



Città di Modica

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Settore IX**  
**“Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana”**

n. 2453 del 27 SET. 2019

OGGETTO: Società Servizi per Modica – “Servizio assistenza trasporto scolastico mediante scuolabus” – Liquidazione III trimestre 2019 - Fattura n. 12\_19 del 24.09.19 di €.15.031,38 IVA compresa al 10%

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE P.O.**

Premesso che:

- con provvedimento n. 276 del 25 settembre 2014, la Giunta Municipale ha deliberato, per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2014, l'affidamento alla Società in House “Servizi per Modica S.r.l.” dei sotto elencati servizi strumentali ritenuti utili sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente e, pertanto, necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune:

- Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus;
- Servizio di pulizia immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell'Ente;
- Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione ordinaria strade, rete idrica comunale e pubblica illuminazione;
- Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;

- con contratto del 03/10/2014 rep. 15844 è stato formalizzato, per l'anno 2014, sotto l'aspetto amministrativo il rapporto fra la Società SPM e il Comune, nella qualità di socio totalitario e fruitore dei servizi e delle prestazioni strumentali erogate;

- con Delibera di Giunta n.15 del 03-02-2015 è stato disposto il prosieguo per l'anno 2015 del suddetto contratto rep. n.15844/2014 mediante stipula di scrittura privata con cadenza mensile rinnovabile per il periodo strettamente necessario alla stipula del nuovo contratto, quantificandone gli importi in dodicesimi sul costo sostenuto per l'anno 2014;

- con delibera di Giunta n.69 del 31-03-2015 è stato approvato, ai sensi del comma 611 art.1 della legge di stabilità 2015, il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e con lo stesso provvedimento la Giunta Comunale ha dato direttive in merito al Responsabile *pro tempore* dell'XI Settore, Responsabile del coordinamento operativo della società partecipata SPM ed al Responsabile del II Settore, Responsabile della gestione contabile delle partecipate per l'attuazione del piano;

- la Commissione di Controllo sulle attività svolte dalla Società in House SPM s.r.l. riunitasi in data 03-03-2016 per la verifica delle attività svolte dalla società nel quarto trimestre dell'anno 2015 e per la verifica degli obiettivi raggiunti dalla società sulla riduzione dei costi, in attuazione del piano di razionalizzazione di cui alla Delibera di Giunta n.69/2015, nonché per la definizione delle procedure da adottare per la prosecuzione dei servizi per l'anno 2016, ha determinato, su indicazione dei Responsabili dei singoli servizi, con decorrenza 01-01-2015, una riduzione del 5% annuo del costo dei singoli servizi sulla base del rapporto contrattuale dell'anno 2014 e, parimenti, analoga riduzione in progressione per l'anno 2016;

- con Delibera di Giunta n° 29 del 16.02.17 è stato dato mandato al Responsabile dell'XI Settore *pro tempore* di:

1) procedere alla stipula del contratto a scrittura privata con l'Amministratore Unico della Società Servizi per Modica con cadenza trimestrale rinnovabile fino alla data di stipula del nuovo contratto per l'affidamento definitivo dei servizi per l'anno 2017;

2) svolgere l'attività di coordinatore della commissione di vigilanza e di controllo tecnico sui servizi erogati dalla Società in House Servizi per Modica;

3) procedere con propria determinazione alla riconferma dei Responsabili dei procedimenti dei singoli servizi al fine di garantire continuità all'esercizio dell'attività di controllo sulla società stessa per il 2017;

- in prosecuzione del principio di razionalizzazione dei costi per le società partecipate, giusta delibera di Giunta n. 69 del 31.03-2015, sono stati realizzati, a carico della Società ulteriori interventi di razionalizzazione dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, dei servizi e del personale, prevedendo, in particolare: l'esternalizzazione di alcuni servizi particolarmente onerosi, la riduzione dei costi di gestione del personale (es. il pre-pensionamento) la riduzione di incarichi professionali esterni o quantomeno la riduzione degli onorari di professionisti esterni cui sono affidati gli incarichi;

- con Delibere n.66 del 26-02-2018, n. 214 del 27.07.18 e n. 310 del 04.12.18, la Giunta Comunale, nell'interesse dell'Ente, al fine di garantire anche per l'anno 2018 l'erogazione dei servizi resi dalla Società SPM, ha prorogato anche per l'anno 2018 il contratto rep.15844 del 03/10/2014;

Tenuto conto che:

- in ottemperanza alle prescrizioni dettate del D.Lgs. n. 175 del 17 agosto 2016, recante "Testo Unico in materia di alle prescrizioni di legge dettate società a partecipazione pubblica", ai sensi dell'art. 24 il Comune di Modica, con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 30.01.2018, ha approvato la Revisione Straordinaria degli organismi e società partecipate al 30.09.16 e ai sensi dell'art. 20 dello stesso dispositivo di Legge con deliberazioni del Consiglio comunale n. 26 del 30.01.2018 e n° 124 del 27.12.18, la Revisione Ordinaria degli organismi e società partecipate, rispettivamente al 31.12.16 e al 31.12.17;

- l'Ente è in procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale approvata dalla Corte dei Conti, Sezione Controllo Regione Siciliana, con deliberazione n. 311/2015, e successiva Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 20 febbraio 2018, in attesa di esame ministeriale;

- nella Rimodulazione del Piano di Riequilibrio sono stati rideterminati i corrispettivi dei contratti di servizio per le attività espletate dalla Società, per il periodo dal 2019 al 2028, in adozione ed attuazione di ulteriori misure di razionalizzazione e contenimento della spesa;

- per la Società " Servizi per Modica s.r.l.", società interamente partecipata dal Comune di Modica, nell'ambito delle suddette revisioni ordinarie di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 (TUPS) è stato previsto di attivare misure di razionalizzazione e contenimento dei costi dei servizi. In particolare è stata prevista l'esternalizzazione di alcuni servizi e la realizzazione di nuovi altri interventi a carico dei servizi che non verranno esternalizzati al fine di ottimizzare le attività svolte nel rispetto del Piano di Riequilibrio adottato dall'Ente, evidenziando l'assoluta necessità di programmare ulteriori riduzioni dei costi a carico degli amministratori, dei revisori e ridurre ancora gli onorari dei professionisti esterni ed è stato ritenuto necessario ed improrogabile provvedere all'adozione di un Piano di Risanamento della Società per il ripianamento delle perdite;

Considerato che:

- al fine di poter consentire il necessario intervento di ripianamento delle perdite della società, volto ad evitare la messa in liquidazione della stessa, l'Amministratore Unico ha approvato un piano di ristrutturazione aziendale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n.175/2016 e ss.mm.ii. nel quale fra l'altro è prevista la revisione di alcune voci di spesa per lo svolgimento delle attività, la stipula del contratto di servizio annuale, budget economici per il

triennio 2019/2021 di importo pari a quelli previsti nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio che per l'anno 2019 è di euro 1.785.940,20 iva compresa;

-con Deliberazione n° 125 del 27.12.2018, il Consiglio Comunale ha deliberato di:

- ✓ prendere atto dei contenuti del complessivo Piano di ristrutturazione e risanamento aziendale della Società "Servizi per Modica s.r.l.", dando mandato al rappresentante del Comune di Modica di approvare il predetto piano;
- ✓ approvare la proposta di ripianamento delle perdite dell'esercizio 2015 e dell'esercizio 2016;
- con note prot. n° 37159 del 24.07.19 e n° 43952 dell'11.09.2019 è stato richiesto all'Amministratore Unico della SPM, dott. Antonio Guastella, di relazionare sulle misure adottate per l'attuazione del "Piano Aziendale di Risanamento" per gli anni 2019 -- 2020 -- 2021, proposto all'Amministrazione Comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii. e approvato con la suddetta Deliberazione n° 125 del 27.12.2018;

Dato atto che:

- l' Amministratore Unico non ha ancora provveduto a comunicare le misure del Piano di ristrutturazione e risanamento aziendale della Società adottate e/o in adozione per l'anno 2019;
- è in itinere l'esame delle qualifiche professionali in dotazione per definire i servizi che la Società potrà continuare a garantire o quelli da esternalizzare;
- pertanto, è in itinere e allo stato attuale non può essere ancora definito, la stipula del contratto annuale previsto nel Piano aziendale di ristrutturazione nel rispetto dell'importo di cui alla rimodulazione del Piano di Riequilibrio che per l'anno 2019 è pari a € 1.785.940,20 IVA compresa;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 2.07.18 "Approvazione nuovo organigramma dell'Ente" con la quale viene confermata l'assegnazione della Sczione "Coordinamento operativo delle Società Partecipate" al IX settore "Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana", di cui la sottoscritta è stata confermata Responsabile P.O. giuste determinazioni del Sindaco n. 3393 del 31.12.2018 e n. 1314 del 28.05.19;

Considerato che:

- in attuazione dell'attribuzione dei servizi secondo il nuovo organigramma dell'Ente di cui al citato provvedimento n. 193 del 2.07.2018 rimane valida la nomina dei responsabili del procedimento dei singoli servizi individuati con la determinazione n. 1357 del 15.06.2017 come in appresso:
- Responsabile P.O. I Settore Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo -- "Servizio Assistenza Trasporto Scolastico";
- Responsabile P.O. X Settore Geom. Giorgio Scollo -- "Servizio oneri prestazionali da fornire per la pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune" e "Servizio polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune";

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 235 del 12.09.19 con la quale:

-è stata deliberata, nelle more della stipula del contratto annuale previsto dal Piano Aziendale di Risanamento 2019-2020-2021 di cui al Piano di ristrutturazione aziendale per il ripianamento delle perdite bilanci anno 2015 e 2016 giusta deliberazione del C.C. n° 125 del 27.12.18 o dell'esternalizzazione di altri servizi svolti dalla SPM, anche per il terzo trimestre, la prosecuzione dei sotto elencati servizi:

- Attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici ed apposizione di eventuali sigilli;
- Trasporto acqua potabile con autobotti nelle zone scarsamente servite dall'acquedotto comunale;
- ✓ Servizio di manovre nella rete idrica comunale;
- ✓ Supporto operativo per servizio affissioni comunali quando richiesti;
- ✓ Traslochi per spostamento uffici comunali quando richiesti;
- ✓ Interventi di scerbatura e manutenzione verde pubblico;

- ✓ Supporto operativo di personale per il miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi;
- ✓ Assistenza al servizio trasporto alunni con scuolabus;
- ✓ Gestione impianti di depurazione;
- ✓ Servizio di pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune;

previsti dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014, rideterminati per il I e per il II trimestre 2019, rispettivamente, con Delibere di Giunta n° 91 del 02.04.19 e successiva rettifica n° 95 del 04.04.19 e n° 147 del 17.06.19 ed erogati dalla Società S.P.M., nell'ambito degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell'amministrazione comunale;

-è stato approvato lo schema del contratto trimestrale, nella forma della scrittura privata, di affidamento dei servizi strumentali erogati dalla Società Servizi per Modica S.r.l.;

- è stato dato mandato al Responsabile del IX Settore di procedere alla stipula del contratto trimestrale nella forma della scrittura privata con l'Amministratore unico S.P.M. e di svolgere l'attività di coordinatore della commissione di vigilanza sui servizi erogati dalla Società in House;

- è stato dato mandato ai vari Responsabili dei settori interessati ai vari servizi di procedere con proprie determinazioni ad impegnare le somme come sopra quantificate per la gestione del proprio servizio, da rendicontare a consuntivo con le somme iscritte nel bilancio 2019;

- è stato dato atto che fra i servizi resi dalla S.P.M. è compreso il "Servizio di assistenza al servizio di trasporto alunni con scuolabus";

