

E.1.



Città di Modica

DELIBERAZIONE  
della  
GIUNTA COMUNALE  
N. 10 del 24.01.2020

OGGETTO: Società Servizi per Modica – Contratto trimestrale di affidamento alla Società in House SPM dei servizi strumentali per il periodo necessario alla stipula del nuovo contratto di servizio previsto nel Piano Aziendale di Risanamento 2019 – 2020 e 2021 (art. 14, comma 4 D.Lgs n. 175/2016) – (art. 4, comma 2, lett.a, D.Lgs n. 175/2016 e ss.mm.ii.) – Direttive.

L'anno duemilaventi il giorno VENTIQUATTRO del mese di GENNAIO alle ore 14,10 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	<del>X</del>	X
Viola Rosario	Vice Sindaco	X	
Aiello Anna Maria	Assessore	X	
Linguanti Giorgio	Assessore	X	
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore		X
Monisteri Caschetto Maria	Assessore	X	
Belluardo Giorgio	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il <sup>ROSARIO VIOLA</sup> Sindaco, Ignazio Abbate constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it).

Modica li

Il Segretario Generale

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 25 GEN. 2020 al - 8 FEB. 2020, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

---

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

---

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale



Città di Modica

E.1.

PROPOSTA di DELIBERAZIONE  
della GIUNTA COMUNALE  
SETTORE IX  
ECOLOGIA-AMBIENTE-IGIENE URBANA

Prot. n. 4418 del 26.01.2020

OGGETTO: Società Servizi per Modica- Contratto trimestrale di affidamento alla Società in House SPM dei servizi strumentali per il periodo necessario alla stipula del nuovo contratto di servizio previsto nel Piano Aziendale di Risanamento 2019 -- 2020 e 2021 (art. 14, comma 4 D.Lgs. n° 175/2016) . (art. 4, comma 2, lett. a, D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii) – Direttive

\*\*\*\*\*

IL RESPONSABILE P.O. DEL IX SETTORE

DOTT. SSA VINCENZA DI ROSA

Premesso che:

- con provvedimento n. 276 del 25 settembre 2014, la Giunta Municipale ha deliberato, per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2014, l'affidamento alla Società in House "Servizi per Modica S.r.l." dei sotto elencati servizi strumentali ritenuti utili sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente e, pertanto, necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune:

- Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus;
- Servizio di pulizia immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell'Ente;
- Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione ordinaria strade, rete idrica comunale e pubblica illuminazione;
- Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;

- con contratto del 03/10/2014 rep. 15844 è stato formalizzato, per l'anno 2014, sotto l'aspetto amministrativo il rapporto fra la Società SPM e il Comune, nella qualità di socio totalitario e fruitore dei servizi e delle prestazioni strumentali erogate;

- con Delibera di Giunta n.15 del 03-02-2015 è stato disposto il prosieguo per l'anno 2015 del suddetto contratto rep. n.15844/2014 mediante stipula di scrittura privata con cadenza mensile rinnovabile per il periodo strettamente necessario alla stipula del nuovo contratto, quantificandone gli importi in dodicesimi sul costo sostenuto per l'anno 2014;

- con delibera di Giunta n.69 del 31-03-2015 è stato approvato, ai sensi del comma 611 art.1 della legge di stabilità 2015, il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e con lo stesso provvedimento la Giunta Comunale ha dato direttive in merito al Responsabile *pro tempore* dell'XI Settore, Responsabile del coordinamento operativo della società partecipata SPM ed al Responsabile del II Settore, Responsabile della gestione contabile delle partecipate per l'attuazione del piano;

- la Commissione di Controllo sulle attività svolte dalla Società in House SPM s.r.l. riunitasi in data 03-03-2016 per la verifica delle attività svolte dalla società nel quarto trimestre dell'anno 2015 e per la verifica degli obiettivi raggiunti dalla società sulla riduzione dei costi, in attuazione del piano di razionalizzazione di cui alla Delibera di Giunta n.69/2015, nonché per la definizione delle procedure da adottare per la prosecuzione dei servizi per l'anno 2016, ha determinato, su indicazione dei Responsabili dei singoli servizi, con decorrenza 01-01-2015, una riduzione del 5%

annuo del costo dei singoli servizi sulla base del rapporto contrattuale dell'anno 2014 e, parimenti, analoga riduzione in progressione per l'anno 2016;

- con Delibera di Giunta n° 29 del 16.02.17 è stato dato mandato al Responsabile dell'XI Settore *pro tempore* di:

1) di procedere alla stipula del contratto a scrittura privata con l'Amministratore Unico della Società Servizi per Modica con cadenza trimestrale rinnovabile fino alla data di stipula del nuovo contratto per l'affidamento definitivo dei servizi per l'anno 2017;

2) di svolgere l'attività di coordinatore della commissione di vigilanza e di controllo tecnico sui servizi erogati dalla Società in House Servizi per Modica;

3) di procedere con propria determinazione alla riconferma dei Responsabili dei procedimenti dei singoli servizi al fine di garantire continuità all'esercizio dell'attività di controllo sulla società stessa per il 2017;

- in prosecuzione del principio di razionalizzazione dei costi per le società partecipate, giusta delibera di Giunta n. 69 del 31.03-2015, sono stati realizzati, a carico della Società ulteriori interventi di razionalizzazione dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, dei servizi e del personale, prevedendo, in particolare: l'esternalizzazione di alcuni servizi particolarmente onerosi, la riduzione dei costi di gestione del personale (es. il pre-pensionamento) la riduzione di incarichi professionali esterni o quantomeno la riduzione degli onorari di professionisti esterni cui sono affidati gli incarichi;

Considerato che:

- il 23 settembre 2016 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 175 del 17 agosto 2016, recante "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", il quale opera un riordino della disciplina in materia di società pubbliche, incidendo su vari aspetti, fra i quali la governance, la gestione del personale, la razionalizzazione delle partecipazioni, il sistema dei controlli, introducendo anche disposizioni innovative sotto il profilo degli adempimenti, sia in capo alle pubbliche amministrazioni socie sia in capo alle società;
- fra le disposizioni di carattere innovativo introdotte vi è anche un regime più stringente in tema di possibilità per gli enti locali di procedere ad operazioni di ricapitalizzazione di società partecipate;
- in ottemperanza alle prescrizioni di legge dettate dall'art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.) il Comune di Modica, con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 30.01.2018, ha approvato la Revisione Straordinaria degli organismi e società partecipate al 30.09.16;
- in ottemperanza alle prescrizioni di legge dettate dall'art. 20 dello stesso D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.) con deliberazioni del Consiglio comunale n. 26 del 30.01.2018 e n° 124 del 27.12.18, la Revisione Ordinaria degli organismi e società partecipate, rispettivamente al 31.12.16 e al 31.12.17;
- con Delibera n° 317 del 30.12.2019 la Giunta Comunale ha approvato la proposta di revisione ordinaria "razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche" ai sensi del predetto art. 20 dello stesso D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii., delle partecipazioni societarie pubbliche possedute dal Comune di Modica alla data del 31/12/2018;
- di tale revisione periodica è ancora in corso l'iter istruttorio per l'approvazione dell'atto in Consiglio Comunale che deve essere corredato del parere espresso dall'Organo di Revisione Contabile ai sensi dell'art. 239, c. 1 lett. b, n.3) . Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'Ente è in procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale approvata dalla Corte dei Conti, Sezione Controllo Regione Siciliana, con deliberazione n. 311/2015, e successiva Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 20 febbraio 2018, in attesa di esame ministeriale;
- nella Rimodulazione del Piano di Riequilibrio sono stati rideterminati i corrispettivi dei contratti di servizio per le attività espletate dalla Società, per il periodo dal 2019 al 2028, in adozione ed attuazione di ulteriori misure di razionalizzazione e contenimento della spesa;
- per la Società " Servizi per Modica s.r.l.", società interamente partecipata dal Comune di Modica, nell'ambito delle suddette revisioni ordinarie di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 (TUPS) è stato previsto di attivare misure di razionalizzazione e contenimento dei costi dei servizi. In particolare è stata prevista l'esternalizzazione di alcuni servizi e la realizzazione di nuovi altri interventi a carico dei servizi che non verranno esternalizzati al fine di ottimizzare le attività svolte nel rispetto del Piano di Riequilibrio adottato dall'Ente, evidenziando l'assoluta necessità di programmare ulteriori riduzioni dei costi a carico degli

amministratori, dei revisori e ridurre ancora gli onorari dei professionisti esterni ed è stato ritenuto necessario ed improrogabile provvedere all'adozione di un Piano di Risanamento della Società per il ripianamento delle perdite;

Considerato che al fine di poter consentire il necessario intervento di ripianamento delle perdite della società, volto ad evitare la messa in liquidazione della stessa, il Consiglio Comunale, con deliberazione n° 125 del 27.12.19, ha approvato la proposta dell'Amministratore Unico del piano di ristrutturazione aziendale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n.175/2016 e ss.mm.ii. nel quale, fra l'altro, è prevista la revisione di alcune voci di spesa per lo svolgimento delle attività, la stipula del contratto di servizio annuale, budget economici per il triennio 2019/2021 di importo pari a quelli previsti nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio:

- ✓ per l'anno 2019 euro 1.785.940,20 iva compresa;
- ✓ per l'anno 2020 euro 1.607.346,18 iva compresa;
- ✓ per l'anno 2021 euro 1.446.611,56 iva compresa;

Valutato che, per il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della società dall'esercizio 2019 ed il mantenimento dello stesso negli anni successivi, necessita l'adozione di alcune misure, quali:

- razionalizzazione del personale e/o a riduzione del monte ore lavorativo;
- esternalizzazione di parte dei servizi affidati alla Società;
- riduzione e rideterminazione dei costi indiretti: compensi amministratore, Collegio Sindacale, come da Piano di ristrutturazione Aziendale proposto;
- compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro, contenuti entro il limite complessivo del budget annuale previsto e assegnati attraverso la pubblicazione di avvisi pubblici;
- per le spese inerenti acquisto di beni e servizi si dovranno esperire procedure di evidenza pubblica con assegnazione alle offerte economicamente più vantaggiose, sempre nei limiti del budget assegnato;

Vista la Deliberazione n° 125 del 27.12.2018 con la quale il Consiglio Comunale ha deliberato di:

- prendere atto dei contenuti del complessivo Piano di ristrutturazione e risanamento aziendale della società "Servizi per Modica s.r.l", dando mandato al rappresentante del Comune di Modica di approvare il predetto piano;
- approvare la proposta di ripianamento delle perdite dell'esercizio 2015 e dell'esercizio 2016;

Viste:

- len ote prot. n° 37159 del 24.07.19 e successivo sollecito prot. n° 43952 del 11.09.2019, con le quali è stato richiesto all'Amministratore Unico della SPM, dott. Antonio Guastella, di relazionare sulle misure adottate per l'attuazione del "Piano Aziendale di Risanamento" per gli anni 2019 – 2020 -- 2021, proposto all'Amministrazione Comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii. e approvato con la suddetta Deliberazione n° 125 del 27.12.2018;
- la nota prot. n° 1512 del 19.09.19 con la quale l'Amministratore Unico della Società, ha comunicato di aver adottato parzialmente solo alcuni degli adempimenti previsti nel piano di risanamento, riferendosi, in particolare, ai costi indiretti, mentre non è stata adottata nessuna misura prevista di razionalizzazione del personale volte alla riduzione dell'orario di lavoro del personale in forza;

Dato atto che:

- con la suddetta nota n° 1512 del 19.09.19 l'Amministratore Unico non ha provveduto in merito all'anno 2019 a:
  - ✓ quantificare in modo dettagliato ed analitico le misure dei costi che ha dichiarato di aver adottato parzialmente;
  - ✓ fornire la documentazione comprovante la riduzione e/o rideterminazione dei costi indiretti riguardanti le voci dei compensi percepiti dall'Amministratore, dal Collegio Sindacale, dai Revisori, o il contenimento dei compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro o

delle spese inerenti l'acquisto di beni/servizi con evidenza delle procedure utilizzate per l'acquisto nei limiti del budget previsto nel piano;

- ✓ ridurre i costi della forza lavoro al fine di rientrare nel budget economico per l'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio che per l'anno 2019 era di € 1.785.940,20 IVA compresa;
- con nota prot. n°55153 del 07.11.19 è stato sollecitato all'Amministratore Unico della SPM, dott. Antonio Guastella, la presentazione della documentazione prevista dal Piano di risanamento approvato (bilancio infrannuale, reports economico finanziari per trimestri solari e budget economico, etc.) necessaria ed indispensabile perché l'Ente possa effettuare un adeguato controllo analogo, così come disciplinato dal D. Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii., al fine di monitorare l'andamento economico, finanziario e patrimoniale della Società e il raggiungimento degli obiettivi gestionali di cui al detto piano di risanamento, nonché la qualità e quantità dei servizi gestiti;

Tenuto conto che, nell'ambito della razionalizzazione dei servizi, l'Ente ha dovuto provvedere:

- con Delibera di Giunta n. 249 del 26 settembre 2018, ad affidare a ditta esterna il servizio di lettura contatori idrometrici e il personale dedicato al servizio lettura contatori è stato in parte impiegato per integrare il personale che garantisce il servizio di assistenza trasporto scolastico (rideterminato in 15 unità) e in parte, a seguito richiesta, prot. n° 54385 del 04.10.18 del Responsabile P.O. del Settore Tributi, in numero di due unità, per l'espletamento delle attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici;
- a rideterminare, con Delibera G.M. n° 91/19 e n° 95/19, i servizi che la Società per carenza di personale all'uopo qualificato, non ha potuto assicurare, nello specifico i servizi della manutenzione ordinaria delle strade e della manutenzione della rete idrica e fognaria, che di fatti sono stati esternalizzati;

Viste:

- la Delibera di Consiglio Comunale n° 83 del 31.10.19 relativa al riassetto della società partecipata "Servizi Per Modica s.r.l.", alla riorganizzazione e razionalizzazione dei servizi di interesse generale inclusa la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi. (ex art. 4, comma 2, lett. a, D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii) opportunamente corredata dal parere favorevole del Collegio dei Revisori giusto Verbale n° 46/2019 del 29.10.19, acquisito al protocollo del Comune in data 29.10.19 con n° 53539;
- la Delibera n° 316 del 30.12.2019 con la quale la Giunta Comunale ha impartito le direttive per attuare, come deliberato in sede di Consiglio Comunale con la predetta Delibera n° 83/2019, tutti i necessari adempimenti amministrativi per la costituzione delle due nuove società partecipate:
- "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." società partecipata totalmente dal Comune di Modica, con capitale sociale di euro 50.000,00;
- "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L." con quota di partecipazione del Comune paria al 90% del capitale sociale di euro 50.000,00

come da impegno di spesa assunto nel 2019;

Dato atto che allo stato attuale sono in itinere gli adempimenti necessari per l'attuazione del predetto progetto di riassetto di riassetto, riorganizzazione e razionalizzazione della società partecipata "Servizi Per Modica s.r.l.;

Ritenuto, in atto, che, nelle more di definire tutte le procedure burocratiche connesse all'attuazione del progetto di riassetto, riorganizzazione e razionalizzazione della società partecipata "Servizi Per Modica s.r.l.", come ampiamente esplicitato nella predetta Deliberazione del Consiglio Comunale n° 83 del 31.10.2019 occorre, per il periodo strettamente necessario, presuntivamente di circa tre mesi, garantire la prosecuzione dei sottoelencati servizi strumentali previsti dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 e rideterminati con Delibere G. M. n° 91/19 e n° 95/19 ed erogati dalla Società S.P.M. a supporto dell'Ente:

- Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus;
- Servizio di pulizia immobili comunali e/o nella disponibilità del Comune;

- Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi, manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio;
- Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;

Dato atto che:

- i superiori servizi sono necessari ai fini del raggiungimento degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell'amministrazione comunale;
- un'eventuale sospensione determinerebbe disagi e disservizi nell'attività corrente dell'Ente;
- la somma necessaria per espletare le attività della Società, per il periodo di tre mesi (gennaio – marzo 2020) in relazione all'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio, che per l'anno 2020 è di euro 1.607.346,18 iva compresa, ammonta a € 401.836,55 IVA compresa, che viene suddivisa come in appresso :

Costo Iva compresa	Servizio Depuratori	Servizio Trasporto Alunni	Pulizia Immobili Comunali	Servizio polivalente	Importo Contrattuale iva comp.
	€ 109.200,00	€ 43.476,55	€ 40.160,00	€ 209.000,00	€ 401.836,55

- i vari Responsabili dei settori interessati ai vari servizi procederanno, con proprie determinazioni, ad impegnare le superiori somme per il trimestre gennaio – marzo 2020

Visti:

- l'art.147 quarter del d.lgs 267/2000, come modificato dalla legge 213/2013, di conversione del D.L. 174/2012, che prescrive i controlli sulle società partecipate non quotate;
- il comma 2, del superiore articolo, secondo cui l'amministrazione deve definire preventivamente gli obiettivi gestionali della società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi;

Considerato che, al fine di effettuare i controlli prescritti dalle disposizioni legislative, occorre definire gli obiettivi da assegnare alla società consentendo l'effettuazione della verifica del raggiungimento o meno e suggerendo, eventualmente, l'adozione di azioni correttive;

Dare atto che i servizi resi dalla Società sono i seguenti:

1. Attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici ed apposizione di eventuali sigilli;
2. Trasporto acqua potabile con autobotti nelle zone scarsamente servite dall'acquedotto comunale;
3. Servizio di manovre nella rete idrica comunale;
4. Supporto operativo per servizio affissioni comunali quando richiesti;
5. Traslochi per spostamento uffici comunali quando richiesti;
6. Interventi di scerbatura e manutenzione verde pubblico;
7. Supporto operativo di personale per il miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi;
8. Assistenza al servizio trasporto alunni con scuolabus;
9. Gestione impianti di depurazione;
10. Servizio di pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune;

Dato atto, altresì, che:

- la Società provvederà all'acquisto del materiale e di piccole attrezzature per garantire le manutenzioni previste fra gli obiettivi, secondo le procedure previste dalla normativa vigente;
- ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. il presente atto deliberativo sarà pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" -- "Enti Controllati", sito istituzionale dell'Ente;

Visti:

- la L.R. n° 48/91;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- la determina sindacale n. 83 del 13.01.2017 e successive determinazioni n. 1123 del 15.05.2017, n. 3205 del 22.12.2017, n.1746 del 04.07.2018, n. 3393 del 31.12.2018, n. 1314 del 28.05.2019 e n° 3497 del 31.12.2019 di conferma della nomina a Responsabile P.O. del IX Settore "Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana", e l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L.) e ss. mm. ii. relativo alle funzioni dirigenziali a rilevanza;
- i pareri in ordine alla regolarità tecnica espresso in data 24.01.2020 e in ordine alla regolarità contabile espresso in data .....01.2020;
- il regolamento sui controlli interni approvato con delibera di consiglio n. 24/2013;
- l'O.R.E.L.;

Ritenute le proprie competenze

### PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

*Per le motivazioni citate in premessa che si intendono integralmente trascritte, di:*

1. Di dare atto che nelle more di definire tutte le procedure burocratiche connesse all'attuazione del progetto di riassetto, riorganizzazione e razionalizzazione della società partecipata "Servizi Per Modica s.r.l.", come ampiamente esplicitato nella predetta Deliberazione del Consiglio Comunale n° 83 del 31.10.2019, occorre, al fine di evitare disagi e disservizi nell'attività corrente dell'Ente, continuare a garantire i sotto elencati servizi ritenuti necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune per il periodo strettamente necessario, presuntivamente di circa tre mesi (gennaio – marzo 2020):

- Attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici ed apposizione di eventuali sigilli;
- Trasporto acqua potabile con autobotti nelle zone scarsamente servite dall'acquedotto comunale;
- ✓ Servizio di manovre nella rete idrica comunale;
- ✓ Supporto operativo per servizio affissioni comunali quando richiesti;
- ✓ Traslochi per spostamento uffici comunali quando richiesti;
- ✓ Interventi di scerbatura e manutenzione verde pubblico;
- ✓ Supporto operativo di personale per il miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi;
- ✓ Assistenza al servizio trasporto alunni con scuolabus;
- ✓ Gestione impianti di depurazione;
- ✓ Servizio di pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune;

regolamentando il rapporto con la stipula di un contratto trimestrale nella forma della scrittura privata;

2. Di approvare lo schema del contratto trimestrale, nella forma della scrittura privata, di affidamento dei detti servizi strumentali erogati dalla Società Servizi per Modica S.r.l.;

3. Di dare atto che:

- l'art. 147 quater del D.Lgs 267/2000, come modificato dalla legge 213/2013, di conversione del D.L. 174/2012 prescrive i controlli sulle società partecipate non quotate;

- i controlli possono essere effettuati a seguito di preventiva assegnazione degli obiettivi da raggiungere;

4. di dare atto, altresì che:

- la Società provvederà all'acquisto del materiale e di piccole attrezzature per garantire le manutenzioni previste fra gli obiettivi, secondo le procedure previste dalla normativa vigente;

- per i servizi da erogare si terrà conto dei capitolati d'oneri previsti per l'anno 2014 e riconfermati anche per il I trimestre 2020;



5. Di dare mandato al Responsabile P.O. del IX Settore di:

- procedere alla stipula del contratto nella forma della scrittura privata con l'amministratore Unico della S.P.M.;
- svolgere l'attività di coordinatore della commissione di vigilanza sui servizi erogati dalla Società in House SPM;

6. Di dare atto che:

- la somma necessaria per espletare le attività della Società, per il periodo di tre mesi (gennaio – marzo 2019) in relazione all'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio, che per l'anno 2020 è di euro 1.607.346,18 iva compresa, ammonta a € 401.836,55 IVA compresa, suddivisa come in appresso :

Costo Iva compresa	Servizio Depuratori	Servizio Trasporto Alunni	Pulizia Immobili Comunali	Servizio polivalente	Importo Contrattuale iva comp.
	€ 109.200,00	€43.476,55	€ 40.160,00	€ 209.000,00	€ 401.836,55

- con il presente atto la Giunta Municipale dà mandato ai Responsabili dei settori interessati ai vari servizi di procedere con proprie determinazioni ad impegnare le superiori somme occorrente per il trimestre gennaio – marzo 2020, da rendicontare a consuntivo con le somme iscritte nel redigendo bilancio 2020;
- detto importo di € 401.836,55 IVA compresa trova imputazione sul Bilancio di Programmazione 2020 come segue:
  - ✓ Per il servizio “oneri prestazionali da fornire per la gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunale” € 109.200,00 sul cap. 5511/99, impegno n° 50.../2020;
  - ✓ Per il servizio “assistenza al servizio di trasporto alunni con scuolabus” € 43.476,55 sul capitolo 956/01 impegno n° 51.../2020 ;
  - ✓ Per il servizio “oneri prestazionali da fornire per pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del comune” € 40.160,00 sul capitolo 957/99 impegno n° 52.../2020;
  - ✓ Per il servizio “Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune” € 209.000,00 sul cap. 954/10 impegno n° 53.../2020;

7. Di dare mandato al Responsabile del Settore Finanziario di assicurare la necessaria copertura finanziaria;

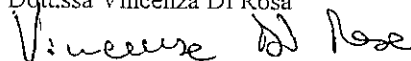
1. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio comunale on-line ai fini della generale conoscenza;

2. Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione nella sezione “Amministrazione Trasparente “ -- “Enti Controllati” , del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 23 del DLgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., nonché dell'art. 7, comma 4, del DLgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii.;

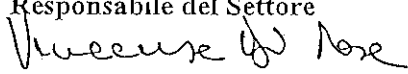

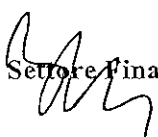
3. di dichiarare la deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del DLgs. n. 267/2000.

Il Responsabile P.O. del IX Settore

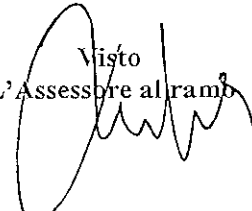
Dott.ssa Vincenza Di Rosa

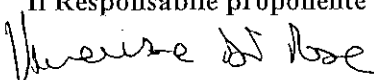


sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

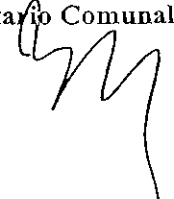
Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole/sfavorevole Modica, li 24.01.2020  Il Responsabile del Settore 
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole/sfavorevole Modica, li 24.01.2020  Il Responsabile del Settore Finanziario 
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2019. <i>s. Impegni vedi Interno</i> Modica, li 24/01/2020  Il Responsabile del Settore Finanziario 

La proposta infra riportata si compone di n. \_\_\_\_\_ pagine, incluso il presente prospetto,.

Visto  
L'Assessore al ramo  


Il Responsabile proponente  


La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 10 del 24 GEN. 2020.

Il Segretario Comunale  




# Città di Modica

[www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it)

## Settore IX

Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana

N° .....R.A.P.

DEL .....

**SCHEMA Contratto affidamento alla Società in House SPM dei servizi strumentali per il periodo necessario alla stipula del nuovo contratto di servizio previsto nel Piano Aziendale di Risanamento 2019 – 2020 e 2021 (art. 14, comma 4 D.Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii.)**

L'anno duemilaventis, il giorno ..... (.....) del mese di ....., in Modica, nel Palazzo di Città

### TRA

La dott.ssa. Vincenza Di Rosa nata a Modica il 22.03.1964, Responsabile del IX Settore del Comune di Modica, giusta determinazione di nomina n° ..... del ....., la quale interviene nella stipula del presente contratto in rappresentanza ed in nome dell'Amministrazione Comunale, Codice Fiscale 00175500883, domiciliata per la carica presso la Sede Municipale, Piazza Principe di Napoli, 17.

### E

Dott. Antonio Guastella, nato a Modica il 1° Agosto 1971, nella qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante della Società "Servizi per Modica S.r.l.", ove il Comune di Modica è socio unico, con sede legale in Modica Piazza Principe di Napoli n. 17, munita di Partita IVA 01287240889.

Si premette che:

- con provvedimento n. 276 del 25 settembre 2014, la Giunta Municipale ha deliberato, per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2014, l'affidamento alla Società in House "Servizi per Modica S.r.l." dei sotto elencati servizi strumentali ritenuti utili sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente e, pertanto, necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune:

- Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus;
- Servizio di pulizia immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell'Ente;
- Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione ordinaria strade, rete idrica comunale e pubblica illuminazione;
- Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;

- con contratto del 03/10/2014 rep. 15844 è stato formalizzato, per l'anno 2014, sotto l'aspetto amministrativo il rapporto fra la Società SPM e il Comune, nella qualità di socio totalitario e fruitore dei servizi e delle prestazioni strumentali erogate;

- con Delibera di Giunta n.15 del 03-02-2015 è stato disposto il prosieguo per l'anno 2015 del suddetto contratto rep. n.15844/2014 mediante stipula di scrittura privata con cadenza mensile rinnovabile per il periodo strettamente necessario alla stipula del nuovo contratto, quantificandone gli importi in dodicesimi sul costo sostenuto per l'anno 2014;
- con delibera di Giunta n.69 del 31-03-2015 è stato approvato, ai sensi del comma 611 art.1 della legge di stabilità 2015, il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e con lo stesso provvedimento la Giunta Comunale ha dato direttive in merito al Responsabile *pro tempore* dell'XI Settore, Responsabile del coordinamento operativo della società partecipata SPM ed al Responsabile del II Settore, Responsabile della gestione contabile delle partecipate per l'attuazione del piano;
- la Commissione di Controllo sulle attività svolte dalla Società in House SPM s.r.l. riunitasi in data 03-03-2016 per la verifica delle attività svolte dalla società nel quarto trimestre dell'anno 2015 e per la verifica degli obiettivi raggiunti dalla società sulla riduzione dei costi, in attuazione del piano di razionalizzazione di cui alla Delibera di Giunta n.69/2015, nonché per la definizione delle procedure da adottare per la prosecuzione dei servizi per l'anno 2016, ha determinato, su indicazione dei Responsabili dei singoli servizi, con decorrenza 01-01-2015, una riduzione del 5% annuo del costo dei singoli servizi sulla base del rapporto contrattuale dell'anno 2014 e, parimenti, analoga riduzione in progressione per l'anno 2016;
- con Delibera di Giunta n° 29 del 16.02.17 è stato dato mandato al Responsabile dell'XI Settore *pro tempore* di:
  - 1) procedere alla stipula del contratto a scrittura privata con l'Amministratore Unico della Società Servizi per Modica con cadenza trimestrale rinnovabile fino alla data di stipula del nuovo contratto per l'affidamento definitivo dei servizi per l'anno 2017;
  - 2) svolgere l'attività di coordinatore della commissione di vigilanza e di controllo tecnico sui servizi erogati dalla Società in House Servizi per Modica;
  - 3) procedere con propria determinazione alla riconferma dei Responsabili dei procedimenti dei singoli servizi al fine di garantire continuità all'esercizio dell'attività di controllo sulla società stessa per il 2017;
- in prosecuzione del principio di razionalizzazione dei costi per le società partecipate, giusta delibera di Giunta n. 69 del 31.03-2015, sono stati realizzati, a carico della Società ulteriori interventi di razionalizzazione dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, dei servizi e del personale, prevedendo, in particolare: l'esternalizzazione di alcuni servizi particolarmente onerosi, la riduzione dei costi di gestione del personale (es.il pre-pensionamento) la riduzione di incarichi professionali esterni o quantomeno la riduzione degli onorari di professionisti esterni cui sono affidati gli incarichi;
- con Delibere n.66 del 26-02-2018, n. 214 del 27.07.18 e n. 310 del 04.12.18, la Giunta Comunale, nell'interesse dell'Ente, al fine di garantire anche per l'anno 2018 l'erogazione dei servizi resi dalla Società SPM, ha prorogato anche per l'anno 2018 il contratto rep.15844 del 03/10/2014;
- con Delibera di Giunta n. 249 del 26 settembre 2018, il servizio di lettura contatori idrometrici è stato affidato a ditta esterna;
- con nota prot. n. 1461 del 5 settembre 2018, avente ad oggetto "redistribuzione personale servizio lettura contatori", l'amministratore unico della S.P.M. ha comunicato ai Responsabili P.O. del III e del IX Settore che dal 10 Settembre 2018 parte del personale del servizio lettura contatori sarebbe stato impiegato ad integrare gli assistenti del servizio scolastico per garantire la presenza di non meno di 15 unità;
- con nota prot. n. 54385 del 4 ottobre 2018, il Responsabile P.O. del III Settore ha segnalato, comunque, l'utilità di avvalersi di n. 3 unità della S.P.M. che abbiano maturato esperienza nel servizio lettura contatori idrici per l'espletamento delle attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc;
- pertanto con nota mail dell'8 ottobre 2018 la Società in House S.P.M. ha provveduto a trasmettere il nuovo organigramma da cui si evince l'impiego di n° 15 unità per garantire il servizio di assistenza scuolabus e n° 2 unità per garantire l'espletamento delle dette attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia dei contatori idrometrici, etc.;
- data la carenza di personale qualificato, la Società non è più riuscita ad assicurare, nell'ambito delle attività previste nel "Servizio Polivalente", i servizi della manutenzione ordinaria delle strade e della manutenzione della rete idrica e fognaria;

Considerato che, nell'ambito della razionalizzazione dei servizi, l'Ente ha provveduto:

- con Delibera di Giunta n. 249 del 26 settembre 2018, ad affidare a ditta esterna il servizio di lettura contatori idrometrici e il personale dedicato al servizio lettura contatori è stato in parte impiegato per integrare il personale che garantisce il servizio di assistenza trasporto scolastico (rideterminato in 15 unità) e in parte, a seguito richiesta, prot. n° 54385 del 04.10.18 del Responsabile P.O. del Settore Tributi, in numero di due unità, per l'espletamento delle attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici;
- a rideterminare, con Delibere di G.M. n. 91/19 e n° 95/19, i servizi che la Società, per carenza di personale all'uopo qualificato, non ha potuto assicurare nello specifico i servizi della manutenzione ordinaria delle strade e della manutenzione della rete idrica e fognaria, che di fatto sono stati esternalizzati;

