



42764

04 SET. 2019

Città di Modica

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL REFERENTE DELL'ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO DEL COMUNE DI MODICA

IL RESPONSABILE P.O. XI SETTORE

Premesso:

- che con deliberazione n. 86 del 20/09/2018 il Consiglio Comunale ha approvato le modifiche al Regolamento dell'Organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento, denominato "Organismo Ibleo di contrasto al debito" del Comune di Modica", regolamento già approvato con atto n.64 del 20/6/2016, ai sensi dell'art.15 della L. n. 3/2012, c. 1, come modificata dal D.L 18 ottobre 2012, n.179 convertito con modificazioni dalla legge n.17 dicembre 2012 n.221 e dall'art. 4 del D.M. 202/2014;
- che, ai sensi dell'art. 6 del suddetto Regolamento, previa procedura ad evidenza pubblica, sarà nominato il Referente che è la persona fisica che, agendo in modo indipendente secondo quanto previsto dal regolamento, indirizza e coordina l'attività dell'Organismo e conferisce gli incarichi ai Gestori della crisi;
- che al fine di dare diffusione ed evidenza pubblica al procedimento, si intende procedere all'indizione di un avviso pubblico per l'acquisizione delle proposte di candidatura per la nomina del Referente;

RENDE NOTO

che è indetta selezione, mediante Avviso Pubblico, per la nomina del Referente dell'Organismo di Composizione della Crisi denominato "Organismo Ibleo di Contrasto al Debito" del Comune di Modica, iscritto al n. 181 del Registro Organismi del Ministero della Giustizia.

Attività del Referente

Ai sensi del D.M. n.202/2014 e del Regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n.86 del 20/9/2018:

- Il Referente cura l'organizzazione e la gestione dell'Organismo;
- esamina le domande e delibera sull'ammissione all'elenco dei gestori della crisi;
- esamina il registro delle domande presentate dai debitori/consumatori;
- delibera sull'ammissibilità delle domande presentate;
- distribuisce equamente gli incarichi tra i Gestori della crisi tenuto conto in ogni caso della natura e dell'importanza dell'affare;
- nomina o sostituisce il Gestore della crisi;
- è responsabile della tenuta e dell'aggiornamento dell'elenco dei gestori della crisi aderenti all'Organismo, nonché di tutti gli altri compiti attribuitigli dal regolamento;
- pone in essere tutte le iniziative ritenute idonee a fare emergere il bisogno da sovraindebitamento creando sinergie con Organi Professionali Enti Pubblici ed altre Associazione in grado di dare risposte concrete alle persone ed alle piccole e medie imprese;
- presenta alla Giunta Comunale il conto consuntivo e la relazione sulla gestione al 31 dicembre di ogni anno, entro il 30 aprile dell'anno successivo;

- Il Referente è altresì obbligato a comunicare immediatamente al responsabile della tenuta del Registro di cui al D.M. n.202/2014, anche a mezzo di posta elettronica certificata, tutte le vicende modificative dei requisiti dell'Organismo iscritto, dei dati e degli elenchi comunicati ai fini dell'iscrizione, nonché le misure di sospensione e decadenza dei gestori adottate dall'organismo ai sensi e per gli effetti dell'art.10, comma 5, del D.M. n. 202/2014.

Requisiti Professionali del Referente

Possono partecipare alla procedura di selezione i soggetti che sono in possesso di Esperienza documentata di Referente di Organismo di Composizione della Crisi da sovraindebitamento e/o incarichi di Gestore della Crisi da Sovraindebitamento, attestata tramite dichiarazione sostitutiva resa sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000:

Requisiti di onorabilità

Il partecipante dovrà dichiarare di:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50 del 18/04/2016;
- non aver riportato condanne penali, e di non avere procedimenti penali in corso, specificando, in caso contrario, condanne e procedimenti in corso;
- non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e di non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;
- non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
- non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazioni o Enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- di non trovarsi, in qualità di soggetti amministratori o comunque dotati di poteri di rappresentanza, in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
- non avere in corso vertenze contro il Comune di Modica a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi;
- accettare incondizionatamente, avendone presa piena conoscenza, le norme e le condizioni dell'Avviso della presente procedura;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali.
- di non versare in una delle condizioni di ineleggibilità o decadenza previste dall'articolo 2382 del codice civile;
- non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato, salvi gli effetti della riabilitazione:
 - a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività bancaria, finanziaria, mobiliare, assicurativa e dalle norme in materia di mercati e valori mobiliari, di strumenti di pagamento;
 - alla reclusione per uno dei delitti previsti nel titolo XI del libro V del codice civile, nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, nonché dall'articolo 16 della legge;
 - alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;
 - alla reclusione per un tempo superiore a due anni per un qualunque delitto non colposo;
 - non avere riportato una sanzione disciplinare diversa dall'avvertimento.

Punteggio per la definizione della graduatoria

Alla fine della redazione della graduatoria per l'individuazione del referente verrà attribuito tenendo conto dei requisiti, comprovati con dichiarazione resa dall'interessato contestualmente all'istanza ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445:

- tre punti per ogni incarico di referente di organismo ovvero per svolgere i compiti e le funzioni dell'Organismo o del liquidatore a norma della legge n.3/2012;
- tre punti per ogni incarico di gestore della crisi da sovraindebitamento.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, si procederà tramite sorteggio.

In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Si fa presente che si procederà alla nomina successivamente alla comprova dei requisiti dichiarati in sede di offerta.

Si precisa altresì che prima della nomina con espresso provvedimento, il soggetto da nominarsi dovrà presentare idonea documentazione tendente a comprovare i requisiti sui quali è stato attribuito il punteggio ai fini della formazione della graduatoria.

Durata dell'incarico

Il Referente resta in carica quattro anni e può essere rinominato. Può essere revocato per gravi motivi.

Compenso del servizio:

Per i compensi trovano applicazione i parametri indicati negli artt. 14 e ss. del D.M. n. 202/2014, e quindi quelli determinati con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Modica n.307 del 30/11/2018.

Termine e modalità di presentazione dell'offerta : Per partecipare alla selezione per la nomina di Referente dell'O.C.C. del Comune di Modica i candidati, a pena di esclusione, dovranno far pervenire, la domanda di partecipazione contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti sopra richiamati requisiti professionali e di onorabilità, corredata di copia del documento di identità e del curriculum vitae debitamente sottoscritto, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 11 ottobre 2019**,

- **a mezzo posta certificata** al seguente indirizzo : protocollo.comune.modica@pec.it. indicando nell'oggetto **"avviso pubblico per la nomina del referente dell'organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento del Comune di Modica"**, farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune Modica, attestata dalla ricevuta di consegna.
- direttamente mediante consegna a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Modica, Piazza Principe di Napoli n.17;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata al seguente indirizzo: Comune di Modica – Settore XI "Personale, Turismo e Sicurezza Sul Lavoro" – Piazza Principe Di Napoli N.17 – 97015 Modica, sulla busta dovrà essere riportata la dicitura **"avviso pubblico per la nomina del referente dell'organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento del comune di Modica"**. Le domande dovranno pervenire entro la data e l'ora di scadenza del presente avviso, comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Protocollo comunale. Non farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di interrompere in qualsiasi momento per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantarne alcuna pretesa.

La falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune si riserva la facoltà di procedere a verifiche d'ufficio.

Pubblicità : Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del sito web del Comune di Modica per 36 giorni consecutivi, decorrenti dalla data di pubblicazione.

Trattamento dei dati personali: In ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente procedura e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Modica, nel rispetto delle modalità e forme previste.

Informazioni : Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso potrà essere richiesto al Responsabile del Settore XI, Ing. Francesco Paolino, tel.0932759218- e mail francesco.paolino@comune.modica.rg.it
Modica, 4 settembre 2019

Il Responsabile P.O. XI Settore

Ing. Francesco Paolino





Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO DI REFERENTE DELL'ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO DEL

COMUNE DI MODICA

L'anno duemiladiciannove il giorno del mese di.....

TRA

il Comune di Modica in persona del Responsabile P.O. del Settore XI , incaricato allo scopo -- Ing. Francesco Paolino, nato il 22/11/1956 , domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in Modica, Piazza Principe di Napoli n, 17,

E

il Dott....., incaricato quale Referente dell'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento, nato..... il.....C.F..... residente.....

per brevità, semplicemente di seguito indicato "Incaricato" ;

PREMESSO

che:

- con determinazione del Responsabile del Settore XI n. del/..../..... è stato approvato lo schema di avviso pubblico per la nomina del Referente dell'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento del Comune di Modica;

- con determinazione del Responsabile del Settore XI n. del/..../..... si è provveduto alla nomina di Referente dell'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento del Comune di Modica al Dott.....

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue.

ART.1- COMPITI

L'Incaricato, Dott....., come in premessa generalizzato, in quanto nominato Referente dell'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento del Comune di Modica per gli adempimenti e le funzioni previste del D.M. n.202/2014 e del Regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n.86 del 20/9/2018, dovrà svolgere i seguenti compiti:

- curare l'organizzazione e la gestione dell'Organismo;
- esaminare le domande e deliberare sull'ammissione all'elenco dei gestori della crisi;
- esaminare il registro delle domande presentate dai debitori/consumatori;
- deliberare sull'ammissibilità delle domande presentate;
- distribuire equamente gli incarichi tra i Gestori della crisi tenuto conto in ogni caso della natura e dell'importanza dell'affare;
- nominare o sostituire il Gestore della crisi;
- altresì è responsabile della tenuta e dell'aggiornamento dell'elenco dei gestori della crisi aderenti all'Organismo, nonché di tutti gli altri compiti attribuitigli dal regolamento comunale;
- porre in essere tutte le iniziative ritenute idonee a fare emergere il bisogno da sovraindebitamento creando sinergie con Organi Professionali, Enti Pubblici ed altre Associazioni in grado di dare risposte concrete alle persone ed alle piccole e medie imprese;
- presentare alla Giunta Comunale il conto consuntivo e la relazione sulla gestione al 31 dicembre di ogni anno, entro il 30 aprile dell'anno successivo;

L'Incaricato è altresì obbligato a comunicare immediatamente al responsabile della tenuta del Registro di cui al D.M. n.202/2014, anche a mezzo di posta elettronica certificata, tutte le vicende modificative dei requisiti dell'Organismo iscritto, dei dati e degli elenchi comunicati ai fini dell'iscrizione, nonché le misure di sospensione e decadenza dei gestori adottate dall'organismo ai sensi e per gli effetti dell'art.10, comma 5, del D.M. n. 202/2014.

ART. 2- DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico ha decorrenza dalla data della sottoscrizione del presente disciplinare ed è conferito per la durata di quattro (4) anni e potrà essere rinnovato.

ART.3 COMPENSI

All'Incaricato spetterà il 15% del compenso dovuto dal creditore all'Organismo, (calcolato secondo i parametri di cui all'art. 16, c. 1,2,3 del D.M. n.202/2014) così come determinato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Modica n.307 del 30/11/2018, dietro presentazione di regolare documento fiscale, comunque successivamente all'incasso della somma.

ART. 4 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si obbliga ad assicurare ogni forma di collaborazione necessaria a consentire l'espletamento dell'incarico ed a fornire il personale per la segreteria amministrativa così come previsto dall'art. 7 del Regolamento Comunale.

ART. 5 DOVERE DI RISERVATEZZA

L'Incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio su ogni procedimento di composizione della crisi, fatto salvo quanto disposto in ordine alla trasmissione di notizie e comunicazione disposte ai sensi della legge 3/2012 e ai sensi del D.M. n.2020/2014, a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico conferito ed accettato ed a rispettare le disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003.

ART. 7 – RECESSO

L'Amministrazione ha facoltà di recedere per giusta causa in qualsiasi momento dall'incarico conferito, previa comunicazione scritta da inviare via PEC o con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con preavviso non inferiore a mesi tre.

L'incaricato potrà recedere dall'incarico, in corso di svolgimento, con preavviso di almeno tre mesi ed in ogni caso dovrà garantire la presenza fino a quando sarà conferito il nuovo incarico.

ART. 8 CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente incarico sarà competente esclusivamente il giudice ordinario del Foro di Ragusa.

La presente scrittura privata viene sottoposta a registrazione in caso d'uso

Il Referente

Dott.....

Per il Comune,

L'Ing. Francesco Paolino

.....