



Città di Modica

**DETERMINAZIONE
del
Segretario Generale**

n. 66 del 17 GEN. 2020

Oggetto: Selezione pubblica per la mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di istruttore direttivo contabile da assegnare al settore finanziario. Nomina della commissione.

Il Segretario Generale

Vista la propria determinazione n. 2985 del 22.11.2019, con la quale è stato approvato l'avviso della selezione pubblica per la copertura del posto in oggetto;

Visto l'art. 5 del Regolamento per la mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, approvato con deliberazione G.C. n. 253 del 27.09.2019, esecutiva, che recita quanto segue:

Art. 5- Selezione dei candidati

1. *La selezione dei candidati è effettuata da una Commissione, composta come segue:*
 - *dal Segretario Generale, che la presiede;*
 - *dal Responsabile del Settore cui fa capo il Servizio Personale;*
 - *dal Responsabile del Settore interessato, in via prioritaria, o motivatamente di altro Settore affine. Se per ragioni di incompatibilità o per altri giustificati motivi, segnatamente afferenti alle speciali competenze necessarie, non è possibile nominare commissari interni all'organizzazione comunale, potrà essere nominato un soggetto esterno esperto nelle materie del Settore interessato, che si dichiari disponibile a titolo gratuito.*

In ragione del principio della onnicomprensività della retribuzione, per l'attività espletata dai commissari interni non è dovuto alcun compenso.

Nella seduta d'insediamento i commissari devono espressamente dichiarare l'assenza di conflitto d'interesse.
2. *E' compito della commissione:*
 - *stabilire il giorno per la selezione dei candidati;*
 - *effettuare tale selezione;*
 - *esprimere il giudizio di idoneità dei candidati;*
 - *procedere alla formulazione della graduatoria.*
3. *La selezione è effettuata dalla Commissione mediante:*
 - a) *la valutazione dei curricula, che dovranno indicare: titoli di studio; servizio prestato presso pubbliche amministrazioni e relativo profilo; corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire;*
 - b) *appositi colloqui con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità, onde accertarne capacità attitudinali e professionali.*

4. *La Commissione, per la valutazione del candidato dispone di 30 punti complessivi, di cui 10 punti per la valutazione del curriculum e 20 punti per la valutazione del colloquio.*
5. *I 10 punti per la valutazione del curriculum sono così suddivisi:*
 - *3 punti per i titoli di studio, così assegnabili: laurea breve punti 1; laurea magistrale o del vecchio ordinamento punti 3 (i punteggi non si cumulano);*
 - *7 punti per la valutazione del curriculum professionale: servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni e relativo profilo; corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire.*
Nella 1^ seduta la Commissione indicherà le linee di indirizzo per l'attribuzione del punteggio assegnato al curriculum.
6. *Nei colloqui ed ai fini dell'assegnazione dei relativi 20 punti, la commissione dovrà valutare le attitudini, le competenze e le capacità richieste al candidato in relazione al posto da ricoprire, prendendo atto delle motivazioni alla base della richiesta di trasferimento.*
7. *Nello specifico, il colloquio sarà strutturato in forma di domande sorteggiate nelle materie attinenti l'ordinamento degli Enti Locali, la specifica normativa di Settore e le specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.*
8. *Effettuata la selezione, la somma dei punti conseguiti nella valutazione del curriculum e di quelli conseguiti nel colloquio, determina l'ordine di merito dei soggetti idonei. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane per età. La Commissione procede pertanto alla formulazione della relativa graduatoria, anche nel caso in cui risulti interessato alla mobilità un unico soggetto.*
9. *La graduatoria viene formalmente approvata dal Responsabile del Servizio Personale, è valida per tre anni e può essere utilizzata anche per la copertura di ulteriori posti nel medesimo profilo professionale.*

Dato atto che si deve pertanto nominare la commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, composta nei termini di cui alla superiore norma regolamentare;

Ritenuto che, fermo restando che i primi due componenti della Commissione, sono puntualmente individuati dalla norma soprariportata nel Segretario Generale con funzioni di Presidente, e nella P.O. del Settore cui fa capo il servizio personale con funzioni di primo componente esperto, il terzo componente, secondo esperto della Commissione, può essere individuato nella figura del Responsabile del Settore III, Giovanni Blanco, in quanto Responsabile di altro Settore affine ed esperto nelle materie del Settore interessato;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 3, L. n. 56/2019;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto lo statuto comunale;

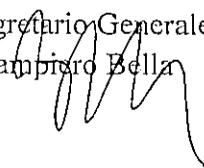
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti e in particolare il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

DETERMINA

- 1) di nominare la commissione giudicatrice per la selezione in oggetto, per le ragioni di cui in premessa e qui richiamate, con i seguenti componenti:
 - Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, presidente
 - Responsabile del Settore XI, Ing. Francesco Paolino, componente esperto;
 - Responsabile del Settore III, Giovanni Blanco, componente esperto;
- 2) di incaricare per le funzioni di segretaria della commissione la Sig.ra Carmela Sortino, dipendente dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- 3) di dare atto che non è previsto alcun compenso per la predetta commissione giudicatrice;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

Il Segretario Generale
Giampiero Bella



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Eserc. Finanz.	2020	Intervento ex D.P.R. 194/1996			
Missione		Programma		Titolo	Macroag.
Cap./Art.		Descrizione			
Impegno					
Importo					

Modica, 16-01-2020

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 21 GEN. 2020 al - 4 FEB. 2020, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione