



## **COMUNE DI SCICLI**

**Libero Consorzio Comunale di Ragusa**

**CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**



### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO UBICATE NEL COMUNE DI SCICLI PER ANNI TRE**

#### **Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento nel Comune di Scicli, senza custodia, istituite con Delibera di Giunta Comunale n. 100 del 04/06/2019. Sono comprese nel presente appalto tutte le prestazioni, le forniture, le provviste, le strutture e le strumentazioni necessarie per dare il servizio compiuto secondo le condizioni stabilite dal presente Capitolato speciale.

Per l'espletamento del servizio il gestore è tenuto a conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Il servizio comprende le attività necessarie a consentire e facilitare l'accesso alla sosta e la sua regolare fruizione durante il periodo stabilito per la stessa sosta a pagamento e, in particolare prevede:

- fornitura di almeno n. **10** parcometri (di cui tre nella frazione di Donnalucata), aventi le caratteristiche minime di seguito meglio specificate.
- l'installazione e la gestione dei suddetti parcometri;
- il controllo delle aree di sosta a pagamento e assistenza ed informazione agli utenti dei parcheggi mediante un numero minimo di 2 (due) ausiliari del traffico nel periodo da invernale (primo settembre o primo lunedì del mese di settembre/30 giugno) e minimo 5 (cinque) ausiliari del traffico nel periodo estivo (1 luglio/31 agosto o prima domenica del mese di settembre);
- Predisposizione, fornitura ed installazione di tutta la segnaletica verticale ed orizzontale, necessaria a delimitare le aree di sosta oggetto del servizio compresi gli stalli di sosta a titolo gratuito e di pertinenza;
- La manutenzione sia ordinaria che straordinaria di tutto quanto installato e realizzato;
- Il controllo delle apparecchiature per l'esazione della tariffa e di quant'altro si rendesse necessario per la regolare organizzazione del servizio;

Tutti i costi dell'intervento, del montaggio, della messa in servizio, della manutenzione e della gestione delle apparecchiature di controllo, nonché la segnaletica verticale ed orizzontale, ivi compresa la segnaletica di indicazione dei parcheggi, saranno a cura ed onere esclusivamente dell'affidatario del servizio, il quale dovrà altresì stipulare idonea assicurazione che sollevi il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone, cose od animali derivanti dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.

#### **Art. 2 - DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente Capitolato d'appalto ha durata di anni **3 (tre)**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, prorogabili per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'esecuzione del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32 c.8. del d. lgs. 50/2016 e smi.

Il mancato inizio del servizio entro i termini stabiliti sarà ragione sufficiente per l'immediata revoca dell'aggiudicazione e risoluzione del contratto con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento di ogni maggior danno. Tutta la segnaletica orizzontale, verticale dovrà essere realizzata entro trenta giorni dalla sottoscrizione del contratto.

### Art. 3 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'affidatario del servizio è unico interlocutore e responsabile nei confronti della Amministrazione Comunale, anche se promotore di un raggruppamento o associazione temporanea di imprese.

E' vietato il subappalto anche parziale a pena di immediata risoluzione del contratto, già quantificato nell'incameramento dell'importo della fideiussione prestata a garanzia del servizio, salvo ulteriore risarcimento del maggiore danno.

### Art. 4 - INDIVIDUAZIONE DELLE AREE

a) Le aree in cui ricadono gli stalli, per un totale di **n. 320**, da destinare al servizio dei parcheggi a pagamento non custoditi, già individuati con la suddetta delibera di Giunta Comunale che si elencano qui di seguito:

#### ZONA A) – SCICLI ( PERIODO INVERNALE ED ESTIVO)

	STRADE	N. STALLI BLU	N. PARCOMETRI
1	<b>CORSO MAZZINI:</b> - da Largo Gramsci a via Nazionale	29	1
2	<b>VIA S. BARTOLOMEO:</b> - da via Duca d'Aosta a via Scrofani	5	1
3	<b>VIA BEZZECA:</b> - da Piazza Italia a via Ispica	28	
4	<b>PIAZZA ITALIA:</b> - da via Bezzecca a via Castellana; - - da via S. Giuseppe a via Castellana lato sx	14	1
5	<b>VIA NAZIONALE:</b> - da Piazza Italia a Via Duca D'Aosta; - da via Duca d'Aosta a via Dolomiti; - da via S. M. La Nova a Corso Umberto I°	43	1
6	<b>VIA DOLOMITI:</b> - da via Nazionale a via S. Filippo	19	
7	<b>VIA S. M. LA NOVA</b> da Via Villari a Nazionale	5	
8	<b>PIAZZA MAZZINI</b> da C.so Mazzini a Via Mentana	4	1
9	<b>VIA ROMA:</b> - da via Don Minzoni a Corso Umberto I°	10	
10	<b>CORSO GARIBALDI</b> - da Corso Umberto a via Roma; - da via Roma a Piazza Italia; - da via Bovio a via Ardigò	49	1
11	<b>VIA TAGLIAMENTO</b> - da Via Rossini a Parcheggio Badiula - da via Piave a Via De Amicis	39	1
	<b>TOTALE STALLI SCICLI</b>	<b>245</b>	<b>7</b>

**ZONA B)- DONNALUCATA ( PERIODO ESTIVO 1° LUGLIO-31 AGOSTO)**

	STRADE	N. STALLI BLU	N. PARCOMETRI
1	<b>VIALE REGINA MARGHERITA:</b> - da via Villa Medici a Piazza Crispi	18	1
2	<b>VIA MICCICHÈ:</b> - da via Doberdò a via Casmene - da via Casmene a via Zara; - da via Paolo VI a via Merano	30	1
3	<b>VIA PERELLO:</b> - da Via Gorizia a Via Sanremo	27	1
	<b>TOTALE STALLI DONNALUCATA</b>	<b>75</b>	<b>3</b>
	<b>TOTALE COMPLESSIVO STALLI</b>	<b><u>320</u></b>	<b><u>10</u></b>

Le vie individuate, il numero degli stalli, gli orari e le tariffe a pagamento potranno subire variazioni sia in diminuzione che in aumento su indicazione dell'Amministrazione Comunale a seguito di sopravvenuti motivi tecnici, in attuazione di piani del traffico o per qualsiasi altra motivazione ritenuta necessaria dall'Amministrazione. Tali modifiche non potranno dar luogo ad ulteriori pretese economiche da parte dell'affidatario. L'affidatario ha l'obbligo, a sua cura e spese, di adeguarsi a quanto richiesto.

Nell'ipotesi di ampliamento degli stalli di sosta la ditta aggiudicataria dovrà applicare le medesime condizioni economiche anche per le suddette aree.

Nel caso che l'Amministrazione, con atto di Giunta, decidesse invece una riduzione delle aree di sosta, l'affidatario si obbliga ad accettarla senza condizione alcuna.

I servizi di gestione dei parcheggi sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso contrario il Comune applicherà le sanzioni corrispondenti.

**Art. 5 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica. Per l'espletamento del servizio l'appaltatore sarà obbligato al rispetto di quanto previsto negli atti di gara nonché nel progetto tecnico/migliorativo proposto in sede di gara, oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice.

Entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della richiesta di documentazione necessaria alla firma del contratto, il gestore deve presentare quanto richiesto ivi compresa la cauzione definitiva.

In caso di mancata presentazione della suddetta documentazione entro il termine sopra indicato, il gestore è dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, il Comune incamera la cauzione provvisoria ed il servizio è affidato al concorrente che segue in graduatoria di gara.

**Art. 6 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, il gestore è tenuto a costituire prima della stipulazione del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo a base d'asta. Nel caso di rialzo superiore al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanto sono quelli eccedenti il 10%. Ove il rialzo sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di rialzo superiore al venti per cento.