Tenuto conto che:

- in ottemperanza alle prescrizioni dettate del D.Lgs. n. 175 del 17 agosto 2016, recante "Testo Unico in materia di alle prescrizioni di legge dettate società a partecipazione pubblica", ai sensi dell'art. 24 il Comune di Modica, con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 30.01.2018, ha approvato la Revisione Straordinaria degli organismi e società partecipate al 30.09.16 e ai sensi dell'art. 20 dello stesso dispositivo di Legge con deliberazioni del Consiglio comunale n. 26 del 30.01.2018 e n° 124 del 27.12.18, la Revisione Ordinaria degli organismi e società partecipate, rispettivamente al 31.12.16 e al 31.12.17;
- l'Ente è in procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale approvata dalla Corte dei Conti, Sezione Controllo Regione Siciliana, con deliberazione n. 311/2015, e successiva Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 20 febbraio 2018, in attesa di esame ministeriale;
- nella Rimodulazione del Piano di Riequilibrio sono stati rideterminati i corrispettivi dei contratti di servizio per le attività espletate dalla Società, per il periodo dal 2019 al 2028, in adozione ed attuazione di ulteriori misure di razionalizzazione e contenimento della spesa;
- per la Società " Servizi per Modica s.r.l.", società interamente partecipata dal Comune di Modica, nell'ambito delle suddette revisioni ordinarie di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.) è stato previsto di attivare misure di razionalizzazione e contenimento dei costi dei servizi. In particolare sono stati esternalizzati alcuni servizi e sono stati realizzati nuovi altri interventi a carico dei servizi che non verranno esternalizzati al fine di ottimizzare le attività svolte nel rispetto del Piano di Riequilibrio adottato dall'Ente. Evidenziata l'assoluta necessità di programmare ulteriori riduzioni dei costi a carico degli amministratori e ridurre ancora gli onorari dei professionisti esterni, è stato ritenuto indispensabile ed improrogabile provvedere all'adozione di un Piano di Risanamento della Società approvato dal Consiglio Comunale come proposto dalla Società;

Considerato che:

- al fine di poter consentire il necessario intervento di ripianamento delle perdite della società, volto ad evitare la messa in liquidazione della stessa, il Consiglio Comunale con Deliberazione n° 125 del 27.12.2018, ha approvato la proposta dell'Amministratore Unico del piano di ristrutturazione aziendale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n.175/2016 e ss.mm.ii., nel quale fra l'altro è prevista la revisione di alcune voci di spesa per lo svolgimento delle attività, la stipula del contratto di servizio annuale, budget economici per il triennio 2019/2021 di importo pari a quelli previsti nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio che per l'anno 2020 è di euro 1.607.346,18 iva compresa;
- per il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della società dall'esercizio 2019 ed il mantenimento dello stesso negli anni successivi, necessita l'adozione di alcune misure, quali:
  - ✓ razionalizzazione del personale e/o a riduzione del monte ore lavorativo;
  - ✓ esternalizzazione di parte dei servizi affidati alla Società;
  - ✓ riduzione e rideterminazione dei costi indiretti: compensi amministratore, Collegio Sindacale, come da Piano di ristrutturazione Aziendale proposto;

- ✓ compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro, contenuti entro il limite complessivo del budget annuale previsto e assegnati attraverso la pubblicazione di avvisi pubblici;
- ✓ esperire procedure di evidenza pubblica con assegnazione alle offerte economicamente più vantaggiose per le spese inerenti acquisto di beni e servizi, sempre nei limiti del budget assegnato;
- con Deliberazione n° 125 del 27.12.2018, il Consiglio Comunale ha deliberato di:
- ✓ prendere atto dei contenuti del complessivo Piano di ristrutturazione e risanamento aziendale della Società "Servizi per Modica s.r.l.", dando mandato al rappresentante del Comune di Modica di approvare il predetto piano;
- ✓ approvare la proposta di ripianamento delle perdite dell'esercizio 2015 e dell'esercizio 2016;

Dato atto che, ad oggi, l'Amministratore Unico:

- a seguito nota prot. n° 37159 del 24.07.19 e successivo sollecito prot. n° 43952 del 11.09.2019, con nota prot. n° 1512 del 19.09.19, ha comunicato di aver adottato, parzialmente, solo alcuni degli adempimenti previsti nel piano di risanamento, riferendosi, in particolare, ai costi indiretti, mentre non è stata adottata nessuna misura prevista di razionalizzazione del personale volte alla riduzione dell'orario di lavoro del personale in forza;

- dalla stessa nota prot. n° 1512 del 19.09.19 si evince che l'Amministratore non ha provveduto in merito all'anno 2019 a:

- ✓ quantificare in modo dettagliato ed analitico le misure dei costi che ha dichiarato di aver adottato parzialmente;
- ✓ fornire la documentazione comprovante la riduzione e/o rideterminazione dei costi indiretti riguardanti le voci dei compensi percepiti dall'Amministratore, dal Collegio Sindacale, dai Revisori, o il contenimento dei compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro o delle spese inerenti l'acquisto di beni/servizi con evidenza delle procedure utilizzate per l'acquisto nei limiti del budget previsto nel piano;
- ✓ ridurre i costi della forza lavoro al fine di rientrare nel budget economico per l'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio che per l'anno 2019 era di € 1.785.940,20 IVA compresa;

Dato atto che:

- con nota prot. n° 55153 del 07.11.19 è stato sollecitato all'Amministratore Unico della SPM, dott. Antonio Guastella, la presentazione della documentazione prevista dal Piano di risanamento approvato (bilancio infrannuale, reports economico finanziari per trimestri solari e budget economico, etc.) necessaria ed indispensabile perché l'Ente possa effettuare un adeguato controllo analogo, così come disciplinato dal D. Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii., al fine di monitorare l'andamento economico, finanziario e patrimoniale della Società e il raggiungimento degli obiettivi gestionali di cui al detto piano di risanamento, nonché la qualità e quantità dei servizi gestiti;

Tenuto conto che:

- con atto del Consiglio Comunale n° 83 del 31.10.19 è stato deliberato il riassetto della società partecipata "Servizi Per Modica s.r.l.", per la riorganizzazione e razionalizzazione dei servizi di interesse generale inclusa la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi (ex art. 4, comma 2, lett. a, D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii) opportunamente corredato dal parere favorevole del Collegio dei Revisori giusto Verbale n° 46/2019 del 29.10.19, acquisito al protocollo del Comune in data 29.10.19 con n° 53539;
- con la Delibera n° 316 del 30.12.2019 la Giunta Comunale ha impartito le direttive per attuare, come deliberato in sede di Consiglio Comunale con la predetta Delibera n° 83/2019, tutti i necessari adempimenti amministrativi per la costituzione delle due nuove società partecipate:
- "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." società partecipata totalmente dal Comune di Modica, con capitale sociale di euro 50.000,00;

