



Città di Modica

E.1.

DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE

N. 258 DEL 02.10.19

OGGETTO: Convenzione fra l'Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga" di Modica e il Comune di Modica nell'ambito del percorso di Alternanza Scuola Lavoro per una durata di anni 3 (tre), a decorrere dall'anno scolastico 2019-2020

L'anno duemiladiciannove il giorno 02 del mese di Ottobre
alle ore 14.40 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	SINDACO	X	
Viola Rosario	VICE SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>	X
Aiello Anna Maria	ASSESSORE	X	
Linguanti Giorgio	ASSESSORE		X
Lorefice Salvatore Pietro	ASSESSORE	X	
Monisteri Caschetto Maria	ASSESSORE	X	
Belluardo Giorgio	ASSESSORE	X	

Partecipa il Vice Segretario, dott. An. Maridam Dell'Al con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000

Assume la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con nota assunta al prot. n. 47847 del 30/09/2019, l'Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga" di Modica, nell'ambito del percorso di Alternanza Scuola Lavoro, ha presentato a questo Ente una richiesta di convenzione per l'espletamento di percorsi formativi da effettuarsi presso il Comune di Modica, per una durata di anni 3 (tre), a decorrere dall'anno scolastico 2019-2020;

Ritenuto che è intenzione dell'Amministrazione comunale sviluppare forme di raccordo tra il mondo delle formazione ed il mondo del lavoro, agevolando gli studenti dell'Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga", interessati ad espletare tirocini di formazione presso l'Ente;

Considerato che l'Amministrazione Comunale, facendo proprio l'obiettivo di migliorare la qualità dei processi formativi nel mondo del lavoro e quindi agevolare le scelte professionali degli studenti, ritiene opportuno instaurare un rapporto con l'Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga" di Modica, nell'ambito del percorso di Alternanza Scuola Lavoro; dando agli studenti dell'Istituto la possibilità di espletare i percorsi di tirocinio in ambito comunale;

Ritenuto che a tal fine si rende necessario stipulare apposita convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga" di Modica nell'ambito del percorso scolastico, della durata di anni 3 (tre);

Rilevato che la superiore convenzione non comporta alcun onere finanziario, ma è finalizzata solo a regolamentare il rapporto fra l'Ente Comune e l'Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga" di Modica per l'espletamento di tirocini formativi;

Visto lo schema di convenzione da stipulare fra l'Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga" di Modica e il Comune di Modica, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, convenzione che risulta idonea a regolamentare i rapporti tra l'Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga" di Modica e l'Ente Comune sia sotto il profilo amministrativo che sotto il profilo economico;

Visto L'OREL;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/91;

Con votazione unanime, espressa nei modi di legge;

DELIBERA

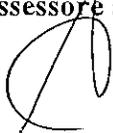
1. Di approvare lo schema di convenzione da stipulare fra l'Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga" di Modica nell'ambito del percorso di Alternanza Scuola Lavoro, per l'espletamento di percorsi formativi da effettuarsi presso il Comune di Modica, per una durata di anni 3 (tre), a decorrere dall'anno scolastico 2019-2020;
2. Di demandare al Responsabile del Settore I, tutti gli adempimenti consequenziali esecutivi del presente atto;
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.

Sulla deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole /sfavorevole Modica, li 02.10.2019 Il Responsabile del Settore
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole Modica, li Il Responsabile del Settore Finanziario
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2016. Modica, li Il Responsabile del Settore Finanziario

La delibera infra riportata si compone di n. _____ pagine, incluso il presente prospetto.

Visto
L'Assessore al ramo



La presente delibera è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 258 del

E 2 OTT. 2019

Il Segretario Comunale



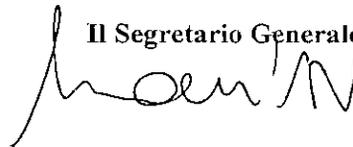
Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'Assessore anziano della seduta



Il Segretario Generale



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it

Modica li

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Gianluca Burderi, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 3 OTT. 2019 al 18 OTT. 2019 ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

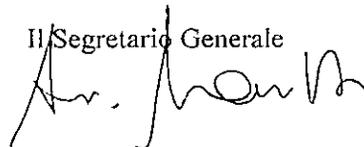
ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.
- E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li 02.10.19

Il Segretario Generale



Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Modica, li

Il Segretario Generale

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

L'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Verga" con sede in Modica, piazzale Baden Powell n. 1, codice fiscale 9001227088, d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Prof. Alberto Moltisanti, nato a Ispica il 4/03/1963, codice fiscale MLTLRT63C04E366P

E

Il Comune di Modica con sede a Modica in Piazza Principe di Napoli, 17 00175500883 d'ora in poi denominato. "Soggetto ospitante" rappresentato dal Sindaco sig. Ignazio Abbate nato a Ragusa il 23.02.1970 di seguito indicato come "soggetto ospitante che con delibera n..... del domanda al dott. Giorgio Paolo Di Giacomo nella qualità di responsabile P.O. del I settore gli adempimenti consequenziali

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;
- ai sensi dell'art 1, comma 784 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", i percorsi di alternanza scuola-lavoro sono ridenominati in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" e che la loro durata complessiva sia articolata come di seguito indicato:
- non inferiore a 210 ore per i percorsi di studio degli istituti professionali;
- non inferiore a 150 ore per i percorsi di studio degli istituti tecnici;
- non inferiore a 90 ore per i percorsi di studio dei licei;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il Comune di Modica qui di seguito indicato anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture un gruppo di alunni n. 20 in alternanza scuola lavoro su proposta dell'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Verga" di seguito indicato anche come "istituzione scolastica". Gli alunni partecipanti , insieme percorso formativo, saranno indicati di volta in volta per ogni percorso dall'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Verga".

Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte

integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente **tutor interno** svolge le seguenti funzioni:

- c) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- d) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- e) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- f) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- g) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- h) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- i) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- j) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il **tutor formativo esterno** svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi

richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. Essendo gli studenti frequentanti il corso di studi il percorso in alternanza scuola lavoro non necessita di assicurazione INAIL in quanto si configura come attività scolastica e, pertanto, vale l'assicurazione contro gli infortuni e per la responsabilità civile stipulata dall'Istituto presso compagnie assicurative operanti nel settore.

L'istituzione scolastica provvederà, inoltre, a comunicare prima dell'inizio del tirocinio tempi e luoghi di attuazione all'INAIL, all'Ufficio Provinciale del Lavoro e alla compagnia assicuratrice.

In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;

e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dei percorsi formativi definiti dalle Parti per una durata di anni tre a decorrere dal corrente anno scolastico 2019/2020.
2. Gli specifici percorsi, i nominativi e i dati degli studenti coinvolti, il nominativo del tutor scolastico e il nominativo del tutor aziendale saranno indicati e trasmessi di volta in volta.
3. Le presenze degli studenti, verranno registrate su un apposito registro che verrà controfirmato dal tutor aziendale e dal tutor scolastico.
4. Il presente atto, può essere stipulato in modalità elettronica nel rispetto di quanto disposto dall'art. 15, comma 2-bis della L. n. 241/90, e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 82/2005.

Letto e approvato.

Luogo e Data _____

PER L'AZIENDA/ENTE

PER L'ISTITUTO VERGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. ALBERTO MOLTISANTI