Preso atto che:

- la società in House SPM sta continuando ad assicurare i servizi elencati nella Delibera di Giunta n. 235 del 12.09.2019 di cui sopra;

- che la società "*Servizi per Modica S.r.l.*" come previsto dall'art. 4 dello Statuto, "*potrà operare solo nel Comune di Modica e solo a favore del socio Comune di Modica per i servizi che costituiscono oggetto sociale e che il Comune affiderà in gestione*";

Visti:

- il contratto trimestrale n. 2335 R.A.P. del 24.09.2019, stipulato, come stabilito con Delibera di Giunta n. 235 del 12.09.2019;

- il parere legale reso dall'Avvocatura Comunale, giusta nota prot. n. 51471 del 13.10.2017, indirizzata anche al Segretario Generale, Responsabile della gestione contabile delle società partecipate, ai fini della liquidazione del pagamento del dovuto a favore della società in House SPM, nel quale viene affermato che la circolare n. 23 del 22.10.2010 dell'IMPDPAP ritiene che " *in conformità alla prassi adottata da alcune amministrazioni, un'eccezione a quanto appena richiamato, in ordine all'obbligo di acquisizione del DURC debba essere applicata con riguardo all'accertamento della regolarità della posizione contributiva di quelle aziende che forniscono beni la cui utilità è essenziale per il normale svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente, come è il caso di aziende che somministrano elettricità, gas, acqua, etc*" e che " *in applicazione di quanto sopra riportato le Società che svolgono servizi pubblici essenziali possono essere esonerati dall'acquisizione del DURC*" e inoltre viene evidenziato che " *Servizi pubblici essenziali alla stregua del CCNL06.07 1995 sono solo quelli tassativamente indicati all'art. 1, in relazione ai quali potrà applicarsi l'esonero dell'acquisizione del documento*";

- l'autocertificazione, prot. n. 169 del 23.01.19, resa dal dott. Antonio Guastella, n.q. di amministratore unico della "Società Servizi per Modica" ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13.08.10 e ss.mm.ii.;

Considerato che per il "Servizio assistenza trasporto scolastico mediante scuolabus", relativamente al periodo luglio - settembre 2019, con Determinazione del Responsabile P.O. del I settore n. 2372 del 19.09.2019, è stata impegnata la somma occorrente di € 15.031,38 IVA compresa al 10%;

Tenuto conto che eventuali penali, qualora si dovessero riscontrare inadempienze del contratto nel servizio di cui sopra, saranno conteggiate a seguito delle determinazioni assunte dalla Commissione di Controllo della Società in House e saranno applicate a valere sulle somme spettanti per il IV trimestre 2019;

Ritenuto, per quanto sopra, di dover procedere alla liquidazione della somma di €. 15.031,38 IVA compresa al 10%, per il III trimestre 2019 a valere sulla fattura elettronica n. 12\_19 del 24.09.2019;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.
- la Delibera di Giunta n. 276 del 25.09.2014;
- la Delibera di Giunta n.15 del 03.02.2015;
- la Delibera di Giunta n.69 del 31.03.2015;
- la Delibera di Giunta n.29 del 16.02.2017;
- la Delibera di Giunta n. 91 del 02.04.2019
- la Delibera di Giunta n. 147 del 17.06.2019
- la Delibera di Giunta n. 235 del 12.09.2019
- la determina sindacale n. 83 del 13.01.2017 e successive determinazioni n. 1123 del 15.05.2017, n. 3205 del 22.12.2017, n.1746 del 04.07.2018, n. 3393 del 31.12.2018 e n. 1314 del 28.05.2019 di conferma della nomina a Responsabile P.O. del IX Settore "Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana", e l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L.) e ss. mm. ii. relativo alle funzioni dirigenziali a rilevanza esterna esercitate con l'adozione dell'atto;
- l'O.R.E.L.

## DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 3 della legge regionale 30 aprile 1981, n. 10;
- 2) di prendere atto dell'attestazione del parere legale reso dall'Avvocatura Comunale, giusta nota prot. n. 51471 del 13.10.2017, indirizzata anche al Segretario Generale, Responsabile della gestione contabile delle società partecipate, ai fini della liquidazione del pagamento del dovuto a favore della società in House SPM, nel quale viene affermato che *"la circolare n. 23 del 22.10.2010 dell'IMPDPAP ritiene che, in conformità alla prassi adottata da alcune amministrazioni, un'eccezione a quanto appena richiamato, in ordine all'obbligo di acquisizione del DURC debba essere applicata con riguardo all'accertamento della regolarità della posizione contributiva di quelle aziende che forniscono beni la cui utilità è essenziale per il normale svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente, come è il caso di aziende che somministrano elettricità, gas, acqua,etc"* e che *" in applicazione di quanto sopra riportato le Società che svolgono servizi pubblici essenziali possono essere esonerati dall'acquisizione del DURC"* e inoltre viene evidenziato che *" Servizi pubblici essenziali alla stregua del CCNL06.07 1995 sono solo quelli tassativamente indicati all'art. 1, in relazione ai quali potrà applicarsi l'esonero dell'acquisizione del documento"*;
- 3) di liquidare:
  - alla società in House SPM la somma di €. 13.664,89, a valere sulla fattura elettronica n. 12-19 del 24.09.2019, per il III trimestre 2019 per il "Servizio assistenza trasporto scolastico mediante scuolabus" sul conto corrente POSTE ITALIANE – BANCOPOSTA n. IT 52 N07601 17000 001044980496, giusta comunicazione pec del 23.01.2018;
  - all'Erario, l'IVA al 10% relativa all'operazione di cui in premessa pari ad €. 1.366,49 ai sensi dell'art.17 Ter del D.P.R. n.633/72;

4) di prelevare l'importo di € 15.031,38 (IVA al 10% inclusa) dalla determina n. 2372 del 19.09.2019, imputandolo all'intervento 956/01-- impegno n. 1945/2019 del Bilancio 2019;

5) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà nel corrente anno 2019;

6) di dichiarare ai sensi dell'art. 6 par. "Conflitto d'interessi, del vigente P.T.C.P. che la scrivente e l'istruttore della proposta sono in assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della Legge 190/2012;

7) di trasmettere copia del presente atto, munito della scheda dati informativi ivi allegata al Responsabile della Trasparenza per quanto agli obblighi di pubblicità di cui al D.lgs n.33 del 14-03-2013 art.37 comma 1.;

8) di pubblicare il presente provvedimento nei modi di legge in assolvimento degli obblighi discendenti dalla pubblicità relativi agli atti della P.A.

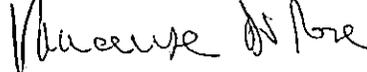
Il Responsabile della III Sezione

*dott.ssa Maria Cicero*



Il Funzionario Responsabile P.O.

*dott.ssa Vincenza Di Rosa*



TRASPARENZA ATTI AMMINISTRATIVI	
Pubblicazione ai sensi dell'art.26 del decreto Lgs. 14/03/2013 n.33	
Ragione Sociale:	SPM srl P.iva 01287240889
Indirizzo:	Piazza Principe di Napoli n.17 Modica
Legale Rappresentante:	Dott. Guastella Antonio
Indirizzo:	Piazza Principe di Napoli n.17 97015 Modica
Importo vantaggio economico:	Euro 13.664,89
Norme di riferimento dell'attribuzione:	
Settore Competente:	9° (nono)
Responsabile del Settore:	dott.ssa Vincenza Di Rosa
Responsabile del Procedimento:	dott.ssa Vincenza Di Rosa
Modalità eseguita per individuazione beneficiario	Società in House, affidamento diretto



## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
1945/19	12-09-2019	15.031,38	956/01	2019
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	
1	11	1	104	

Modica, 26-09-2019

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario



### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 3 OTT. 2019 al 17 OTT. 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione