



Città di Modica  
1301

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore VII

S.U.A.P. ed Attività Produttive

n. 2000 del 5 AGO 2019

Oggetto: Performance 2019.

Presenza d'atto assegnazione obiettivi ai dipendenti del Settore Settimo.

Il Responsabile del Settore

*premesse:*

Che con delibera della Giunta Municipale n.29 del 12/02/2015 è stato approvato il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale in attuazione dell'art.7, Titolo II, D.Lgs n.150/2009;

Che con delibera della Giunta Municipale n.16 del 06/02/2019 è stato approvato il "Piano dettagliato degli obiettivi – Piano Esecutivo di Gestione ai fini dell'attivazione del sistema di misurazione e valutazione della Performance dei Responsabili di Settore – P.O. per l'esercizio finanziario 2019/2021 – Anno 2019";

Che con nota pec del 19/03/2019, i Responsabili di Settore sono stati invitati a voler procedere nei tempi più brevi all'adozione del provvedimento di assegnazione ai dipendenti degli obiettivi del rispettivo settore in coerenza con quelli assegnati alle stesse Unità Organizzative, ed alla contestuale trasmissione delle schede relative alla valutazione delle competenze e dei comportamenti (approvata con la citata delibera di G.M. n.16/2019);

Visto il suddetto sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale nella parte in cui disciplina la valutazione del personale;

Ritenuto in conformità a quanto sopra, di dare atto, al fine dell'approvazione del predetto piano degli obiettivi, dell'avvenuta assegnazione al personale di questo settore, di cui all'allegato prospetto A), degli obiettivi individuali ivi riportati, individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità organizzativa e allo scrivente P.O. ad interim, alle funzioni attribuite alla stessa unità dal funzionigramma dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;

Dato atto che ciascun dipendente dovrà riferire in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati in apposita relazione finale assegnata;

Ritenuto:

- a) di dover procedere alla valutazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali degli stessi dipendenti, sulla base dei fattori e valori inseriti nelle schede allegate;
- b) le proprie competenze di cui all'art.107 del D.Lgs. n°267/2000 in ordine alle materie non espressamente attribuite agli altri Organi dell'Ente;
- c) la necessità di dover provvedere in merito;

## Determina

1. Di prendere atto, di quanto in premessa, intendendosi parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di formalizzare l'assegnazione per l'anno 2019, al personale del proprio Settore, degli obiettivi individuali di cui all'allegato prospetto A), individuati in coerenza con quelli assegnati a questo Settore ed allo scrivente Responsabile ad interim, alle funzioni attribuite allo stesso Settore da funzionigramma dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;
3. Di dare atto che ciascun dipendente dovrà riferire con relazione finale sul raggiungimento degli obiettivi assegnati;
4. Di dare atto, altresì, che la performance dei dipendenti di cui all'allegato A), sarà valutata anche con riferimento ai comportamenti organizzativi ed alle competenze professionali, come precisati nelle allegare schede, approvate con la citata delibera di G.M. n. 16/2019, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono trasmesse agli stessi dipendenti in uno alle schede degli obiettivi assegnati;
5. Di dare atto che la somma di tutte le parti della valutazione determina l'erogazione della indennità di produttività, il cui ammontare complessivo è determinato in relazione alle risorse che saranno rese disponibili in sede di contrattazione decentrata relativa alla ripartizione del fondo ex art.15 CCNL 01/04/99 e ss.mm.ii. per l'anno corrente;
6. Di dare atto che la presente determinazione non necessita di parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, comma 4 del D.Lgs n.267/2000 e del visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni ex art.184, comma 4 del D.Lgs n.267/2000;
7. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Segretario Generale, all'Organo Indipendente di Valutazione ed al Settore Risorse Umane.

Il Resp. del Settore  
*Geom. Vincenzo Terranova*

PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI - ANNO 2019 -  
SETTORE 7°

Descrizione Obiettivo	Nominativo Partecipante	Categoria Ruolo	Indicatori di misurabilità con riferimento alla categoria di inquadramento	Valutazione in percentuale sul raggiungimento dell'obiettivo	Punteggio assegnato in proporzione alla valutazione conseguita (100%=65 punti)
7.1 Revisione e regolamentazione attività di commercio su aree pubbliche	Fede Giovanni	Cat."C" Resp.Ufficio	Attività di coordinamento fasi predisposizioni atti		
	Scivoletto Orazia	Cat."C"	Supporto logistico amministrativo		
	Odierna Valeria	Cat."C"	Supporto logistico amministrativo		
7.2 Aggiornamento e revisione dello stato di attuazione degli insediamenti nell'area artigianale di c.da Michelica	Guarrasi Giorgia	Cat."B"	Supporto logistico amministrativo		
	Castagnetta Giuseppe	Cat."D"	Attività di coordinamento fasi predisposizioni atti		
	Agosta Maria	Cat."C"	Supporto logistico amministrativo		
7.3 Prosecuzione attività di verifica titolarità autorizzazione posteggi mercati rionali e autorizzazione esercizi di somministrazione alimenti e bevande	Sudano Antonella	Cat."C"	Supporto logistico amministrativo		
	Fede Giovanni	Cat."C" Resp.Ufficio	Attività di coordinamento fasi predisposizioni atti		
	Scivoletto Orazia	Cat."C"	Supporto logistico amministrativo		
	Odierna Valeria	Cat."C"	Supporto logistico amministrativo		
	Guarrasi Giorgia	Cat."B"	Supporto logistico amministrativo		

7.4 Verifica ed aggiornamento della modulistica esistente	Caruso Corrado	Cat. "C" Resp. Ufficio	Attività di collaborazione per coordinamento fasi predisposizioni atti	
	Ficili Giuseppa	Cat. "C"	Supporto logistico amministrativo	
	Frasca Alfredo	Cat. "C"	Supporto logistico amministrativo	
	Agosta Maria	Cat. "C"	Supporto logistico amministrativo	
	Sudano Antonella	Cat. "C"	Supporto logistico amministrativo	
	Caruso Corrado	Cat. "C"	Attività di coordinamento fasi predisposizioni atti	
4.5 Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e P.T.T. processi mappati ed individuazione delle misure di contrasto indicate nel P.T.P.C. in relazione alle materie sensibili alla corruzione	Ficili Giuseppa	Cat. "C"	Supporto logistico amministrativo di settore	
	Frasca Alfredo	Cat. "C"	Supporto logistico amministrativo di settore	

## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 25/07/2019

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L. n. 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal - 7 AGO, 2019 al 21 AGO, 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione