



Città di Modica
1327.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore VI

Urbanistica, Centro Storico, Autoparco,
U.N.E.S.C.O.

n. 1918 del 30 LUG, 2019

Oggetto: Performance 2019.

Presenza d'atto assegnazione obiettivi ai dipendenti del Settore Sesto.

Il Responsabile del Settore

premesse:

Che con delibera della Giunta Municipale n.29 del 12/02/2015 è stato approvato il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale in attuazione dell'art.7, Titolo II, D.Lgs n.150/2009;

Che con delibera della Giunta Municipale n.16 del 06/02/2019 è stato approvato il "Piano dettagliato degli obiettivi -- Piano Esecutivo di Gestione ai fini dell'attivazione del sistema di misurazione e valutazione della Performance dei Responsabili di Settore -- P.O. per l'esercizio finanziario 2019/20121 -- Anno 2019";

Che con nota pec del 19/03/2019, i Responsabili di Settore sono stati invitati a voler procedere nei tempi più brevi all'adozione del provvedimento di assegnazione ai dipendenti degli obiettivi del rispettivo settore in coerenza con quelli assegnati alle stesse Unità Organizzative, ed alla contestuale trasmissione delle schede relative alla valutazione delle competenze e dei comportamenti (approvata con la citata delibera di G.M. n.16/2019);

Visto il suddetto sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale nella parte in cui disciplina la valutazione del personale;

Ritenuto in conformità a quanto sopra, di dare atto, al fine dell'approvazione del predetto piano degli obiettivi, dell'avvenuta assegnazione al personale di questo settore, di cui all'allegato prospetto A), degli obiettivi individuali ivi riportati, individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità organizzativa e allo scrivente P.O. ad interim, alle funzioni attribuite alla stessa unità dal funzionigramma dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;

Dato atto che ciascun dipendente dovrà riferire in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati in apposita relazione finale assegnata;

Ritenuto:

- di dover procedere alla valutazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali degli stessi dipendenti, sulla base dei fattori e valori inseriti nelle schede allegate;
- le proprie competenze di cui all'art.107 del D.Lgs. n°267/2000 in ordine alle materie non espressamente attribuite agli altri Organi dell'Ente;
- la necessità di dover provvedere in merito;

Determina

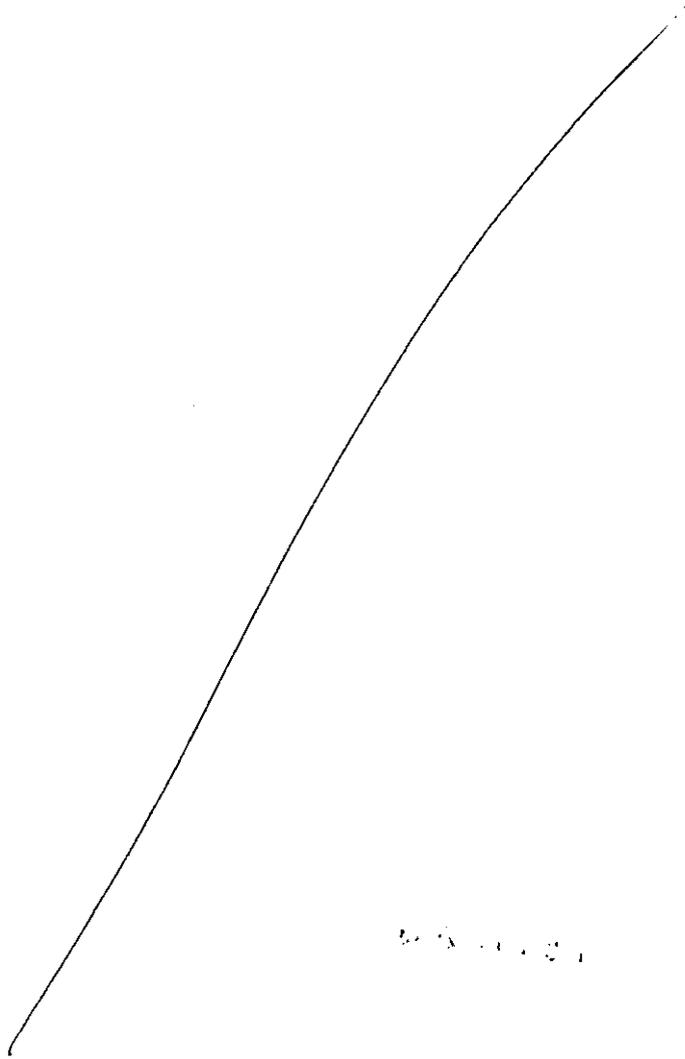
1. Di prendere atto, di quanto in premessa, intendendosi parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di formalizzare l'assegnazione per l'anno 2019, al personale del proprio Settore, degli obiettivi individuali di cui all'allegato prospetto A), individuati in coerenza con quelli assegnati a questo Settore ed allo scrivente Responsabile, alle funzioni attribuite allo stesso Settore da funzionigramma dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;
3. Di dare atto che ciascun dipendente dovrà riferire con relazione finale sul raggiungimento degli obiettivi assegnati;
4. Di dare atto, altresì, che la performance dei dipendenti di cui all'allegato A), sarà valutata anche con riferimento ai comportamenti organizzativi ed alle competenze professionali, come precisati nelle allegare schede, approvate con la citata delibera di G.M. n. 16/2019, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono trasmesse agli stessi dipendenti in uno alle schede degli obiettivi assegnati;
5. Di dare atto che la somma di tutte le parti della valutazione determina l'erogazione della indennità di produttività, il cui ammontare complessivo è determinato in relazione alle risorse che saranno rese disponibili in sede di contrattazione decentrata relativa alla ripartizione del fondo ex art.15 CCNL 01/04/99 e ss.mm.ii. per l'anno corrente;
6. Di dare atto che la presente determinazione non necessita di parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, comma 4 del D.Lgs n.267/2000 e del visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni ex art.184, comma 4 del D.Lgs n.267/2000;
7. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Segretario Generale, all'Organo Indipendente di Valutazione ed al Settore Risorse Umane.

Il Resp. del Settore
Geom. *Vincenzo Terranova*

PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI - ANNO 2019 - SETTORE 6°

Descrizione Obiettivo	Nominativo Partecipante	Indicatori di misurabilità con riferimento alla categoria di inquadramento	Valutazione in percentuale sul raggiungimento dell'obiettivo	Punteggio assegnato in proporzione alla valutazione conseguita (100%=65 punti)
6.1 Miglioramento efficienza in ambito dell'edilizia privata	Amore Clemente, Rizza Michele, Pitino Mirella, Agosta Giuseppe, Cicero Giuseppe, Di Quattro Vincenzo, Pirrè Silvana, Terranova Antonio, Scarso Luciano, Mavilla Natale, Mezzasalma Mario, Petriliggeri Lucia, Sammito Margherita.	Rifunionalizzazione della struttura tecnico-amministrativa, adeguamento logistico ed operativo e revisione dei carichi di lavoro mediante provvedimenti di formalizzazione e incarichi per funzioni di responsabilità		
6.2 Recupero oneri di urbanizzazione e di costruzione anni pregressi	Mavilla Giuseppe, Migliore Rita, Vaccaro Lina, Zaffarana Giovanni, Paolino Angela, Di Rosa Carmela	Revisione completa dei procedimenti onerosi e verifica regolarità pagamenti con avvio procedimento per recupero crediti		
6.3 Definizione pratiche di sanatoria edilizia di cui alla Legge 326/2003	Zocco Pietro, Ricca Angelo, Covato Tommaso, Buscema Giovanni, Mavilla Giuseppe, Cicero Giuseppe, Cannizzaro Sergio, Scarso Luciano, Mezzasalma Mario	Costituzione gruppo di lavoro e avvio esame istruttorio pratiche		
6.4 Prosecuzione razionalizzazione e potenziamento dell'attività di autoparco comunale e miglioramento dei rapporti costi/efficienza	Cannizzaro Sergio, Albanese G.nni, Assenza Orazio, Cicero A.no, Pluchino Pietro, Spadaro V.za	Potenziamento attività di controllo e verifica su attività di manutenzione; razionalizzazione e movimentazione automezzi con abbattimento costi della manutenzione e approvvigionamento del carburante (min. 20%)		

<p>6.5 Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e P.T.T. 2019/2021. Predisposizione dei processi mappati ed individuazione delle misure di contrasto indicate nel P.T.P.C. in relazione alle materie sensibili alla corruzione</p>	<p>Geom. Vincenzo Terranova, Mavilla Giuseppe</p>			
--	---	--	--	--



Handwritten text, possibly a label or coordinate, located below the curve.

Handwritten text, possibly a label or coordinate, located below the curve.

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

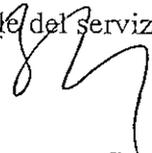
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, ~~22-05-2019~~ *SM*

24 LUG 2019

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg. 15 dal 1 AGO, 2019 al 15 AGO, 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione