

E. I.



Città di Modica

DELIBERAZIONE
della
GIUNTA COMUNALE
N. 147 del 1.7. GIU. 2019

OGGETTO: Società Servizi per Modica- Contratto trimestrale di affidamento alla Società in House SPM dei servizi strumentali per il periodo necessario alla stipula del nuovo contratto di servizio previsto nel Piano Aziendale di Risanamento 2019 – 2020 e 2021 (art. 14, comma 4 D.Lgs. n° 175/2016) .

L'anno duemiladiciannove il giorno NOVASSETTE del mese GIUGNO alle ore 17,20 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	SINDACO	X	
Viola Rosario	VICE SINDACO	X	
Linguanti Giorgio	ASSESSORE		X
Lorefice Salvatore Pietro	ASSESSORE	X	
Aiello Anna Maria	ASSESSORE	X	
Monisteri Caschetto Maria	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dr. Giampiero Bella con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000

Il Sindaco, Ignazio Abbate, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che:

- con provvedimento n. 276 del 25 settembre 2014, la Giunta Municipale ha deliberato, per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2014, l'affidamento alla Società in House "Servizi per Modica S.r.l." dei sotto elencati servizi strumentali ritenuti utili sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente e, pertanto, necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune:

- Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus;
- Servizio di pulizia immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell'Ente;
- Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione ordinaria strade, rete idrica comunale e pubblica illuminazione;
- Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;

- con contratto del 03/10/2014 rep. 15844 è stato formalizzato, per l'anno 2014, sotto l'aspetto amministrativo il rapporto fra la Società SPM e il Comune, nella qualità di socio totalitario e fruitore dei servizi e delle prestazioni strumentali erogate;

- con Delibera di Giunta n.15 del 03-02-2015 è stato disposto il prosieguo per l'anno 2015 del suddetto contratto rep. n.15844/2014 mediante stipula di scrittura privata con cadenza mensile rinnovabile per il periodo strettamente necessario alla stipula del nuovo contratto, quantificandone gli importi in dodicesimi sul costo sostenuto per l'anno 2014;

- con delibera di Giunta n.69 del 31-03-2015 è stato approvato, ai sensi del comma 611 art.1 della legge di stabilità 2015, il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e con lo stesso provvedimento la Giunta Comunale ha dato direttive in merito al Responsabile *pro tempore* dell'XI Settore, Responsabile del coordinamento operativo della società partecipata SPM ed al Responsabile del II Settore, Responsabile della gestione contabile delle partecipate per l'attuazione del piano;

- la Commissione di Controllo sulle attività svolte dalla Società in House SPM s.r.l. riunitasi in data 03-03-2016 per la verifica delle attività svolte dalla società nel quarto trimestre dell'anno 2015 e per la verifica degli obiettivi raggiunti dalla società sulla riduzione dei costi, in attuazione del piano di razionalizzazione di cui alla Delibera di Giunta n.69/2015, nonché per la definizione delle procedure da adottare per la prosecuzione dei servizi per l'anno 2016, ha determinato, su indicazione dei Responsabili dei singoli servizi, con decorrenza 01-01-2015, una riduzione del 5% annuo del costo dei singoli servizi sulla base del rapporto contrattuale dell'anno 2014 e, parimenti, analoga riduzione in progressione per l'anno 2016;

- con Delibera di Giunta n° 29 del 16.02.17 è stato dato mandato al Responsabile dell'XI Settore *pro tempore* di:

1) di procedere alla stipula del contratto a scrittura privata con l'Amministratore Unico della Società Servizi per Modica con cadenza trimestrale rinnovabile fino alla data di stipula del nuovo contratto per l'affidamento definitivo dei servizi per l'anno 2017;

2) di svolgere l'attività di coordinatore della commissione di vigilanza e di controllo tecnico sui servizi erogati dalla Società in House Servizi per Modica;

3) di procedere con propria determinazione alla riconferma dei Responsabili dei procedimenti dei singoli servizi al fine di garantire continuità all'esercizio dell'attività di controllo sulla società stessa per il 2017;

- in prosecuzione del principio di razionalizzazione dei costi per le società partecipate, giusta delibera di Giunta n. 69 del 31.03-2015, sono stati realizzati, a carico della Società ulteriori interventi di razionalizzazione dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, dei servizi e del personale, prevedendo, in particolare: l'esternalizzazione di alcuni servizi particolarmente onerosi, la riduzione dei costi di gestione

del personale (es. il pre-pensionamento) la riduzione di incarichi professionali esterni o quantomeno la riduzione degli onorari di professionisti esterni cui sono affidati gli incarichi;

Considerato che:

- il 23 settembre 2016 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 175 del 17 agosto 2016, recante "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", il quale opera un riordino della disciplina in materia di società pubbliche, incidendo su vari aspetti, fra i quali la governance, la gestione del personale, la razionalizzazione delle partecipazioni, il sistema dei controlli, introducendo anche disposizioni innovative sotto il profilo degli adempimenti, sia in capo alle pubbliche amministrazioni sia in capo alle società;
 - fra le disposizioni di carattere innovativo introdotte vi è anche un regime più stringente in tema di possibilità per gli enti locali di procedere ad operazioni di ricapitalizzazione di società partecipate;
 - in ottemperanza alle prescrizioni di legge dettate dall'art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016 (TUPS) il Comune di Modica, con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 30.01.2018, ha approvato la Revisione Straordinaria degli organismi e società partecipate al 30.09.16;
 - in ottemperanza alle prescrizioni di legge dettate dall'art. 20 dello stesso D.Lgs. n. 175/2016 (TUPS) con deliberazioni del Consiglio comunale n. 26 del 30.01.2018 e n° 124 del 27.12.18, la Revisione Ordinaria degli organismi e società partecipate, rispettivamente al 31.12.16 e al 31.12.17;
 - l'Ente è in procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale approvata dalla Corte dei Conti, Sezione Controllo Regione Siciliana, con deliberazione n. 311/2015, e successiva Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 20 febbraio 2018, in attesa di esame ministeriale;
 - nella Rimodulazione del Piano di Riequilibrio sono stati rideterminati i corrispettivi dei contratti di servizio per le attività espletate dalla Società, per il periodo dal 2019 al 2028, in adozione ed attuazione di ulteriori misure di razionalizzazione e contenimento della spesa;
- per la Società " Servizi per Modica s.r.l.", società interamente partecipata dal Comune di Modica, nell'ambito delle suddette revisioni ordinarie di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 (TUPS) è stato previsto di attivare misure di razionalizzazione e contenimento dei costi dei servizi. In particolare è stata prevista l'esternalizzazione di alcuni servizi e la realizzazione di nuovi altri interventi a carico dei servizi che non verranno esternalizzati al fine di ottimizzare le attività svolte nel rispetto del Piano di Riequilibrio adottato dall'Ente, evidenziando l'assoluta necessità di programmare ulteriori riduzioni dei costi a carico degli amministratori, dei revisori e ridurre ancora gli onorari dei professionisti esterni ed è stato ritenuto necessario ed improrogabile provvedere all'adozione di un Piano di Risanamento della Società per il ripianamento delle perdite;

Considerato che al fine di poter consentire il necessario intervento di ripianamento delle perdite della società, volto ad evitare la messa in liquidazione della stessa, l' Amministratore Unico ha approvato un piano di ristrutturazione aziendale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n.175/2016 e ss.mm.ii. nel quale fra l'altro è prevista la revisione di alcune voci di spesa per lo svolgimento delle attività, la stipula del contratto di servizio annuale, budget economici per il triennio 2019/2021 di importo pari a quelli previsti nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio:

- ✓ per l'anno 2019 euro 1.785.940,20 iva compresa;
- ✓ per l'anno 2020 euro 1.607.346,18 iva compresa;
- ✓ per l'anno 2021 euro 1.446.611,56 iva compresa;

Valutato che, per il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della società dall'esercizio 2019 ed il mantenimento dello stesso negli anni successivi, è necessario procedere all'adozione di alcune misure, quali:

- razionalizzazione del personale e/o a riduzione del monte ore lavorativo;
- esternalizzazione di parte dei servizi affidati alla Società;
- riduzione e rideterminazione dei costi indiretti: compensi amministratore, Collegio Sindacale, come da Piano di ristrutturazione Aziendale proposto;
- compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro, contenuti entro il limite complessivo del budget annuale previsto e assegnati attraverso la pubblicazione di avvisi pubblici;
- per le spese inerenti acquisto di beni e servizi si dovranno esperire procedure di evidenza pubblica con assegnazione alle offerte economicamente più vantaggiose, sempre nei limiti del budget assegnato;

Vista la Deliberazione n° 125 del 27.12.2018 con la quale il Consiglio Comunale ha deliberato di:

- prendere atto dei contenuti del complessivo Piano di ristrutturazione e risanamento aziendale della società "Servizi per Modica s.r.l.", dando mandato al rappresentante del Comune di Modica di approvare il predetto piano;
- approvare la proposta di ripianamento delle perdite dell'esercizio 2015 e dell'esercizio 2016;

Considerato che, ad oggi, l' Amministratore Unico non ha ancora data comunicazione sulle misure del Piano di ristrutturazione e risanamento aziendale della Società adottate e/o in adozione per l'anno 2019 e che è in itinere l'esame delle qualifiche professionali in dotazione per definire i servizi che la Società potrà continuare a garantire o quelli da esternalizzare e che, pertanto, è in itinere la stipula del contratto annuale previsto nel Piano aziendale di ristrutturazione nel rispetto dell'importo di cui alla rimodulazione del Piano di Riequilibrio che per l'anno 2019 è pari a € 1.785.940,20 IVA compresa;

Tenuto conto che nell'ambito della razionalizzazione dei servizi l'Ente ha provveduto:

- con Delibera di Giunta n. 249 del 26 settembre 2018, ad affidare a ditta esterna il servizio di lettura contatori idrometrici e il personale dedicato al servizio lettura contatori è stato in parte impiegato per integrare il personale che garantisce il servizio di assistenza trasporto scolastico (rideterminato in 15 unità) e in parte, a seguito richiesta, prot. n° 54385 del 04.10.18 del Responsabile P.O. del Settore Tributi, in numero di due unità, per l'espletamento delle attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici;
- a rideterminare, nelle more di procedere alla esternalizzazione dei servizi che non possono essere garantiti, i servizi che possono essere svolti dalla Società sia sul piano dell'utilità che sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente, anche in relazione alla carenza di personale qualificato in attinenza ai servizi da espletare, considerato che la Società, propria per carenza di personale all'uopo qualificato, non riesce ad assicurare nell'ambito delle attività previste nel "Servizio Polivalente" il servizio della manutenzione ordinaria delle strade e della manutenzione della rete idrica e fognaria;

Ritenuto, in atto, che:

- nelle more della necessaria esternalizzazione, per carenza di personale qualificato, di altri servizi svolti dalla SPM oltre quello della lettura dei contatori idrici e dell'attuazione del Piano di ristrutturazione aziendale di cui al piano di risanamento per il ripianamento delle perdite sopracitato proposto dalla Società e che si pervenga alla stipula del contratto annuale nel rispetto delle somme previste nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio, occorre, comunque, garantire la prosecuzione dei servizi previsti dalla deliberazione

della Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 ed erogati dalla Società S.P.M., ai fini del raggiungimento degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell'amministrazione comunale secondo parametri qualitativi e quantitativi;

- di dover mantenere per il periodo in corso, sino alla stipula del nuovo contratto, i sotto elencati servizi resi dalla SPM a supporto dell'Ente, ritenuti, comunque, necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, considerato che un'eventuale sospensione degli stessi determinerebbe disagi e disservizi nell'attività dell'Ente:

- Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus;
- Servizio di pulizia immobili comunali e/o nella disponibilità del Comune;
- Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi, manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio;
- Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;

Vista la Delibera di Giunta n° 91/2019 e successiva rettifica n°95/2019, con le quali, nelle more che si pervenga alla stipula di un eventuale nuovo contratto di affidamento dei servizi secondo nuove modalità o nelle more dell'esternalizzazione di altri servizi svolti dalla SPM oltre quello della lettura dei contatori idrici, è stata deliberata, per il primo trimestre, la prosecuzione dei servizi previsti dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 ed erogati dalla Società S.P.M., nell'ambito degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell'amministrazione comunale, mediante stipula di un nuovo contratto trimestrale nella forma della scrittura privata;

Considerato che è, comunque, necessario, continuare a garantire i servizi fino ad oggi erogati dalla Società, ritenuti necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, atteso che un'eventuale sospensione degli stessi determinerebbe disagi e disservizi nell'attività dell'Ente, nelle more di addivenire a nuove modalità e/o esternalizzazione dei servizi garantiti dalla Società e di stipula del contratto annuale previsto nel Piano aziendale di ristrutturazione nel rispetto dell'importo di cui alla rimodulazione del Piano di Riequilibrio che per l'anno 2019 è pari a € 1.785.940,20 IVA compresa, si ritiene necessario con il presente atto deliberare la prosecuzione delle attività tramite la Società S.P.M., anche per il II trimestre 2019, impegnando la somma di € 412.020,00 IVA compresa, suddivisa come in appresso :

Costo Iva compresa	Servizio Depuratori	Servizio Trasporto Alunni	Pulizia Immobili Comunali	Servizio polivalente	Importo Contrattuale iva comp.
	€ 109.200,00	47.452,27	€ 46.620,00	€208.747,73	€ 412.020,00

Visti:

- l'art.147 quarter del d.lgs 267/2000, come modificato dalla legge 213/2013, di conversione del D.L. 174/2012, che prescrive i controlli sulle società partecipate non quotate;
- il comma 2, del superiore articolo, secondo cui l'amministrazione deve definire preventivamente gli obiettivi gestionali della società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi;

Considerato che, al fine di effettuare i controlli prescritti dalle disposizioni legislative, occorre definire gli obiettivi da assegnare alla società consentendo l'effettuazione della verifica del raggiungimento o meno e suggerendo, eventualmente, l'adozione di azioni correttive;

Dare atto che i servizi resi dalla Società sono i seguenti:

1. Attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici ed apposizione di eventuali sigilli;
2. Trasporto acqua potabile con autobotti nelle zone scarsamente servite dall'acquedotto comunale;
3. Servizio di manovre nella rete idrica comunale;
4. Supporto operativo per servizio affissioni comunali quando richiesti;
5. Traslochi per spostamento uffici comunali quando richiesti;
6. Interventi di scerbatura e manutenzione verde pubblico;
7. Supporto operativo di personale per il miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi;
8. Assistenza al servizio trasporto alunni con scuolabus;
9. Gestione impianti di depurazione;
10. Servizio di pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune;

Dare atto, altresì, che:

- la Società provvederà all'acquisto del materiale e di piccole attrezzature per garantire le manutenzioni previste fra gli obiettivi, secondo le procedure previste dalla normativa vigente;
- il servizio di assistenza scuolabus per il II trimestre è riferito dal 01 aprile al termine dell'anno scolastico (II settimana del mese di giugno)

Visti:

- i pareri in ordine alla regolarità tecnica espresso in data ~~17.06~~ 17.06.2019 e in ordine alla regolarità contabile espresso in data 17.06.2019;
- il regolamento sui controlli interni approvato con delibera di consiglio n. 24/2013;
- l'O.R.E.L.;

DELIBERA

Di dare atto che:

1. in prosecuzione del principio di razionalizzazione dei costi per le società partecipate, giusta delibera di Giunta n. 69 del 31.03-2015, e in relazione ai dettami imposti dal D.Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii. sia per il piano di ricognizione straordinaria ex art. 24, giusta Delibera di Consiglio Comunale n° 25 del 30.01.18, che per la razionalizzazione periodica ex art. 20, giuste Delibere di Consiglio Comunale n° 26 del 30.01.18 e n° 124 del 27.12.2018, è onere di questo Ente realizzare nuovi interventi di razionalizzazione dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, dei servizi e del personale, prevedendo, in particolare: l'esternalizzazione dei servizi particolarmente onerosi o carenti di personale qualificato, la riduzione dei costi di gestione del personale (es. il prepensionamento), la riduzione di incarichi professionali esterni o quantomeno la riduzione degli onorari di professionisti esterni cui sono affidati gli incarichi;
2. nelle more della stipula del contratto annuale previsto dal Piano Aziendale di Risanamento 2019-2020-2021 di cui al Piano di ristrutturazione aziendale per il ripianamento delle perdite bilanci anno 2015 e 2016 giusta deliberazione del C.C. n° 125 del 27.12.18 o dell'esternalizzazione di altri servizi svolti dalla SPM oltre quello della lettura dei contatori idrici con Delibera di Giunta n° 91/2019 e successiva rettifica n°95/2019 è stata deliberata, per il primo trimestre, la prosecuzione dei sotto elencati servizi:
 - Attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici ed apposizione di eventuali sigilli;
 - Trasporto acqua potabile con autobotti nelle zone scarsamente servite dall'acquedotto comunale;
 - ✓ Servizio di manovre nella rete idrica comunale;
 - ✓ Supporto operativo per servizio affissioni comunali quando richiesti;
 - ✓ Traslochi per spostamento uffici comunali quando richiesti;
 - ✓ Interventi di scerbatura e manutenzione verde pubblico;

- ✓ Supporto operativo di personale per il miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi;
- ✓ Assistenza al servizio trasporto alunni con scuolabus;
- ✓ Gestione impianti di depurazione;
- ✓ Servizio di pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune;

previsti dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 ed erogati dalla Società S.P.M., nell'ambito degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell'amministrazione comunale, mediante stipula di un nuovo contratto trimestrale nella forma della scrittura privata;

3. per le stesse motivazioni, nelle more della stipula del contratto annuale previsto dal Piano Aziendale di Risanamento 2019-2020-2021 o dell'esternalizzazione di altri servizi svolti dalla SPM oltre quello della lettura dei contatori idrici, anche per il II trimestre 2019, occorre, comunque, garantire la prosecuzione dei superiori servizi erogati dalla Società S.P.M., nell'ambito degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell'amministrazione comunale, provvedendo, mediante stipula di un contratto trimestrale nella forma della scrittura privata;

4. di approvare lo schema del contratto trimestrale, nella forma della scrittura privata, di affidamento dei servizi strumentali erogati dalla Società Servizi per Modica S.r.l.;

5. di dare atto che:

- l'art. 147 quater del D.Lgs 267/2000, come modificato dalla legge 213/2013, di conversione del D.L. 174/2012 prescrive i controlli sulle società partecipate non quotate;
- i controlli possono essere effettuati a seguito di preventiva assegnazione degli obiettivi da raggiungere;

6. di dare atto, altresì che:

- la Società provvederà all'acquisto del materiale e di piccole attrezzature per garantire le manutenzioni previste fra gli obiettivi, secondo le procedure previste dalla normativa vigente;
- per i servizi da erogare si terrà conto dei capitolati d'oneri previsti per l'anno 2014 e riconfermati anche per il II trimestre 2019;
- il servizio di assistenza scuolabus per il II trimestre è riferito dal 01 aprile al termine dell'anno scolastico (II settimana del mese di giugno)

7. di dare mandato al Responsabile del IX Settore di:

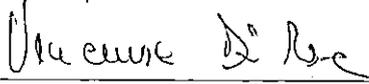
- procedere alla stipula del contratto nella forma della scrittura privata con l'amministratore Unico della S.P.M.;
- svolgere l'attività di coordinatore della commissione di vigilanza sui servizi erogati dalla Società in House SPM;
- di dare mandato ai vari Responsabili dei settori interessati ai vari servizi di procedere con proprie determinazioni ad impegnare le somme come sopra quantificate per la gestione del proprio servizio, da rendicontare a consuntivo con le somme iscritte nel bilancio 2019;

8. di dare atto che la spesa relativa alla prosecuzione dei suddetti servizi con la società SPM srl per il periodo in corso, sino alla stipula del nuovo contratto, trova imputazione sul Bilancio di Programmazione 2019 come segue:

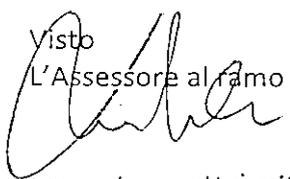
- Per il servizio "oneri prestazionali da fornire per la gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunale" €. 109.200,00 sul capitolo 5511/99 impegno 12.2.9.../2019;

- Per il servizio "assistenza al servizio di trasporto alunni con scuolabus" € 47.452,27 sul capitolo 956/01 Impegno ...~~1230~~.../2019 ;
 - Per il servizio "oneri prestazionali da fornire per pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del comune" € 46.620,00 sul capitolo 957/00 Impegno ...~~1231~~.../2019;
 - Per il servizio "Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune" € 208.747,73 sul capitolo 954/10 impegno ~~1232~~.../2019;
9. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva attesa l'urgenza di procedere a quanto sopra riportato nell'interesse dell'Ente.

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

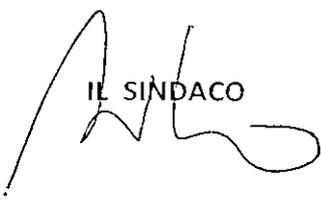
Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole/ sfavorevole Modica, li 17.06.19 <p style="text-align: right;">Il Responsabile del Settore </p>
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole / sfavorevole Modica, li 17.06.2019 <p style="text-align: right;">Il Responsabile del Settore Finanziario </p>
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. <u>Vari</u> del Bilancio 2019 Imp. 1229 - 1230 - 1231 - 1232/2019 Modica, li 17.06.2019 <p style="text-align: right;">Il Responsabile del Settore Finanziario </p>

La proposta infra riportata si compone di n. _____ pagine, incluso il presente prospetto,.

Visto
 L'Assessore al ramo




Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO


L'Assessore anziano della seduta


Il Segretario Generale


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.modica.gov.it

Modica li 17.06.2019

il Segretario Generale



Il sottoscritto ~~Gianluca Burdese~~ Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizione e reclami, dal 18 GIU. 2019 al 3 LUG. 2019, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n _____

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi della'rt.12, comma 2 L.R. 44/91

E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art.12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li 17.06.2019

Il Segretario Generale



Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica, li

Il Segretario Generale



Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

Settore IX

Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana

N°R.A.P.

DEL

SCHEMA AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' "IN HOUSE" DEI SERVIZI STRUMENTALI DELL'ENTE PER IL PROSEGUITO DEL SPM DEI SERVIZI STRUMENTALI PER IL PERIODO NECESSARIO ALLA STIPULA DEL NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO PREVISTO NEL PIANO AZIENDALE DI RISANAMENTO 2019 – 2020 E 2021 (art. 14, comma 4 D.Lgs. n° 175/2016) .

L'anno duemiladiciannove, il giorno(.....) del mese di 2019, in Modica, nel Palazzo di Città

TRA

La dott.ssa. Vincenza Di Rosa nata a Modica il 22.03.1964, Responsabile del IX Settore del Comune di Modica, giusta determinazione di nomina n° 1751 del 6/07/2018, la quale interviene nella stipula del presente contratto in rappresentanza ed in nome dell'Amministrazione Comunale, Codice Fiscale 00175500883, domiciliata per la carica presso la Sede Municipale, Piazza Principe di Napoli, 17.

E

Dott. Antonio Guastella, nato a Modica il 1° Agosto 1971, nella qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante della Società "Servizi per Modica S.r.l.", ove il Comune di Modica è socio unico, con sede legale in Modica Piazza Principe di Napoli n. 17, munita di Partita IVA 01287240889.

Si premette che:

- con provvedimento n. 276 del 25 settembre 2014, la Giunta Municipale ha deliberato, per il periodo 01/01/2014 al 31/12/2014, l'affidamento alla Società in House "Servizi per Modica S.r.l." dei servizi strumentali che comportano utilità sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente, ritenuti, pertanto, necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, quali:
 - Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus;
 - Servizio di pulizia immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell'Ente;
 - Servizio polivalente: lettura contatori idrometrici, attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione ordinaria strade, rete idrica comunale e pubblica illuminazione;
 - Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;

- con contratto del 03/10/2014 rep. 15844 è stato formalizzato sotto l'aspetto amministrativo il rapporto fra il Comune, nella qualità di socio totalitario e fruitore dei servizi e delle prestazioni strumentali erogate dalla società "Servizi per Modica S.r.l." per l'anno 2014;
- il sopraccitato contratto del 03 ottobre 2014 n.15844 di rep., con il quale furono affidati i suddetti servizi alla Società Servizi per Modica, è scaduto in data 31/12/2014;
- con Delibera di Giunta n.15 del 03-02-2015 è stato disposto il prosieguo del suddetto contratto anche per l'anno 2015 mediante stipula di scrittura privata con cadenza mensile rinnovabile per il periodo strettamente necessario alla stipula del nuovo contratto per l'anno 2015 quantificandone gli importi in dodicesimi sul costo sostenuto per l'anno 2014;
- con delibera di Giunta n.69 del 31-03-2015 è stato approvato, ai sensi del comma 611 art.1 della legge di stabilità 2015, il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e con lo stesso provvedimento la Giunta Comunale ha dato direttive in merito al Responsabile *pro tempore* dell'XI Settore, Responsabile del coordinamento operativo della società partecipata SPM ed al Responsabile del II Settore, Responsabile della gestione contabile delle partecipate per l'attuazione del piano;
- la Commissione di Controllo sulle attività svolte dalla Società in House SPM s.r.l. riunitasi in data 03-03-2016 per la verifica delle attività svolte dalla società nel quarto trimestre dell'anno 2015 e per la verifica degli obiettivi raggiunti dalla società sulla riduzione dei costi, in attuazione del piano di razionalizzazione di cui alla Delibera di Giunta n.69/2015, nonché per la definizione delle procedure da adottare per la prosecuzione dei servizi per l'anno 2016, ha determinato, su indicazione dei Responsabili dei singoli servizi, con decorrenza 01-01-2015, una riduzione del 5% annuo del costo dei singoli servizi sulla base del rapporto contrattuale dell'anno 2014 e, parimenti, analoga riduzione in progressione per l'anno 2016;
- con Delibera di Giunta n° 29 del 16.02.17 è stato dato mandato al Responsabile dell'XI Settore *pro tempore* di:
 - 1) di procedere alla stipula del contratto a scrittura privata con l'Amministratore Unico della Società Servizi per Modica con cadenza trimestrale rinnovabile fino alla data di stipula del nuovo contratto per l'affidamento definitivo dei servizi per l'anno 2017;
 - 2) di svolgere l'attività di coordinatore della commissione di vigilanza e di controllo tecnico sui servizi erogati dalla Società in House Servizi per Modica;
 - 3) di procedere con propria determinazione alla riconferma dei Responsabili dei procedimenti dei singoli servizi al fine di garantire continuità all'esercizio dell'attività di controllo sulla società stessa per il 2017;
- in prosecuzione del principio di razionalizzazione dei costi per le società partecipate, giusta delibera di Giunta n. 69 del 31.03-2015, e in relazione ai dettami imposti dal D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. in ordine alla ricognizione straordinaria ex art. 24 al 23.09.16, giusta Delibera di Consiglio Comunale n° 25 del 30.01.18, e alla razionalizzazione periodica ex art. 20 al 31.12.16, giusta Delibera di Consiglio Comunale n° 26 del 30.01.18, sono stati realizzati, a carico della Società nuovi interventi di razionalizzazione dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, dei servizi e del personale, prevedendo, in particolare: l'esternalizzazione di alcuni servizi particolarmente onerosi, la riduzione dei costi di gestione del personale (es. il pre-pensionamento) la riduzione di incarichi professionali esterni o quantomeno la riduzione degli onorari di professionisti esterni cui sono affidati gli incarichi;
- con Delibere n.66 del 26-02-2018, n. 214 del 27.07.18 e n. 310 del 04.12.18, la Giunta Comunale, nell'interesse dell'Ente, al fine di garantire anche per l'anno 2018 l'erogazione dei servizi resi dalla Società SPM, ha prorogato anche per l'anno 2018 il contratto rep.15844 del 03/10/2014;
- con Delibera di Giunta n. 249 del 26 settembre 2018, il servizio di lettura contatori idrometrici è stato affidato a ditta esterna;
- con nota prot. n. 1461 del 5 settembre 2018, avente ad oggetto "redistribuzione personale servizio lettura contatori", l'amministratore unico della S.P.M. ha comunicato ai Responsabili P.O. del III e del IX Settore che dal 10 Settembre 2018 parte del personale del servizio lettura contatori sarebbe stato impiegato ad integrare gli assistenti del servizio scolastico per garantire la presenza di non meno di 15 unità;
- con nota prot. n. 54385 del 4 ottobre 2018, il Responsabile P.O. del III Settore ha segnalato, comunque, l'utilità di avvalersi di n. 3 unità della S.P.M. che abbiano maturato esperienza nel servizio lettura contatori idrici per

l'espletamento delle attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc;

- pertanto con nota mail dell'8 ottobre 2018 la Società in House S.P.M. ha provveduto a trasmettere il nuovo organigramma da cui si evince l'impiego di n° 15 unità per garantire il servizio di assistenza scuolabus e n° 2 unità per garantire l'espletamento delle dette attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia dei contatori idrometrici, etc.;

- data la carenza di personal qualificato, la Società non riesce ad assicurare nell'ambito delle attività previste nel "Servizio Polivalente" il servizio della manutenzione ordinaria delle strade e della rete idrica e fognaria;

Tenuto conto che:

-nelle more che si pervenga alla stipula di un eventuale nuovo contratto di affidamento dei servizi secondo nuove modalità o nelle more dell'esternalizzazione di altri servizi svolti dalla SPM oltre quello della lettura dei contatori idrici con Delibera di Giunta n° 91 del 02.04.19 e successiva rettifica n° 95 del 04.04.19 è stata deliberata, per il primo trimestre, la prosecuzione dei servizi previsti dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 ed erogati dalla Società S.P.M., nell'ambito degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell'amministrazione comunale, mediante stipula di un contratto trimestrale di proroga nella forma della scrittura privata;

-per le stesse motivazioni, nelle more della stipula del contratto annuale previsto dal Piano Aziendale di Risanamento 2019-2020-2021 o dell'esternalizzazione di altri servizi svolti dalla SPM oltre quello della lettura dei contatori idrici, anche per il II trimestre 2019, occorre, comunque, garantire la prosecuzione dei servizi sotto elencati erogati dalla Società S.P.M., a supporto dell'Ente e comunque rimodulati, considerato che un'eventuale sospensione degli stessi determinerebbe disagi e disservizi nell'attività dell'Ente, nell'ambito degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell'amministrazione comunale, provvedendo, mediante stipula di un contratto trimestrale nella forma della scrittura privata:

- Attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici ed apposizione di eventuali sigilli;
 - Trasporto acqua potabile con autobotti nelle zone scarsamente servite dall'acquedotto comunale;
 - Servizio di manovre nella rete idrica comunale;
 - Supporto operativo per servizio affissioni comunali quando richiesti;
 - Traslochi per spostamento uffici comunali quando richiesti;
 - Interventi di scerbatura e manutenzione verde pubblico;
 - Supporto operativo di personale per il miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi;
 - Assistenza al servizio trasporto alunni con scuolabus;
 - Gestione impianti di depurazione;
 - Servizio di pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune;
- la spesa relativamente alla prosecuzione dei servizi con la società in house SPM s.r.l. trova imputazione sul redigendo bilancio di programmazione 2019;
- con provvedimenti della Giunta Comunale n...../..... e n./..... è stata impegnata la somma per il II trimestre 2019 pari ad €.iva compresa così distinta:
- a) Per il servizio "*oneri prestazionali da fornire per la gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunale*" sul capitolo 5511/99 impegno n./2019 €.;
 - b) Per il servizio "*assistenza al servizio di trasporto alunni con scuolabus*" la somma di € sul capitolo 956/01 impegno n°/2019;
 - c) Per il servizio "*oneri prestazionali da fornire per la pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del comune*" la somma di € sul capitolo 957/00 impegno n./2019;
 - d) Per il servizio "*Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi e attività dall'Ente Comune*" la somma di € sul capitolo 956/01 impegno/2019;

Considerato che:

- a seguito della Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 11.05.17 "Approvazione nuovo organigramma e funzionigramma dell'Ente" la Sezione "Coordinamento operativo delle Società Partecipate" è stata assegnata al IX Settore di cui la sottoscritta è stata nominata Responsabile P.O. giusta determinazione del Sindaco n.1123 del 15/05/2017;

- pertanto, sono rientrate nelle competenze del IX Settore le incombenze già assegnate in merito al Responsabile P.O. dell'XI Settore pro-tempore con provvedimento n. 29/17;

- in attuazione alle modifiche di attribuzione dei servizi secondo il nuovo funzionigramma dell'Ente di cui al citato provvedimento n. 114 del 11.05.17, la sottoscritta, in quanto Responsabile del IX Settore, cui è stata assegnata la III Sezione "Coordinamento operativo delle Società Partecipate", con determinazione n. 1357 del 15.06.17 ha proceduto alla nomina del responsabile del procedimento dei singoli servizi individuati come in appresso:

- Responsabile P.O. I Settore Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo - "Servizio assistenza trasporto scolastico mediante scuolabus";
- Responsabile P.O. X Settore Geom. Giorgio Scollo - "Servizio oneri prestazionali da fornire per la pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune" e "Servizio polivalente oneri prestazionali" da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 2.07.2018 "Approvazione nuovo organigramma dell'Ente" con la quale viene confermata l'assegnazione della Sezione "Coordinamento operativo delle Società Partecipate" al IX Settore "Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana", di cui la sottoscritta è stata confermata Responsabile P.O. giuste determinazioni del Sindaco n.1751 del 6/07/2018, n° 3393 del 31.12.2018 e n°

Considerato che in attuazione dell'attribuzione dei servizi secondo il nuovo organigramma dell'Ente di cui al citato provvedimento n. 193 del 2.07.2018, rimane valida la nomina dei responsabili del procedimento dei singoli servizi già individuati con la citata determinazione n. 1357 del 15.06.17;

Che le somme occorrenti per i singoli servizi per il I trimestre 2019 sono state impegnate con le determinazioni dei Responsabili dei Singoli Servizi come di seguito indicate:

- a) Oneri prestazionali da fornire in ambito logistico servizio Polivalente con determinazione del Responsabile P.O. X Settore n. del per € IVA compresa al 22%;
- b) Oneri prestazionali per il servizio di pulizia immobili comunali con determinazione del Responsabile P.O. X Settore n. del per €. IVA compresa al 22%;
- c) Oneri prestazionali per il servizio da fornire per la gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunale con determinazione del Responsabile P.O. IX Settore n. del per €. IVA compresa al 10%;
- d) Oneri prestazionali per il servizio trasporto alunni con scuolabus con determinazione Responsabile P.O. I Settore n. del per €. IVA compresa al 10%;

Premesso quanto sopra le parti convengono e stipulano quanto appresso, in un unico contesto, con la superiore narrativa.

Articolo 1

Richiamo della premessa

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto con forza ed efficacia di patto.

Articolo 2

Oggetto del contratto

1. Il Comune di Modica, come sopra rappresentato, in seguito denominato "Comune", affida, per il periodo in corso, sino alla stipula del contratto annuale previsto dal Piano Aziendale di Risanamento 2019-2020-2021 di cui al Piano di ristrutturazione aziendale per il ripianamento delle perdite bilanci anno 2015 e

2016, giusta deliberazione del C.C. n° 125 del 27.12.18 o dell'esternalizzazione di altri servizi svolti dalla SPM oltre quello della lettura dei contatori idrici, i servizi strumentali dell'ente di seguito elencati:

- a) Oneri prestazionali da fornire in ambito logistico servizio Polivalente, comprendente le seguenti attività:
 - di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici ed apposizione di eventuali sigilli;
 - Trasporto acqua potabile con autobotti nelle zone scarsamente servite dall'acquedotto comunale;
 - Servizio di manovre nella rete idrica comunale;
 - Supporto operativo per servizio affissioni comunali quando richiesti;
 - Traslochi per spostamento uffici comunali quando richiesti;
 - Interventi di scerbatura e manutenzione verde pubblico;
 - Supporto operativo di personale per il miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi;
- b) Oneri prestazionali per il servizio di pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del comune;
- c) Oneri prestazionali per il servizio da fornire per la gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunale;
- d) Oneri per il servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus.

previsti dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 ed erogati dalla Società S.P.M., nell'ambito degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell'amministrazione comunale, mediante stipula di un nuovo contratto trimestrale nella forma della scrittura privata.

2. per i servizi da erogare si terrà conto dei capitolati d'oneri previsti per l'anno 2014 approvati dai Responsabili del IV, VII, X e XI Settore pro - tempore, ciascuno per la propria competenza che, sebbene non allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale, oltre che alle condizioni di modifica ed integrazioni del presente contratto di proroga del servizio e riconfermati anche per il II trimestre 2019.

Articolo 3

Importo del contratto

1. L'importo complessivo del presente contratto, in attuazione alla Delibera di Giunta n Del e con l'applicazione della riduzione delle superfici della pulizia immobili da mq. 13.000,00 a circa 11.200,00 è pari ad €.I.V.A. compresa come per legge, ed è così ripartito:

- a) Oneri prestazionali da fornire per la gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali: € IVA compresa al 10%;
- b) Assistenza al servizio di trasporto alunni con scuolabus: € IVA compresa al 10%;
- c) Oneri prestazionali da fornire per pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del comune: € IVA compresa al 22%;
- d) Oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dell'Ente Comune: € IVA compresa al 22%.

2. Nel periodo oggetto del presente contratto non è ammessa la revisione prezzi.

Articolo 4

Durata del contratto

Il presente contratto regola l'esecuzione dei servizi relativamente al II trimestre 2019 nelle more della stipula del contratto annuale previsto dal Piano Aziendale di Risanamento 2019-2020-2021 di cui al Piano di ristrutturazione aziendale per il ripianamento delle perdite bilanci anno 2015 e 2016 giusta deliberazione del C.C. n° 125 del 27.12.18 o dell'esternalizzazione di altri servizi svolti dalla SPM oltre quello della lettura dei contatori idrici o di affidamento dei servizi secondo nuove modalità.

Articolo 5

Obblighi della Società

Si intendono qui richiamate tutte le condizioni di cui al contratto del 03 ottobre 2014 rep.15844, che non sono espressamente modificati o in contrasto con quanto deliberato con gli atti n°.....del relativamente ai servizi nelle stesse indicati e il presente contratto di proroga.

Articoli 6

Penali aggiuntive

1. Fatte salve le specifiche fattispecie dei capitolati e di quanto indicato all'art.17 del contratto del 03- ottobre 2015 rep.15844 per i servizi rivisti con le deliberazioni n., il Comune potrà applicare le ulteriori penali per le seguenti inadempienze:

- In caso di mancato intervento di verifica nella data richiesta di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici ed apposizione di eventuali sigilli nella data di assegnazione dell'ufficio, verrà applicata per ogni singolo intervento non effettuato una penale pecuniaria di €. 150,00;
- In caso di mancato intervento o iniziato entro i termini di assegnazione dell'ufficio, ma non ultimato entro i termini fissati con specifico ordine di servizio, relativamente ai servizi elencati nel presente contratto, la penale pecuniaria applicata sarà pari ad €. 150,00 per ogni singolo intervento non effettuato o ultimato in ritardo o qualora non venga effettuato a perfetta regola d'arte su insindacabile valutazione dell'ufficio.

Articolo 7

Norme di rinvio

1. Per quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia ed alle altre disposizioni di legge in vigore, con particolare riferimento al Codice dei Contratti vigente ed al Regolamento (D.P.R. n° 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni), le cui disposizioni prevalgono sulle eventuali clausole difformi del contratto o dei Capitolati.

Letto, confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL IX SETTORE

Per LA SOCIETA'