- "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L." con quota di partecipazione del Comune paria al 90% del capitale sociale di euro 50.000,00;  
come da impegno assunto nel 2019;
- allo stato attuale sono in itinere gli adempimenti necessari per l'attuazione del predetto progetto di riassetto di riassetto, riorganizzazione e razionalizzazione della società partecipata "Servizi Per Modica s.r.l.;

Ritenuto, per quanto sopra, che, in atto nelle more di definire tutte le procedure burocratiche connesse all'attuazione di tale progetto di riassetto, riorganizzazione e razionalizzazione della società partecipata "Servizi Per Modica s.r.l.", come ampiamente esplicitato nella predetta Deliberazione del Consiglio Comunale n° 83 del 31.10.2019, occorre, per il periodo strettamente necessario, presuntivamente di circa tre mesi (gennaio – marzo 2020) garantire la prosecuzione dei sottoelencati servizi strumentali:

- ☑ Attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici ed apposizione di eventuali sigilli;
- ☑ Trasporto acqua potabile con autobotti nelle zone scarsamente servite dall'acquedotto comunale;
- ✓ Servizio di manovre nella rete idrica comunale;
- ✓ Supporto operativo per servizio affissioni comunali quando richiesti;
- ✓ Traslochi per spostamento uffici comunali quando richiesti;
- ✓ Interventi di scerbatura e manutenzione verde pubblico;
- ✓ Supporto operativo di personale per il miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi;
- ✓ Assistenza al servizio trasporto alunni con scuolabus;
- ✓ Gestione impianti di depurazione;
- ✓ Servizio di pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune;

previsti dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 e rideterminati con Delibere di Giunta Municipale n° 91/19 e n° 95/19, erogati dalla Società S.P.M., nell'ambito degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell'amministrazione comunale, regolamentandoli mediante stipula di un nuovo contratto trimestrale nella forma della scrittura privata;

Dato atto che:

- i superiori servizi sono necessari ai fini del raggiungimento degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell'amministrazione comunale;
- un'eventuale sospensione determinerebbe disagi e disservizi nell'attività corrente dell'Ente;

Vista la Delibera di Giunta n° ..... del ....., con la quale:

- è stata deliberata, nelle more dell'attuazione del predetto piano di riassetto aziendale di cui alla Deliberazione del C.c. n° 83/2019 per il periodo strettamente necessario presuntivamente Gennaio – Marzo 2020, la prosecuzione dei superiori servizi erogati dalla Società S.P.M., nell'ambito degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell'amministrazione comunale, provvedendo mediante stipula di un contratto trimestrale nella forma della scrittura privata;
- è stato dato atto che la spesa occorrente per la prosecuzione dei suddetti servizi con la società SPM srl per detto periodo Gennaio – Marzo 2020, nel rispetto dell'importo di cui alla rimodulazione del Piano di Riequilibrio, che per l'anno 2020 è di euro 1.607.346,18 iva compresa, ammonta a € 401.836,55 IVA compresa, che viene suddivisa come nella tabella sottostante :

Costo Iva compresa	Servizio Depuratori	Servizio Trasporto Alunni	Pulizia Immobili Comunali	Servizio polivalente	Importo Contrattuale iva comp.
	€ 109.200,00	€43.476,55	€ 40.160,00	€ 209.000,00	€ 401.836,55

- la Giunta Municipale ha dato mandato ai Responsabili dei settori interessati ai vari servizi di procedere con proprie determinazioni ad impegnare le superiori somme occorrenti per il detto

periodo gennaio – marzo 2020 per la gestione del proprio servizio, da rendicontare a consuntivo con le somme iscritte nel redigendo bilancio 2020

Dato atto che il superiore importo di € 401.836,55 IVA compresa trova imputazione sul Bilancio di Programmazione 2020 come segue:

- ✓ Per il servizio “oneri prestazionali da fornire per la gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunale” € 109.200,00 sul cap. 5511/99, impegno n°...../2020;
- ✓ Per il servizio “assistenza al servizio di trasporto alunni con scuolabus” € 43.476,55 sul capitolo 956/01 impegno n°...../2019 ;
- ✓ Per il servizio “oneri prestazionali da fornire per pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del comune” € 40.160,00 sul capitolo 957/99 impegno n°...../2019;
- ✓ Per il servizio “Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall’Ente Comune” € 209.000,00 sul cap.954/10 impegno n°...../2020;

Considerato che:

- a seguito della Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 11.05.17 “Approvazione nuovo organigramma e funzionigramma dell’Ente” la Sezione “Coordinamento operativo delle Società Partecipate” è stata assegnata al IX Settore di cui la sottoscritta è stata nominata Responsabile P.O. giusta determinazione del Sindaco n.1123 del 15/05/2017;

- pertanto, sono rientrate nelle competenze del IX Settore le incombenze già assegnate in merito al Responsabile P.O. dell’XI Settore pro-tempore con provvedimento n. 29/17;

- in attuazione alle modifiche di attribuzione dei servizi secondo il nuovo funzionigramma dell’Ente di cui al citato provvedimento n. 114 del 11.05.17, la sottoscritta, in quanto Responsabile del IX Settore, cui è stata assegnata la III Sezione “Coordinamento operativo delle Società Partecipate”, con determinazione n. 1357 del 15.06.17 ha proceduto alla nomina del responsabile del procedimento dei singoli servizi individuati come in appresso:

- Responsabile P.O. I Settore Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo - “Servizio assistenza trasporto scolastico mediante scuolabus”;

- Responsabile P.O. X Settore Geom. Giorgio Scollo -- “Servizio oneri prestazionali da fornire per la pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune” e “Servizio polivalente oneri prestazionali” da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall’Ente Comune;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 2.07.2018 “Approvazione nuovo organigramma dell’Ente” con la quale viene confermata l’assegnazione della Sezione “Coordinamento operativo delle Società Partecipate” al IX Settore “Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana”, di cui la sottoscritta è stata confermata Responsabile P.O. giuste determinazioni del Sindaco n.1751 del 6/07/2018, n° 3393 del 31.12.2018, n°1314 del 28.05.19 e n° 3497 del 31.12.19;

Considerato che in attuazione dell’attribuzione dei servizi secondo il nuovo organigramma dell’Ente di cui al citato provvedimento n. 193 del 2.07.2018, rimane valida la nomina dei responsabili del procedimento dei singoli servizi già individuati con la citata determinazione n. 1357 del 15.06.17;

Dato atto che la somma di € 401.836,55 IVA compresa, occorrente per i singoli servizi per il I trimestre 2020 sono state impegnate con le determinazioni dei Responsabili dei singoli servizi come di seguito indicate:

- a) Oneri prestazionali da fornire in ambito logistico servizio Polivalente con determinazione del Responsabile P.O. X Settore n..... del ..... per € 209.000,00 IVA compresa al 22%;
- b) Oneri prestazionali per il servizio di pulizia immobili comunali con determinazione del Responsabile P.O. X Settore n.....del ..... per € 40.160,00 IVA compresa al 22%;
- c) Oneri prestazionali per il servizio da fornire per la gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunale con determinazione del Responsabile P.O. IX Settore n. .... del ..... per € 109.200,00 IVA compresa al 10%;



d) Oneri prestazionali per il servizio trasporto alunni con scuolabus con determinazione Responsabile P.O. I Settore n..... del ..... per €. 43.476,55 IVA compresa al 10%;

Premesso quanto sopra le parti convengono e stipulano quanto appresso, in un unico contesto, con la superiore narrativa.

#### Articolo 1

##### Richiamo della premessa

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto con forza ed efficacia di patto.

#### Articolo 2

##### Oggetto del contratto

1. Il Comune di Modica, come sopra rappresentato, in seguito denominato "Comune", affida, per il I trimestre 2020, i servizi strumentali dell'Ente di seguito elencati:

- a) Oneri prestazionali da fornire in ambito logistico servizio Polivalente, comprendente le seguenti attività:
  - di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici ed apposizione di eventuali sigilli;
  - Trasporto acqua potabile con autobotti nelle zone scarsamente servite dall'acquedotto comunale;
  - Servizio di manovre nella rete idrica comunale;
  - Supporto operativo per servizio affissioni comunali quando richiesti;
  - Traslochi per spostamento uffici comunali quando richiesti;
  - Interventi di scerbatura e manutenzione verde pubblico;
  - Supporto operativo di personale per il miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi;
- b) Oneri prestazionali per il servizio di pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del comune;
- c) Oneri prestazionali per il servizio da fornire per la gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunale;
- d) Oneri per il servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus.

già previsti dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 e rideterminati con Delibere di Giunta n° 91/19 e n° 95/19, confermati anche per il I trimestre 2020 giusta Delibera di Giunta n° ..... del ..... mediante stipula di un nuovo contratto trimestrale nella forma della scrittura privata, nelle more di definire tutte le procedure burocratiche connesse all'attuazione di tale progetto di riassetto, riorganizzazione e razionalizzazione della società partecipata "Servizi Per Modica s.r.l.", come ampiamente esplicitato nella predetta Deliberazione del Consiglio Comunale n° 83 del 31.10.2019;

2. per i servizi da erogare si terrà conto dei capitolati d'oneri previsti per l'anno 2014 approvati dai Responsabili del IV, VII, X e XI Settore pro - tempore, ciascuno per la propria competenza che, sebbene non allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale, oltre che alle condizioni di modifica ed integrazioni di cui alle Delibere di Giunta n° 91 del 02.04.19 e successiva rettifica n° 95 del 04.04.19.

#### Articolo 3

##### Importo del contratto

L'importo complessivo per la prosecuzione dei servizi sopraelencati con la Società SPM per il I trimestre 2020 e con l'applicazione della riduzione delle superfici della pulizia immobili da mq. 13.000,00 a circa 11.200,00, è pari ad €. 401.836,55 IVA compresa, che viene suddivisa come nella tabella sottostante :

Costo Iva compresa	Servizio Depuratori	Servizio Trasporto Alunni	Pulizia Immobili Comunali	Servizio polivalente	Importo Contrattuale iva comp.
	€ 109.200,00	€43.476,55	€ 40.160,00	€ 209.000,00	€ 401.836,55

Il presente contratto regolamenta l'attività della Società SPM per il I trimestre 2020, nelle more di definire tutte le procedure burocratiche connesse all'attuazione di tale progetto di riassetto, riorganizzazione e razionalizzazione della società partecipata "Servizi Per Modica s.r.l.", come ampiamente esplicitato nella predetta Deliberazione del Consiglio Comunale n° 83 del 31.10.2019;

Con la Delibera di Giunta n .....del ..... :

a) è stato dato mandato ai responsabili dei vari settori interessati ai vari servizi di procedere ad impegnare la superiore somma di somma di € 401.836,55 suddivisa nei vari servizi come nella tabella sopra riportata  
2. Si evidenzia che nel periodo oggetto del presente contratto non è ammessa la revisione prezzi.

#### **Articolo 4**

##### **Durata del contratto**

Il presente contratto regolamenta l'esecuzione dei servizi relativamente al I trimestre 2020

#### **Articolo 5**

##### **Obblighi della Società**

Si intendono qui richiamate tutte le condizioni di cui al contratto del 03 ottobre 2014 rep.15844, che non sono espressamente modificate o in contrasto con quanto deliberato con precedenti atti relativamente ai servizi nelle stesse indicati e il presente contratto di proroga.

#### **Articoli 6**

##### **Penali aggiuntive**

1. Fatte salve le specifiche fattispecie dei capitolati e di quanto indicato all'art.17 del contratto del 03- ottobre 2015 rep.15844 per i servizi rivisti con precedenti deliberazioni, il Comune potrà applicare le ulteriori penali per le seguenti inadempienze:

- In caso di mancato intervento di verifica nella data richiesta di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici ed apposizione di eventuali sigilli nella data di assegnazione dell'ufficio, verrà applicata per ogni singolo intervento non effettuato una penale pecuniaria di €. 150,00;
- In caso di mancato intervento o iniziato entro i termini di assegnazione dell'ufficio, ma non ultimato entro i termini fissati con specifico ordine di servizio, relativamente ai servizi elencati nel presente contratto, la penale pecuniaria applicata sarà pari ad €. 150,00 per ogni singolo intervento non effettuato o ultimato in ritardo o qualora non venga effettuato a perfetta regola d'arte su insindacabile valutazione dell'ufficio.

#### **Articolo 7**

##### **Norme di rinvio**

1. Per quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia ed alle altre disposizioni di legge in vigore, con particolare riferimento al Codice dei Contratti vigente ed al Regolamento (D.P.R. n° 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni), le cui disposizioni prevalgono sulle eventuali clausole difformi del contratto o dei Capitolati.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL RESPONSABILE DEL IX SETTORE**

**Per LA SOCIETA'**