



Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

Settore I

Servizi Sociali e Scolastici

Tel. 0932-759111 – 346/6558186

E-mail: serviziscolastici@comune.modica.rg.it

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO TRIENNIO 2019/2022

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento, con personale, attrezzature, impianti, organizzazione e mezzi forniti dal contraente, del servizio trasporto scolastico per consentire di raggiungere rapidamente i plessi scolastici agli alunni delle scuole elementari e medie aventi diritto al trasporto, da effettuarsi secondo i percorsi indicati nell'Allegato "A".

I dati riportati nell'Allegato "A", suscettibili di eventuali modifiche migliorative, costituiscono necessario punto di riferimento per le ditte concorrenti per la migliore comprensione del servizio e quindi per la formulazione dell'offerta.

2. Il servizio è regolato dalle norme del presente Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito CSA), dal bando e dal disciplinare di gara, oltre che dalle norme del codice civile e del codice della strada, dal Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., dal D.P.R. 207/2010, limitatamente agli articoli in vigore; inoltre, è regolato dalla normativa specifica di settore, Statale e Regionale.

Il servizio dovrà essere effettuato, mediante parco mezzi della ditta appaltatrice, nel rispetto di tutta la normativa vigente, di tutte le norme contrattuali e le prescrizioni del presente Capitolato.

Art. 2 - Durata del servizio

1. Il servizio avrà durata triennale, con riferimento agli anni scolastici, con decorrenza dalla data di effettiva consegna del servizio, risultante da apposito verbale. Qualora alla scadenza dell'appalto, la Stazione Appaltante non abbia ancora provveduto ad individuare il successivo contraente, non avendo completato le formalità relative all'appalto e conseguentemente all'affidamento del nuovo servizio, la ditta appaltatrice si obbliga a proseguire il servizio fino all'individuazione del nuovo contraente, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto e, comunque, per un periodo massimo pari ad un anno scolastico. Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel presente CSA.

Art. 3 - Modalità di espletamento del servizio

1. Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto dall'appaltatore con propri capitali e mezzi tecnici ed amministrativi, con proprio personale e automezzi in numero sufficiente all'espletamento del servizio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

2. Il servizio prevede anche l'impiego di personale con funzione di assistente per un numero legato alle linee. Per detto servizio, la Stazione Appaltante mette a disposizione della Ditta appaltatrice il personale della S.P.M. (Servizi per Modica), di cui il Comune è socio unico.

3. Qualora durante l'esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante non è nelle condizioni di poter mettere a disposizione, sia parzialmente che in toto, detto personale, sarà obbligo della ditta appaltatrice assicurare la figura di assistente. In tal caso, l'importo del contratto sarà rinegoziato fra le parti.

4. I giorni di servizio coincidono con quelle del calendario scolastico ed agli orari delle lezioni, ivi compresi i casi di orario prolungato e tempo pieno.

5. La stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare variazioni alle fermate, ai punti di raccolta ed agli orari, necessarie per migliorare il servizio. Nella fase di ritorno dalle lezioni, i bambini devono essere prelevati dai propri genitori o da persona munita di apposita delega. Resta inteso che è compito dell'assistente, in collaborazione con l'autista, assicurarsi che il minore sia consegnato a persona autorizzata. In caso di mancata presenza del genitore o del delegato, il minore rimarrà sul mezzo e l'assistente o l'autista hanno l'obbligo di reperire telefonicamente l'adulto di riferimento. In caso contrario il minore sarà trasportato presso la locale stazione dei Carabinieri.

Gli alunni devono arrivare alla scuola di destinazione in tempo utile per l'inizio delle lezioni ed alla fine delle lezioni devono disporre prontamente del mezzo di ritorno.

6. E' facoltà sia dell'Ufficio Scolastico che dall'appaltatore proporre modifiche ed integrazioni migliorative della struttura organizzativa del servizio, che prevedano anche differenti composizioni delle linee. Tali modifiche potranno essere attuate ed autorizzate previo parere dall'Amministrazione. Ogni variazione introdotta senza autorizzazione deve ritenersi inadempienza contrattuale.

Art. 4 - Automezzi in funzione e tipologia

1. Per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico l'appaltatore dovrà avere piena disponibilità dei mezzi, delle attrezzature e del personale.

Al servizio dovranno essere adibiti esclusivamente mezzi in regola con la normativa nazionale e regionale vigente in materia di trasporto scolastico e di circolazione degli autoveicoli.

Ad ogni utente, così come previsto dalla normativa vigente, dovrà essere assicurato il posto a sedere. I mezzi devono essere mantenuti in perfetta efficienza sia dal punto di vista meccanico che di carrozzeria e di tappezzeria. La sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio dovrà essere tempestiva, in modo da garantire la continuità e la regolarità del servizio stesso, anche nei casi di emergenza, senza alcun onere per la Stazione Appaltante. L'appaltatore dovrà apporre sia sulla parte anteriore che posteriore dei mezzi, cartelli riportanti, in maniera visibile, la dicitura Comune di Modica - Servizio Trasporto Scolastico ed il numero della linea di percorrenza. Dovrà inoltre riportare all'interno il numero dei posti a sedere consentiti, che dovrà corrispondere a quello indicato sulla carta di circolazione. I mezzi devono essere dotati di tutti i dispositivi richiesti dalla normativa vigente per il periodo dell'appalto. L'appaltatore dovrà presentare, prima del verbale di consegna, l'elenco dei mezzi impiegati con l'indicazione della capienza, allegando copie delle carte di circolazione e delle polizze assicurative.

2. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere la riduzione del numero dei mezzi impiegati per soppressione di linee o per eventuale gestione diretta del servizio; in tal caso il costo del servizio stesso sarà rinegoziato sulla base dell'offerta economica presentata in sede di gara.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di chiedere altri mezzi in aggiunta a quelli previsti nel caso di sopraggiunte esigenze. L'importo del contratto sarà, in tal caso, rinegoziato fra le parti, tenuto conto dell'offerta economica presentata in sede di gara.

Art. 5 - Caratteristiche e modalità di realizzazione del servizio

1. L'appaltatore dovrà gestire il servizio secondo gli itinerari ed i percorsi indicati nell'Allegato "A", parte integrante del presente C.S.A.

2. Si impegna, inoltre, ad effettuare il servizio di trasporto per attività scolastiche e/o didattiche, educative, culturali, sportive da effettuarsi all'interno del territorio comunale, secondo le indicazioni del Servizio Scolastico Comunale, in numero totale di 135 (centotrentacinque) uscite annuali (da settembre a giugno). Tali uscite saranno effettuate senza ulteriori costi aggiuntivi per il Comune.

3. I mezzi da immettere in servizio, in numero di quindici, devono avere la seguente capienza:

- numero 8 (otto) Mezzi da un minimo di 28 ad un massimo di 39 posti
- numero 7 (sette) Mezzi da un minimo di 40 ad un massimo di 54 posti

L'appaltatore, per i mezzi utilizzati per il servizio, deve essere dotato di propria autorimessa.

Art. 6 - Personale

1. Personale Conducente

L'appaltatore dovrà gestire il servizio con personale riconosciuto idoneo ai sensi della vigente normativa, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte della Stazione Appaltante.

Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla vigente normativa in materia di alcool e di problemi alcool correlati.

L'appaltatore dovrà garantire la sostituzione immediata dell'eventuale/i autista/i assente/i.

L'appaltatore dovrà sostituire immediatamente gli autisti che venissero dichiarati inabili dalle autorità preposte. Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida per consentire la tempestiva comunicazione alla ditta appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa, senza l'abbandono del mezzo e degli utenti trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la ditta, la scuola, il Comune o viceversa.

Il personale conducente in servizio dovrà portare, in modo ben visibile, un cartellino di riconoscimento corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e le indicazioni del datore di lavoro e dovrà osservare, oltre a tutte le norme vigenti in materia, le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori;
- evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza;
- segnalare all'appaltatore, che ne darà comunicazione alla Stazione Appaltante per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendessero protagonisti di atti vandalici e comunque di comportamenti scorretti nei confronti di altri utenti e/o dell'autista e/o dell'accompagnatore;
- regolare la salita e la discesa degli utenti nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibile pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità;
- non fumare a bordo del mezzo;
- assicurarsi della presenza nella scuola del personale scolastico prima di lasciare i bambini e ripartire.

2. Personale assistente

Il personale con funzione di assistente dovrà essere identificabile dal cartellino personale.

Indicativamente le mansioni del suddetto personale sono le seguenti:

- accertarsi che durante il tragitto tutti gli utenti siano regolarmente seduti;
- assistere gli utenti nella fase di salita e discesa dall'autobus;
- sorvegliare gli utenti durante la percorrenza intervenendo in modo autorevole al fine di prevenire ogni tipo di intemperanza o danno;
- controllare che gli utenti trasportati non arrechino danno a se stessi e/o ai loro compagni con comportamenti eccessivi e scorretti;
- non far scendere i minori se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento, come meglio specificato al precedente art.3;
- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli utenti e dei genitori;
- evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti.

All'assistente è fatto divieto di:

- fumare a bordo del mezzo;
- assumere bevande alcoliche;
- esprimersi con modi inurbani e con atteggiamenti diseducativi e comunque non inerenti alle proprie funzioni.

Art. 7 - Norme comuni applicabili al personale

1. La Stazione Appaltante si riserva il diritto di richiedere all'appaltatore di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di inidoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le parti. Qualora le giustificazioni non siano ritenute attendibili e sufficienti a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante, l'appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione del personale.

2. Al momento della stipulazione del contratto, ovvero prima della consegna del servizio, qualora esso avvenga prima della stipulazione del contratto stesso, l'appaltatore dovrà fornire l'elenco nominativo del personale.

Tra la Stazione Appaltante e il personale dell'appaltatore non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro.

3. L'appaltatore è tenuto a osservare tutte le disposizioni legislative e i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e il trattamento previdenziale di categoria del personale dipendente. E' tenuto, altresì, all'osservanza e all'applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni di cui alla vigente legislazione in materia.

La Stazione Appaltante effettuerà la verifica sulla regolarità contributiva dell'appaltatore, mediante l'acquisizione del documento Unico di Regolarità Contributiva.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.), esonerando la stazione appaltante da ogni responsabilità.

Art. 8 - Obblighi dell'appaltatore

1. Oltre agli altri obblighi evidenziati nei precedenti articoli, l'appaltatore dovrà:

- dotarsi di un unico ufficio operativo con facoltà decisionale sull'utilizzo di tutto il parco mezzi e di idonea rimessa con capienza sufficiente per tutti i mezzi e per tutta la durata dell'appalto; la rimessa dovrà essere situata all'interno del territorio comunale o in un territorio immediatamente limitrofo. Almeno sette giorni prima dell'avvio del servizio dovranno essere forniti alla Stazione Appaltante i relativi recapiti;
- assicurare la continuità del servizio, garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti in materia di servizi pubblici essenziali e di autoregolamentazione del diritto allo sciopero;
- comunicare al comune almeno sette giorni prima dell'avvio del servizio, i nominativi degli autisti, corredati dei rispettivi numeri di telefono mobile e delle rispettive linee assegnate, allegando copia delle patenti di guida e dei certificati di abilitazione professionale (C.Q.C.);
- individuare un proprio referente quale responsabile tecnico del servizio di trasporto scolastico di comprovata esperienza che dovrà tenere i contatti con la stazione appaltante per qualsiasi genere di comunicazione o in caso di necessità e dovrà essere raggiungibile telefonicamente dalle ore 06:00 alle ore 20:00.

2. Il nominativo dovrà essere trasmesso al Comune prima dell'inizio del servizio, così come tempestivamente dovrà essere comunicata ogni sua sostituzione. Inoltre:

- osservare e applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- comunicare alla Stazione Appaltante, prima dell'avvio del servizio, il nominativo del responsabile della sicurezza ed i nominativi degli addetti al primo soccorso ed antincendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- eseguire le disposizioni che saranno impartite dalla Stazione Appaltante in merito alla regolarità e al buon andamento del servizio.

Art. 9 - Oneri a carico dell'appaltatore

1. Sono a carico dell'appaltatore e compresi nel prezzo tutti gli oneri attinenti l'attuazione dei servizi in appalto ed in particolare:

- spese per la gestione del personale impiegato;
- spese per acquisto, manutenzione, riparazione, ammortamento mezzi e attrezzature, compresi consumi, revisioni, imposte, tasse, assicurazioni, e tutte le spese di gestione derivanti dalla conduzione del servizio;
- spese per danni a terzi o alla Stazione Appaltante causate dal personale o dai mezzi dell'appaltatore durante il servizio;

- spese per danni subiti ai mezzi alla carrozzeria o agli interni, subiti accidentalmente o dovuti a comportamenti scorretti degli utenti;
- spese inerenti e conseguenti alla stipulazione e all'esecuzione del contratto;
- spese per servizi sostitutivi di emergenza anche se sostenute dalla Stazione Appaltante;
- spese per servizi accessori di cui al precedente art. 5;
- spese qui non elencate, ma necessarie per la regolare esecuzione del servizio, nel rispetto delle norme vigenti o che dovessero essere emanate durante la vigenza del contratto.

Art. 10 - Controlli

1. Il Comune ha la facoltà di effettuare controlli per verificare che il servizio venga svolto secondo quanto stabilito dal presente C.S.A., l'idoneità del personale in servizio, dei mezzi utilizzati e della relativa documentazione. L'appaltatore dovrà consentire durante l'esecuzione del servizio, al personale preposto ai controlli, l'accesso ai mezzi e ai luoghi di deposito.

Art. 11 - Responsabilità

1. Il servizio oggetto del presente C.S.A. si intende esercitato a totale rischio e pericolo dell'appaltatore, che assume ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale verso terzi, ivi compresi i trasportati, sollevando in tal senso la Stazione Appaltante e i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite. Resta a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante. Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, l'appaltatore dovrà essere in possesso di polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni a persone e cose con massimale non inferiore a € 10.000.000,00. La predetta polizza assicurativa dovrà comprendere anche la copertura per danni /infortuni che i passeggeri possono subire durante le operazioni in salita e in discesa.

2. L'appaltatore dovrà inoltre contrarre polizza assicurativa R.C.T. per rischi inerenti alla propria attività e polizza assicurativa R.C.O. con adeguati massimali. Copia delle suddette polizze dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante contestualmente alla stipulazione del contratto d'appalto, ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipulazione del contratto. Il massimale previsto nelle polizze non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'appaltatore sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, che della Stazione Appaltante.

3. Per eventuali danni causati dagli utenti agli automezzi, l'appaltatore manleva la Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità. L'appaltatore comunicherà per iscritto e a titolo informativo, il fatto accaduto al servizio Pubblica Istruzione.

Art. 12 - Garanzia provvisoria e definitiva

1. L'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", come definita dall'art. 93 del *Codice*, pari al 2 per cento dell'importo complessivo dell'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

2. Nei casi previsti dal comma 7 dell'art. 93 del *Codice*, la garanzia provvisoria può essere ridotta nelle percentuali indicate nel medesimo comma 7.

Art. 13 - Subappalto

1. E' fatto divieto all'appaltatore di subappaltare, in tutto o in parte, il servizio.

Art.14 - Penalità

1. Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali, che non comportino la risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 15 del presente C.S.A., all'appaltatore, indipendentemente dalle eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada, potrà essere irrogata una penale di entità variabile da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 1.500,00 per ogni singola violazione, a seconda della gravità dell'inadempienza, ad eccezione delle violazioni sotto specificate per le quali sono previste le penali nell'ammontare indicato:

- € 50,00 per mancato utilizzo da parte del personale di forme idonee all'identificazione (cartellino di riconoscimento), per ogni episodio;
- € 100,00 per mancata presentazione della documentazione richiesta entro i termini previsti nel presente CSA, per ogni episodio;
- € 100,00 per mancato rispetto degli obblighi attinenti la pulizia dei mezzi, per ogni episodio, come precisato nel piano presentato annualmente dall'appaltatore;
- € 200,00 per sostituzione di conducente non comunicata al servizio pubblica istruzione, prima che il medesimo prenda servizio, per ogni episodio;
- € 250,00 per mancata esposizione negli automezzi dei cartelli di cui all'art. 4, per ogni episodio;
- € 500,00 per mancato rispetto degli orari stabiliti, per ogni episodio;
- € 700,00 per mancata effettuazione di parte di una corsa, per ogni episodio;
- € 700,00 per violazione del codice della Strada, per ogni episodio;
- € 1.000,00 per mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza degli alunni trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate ecc.), per ogni episodio;
- € 1.000,00 per mancata effettuazione di una corsa, per ogni episodio;
- € 1.500,00 per mancata sostituzione autista a seguito di specifica richiesta dell'ufficio pubblica istruzione;
- € 1.500,00 per l'impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti, per ogni episodio;
- € 1.500,00 per mancata corrispondenza degli automezzi impiegati nel servizio in appalto rispetto a quelli indicati in sede di gara, fatte salve nuove acquisizioni e successive variazioni dovute a necessarie sostituzioni o a rinnovo e miglioramento del parco macchine (ad es. miglioramento degli standard di emissioni) previa autorizzazione della stazione appaltante. Si ricorda che non è in ogni caso consentito modificare la dotazione dei veicoli in senso peggiorativo in termini di classe di inquinamento/vetustà.

2. L'applicazione della penale deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, a mezzo PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno o di notifica tramite i messi comunali, effettuata dal Responsabile del Procedimento e controfirmata dal Responsabile del Settore competente, entro 10 (dieci) giorni dall'accertamento dell'inadempimento.

L'appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, anche a mezzo pec entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione. Le suddette controdeduzioni saranno valutate dal Responsabile del Procedimento che le sottoporrà al Responsabile del Settore per quanto di consequenziale.

L'applicazione delle penalità come sopra indicate non estingue il diritto di rivalsa della Stazione Appaltante nei confronti dell'appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempienza.

La quota relativa alla penale sarà decurtata d'ufficio dal Servizio Pubblica Istruzione da una delle fatture successive relative al servizio prestato.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcun danno potrà essere comminata una semplice ammonizione.

Art. 15 - Esecuzione in danno

1. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sostituirsi in danno all'appaltatore nel caso in cui questi non dovesse rendere per qualsiasi motivo delle prestazioni, con addebito all'appaltatore dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni e ciò senza pregiudizio, ove ne ricorrano gli estremi, per l'applicazione di quanto previsto all'art.14 del presente C.S.A.

Art. 16 - Risoluzione del contratto

1. Il contratto verrà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., previa eventuale diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 C.C., nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto ad utilizzare i mezzi proposti nell'offerta tecnica entro il termine indicato nell'Allegato "B" relativo ai criteri di valutazione. In tal caso, oltre alla risoluzione del contratto, si procederà all'incameramento della cauzione ed alle comunicazioni agli Organi di Vigilanza;
- b) violazioni di leggi, norme, regolamenti in materia di sicurezza e di tutela dei lavoratori impiegati nel servizio o di ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- c) gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali o abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio della Stazione Appaltante, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi di sicurezza per i trasportati e per terzi, persone o cose;
- d) arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione di tutto o di parte del servizio oggetto dell'appalto;
- e) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- f) violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- g) accertata mancanza, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l'esercizio di attività oggetto dell'appalto;
- h) quando l'appaltatore si renda colpevole di frode;
- i) perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- l) manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- m) in caso di esito interdittivo di informazioni antimafia sull'appaltatore;
- n) modificazione della dotazione dei veicoli in servizio offerti in sede di gara in senso peggiorativo in termini di classe di inquinamento/vetustà.

2. Ai sensi e per gli effetti dell'art.109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di recesso dal contratto ai sensi del D.Lgs. 159/2011, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria al fine di ultimare il servizio in appalto, a partire dal soggetto che ha presentato la propria migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

Art. 17 - Recesso

1. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni da comunicarsi all'appaltatore con raccomandata A.R. e/o Posta Elettronica Certificata e/o notifica tramite messi e portando a termine l'anno scolastico eventualmente in corso, qualora ritenesse di gestire il servizio con modalità diverse. In caso di recesso della Stazione Appaltante l'appaltatore ha diritto al pagamento dei servizi già prestati,

purchè correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente, fin d'ora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 C.C.

Art. 18 - Trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003

1. Il Comune di Modica è titolare del trattamento di tutti i dati personali, anche sensibili, relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie, dati che saranno affidati all'appaltatore per l'esecuzione del servizio oggetto del presente C.S.A.. L'appaltatore è in ogni caso responsabile, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del trattamento di tutti i dati personali, anche sensibili di cui venga in qualunque modo a conoscenza nell'espletamento del servizio.

Procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal Comune e, comunque, in modo che ne sia garantita la sicurezza a norma del D.Lgs.196/2003 e s.m.i. adattate alla propria organizzazione aziendale. In particolare l'appaltatore:

- dovrà adattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato;
- non potrà procedere alla raccolta di dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);
- non potrà comunicare a terzi,(salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare), né diffondere dati in suo possesso, né conservarli alla scadenza del contratto di appalto;
- dovrà designare propri incaricati al trattamento dei dati, riferendone i nominativi al Responsabile del Procedimento presso il Servizio Pubblica Istruzione.

Art. 19 - Domicilio dell'appaltatore

1. L'appaltatore elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito indicato alla stazione appaltante al momento della sottoscrizione del contratto. Al predetto domicilio saranno, pertanto, indirizzate tutte le comunicazioni o le notifiche relative al presente appalto. Il legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri rappresentanza, se richiesto, dovrà presentarsi presso l'Ufficio dei Servizi Scolastici, per ricevere eventuali comunicazioni. Sarà cura del legale rappresentante comunicare alla Stazione Appaltante il nominativo della persona incaricata a rappresentarlo.

Art. 20 - Modalità di pagamento del corrispettivo

1. Il corrispettivo spettante all'appaltatore sarà pagato in rate mensili posticipate, per i mesi di servizio prestato, su presentazione di regolari fatture in formato elettronico e previa acquisizione da parte della Stazione appaltante del D.U.R.C.. I prezzi si intendono fissi per tutto il periodo dell'appalto.

Le singole fatture dovranno specificare:

- a) il mese di riferimento;
- b) il numero di giorni di servizio effettivamente prestato, suddiviso per linea.

Tutte le fatture dovranno inoltre:

- a) essere intestate al Servizio Scolastico, Piazza Principe di Napoli n. 17 - 97015 Modica C.F./P.IVA 00175500883;
- b) indicare il periodo di riferimento del servizio, nonché tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario e codice IBAN o numero del conto corrente postale dedicato, ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010);
- c) riportare gli estremi del contratto di appalto (data e numero REP. e CIG).

Si precisa che, in mancanza degli elementi di cui alle lettere a), b), c), le fatture saranno restituite al mittente.

2. Ai sensi della normativa vigente al pagamento delle fatture si provvederà entro gg. 60 (sessanta) dalla data di ricezione delle stesse e previa acquisizione del D.U.R.C.

3. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano l'appaltatore dagli obblighi ed oneri che ad esso derivano dal contratto d'appalto.

In caso di R.T.I. la fatturazione dovrà avvenire da parte di ciascuna impresa in proporzione alla sua quota percentuale di partecipazione al R.T.I. stesso.

Art. 21 - Definizione delle controversie

1. E' facoltà delle parti definire le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione e/o all'assecuzione del contratto, mediante transazione ex art. 208 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di mancato raggiungimento della transazione, le controversie saranno definite in sede giudiziaria. Il Foro competente è quello di Ragusa.

Art. 22 - Riferimento ad altre norme

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente C.S.A., si fa rinvio alle vigenti norme in materia di trasporto scolastico e, in generale, a quanto disposto dal Codice Civile, dal Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016), dal Regolamento (D.P.R. 207/2010), dal D.Lgs. 81/2008, le cui disposizioni prevalgono su eventuali clausole difformi del presente Capitolato.

Art. 23 - Allegati

1. Sono parte integrante e sostanziale del presente C.S.A. l'Allegato "A" relativo al Piano di Trasporto (Percorsi Linee) e l'Allegato "B" relativo ai criteri per l'attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica.

PERCORSI LINEE TRASPORTO

PERCORSO LINEA 1:

SCALE PIANE - CROCEVIE CAVA ISPICA - MUSEBBI CALICANTONE - ROCCIOLA SCROFANI (EXTR. URB.) - VANELLA 162 - CROCEVIE CAVA ISPICA(ZONE DI COMPETENZA) - VIA NAZIONALE MODICA ISPICA - MICHELICA MALVAGIA - TORRE CANNATA - CROCEVIA SCALEPIANE - S. ZAGARIA - MINCIUCCI TORRE CHIAVOLA.

SCUOLE SERVITE:

- MEDIA GIOVANNI XXIII (AZASI)
- R. POIDOMANI (DE NARO PAPA - MEDIA G. FALCONE - VIA RISORGIMENTO).

PERCORSO LINEA 2:

S.IPPOLITO TREBALATE MARCHESA - CRETA VIOLICCI - PASSO PARRINO MIGLIFULO - BOSCO CAVETTE - SERRAMELA BOSCO POZZO CASSERO - MODICA NOTO(FINO A CASETTA CANTONIERA) - ROCCIOLA SCROFANI (EXTR. URB.) - CASSERO FONDO MOSCHE - COZZO LUPI - PASSO PARRINO.

SCUOLE SERVITE:

- ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO AMORE (ELEM. E MEDIA CANNIZZARA).

PERCORSO LINEA 3:

CAVA ISPICA CIANCIA - CROCEVIE CAVA ISPICA - CIANCIA PORTA DI FERRO - S. ELENA PIETRE NERE - SCORSONE - FINOCCHIARA - SERRAPERIO - CATINACIOPPO - S. ALESSANDRA - S. BRANCATI - GROTTICELLE.

SCUOLE SERVITE:

- ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO AMORE (ELEM. E MEDIA CANNIZZARA).

PERCORSO LINEA 4:

MODICA NOTO - FAVAROTTA - CALANCHI S. VITO - ABREMI - PALAZZELLE - SCALONAZZO - SAITTA MARTISIELLO - CUCCO S. TERESA - CUCCO PEZZETTULA - S. GIACOMO NOBILE NOTO - ROCCIOLA CANNIZZARA - PONTE MARGIONE BALATAZZA.

SCUOLE SERVITE:

- ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO AMORE (FRIGINTINI ELEMENTARE E MEDIA).

PERCORSO LINEA 5:

PIAZZA MULINO - GIANFORMA MARGIONE - C.LE BUSSELLO - CALANCHI FRIGINTINI - S. ANGELO – C/DA COZZO MARIA – C/DA CALAMERO CELLINO – C/DA RITILLINI.

SCUOLE SERVITE:

- ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO AMORE (FRIGINTINI ELEMENTARE E MEDIA).

PERCORSO LINEA 6:

CUCCO PEZZETTULA - COZZO BIANCO CRUCIA' - CELLINA FRIGINTINI - CALAMEZZANA - BARCO - RAMPOLO - BIBIOLA CRUCIA' - GIUMMARESI (RG) - CIPOLLUZZE - SOLDATO GARAFFA.

SCUOLE SERVITE:

- ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO AMORE (FRIGINTINI ELEMENTARE E MEDIA).

PERCORSO LINEA 7:

PROV.LE MODICA GIARRATANA – C/DA MAUTO (EXTR. URB.) - MILICUCCO SCROFANI - PASSO GATTA (EXTR. URB) - S. SILVESTRO RASSABIA – C/DA CATAGIRASI - S. BARTOLO ADDOLORATA - S. GIURGIUZZO.

SCUOLE SERVITE:

- CIRCOLO DIDATTICO PIANO GESU' ---- MEDIA “DE AMICIS”

PERCORSO LINEA 8:

LORETO GALLINARA (EXTR. URB.) – C/DA MAUTO (EXTR. URB.) - MARCHESA MONTE - S. ANTONIO LO PIANO - MONTE MARGI - CINQUEVIE - ADDOLORATA MOLA - VIA MODICA GIARRATANA.

SCUOLE SERVITE

- CIRCOLO DIDATTICO PIANO GESU' ---- MEDIA “DE AMICIS”

PERCORSO LINEA 9:

CAVA GUCCIARDO PIRATO - QUARTARELLA - SORDA SAMPIERI (EXTR. URB.) - SORDA SCICLI (EXTR. URB.) - QUARTARELLA PIRATO - QUARTARELLA S. GIOVANNI LO PIRATO – C/DA CALAMARIERI – C/DA CAVA MARIA - PASSO CANE.

SCUOLE SERVITE:

- ISTITUTO COMPRENSIVO R. POIDOMANI (ELEM. PIRATO - MEDIA G. FALCONE)

- MEDIA GIOVANNI XXIII (AZASI)

PERCORSO LINEA 10:

AGUGLIE - BUSITA - CARRANZONZA - TEDUSCHELLA SERRA FIGURA - MODICA ISPICA (EXTR. URB.) - AURNIA CELLA - CISTERNA SALEMI - S. ROSALIA SCORRIONE - S. ROSALIA GRAFFETTA.

SCUOLE SERVITE:

- ISTITUTO COMPRENSIVO R. POIDOMANI (DENARO PAPA - VIA RISORGIMENTO 112 - MEDIA GIOVANNI FALCONE).

PERCORSO LINEA 11:

PROV.LE SORDA SAMPIERI (EXTR. URB.) - CALAMARIERI S. FILIPPO - VARIANTE ZAPPULLA - FAMAGIURGIA - ZAPPULLA S. MARIA - MUSALLI GIARRUSSO - NACALINO - ZAPPULLA GISANA - AGUGLIE POZZALLO - S. FRANCESCO ASSISI - SCORRIONE ZAPPULLA – C/DA GUADAGNA.

SCUOLE SERVITE:

- ISTITUTO COMPRENSIVO R. POIDOMANI (ELEM. SERRAUCCELLI - MEDIA FALCONE - DENARO PAPA – V. RISORGIMENTO - AZASI).

PERCORSO LINEA 12:

S. GIULIANO MACALLE' - TREBALATE MARCHESA - SERRAPERIO CAVA ISPICA – C/DA BARAVITALLA CONCA D'ORO - C.DA PIETRE NERE - CATANZARO PIZZILLI - SERRAMETA - S. IPPOLITO TREBALATE - BOSCO PASSO PARRINO - CROCEVIA CAVA ISPICA - ROCCIOLA SCROFANI (EXTR. URB.) - S. GIULIANO S. ELENA - C.LE S. MARCO MISTA - CAPPUCCINA - S. GIULIANO MACALLE' - SERRAPERIO CAVA ISPICA.

SCUOLE SERVITE:

- ISTITUTO COMPRENSIVO S. MARTA (ELEMENTARE E MEDIA S. ELENA).

PERCORSO LINEA 13:

TREPPEDI NORD – PROV.LE SORDA SAMPIERI (extra Urb.) – NAZ. MODICA ISPICA – V. RISORGIMENTO – CIRC.NE ORTISIANA – C.so SANDRO PERTINI – TORRE CANNATA – C/DA CROCEVIE CATANESE

SCUOLE SERVITE:

- ISTITUTO COMPRENSIVO R. POIDOMANI (DENARO PAPA - VIA RISORGIMENTO - MEDIA FALCONE).

PERCORSO LINEA 14:

DENTE CROCICCHIA (EXTR. URB.) - SCARDACUCCO - S. ANTONIO STREPPENOSA - PIANO CECI - S. ANTONIO LO PIANO - VIA ROSARIO CASCINO.

SCUOLE SERVITE:

- ISTITUTO COMPRENSIVO S. MARTA (MEDIA)- MEDIA CIACERI – 8 MARZO -
BOCCONE DEL POVERO - LOCALI BELLUARDO)

PERCORSO LINEA 15:

STRADA PROV.LE 51 – STRADA GIARRATANA (extra urbano) - VIA FONTANA

SCUOLE SERVITE:

- IST. S.MARTA – CIACERI (PLESSO 8 MARZO) – DA CAFFE’ 39 A MEDIA CIACERI –
(SOLO RITORNO AZASI - G. XXIII)

CRITERI DI VALUTAZIONE:

La proposta di aggiudicazione del servizio sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
A	VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	60
B	VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA	40
	TOTALE	100

A) OFFERTA TECNICA (massimo 60 PUNTI)

A	USCITE AGGIUNTIVE DIDATTICHE	PUNTEGGIO
A1	Uscite didattiche in più rispetto a quelle mensili (n. 15) previste dal Capitolato (Art. 5)	Massimo 20 punti Per ogni uscita didattica in plus mensile aggiuntiva punti 0,50 fino ad un massimo di 20 punti
B	CARATTERISTICHE DEI MEZZI	
B1	Automezzi che la ditta si impegna ad utilizzare nel corso del servizio e, comunque, entro e non oltre il 30 giugno 2020: - Automezzi elettrici punti 2 per ogni automezzo - Automezzi omologati EURO 6 punti 1,50 per ogni mezzo - Automezzi omologati EURO 5 punti 1,00 per ogni mezzo	Massimo 30 punti
B2	Automezzi utilizzati per il servizio con caratteristiche ed omologazione "Scuolabus"	Massimo 10 punti Il punteggio massimo sarà assegnato al concorrente che proporrà il maggior numero di "Scuolabus"; agli altri sarà assegnato un punteggio in proporzione di quest'ultima

B) OFFERTA ECONOMICA (MASSIMO 40 PUNTI)

Verrà attribuito il punteggio max di 40 punti alla migliore offerta economica. Per le altre verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore, secondo la seguente formula:

$$X_i = (P \cdot C) : P_i$$

Dove:

X_i = punteggio attribuito al concorrente

P = percentuale offerta in esame

C = punteggio massimo attribuibile

P_i = percentuale migliore offerta