La garanzia fidejussoria ha durata pari a quella del servizio e deve essere presentata in originale all'Amministrazione Comunale prima della formale sottoscrizione del contratto.

La cauzione definitiva è svincolata con le modalità previste dal D. Lgs. 50/2016 e smi. La cauzione è prestata a garanzia:

- del corretto versamento delle somme dovute dall'affidatario al Comune;
- dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

Il gestore, entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di notifica di apposito invito, è tenuto al reintegro della cauzione, qualora durante la gestione del servizio, la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione Comunale. In caso di mancato reintegro l'Amministrazione Comunale, previa messa in mora dell'affidatario, avrà la facoltà di recedere dal contratto per colpa del gestore.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione Comunale.

## **ART. 7 ORARI – TARIFFE – CONDIZIONI - MODALITÀ' DI RISCOSSIONE**

### **A) TEMPI ED ORARI DI VIGENZA:**

- Per le aree poste nella Zona A), nel periodo invernale (1 settembre/30 giugno) un arco orario giornaliero di esercizio così distinto:

- **antimeridiano: 9.00 – 13.00**

- **pomeridiano: 16.00 – 20.00** con esclusione dei giorni festivi;

- Per le aree poste nella Zona A) e B), nel periodo estivo (1 luglio/31 agosto) l'orario giornaliero di esercizio è così distinto:

- **antimeridiano: 9.00 – 13.00**

- **pomeridiano: 16.00 – 20.00**

- **serale: 20.00 – 24.00**, compreso i festivi, eccetto per le vie e orari di vigenza delle ZTL.

### **B) DURATA MASSIMA DELLA SOSTA:**

Non si prevedono tempi massimi di sosta.

### **C) TARIFFE:**

- La tariffa oraria per tutte le zone di sosta è pari ad € 0,80 per ogni ora di sosta.

E' previsto altresì un pagamento ridotto per i primi quindici minuti e per la prima mezz'ora così determinato:

a. € 0,30 per i primi 15 minuti o frazione;

b. € 0,50 per la prima mezz'ora o frazione.

E' prevista la possibilità di stipulare appositi abbonamenti mensili alle seguenti condizioni:

a. € 60,00 - per i non residenti, valevoli per gli interi archi orari e tutte le zone oggetto dell'appalto;

b. € 30,00 - per chi presta attività lavorativa, debitamente certificata, e per le strutture ricettive ubicate nelle vie destinate a zone blu e zone limitrofe agli stalli di sosta a pagamento;

c. € 20,00 - per i residenti nelle vie destinate a zone blu e zone limitrofe agli stalli di sosta a pagamento;

d. Tariffa per ciascuna fascia oraria di cui all'articolo 7 lett. A): € 2,50.

Il Comune si riserva la possibilità, a seguito di sopravvenute esigenze, di modificare gli orari in cui la sosta è soggetta al pagamento, le tariffe e il numero dei posteggi. Tali modifiche non potranno dar luogo ad alcuna ulteriore pretesa economica da parte dell'affidatario.

#### **D) MODALITÀ DI RISCOSSIONE:**

Il controllo della durata della sosta deve avvenire attraverso appositi parcometri.

Il corrispettivo pagato dal fruitore-utente del servizio, dovrà risultare nell'apposito tagliando e da esso dovrà risultare l'intestazione del Comune di Scicli e l'orario e/o il periodo di validità e/o dall'abbonamento e/o tramite qualsiasi modalità derivante da tecnologia ulteriore messa a disposizione dall'appaltatore nel progetto presentato.

Con lo stesso tagliando di pagamento l'utente può sostare il veicolo in qualsiasi via ed area destinata ai parcheggi a pagamento fino alla scadenza del tempo di sosta pagato.

La sosta del veicolo senza l'esposizione del tagliando di avvenuto pagamento o tagliando scaduto, obbliga gli ausiliari della sosta alla dipendenza dell'aggiudicatario, a redigere l'avviso di accertamento previsto dal Codice della Strada e precisamente:

- in caso di mancato pagamento del ticket, art. 157, comma 8 C.d.S,
- in caso di mancato rinnovo del ticket scaduto, art. 7, comma 15.

Le sanzioni potranno essere estinte previo pagamento negli stessi parcometri e/o nell'ufficio dell'appaltatore ove istituito, entro il giorno successivo a quello dell'accertamento, di una somma forfettaria di € 8.00 a titolo di penale, così come previsto dalla L. 127/97 art. 17 c. 132. Scaduti i termini per il pagamento della penale, si applica la sanzione prevista dal Codice della Strada.

Sono esentati dal pagamento della relativa tariffa i veicoli di:

- Forze di Polizia e mezzi di soccorso ed emergenza;
- veicoli comunali, di imprese, ditte o soggetti svolgenti servizi o lavori per conto del Comune, per ragioni di servizio;
- veicoli appartenenti ad enti pubblici o imprese di servizio pubblico (es. Provincia, ASP, Enel, Telecom, emittenti televisive e testate giornalistiche max 2 per ogni testata giornalistica, e/o veicoli autorizzati dall'Amministrazione Comunale etc, per ragioni di servizio;
- medici in visita domiciliare, per 30 (trenta minuti), sempre che espongano il disco orario e la dicitura "medico in visita domiciliare".

L'Amministrazione Comunale per motivi eccezionali, di ordine pubblico, di natura tecnica, di manutenzione ordinaria o straordinaria delle strade o per altri motivi opportunamente comunicati, ha la facoltà di sospendere il servizio o di limitarlo negli orari, senza nulla dovere all'assuntore della durata della sospensione o della limitazione. In caso di guasto delle apparecchiature il gestore dovrà farsi carico di apporre tempestivamente avvisi di non funzionamento o disattivazione degli impianti e provvedere comunque a mantenere il servizio con proprio personale.

#### **Art. 8 - CONTROLLO DELLE AREE**

Fatta salva la competenza degli organi di Polizia Stradale indicati nell'art. 12 del Codice della Strada, il controllo delle aree di sosta e parcheggi a pagamento verrà effettuato dal personale indicato dal gestore addetto al controllo, nominato "Ausiliario della sosta" dal Comune di Scicli, che dovrà redigere le violazioni al C.d.S. per conto della Polizia Municipale di Scicli, ai sensi dell'art. 17 c. 132 della L. 127/97. Questi redigerà un verbale di contestazione avente i contenuti di cui all'art. 383 del regolamento di esecuzione del Codice della Strada. Una copia del verbale dovrà essere contestata al trasgressore se presente al momento della violazione, annotando tale operazione sullo stesso, o se assente lasciata sotto il tergicristallo del veicolo.

Si stabilisce che per ogni penale di € 8.00 introitata, il Comune corrisponderà al gestore una somma pari ad € 3.00, in sede di rendiconto trimestrale. Mentre tutte le sanzioni al C.d.S. e relative procedure conseguenti dal mancato pagamento della penale, ivi comprese le somme incassate compreso i ruoli, rientrano nella competenza esclusiva del Comune.

La gestione amministrativa dei verbali (notifica, riscossione e ricorsi) rimane a carico dell'Amministrazione Comunale. A tal fine le copie degli inviti di pagamento o dei verbali di accertamento dovranno essere consegnati al Comando di P.M. con cadenza quindicinale.

L'ausiliare della sosta dovrà sempre comportarsi con correttezza e senso di responsabilità e tenere, in ogni caso, un atteggiamento consono all'incarico di pubblico servizio cui è preposto. In ogni caso il personale suddetto dovrà essere cortese e rispettoso verso i trasgressori ai quali dovrà fornire ogni informazione richiesta che si riferisca alla sosta e circolazione nelle aree oggetto di controllo.

Il controllo giornaliero dovrà essere assicurato sempre e in modo continuativo per tutta la durata del servizio. Gli ausiliari della sosta dovranno essere dotati di tessere di riconoscimento riportanti la foto, il nominativo e gli estremi del decreto di nomina.

L'affidatario ha l'obbligo di dotare, a propria cura e spese, il personale di idonea divisa corredata di scritta – Ausiliari della Sosta - comprensiva di copricapo la cui foggia e segni distintivi dovranno essere preventivamente concordati con il Comando di Polizia Municipale.

L'aggiudicatario dovrà organizzare a propria cura e spese corsi di qualificazione e/o aggiornamento per detto personale, anche avvalendosi del Comando di Polizia Municipale.

**CLAUSOLA SOCIALE.** L'appaltatore dovrà prioritariamente assumere gli stessi addetti che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e qualifica siano armonizzabili con la propria organizzazione d'impresa.

A tal fine, si allegano le indicazioni sui lavoratori dipendenti dall'attuale gestore e occupati nei servizi oggetto del presente appalto.

Tutti i servizi oggetto del presente appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi e abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'aggiudicatario per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le penalità previste dall'articolo 15 del presente capitolato.

#### **Art. 9 - SOMME SPETTANTI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E PENALE**

Il gestore dovrà corrispondere al Comune una percentuale su tutti gli incassi, stabilita nel **15%** ed aumentata del valore offerto in sede di gara. Detta quota dovrà essere versata in rate trimestrali posticipate. La ditta dovrà rendicontare trimestralmente, su supporti cartacei e/o informatici, entro il giorno 10 del mese successivo, le registrazioni **di tutti gli incassi** al competente ufficio. Le somme spettanti al Comune saranno calcolate applicando l'aggio offerto in sede di gara sugli importi riscossi. Le somme saranno versate trimestralmente presso la Tesoreria Comunale entro il giorno 15 del mese successivo.

Per il mancato rispetto dei termini sarà applicata una penale di **€ 100,00 (cento)** per ogni giorno di ritardo. Permanendo l'inadempimento oltre il terzo mese l'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere automaticamente il contratto e di chiedere oltre al credito maturato ed alla penale anche il risarcimento del danno mediante l'incameramento del valore della polizza fidejussoria.

La vigilanza ed il controllo di efficienza tecnica e contabile (incassi effettivi) su tutta l'attività svolta dalla Ditta aggiudicataria sarà esercitata dal Comune per il tramite del Comando P.M..

#### **Art. 10 - VALORE DELL'APPALTO**

Il valore presunto dell'appalto viene determinato nei tre anni in **€ 400.000,00 (quattrocentomila/00)**.

#### **Art. 11 – SPESE**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con i relativi oneri fiscali. Trattandosi di un appalto di servizi non è dovuto il pagamento della Tosap.

## **Art. 12 - RESPONSABILITÀ DEL GESTORE**

Il gestore è responsabile verso l'Amministrazione Comunale per quanto riguarda il buon andamento del Servizio e verso terzi per danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento dello stesso.

A garanzia di tale responsabilità, prima della firma del contratto, il gestore dovrà dimostrare di essere titolare di idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione Comunale dalla R.C.T. per qualunque causa dipendente dal servizio affidato.

Tale copertura assicurativa deve prevedere complessivamente un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (un milione/00 di euro).

## **Art. 13 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

1. in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, avvalendosi della facoltà prevista dell'art.1671 del c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, dalle forniture eseguite e dal mancato guadagno;
2. per motivi di pubblico interesse, debitamente motivato;
3. abbandono dell'affidamento senza valide giustificazioni di forza maggiore espressamente riconosciute dall'Amministrazione;
4. ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o eventuali disposizioni di legge o regolamentari relative al servizio;
5. applicazione di tariffe difformi a quelle convenute;
6. contegno abituale e scorretto verso il pubblico da parte del personale della ditta;
7. in caso di frode, di grave negligenza, evasione fiscale e contributiva;
8. In caso di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento;
9. in caso di reiterati ritardi nei versamenti e inottemperanza alla messa in mora e diffida da parte del Responsabile del Servizio;
10. in caso di infedele contabilizzazione dei corrispettivi della sosta
11. ogni altra inadempienza qui non contemplata o altro fatto che renda impossibile la prosecuzione della concessione ai termini dell'art. 1453 c.c..

## **Art. 14 - ISPEZIONI E CONTROLLI**

Lo svolgimento del servizio sarà sottoposto al controllo dell'Ente, a cui spetta vigilare sulla regolarità dell'operato del gestore, che dovrà mettere a disposizione del Responsabile del Comando di Polizia Municipale e qualsiasi altro funzionario delegato, tutti i documenti relativi alla gestione e sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, contabili e tecnici che il Comune intenderà eseguire durante tutto il corso della gestione.

## **Art. 15 - PENALITÀ'**

L'Ente secondo la gravità o la reiterazione delle mancanze eventualmente accertate e notificate, applicherà una penale da notificarsi all'affidatario nei termini come specificato:

1. Per ogni infrazione alle norme del presente capitolato, sarà applicata una sanzione di € 100.00 per ogni mancanza accertata;
2. Per ogni giorno di sospensione del servizio non autorizzato, sarà applicata una sanzione di € 500,00 al giorno;

Il gestore potrà presentare, ove lo riterrà opportuno, le proprie controdeduzioni entro i successivi 10 gg. decorrenti dalla data di ricevimento della contestazione.

## **Art. 16 - CONTROVERSIE**

Per la definizione delle controversie che dovessero sorgere circa l'interpretazione e/o l'esecuzione delle clausole previste dal presente capitolato, che non abbiano trovato soluzione attraverso una bonaria composizione tra le parti, è competente il Foro di Ragusa.

## **Art. 17- OBBLIGHI ED ONERI DEL GESTORE**

### **A) OBBLIGHI:**

- installazione delle apparecchiature, gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria ed eventuali sostituzioni che si rendessero necessarie.
  - effettuare il versamento al Comune di tutte le spettanze dovute, nei suindicati termini prestabiliti;
  - provvedere alla installazione e manutenzione di tutta la segnaletica verticale da realizzarsi nelle zone oggetto del presente bando, oltre all'eventuale sostituzione, spostamento o modifica ritenuta necessaria per tutta la durata del servizio;
  - provvedere alla realizzazione della segnaletica orizzontale nelle aree oggetto del presente bando, nonché al rifacimento della stessa, almeno una volta all'anno;
  - di adottare e trasmettere al Comune la cd. "Carta dei Servizi" nella quale fornisca i recapiti del responsabile del servizio, della ditta e del Comune; preveda meccanismi per la presentazione dei reclami, preveda penali da versare all'utenza in caso di disservizi, comportamenti scorretti o danni arrecati all'utenza. La Carta dei Servizi dovrà essere consegnata al Comune perché possa pubblicizzarla sul proprio sito istituzionale;
  - tutto il personale utilizzato dal gestore e addetto al controllo dovrà essere retribuito ed assicurato secondo le disposizioni delle vigenti leggi. L'Amministrazione Comunale declina qualsiasi responsabilità in ordine al pagamento delle spettanze.
- Il Comune si riserva in qualsiasi momento di modificare le aree adibite a parcheggio, senza che la ditta aggiudicataria possa rivalersi in alcun modo nei confronti del Comune. Qualora, durante il periodo di appalto, il Comune disponesse di altre aree a parcheggio a pagamento, oltre quelle previste nel presente bando, la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere alla installazione di ulteriori parcometri che saranno richiesti dall'Ente alle stesse condizioni delle aree previste nel presente Capitolato d'Appalto.

### **B) ONERI:**

Il gestore dovrà adempiere a tutte le formalità in materia fiscale e per il pagamento di imposte, tasse e tariffe a qualunque titolo dovute esonerando con ciò il Comune da qualsiasi adempimento;

Premesso che tutte le aree saranno senza custodia del veicolo, il gestore ha l'obbligo di installare appositi parcometri.

I parcometri dovranno essere in possesso delle seguenti caratteristiche tecniche, considerate minime ed indispensabili al fine di garantire una corretta e sicura gestione degli incassi e la massima trasparenza sui documenti contabili:

- 1) Essere omologati dal Ministero dei Lavori Pubblici, delle Infrastrutture e Trasporti;
- 2) Rispondere a quanto previsto dal Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- 3) essere dotati di stampante per la stampa dei biglietti;
- 4) Accettare le forme più comuni di pagamento e precisamente: monete, banconote, carte di credito, POS;
- 5) - emissione automatica ad ogni scassetto di n. 2 scontrini in originale identici tra loro di cui uno andrà al Comune ed uno resterà al gestore ai fini contabili, su cui saranno indicati almeno i seguenti dati ritenuti minimi ed indispensabili al fine di ridurre eventuali tentativi di truffa: giorno, mese, anno e minuto secondo dello scassetto con indicazione dell'importo prelevato; numero



progressivo degli scassettamenti effettuati, importo totale incassato dal parcometro dalla data della sua attivazione, numero di scontrini totali emessi dal parcometro, l'indicazione per esteso e non in sigla del Comune di Scicli, e per esteso non in sigla, della Via di ubicazione del parcometro di riferimento.

- 6) - sul ticket, emesso dal parcometro al pagamento parcheggio avvenuto, dovranno essere indicati almeno i seguenti dati per esteso e non in sigla : Comune di Scicli, il nome del gestore, la via di ubicazione del parcometro, l'importo pagato, giorno, mese, anno, ora e minuti dell'emissione del ticket, giorno mese anno ora e minuti della scadenza del ticket;
- 7) Il parcometro deve essere dotato di un sistema di auto diagnosi in modo da comunicare eventuali anomalie della macchina;
- 8) Targa informazioni utente, capace di contenere tutte le informazioni necessarie allo stesso " tariffe in vigore, orari di funzionamento, pagamenti possibili, stemma del Comune di Scicli, denominazione del gestore, come effettuare il pagamento, ecc."

**Agli atti di gara deve essere allegata scheda tecnica contenente le caratteristiche tecniche dei parcometri offerti.**

- Tutte le apparecchiature dovranno essere fornite ed installate a cura e spese del gestore compresi tutti i lavori stradali, di segnaletica orizzontale e verticale, a norma del Codice Stradale vigente;
- Dovranno essere eseguiti tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione, con tempestiva assistenza agli impianti, a cura e spese dell'affidatario **entro 24 ore** dall'avvenuta segnalazione;
- Dovrà essere predisposta dal gestore l'immediata sostituzione delle apparecchiature danneggiate da terzi al fine di dare continuità al servizio;
- L'affidatario dovrà effettuare, a proprie spese, delle azioni promozionali e pubblicitarie nei confronti dell'utenza, per un miglior esito del servizio, concordandole con l'Amministrazione Comunale.

La ditta appaltatrice assume ogni responsabilità in caso di infortunio o danneggiamento di terzi, nonché per le eventuali controversie per la proposta di metodi o dispositivi brevettati, restando sollevato il Comune di Scicli da ogni e qualsiasi responsabilità, sia penale e sia civile. Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare, in ogni tempo le aree di parcheggio per manifestazioni politiche, culturali, sportive, religiose e di interesse pubblico, limitando la sospensione dei parcheggi al tempo strettamente necessario, senza che il gestore possa pretendere o richiedere indennizzi di sorta.

## **ART. 18 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

## **Art. 19 - NORME FINALI**

Le parti concordano che il presente Capitolato può essere modificato o integrato in qualunque momento, previa accettazione di entrambi.

Il RUP e Comandante di P.M.

Dott.ssa Maria Sgarlata



