



Città di Modica

1464.

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**Settore VI**

Urbanistica - S.I.T.R. - Autoparco  
Centro Storico - U.N.E.S.C.O.

n. 1950 del 1 - 1 AGO, 2019

*Oggetto : Servizio di noleggio di una stampante di rete per l'ufficio Archivio e Protocollo del VI  
Settore - Anno 2019.*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Premesso:**

- che gli Uffici del VI Settore hanno un rilevante volume di stampa per l'emissione di numerosi atti amministrativi e corrispondenza varia;  
- che i costi di stampa possono essere sensibilmente ridotti utilizzando un servizio di noleggio di stampante di rete, condivisa da più uffici, comprensivo di toner, carta A4 e A3 e manutenzione ordinaria e straordinaria;

- che si rende conveniente, sia economicamente che per la funzionalità dell'ufficio archivio e protocollo del Settore, procedere al noleggio di un stampante di rete, soprattutto in considerazione che i contratti di noleggio esonerano l'Amministrazione di ulteriori costi, quali quelli di manutenzione ordinaria e straordinaria, materiali di consumo (toner, carta A4 e A3, etc.);

**Visto** che per l'anno 2018 si è provveduto ad acquisire, tramite MEPA, il servizio di noleggio di cui sopra, affidando, con Determina del Dirigente n. 221 del 30.01.2018, tale fornitura alla ditta "V.S.I. Vesav Soluzioni Informatiche s.r.l." con sede a Modica in via S. Giuliano n. 111/a;

**Preso atto** che tale servizio ha ottimamente soddisfatto il fabbisogno di circa 40.000 copie/anno, e che la spesa per le predette finalità per l'anno 2019, può essere preventivata in € 1.018,20 IVA ed ogni altro onere compresi;

**Considerato** che da analisi di mercato effettuate, è risultato che l'incremento del costo di noleggio risulta adeguato ad un fisiologico incremento dei costi di gestione della stampante;

**Visto** che al fine di non interrompere il servizio e consentire il regolare svolgimento delle attività d'ufficio, è necessario procedere in continuità mediante il rinnovo dell'affidamento diretto in economia alla Ditta "V.S.I. Vesav Soluzioni Informatiche s.r.l.", come sopra generalizzata;

**Ritenuto** di approvare la superiore spesa di € 1.018,20 per il noleggio di una stampante per l'ufficio archivio e protocollo del settore;

**Ritenuto che:**

- la tipologia di acquisizione in oggetto rientra tra quelle previste dall'art. 2, punto 29, del "Nuovo regolamento comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia";

- per la natura del servizio di che trattasi ed il rispetto dei vincoli dell'importo di spesa, ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto in economia in virtù dell'art. 36 comma 2° lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ;

**Ritenuto**, per quanto sopra, che la spesa oggetto della presente determinazione si rende necessaria ed indispensabile al fine di garantire la regolarità dell'espletamento delle funzioni proprie del Settore;

**Rilevate** le proprie attribuzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000, in ordine alle competenze per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi dell'Ente;

**Visto** l'O.R.E.L.;

**Visto** il T.U.E.L.;

Vista la Legge Reg. n. 48/1991;

Richiamato il "Regolamento comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia", approvato con deliberazione Consiliare n. 115 dell'11 novembre 2009;

### DETERMINA

- 1) **Di richiamare** quanto in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto e costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241, e dell'art. 3 della legge regionale 30 aprile 1991 n. 10;
- 2) **Di dare atto** che il presente provvedimento è adottato in attuazione dell'azione 1, misura 7, del Piano di riequilibrio finanziario approvato con deliberazione Consiliare n. 7 del 24 gennaio 2014 azione che prevede l'"*introduzione del protocollo informatico e progressiva riduzione del consumo di carta, stampanti e toner, in uso agli uffici*";
- 3) **Di dare atto** dell'opportunità di diminuire i costi di stampa e copie del VI Settore;
- 4) **Di approvare** pertanto la spesa di € 1.018,20 IVA ed ogni altro onere compreso, per il noleggio di una stampante di rete per circa 40.000 copie/anno;
- 5) **Di dare atto** che la predetta spesa è indispensabile per garantire il regolare funzionamento dell'ufficio archivio e protocollo del VI Settore e per il tempestivo adempimento dei compiti d'istituto;
- 6) **Di procedere** all'acquisizione in economia mediante affidamento diretto alla ditta "V.S.I. Vesav Soluzioni Informatiche s.r.l." con sede a Modica in via S. Giuliano n. 111/a, in prosecuzione operativa del precedente affidamento e che la spesa risulta adeguata e conforme rispetto i costi di mercato per questa tipologia di servizi di noleggio;
- 7) **Di impegnare** pertanto la somma di € 1.018,20 al cap. 4280/99 del bilancio 2019;
- 8) **Di dare atto** che sulla base degli accordi intercorsi si procederà alla liquidazione di quanto dovuto su presentazione di fattura in applicazione delle disposizioni in materia di fatturazione elettronica, regolarità contributiva, tracciabilità dei flussi finanziari e *split payment*, con cadenza quadrimestrale;
- 9) **Di dare mandato** al servizio di Segreteria Generale per la pubblicazione del presente atto nei termini e modi previsti per la pubblicità degli atti della P.A.

Il Responsabile di Sezione  
(Giuseppe Mavilla)

Il Responsabile del Settore  
(Geom. Vincenzo Terranova)

**SERVIZIO FINANZIARIO**

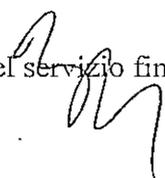
**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
1594/2019	23-07-2019	€ 1.018,20	4280/99	2019
MISSIONE 8	PROGRAMMA 1	TITOLO 1	MACROAGGREG. 103	

Modica, 23-07-2019

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO PER LA LIQUIDAZIONE**

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 3 AGO, 2019 al 17 AGO, 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione