Il Responsabile del Settore

Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole/sfavorevole

Modica, li 09/04/2020

Il Re:



GIAMPIERO BELLA  
ARUBA S.P.A.  
09.04.2020 14:56:22  
UTC

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare cope

183, 191 del D.L.vo n. 267/2000 con spesa da impegnare al cap

Modica, li 09/04/2020



Il Re:

del Bilancio 2019  
GIAMPIERO BELLA  
ARUBA S.P.A.  
09.04.2020  
14:57:24 UTC  
del Settore Finanziario

La proposta infra riportata si compone di n. \_\_\_\_\_ pagine, incluso il presente prospetto..

Visto  
L'Assessore al ramo

Il Responsabile proponente

La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Letto, approvato e sottoscritto

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it).

Modica li

Il Segretario Generale

Il sottoscritto, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 10 APR, 2020 al 25 APR, 2020, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

---

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale